

แบบฟอร์มการขอใช้คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติใช้คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ข้าพเจ้า.....

หน่วยงาน.....สังกัด.....

มีความประสงค์จะขอยืมใช้ คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 จำนวน.....เครื่อง

เพื่อใช้ในการประชุม.....

ในวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....

ณ ห้องประชุม.....

โดยจะส่งมอบคืนในสภาพสมบูรณ์ เรียบร้อย ภายหลังจากการเสร็จการประชุมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....ผู้ขออนุมัติ

(.....)

.....รองคณบดี/ผู้ช่วย/หัวหน้าภาควิชา

(.....)

เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบ

ในวันและเวลาข้างต้น มีคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 จำนวน.....เครื่อง ให้พร้อมใช้

.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางเบญจวรรณ ทองชื่น ต่ายสุวรรณ)

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....ผู้อนุมัติ

(อาจารย์นิรันดร์ พงษ์พันธุ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ได้รับมอบคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 จำนวน.....เครื่อง หมายเลขครุภัณฑ์ 7440-001-13.....ผู้รับมอบผู้ส่งมอบ	ได้ส่งคืนคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 จำนวน.....เครื่อง หมายเลขครุภัณฑ์ 7440-001-13.....ผู้รับมอบผู้ส่งมอบ
--	--