**แนวควรปฏิบัติการยื่นเอกสารในการขอเสนอผลงาน**

**เพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ**

1. **แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ก.พ.ว. มศว 01 จำนวน 12 ชุด**
* ใช้แบบฯ ก.พ.ว. มศว 01โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่ **งานวิชาการ หรือ งานการเจ้าหน้าที่
 เว็ปไซต์คณะวิทยาศาสตร์http://science.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=16667&language=th-TH**
* ในภาระงานย้อนหลัง 3 ปี บรรยาย/ปฏิบัติการ ไม่ควรใส่วิชา Project และการนิเทศการสอน
1. **ผลงานวิชาการ จำนวน 6 ชุด เรียงลำดับดังนี้**
* แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม, เอกสารรับรองวารสารทางวิชาการ และระบุว่าอยู่ในฐานข้อมูลใด,
ปกวารสาร, editorial board, สารบัญ, ผลงานวิจัย
* กรณีมีผลงานหลายชิ้น ควรรวมเป็นเล่มเดียวกัน โดยมีลำดับตามที่แสดงไว้ในแบบ ก.พ.อ.03
1. **เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน จำนวน 6 ชุด**
* หน้าปกเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน ควรระบุรหัสวิชา ชื่อรายวิชา และชื่อผู้สอน
* ใส่แผนการสอนคู่กับบทที่ต้องการสอน เช่น แผนการสอนที่1 คู่กับบทที่ 1 โดยใส่แผนการสอน หน้าบทนั้นๆ
* คำนำ เขียนเพียงชื่อผู้เขียน ไม่ควรลงวันที่
1. **ข้อมูลของอาจารย์ผู้รับการประเมินการสอน จำนวน 4 ชุด**
* แนบ มคอ.3 /มคอ. 5 (พร้อมลงลายมือชื่อ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) /ปค003/004 / ข้อสอบ
1. **เอกสารรับรองภาระงานสอน จำนวน 1 ชุด**
2. **แบบรับรองจริยธรรมทางวิชาการ จำนวน 1ชุด**
3. **แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนรวม (ตามแบบฟอร์มที่ กพอ.กำหนด) จำนวน 1 ชุด**
4. **แบบรับรองทางวารสารทางวิชาการ (ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด) จำนวน 1ชุด**
5. **แนบแผ่นบันทึก ไฟล์ ก.พ.ว. มศว 01 รูปแบบไฟล์ MS Word**

**หมายเหตุ**  - หากรายการต่างๆมีจำนวนชิ้นไม่มาก สามารถรวมเป็นเล่มเดียวกันได้ เช่น รายการที่ 5 - 8
เขียนหน้าปกโดยใส่รายละเอียดว่าภายในเล่มมีเอกสารอะไรบ้าง ดังนี้

1. เอกสารรับรองภาระงานสอน จำนวน 1 ชุด
2. แบบรับรองจริยธรรมทางวิชาการ จำนวน 1 ชุด
3. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม จำนวน 1 ชุด
4. แบบรับรองวารสารทางวิชาการ จำนวน 1 ชุด

- เอกสารต่างๆควรเข้าปกแบบชั่วคราว เพื่อการแก้ไขได้ง่าย