

แบบฟอร์มตรวจสอบรายการเอกสาร

การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ชื่อ.....

 ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย

สังกัด.....

ขอกำหนดตำแหน่งเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์

ในสาขาวิชา.....

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด
2. แบบ ก.พ.อ. 03 จำนวน 12 ชุด
3. เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน จำนวน 6 ชุด
4. ข้อมูลของผู้รับการประเมินผลการสอน จำนวน 4 ชุด
5. ผลงานทางวิชาการ(โดยวิธีปกติอย่างละ 6 ชุด,โดยวิธีพิเศษ/วิธีที่ 2 อย่างละ 8 ชุด)
- 5.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (วิจัย/หนังสือ/ตำรา/บทความทางวิชาการ/ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น/ผลงานวิชาการรับใช้สังคม) มีการเผยแพร่ผลงานตามเกณฑ์ ก.พ.อ.
- 5.2 รองศาสตราจารย์ (วิจัย/ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น/ผลงานวิชาการรับใช้สังคม **และ** หนังสือ/ตำรา) มีการเผยแพร่ผลงานตามเกณฑ์ ก.พ.อ.
- 5.3 ศาสตราจารย์ (วิจัย/ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น/ผลงานวิชาการรับใช้สังคม **และ/หรือ** หนังสือ/ตำรา) มีการเผยแพร่ผลงานตามเกณฑ์ ก.พ.อ.
6. เอกสารรับรองภาระงานสอน จำนวน 1 ชุด
7. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานการวิจัย
8. แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ 1 ชุด
9. แบบรับรองวารสารทางวิชาการ
10. รายชื่อนุกรมการประเมินผลการสอน จำนวน 3 รายชื่อ
11. รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการตามบัญชีฯ จำนวน 10 รายชื่อ พร้อมทั้งแนบรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิฯจากบัญชีรายชื่อของ ก.พ.อ. ตามที่เสนอมา
12. บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (Huris) เลขที่การขอตำแหน่ง

ผู้ให้ข้อมูล

.....

(นางวัลย์ลิกา สวัสดิ์นฤเดช)

บุคลากร ชำนาญการ

ผู้ตรวจสอบ

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ เรืองรุ่งโรจน์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

วันที่.....