**แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย คณะวิทยาศาสตร์**

**รอบที่ 2 (วันที่ 1 กุมภาพันธ์ – วันที่ 31 กรกฎาคม 2560)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ว/ด/ป** | **กิจกรรม** | **หมายเหตุ** |
| 31 พ.ค. 60 | ประชุมกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ขอความเห็นชอบเกณฑ์การประเมินในบันทึกข้อตกลงเพื่อใช้ในการประเมินรอบที่ 2 (1 กุมภาพันธ์ - 31 กรกฎาคม 2560) | บันทึกข้อตกลงวท.บร. 03 (สายวิชาการ)วท.บร. 06 (สายสนับสนุนวิชาการ) |
| 1 มิ.ย. 60 | ส่งมติที่ประชุมกรรมการประจำคณะฯ พร้อมแบบฟอร์มบันทึกข้อตกลงให้หน่วยงาน เพื่อแจ้งบุคลากรเซ็นรับทราบ(เก็บเอกสารไว้ที่หน่วยงาน) |  |
| 16 มิ.ย. 60 | ประชุมชี้แจงผู้แทนหน่วยงานเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินในบันทึกข้อตกลงเพื่อใช้ในการประเมินรอบที่ 2 (1 กุมภาพันธ์ - 31 กรกฎาคม 2560) | ผู้แทนหน่วยงาน ได้แก่กรรมการพิจารณาภาระงาน/กรรมการให้ข้อมูล/กรรมการกลั่นกรอง |
| 18 ก.ค. 60 | หน่วยงานส่งคู่มือ/แนวปฏิบัติ ของสายสนับสนุนวิชาการ (ในกรณีที่ประสงค์เสนอพิจารณาที่ประชุมกรรมการประจำคณะฯ) | แบบเสนอคู่มือ/แนวปฏิบัติ วท.บร. 02ตัวเล่มคู่มือ/แนวปฏิบัติ วท.บร. 09 |
| 19 – 21 ก.ค. 60 | กรรมการกลางสายสนับสนุนวิชาการประชุมพิจารณาคู่มือ/แนวปฏิบัติ ของสายสนับสนุนวิชาการเพื่อเสนอที่ประชุมกรรมการประจำคณะฯ |  |
| 26 ก.ค. 60 | ฝ่ายบริหารนำผลการพิจารณาคู่มือ/แนวปฏิบัติ ของสายสนับสนุนวิชาการเสนอที่ประชุมกรรมการประจำคณะฯ |  |
| 11 ส.ค. 60 | คณะกรรมการให้ข้อมูลของหน่วยงานส่งผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของสายวิชาการและสนับสนุนวิชาการมาที่ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ | สายวิชาการ* - วท.บร. 04
* - วท.บร. 05

 สายสนับสนุนวิชาการ* - วท.บร. 07
* - วท.บร. 08
 |
| 15 – 18 ส.ค. 60 | คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานประชุมพิจารณาประเมินผลสัมฤทธิ์ และสมรรถนะของสายวิชาการ และสนับสนุนวิชาการ |  |
| 23 ส.ค. 60 | ฝ่ายบริหารนำผลการพิจารณาการประเมินรอบที่ 2 เข้าที่ประชุมกรรมการประจำคณะฯ |  |
| 29 ส.ค. 60 | ส่วนงานส่งสรุปผลรวมรอบที่ 1 และ 2 ผลการเพิ่มค่าจ้างให้มหาวิทยาลัยผ่านระบบ HURISและส่งบันทึกข้อความส่งผลการประเมินพร้อมเอกสารแนบ |  |
| 1 – 5 ก.ย. 60 | ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน และแนวทางการพัฒนาพนักงานให้พนักงานทราบพนักงานลงลายมือชื่อรับทราบเป็นรายบุคคลในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน |  |
| ก.ย. 60 | คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ระดับมหาวิทยาลัยพิจารณาสรุปผลประเมินเพิ่มค่าจ้าง |  |
| ต.ค. 60 | 1. มหาวิทยาลัยปรับเพิ่มค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย และแจ้งผลไปยังส่วนงาน2. ส่วนงานแจ้งผลการเพิ่มค่าจ้างแก่พนักงานเป็นเรื่องลับเฉพาะรายบุคคล |  |
| ปลาย ต.ค. 60 | พนักงานได้รับเงินเดือนใหม่ |  |

วท.บร. 02 แบบเสนอคู่มือ/แนวปฏิบัติ (สายสนับสนุนวิชาการ)

วท.บร. 03 แบบบันทึกข้อตกลง (สายวิชาการ)

วท.บร. 04 แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ (สายวิชาการ)

วท.บร. 05 แบบกรอกภาระงาน (สายวิชาการ)

วท.บร. 06 แบบบันทึกข้อตกลง (สายสนับสนุนวิชาการ)

วท.บร. 07 แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ (สายสนับสนุนวิชาการ)

วท.บร. 08 แบบกรอกภาระงาน (สายสนับสนุนวิชาการ)

วท.บร. 09 แบบตัวเล่มคู่มือ/แนวปฏิบัติ (สายสนับสนุนวิชาการ)