

เอกสารประกอบรายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาสาระและระบบประมวลผลบนเว็บไซต์ ESPReL Checklist และ การพัฒนาและบำรุงรักษา ChemInvent

คู่มือการใช้งานโปรแกรมการจัดการสารเคมี (ChemInvent2015): สำหรับผู้ดูแลระบบ

จัดทำโดย สถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

> เสนอต่อ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

> > มกราคม 2559

สารบัญ

🖶 คู่มือการใช้งานโปรแกรมการจัดการสารเคมี (ChemInvent2015): สำหรับผู้ดูแลระบบ

บทที่ 1	บทน์	่ำ		ช-1
	1.1	การทำง	งานและประโยชน์ของโปรแกรมการจัดการข้อมูลสารเคมี ChemInvent2015	ช-1
	1.2	นิยามศั	ัพท์	ช-2
	1.3	โครงสร้	ั้างโปรแกรม	ช-2
	1.4	การเข้า	ใช้งานโปรแกรม	ช-6
บทที่ 2	การะ	จัดทำข้	้อมูลในโปรแกรม	ช-9
	2.1	การเข้	าใช้งานและการออกจากโปรแกรม	ช-9
	2.2	การเพิ่	มข้อมูลเข้าสู่โปรแกรม	ช-11
		2.2.1	การเพิ่มข้อมูลอาคารและห้อง	ช-11
		2.2.2	การเพิ่มข้อมูลคลังสารเคมี	ช-14
		2.2.3	การเพิ่มข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน	ช-18
บทที่ 3	การะ	จัดการจ	ข้อมูลภายในโปรแกรมสำหรับผู้ดูแลระบบ	ช-23
	3.1	การจัด	าการข้อมูลผู้ใช้งาน	ช-23
		3.1.1	การค้นหาข้อมูลผู้ใช้งาน	ช-23
		3.1.2	การเพิ่มข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน	ช-25
		3.1.3	การเชื่อมโยงข้อมูลผู้ใช้งานกับคลังสารเคมี	ช-27
		3.1.4	การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน	ช-32
		3.1.5	การลบข้อมูลผู้ใช้งาน	ช-33
		3.1.6	การเข้าใช้งานโปรแกรมฯ ด้วยรหัสของผู้ใช้งานที่ต้องการ	ช-34
	3.2	การจัด	าการข้อมูลคลังสารเคมี	ช-35
		3.2.1	การค้นหาข้อมูลคลังสารเคมีที่ต้องการ	ช-36
		3.2.2	การเพิ่มข้อมูลคลังสารเคมี	ช-36
		3.2.3	การเชื่อมโยงข้อมูลคลังสารเคมี	ช-36
		3.2.4	การแก้ไขข้อมูลคลังสารเคมี	ช-37
		3.2.5	การลบข้อมูลคลังสารเคมี	ช-39

สารบัญ (ต่อ)

				110
	3.3	การจัด	จการข้อมูลที่ใช้เพื่อการตรวจสอบสารเคมีในฐานข้อมูล	ช-41
		3.3.1	การจัดการรายชื่อแหล่งอ้างอิง	ช-41
		3.3.2	การจัดการชื่อ GHS Classification	ช-46
		3.3.3	การจัดการชื่อ UN Class	ช-53
		3.3.4	การจัดการชื่อประเภทสารเคมี	ช-58
	3.4	การจัด	จการข้อมูลอาคารและห้อง	ช-63
		3.4.1	การค้นหาข้อมูลอาคารและห้องที่ต้องการ	ช-64
		3.4.2	การเพิ่มข้อมูลอาคารและห้อง	ช-64
		3.4.3	การแก้ไขข้อมูลอาคารและห้อง	ช-65
		3.4.4	การลบข้อมูลอาคารและห้อง	ช-67
	3.5	การจัด	จการชื่อแหล่งเงินทุน	ช-69
		3.5.1	การเพิ่มข้อมูลแหล่งเงินทุน	ช-69
		3.5.2	การแก้ไขข้อมูลแหล่งเงินทุน	ช-71
		3.5.3	การลบข้อมูลแหล่งเงินทุน	ช-72
บทที่ 4	การ	ัตรวจล	เอบข้อมูลในฐานข้อมูลของโปรแกรม	ช-73
	4.1	การตร	รวจสอบข้อมูลสารเคมี	ช-73
	4.2	การตร	รวจสอบข้อมูลผู้ผลิต	ช-85
		4.2.1	การค้นหาข้อมูลผู้ผลิต	ช-86
		4.2.2	การเพิ่มข้อมูลผู้ผลิต	ช-87
		4.2.3	การแทนที่ด้วยผู้ผลิตอื่น (กรณีที่มีชื่อผู้ผลิตซ้ำกัน)	ช-88
		4.2.4	การแก้ไขข้อมูลผู้ผลิต	ช-90
		4.2.5	การลบข้อมูลผู้ผลิต	ช-91
	4.3	การตร	รวจสอบข้อมูลผู้ขาย	ช-92
		4.3.1	การค้นหาข้อมูลผู้ขาย	ช-92
		4.3.2	การเพิ่มข้อมูลผู้ขาย	ช-93
		4.3.3	การแทนที่ด้วยผู้ขายอื่น (กรณีที่มีชื่อผู้ขายซ้ำกัน)	ช-94
		4.3.4	การแก้ไขข้อมูลผู้ขาย	ช-95
		4.3.5	การลบข้อมูลผู้ขาย	ช-96

<u> </u>	1 1
สารบญ	(ตอ)
	,

	ทนเ
บทที่ 5 รายงาน	ช-97
5.1 รายงานข้อมูลการสมัคร	ช-97
5.2 รายงานข้อมูลการใช้งานคลังฯ	ช-98
5.3 รายงานข้อมูลการใช้งานคลังฯ รายหน่วยงาน	ช-100
5.4 รายงานข้อมูลผู้ใช้งานระบบ	ช-101
5.5 รายงานการบริจาคสารเคมี	ช-101
5.6 รายงานการขอแบ่งปันสารเคมี	ช-102
ภาคผนวก การค้นหาข้อมูลสารเคมีจากแหล่งอ้างอิง	ช-103

หน้า

บทที่ 1 บทนำ

โปรแกรมการจัดการสารเคมี (ChemInvent2015) คือ โปรแกรมจัดการข้อมูลของสารเคมี ทั้งชนิด ปริมาณที่นำเข้าและปริมาณคงเหลือ สถานที่เก็บ ค่าใช้จ่าย ตลอดจนข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี เพื่อให้มี การจัดการสารเคมีที่เป็นระบบ มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ โดยโปรแกรม ChemInvent2015 ที่พัฒนาขึ้น นี้มีระบบการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลบนฐานข้อมูลซึ่งสามารถใช้งานได้ทั้งในระบบออฟไลน์ (offline) และ ออนไลน์ (online) ที่ผู้ใช้งานจึงสามารถเข้าถึงฐานข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็วผ่านทางระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์

เนื่องจากโปรแกรมนี้ถูกพัฒนาให้สามารถรองรับการใช้งานได้หลากหลาย ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มและ ปรับปรุงชื่อสารเคมีและข้อมูลสารเคมี รวมทั้งข้อมูลบริษัทผู้ขายและผู้ผลิตสารเคมีในฐานข้อมูลภายใน โปรแกรมได้ ซึ่งจะทำให้ฐานข้อมูลในโปรแกรมมีความทันสมัยอยู่เสมอ นอกจากนี้โปรแกรมจะอำนวยความ สะดวกให้กับผู้ใช้งานในการตรวจสอบปริมาณของสารเคมี การติดตามความเคลื่อนไหวของสารเคมี การ ประมาณค่าใช้จ่ายในการเบิก/จ่ายสารเคมี รวมทั้งดำเนินงานมาตรฐานความปลอดภัยภายในหน่วยงาน ทำให้ หน่วยงานต่างๆ มีการจัดการสารเคมีในรูปแบบเดียวกัน

1.1 การทำงานและประโยชน์ของโปรแกรมการจัดการข้อมูลสารเคมี ChemInvent2015

- มีการใช้งานผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทำให้สามารถเรียกใช้งานได้ตลอดเวลาผ่านหน้า จอคอมพิวเตอร์
- มีการแบ่งระดับการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งานผ่านระบบรหัสผ่าน ทำให้มีความเป็นส่วนตัวในการเก็บ ข้อมูล
- มีการอนุญาตให้ผู้ใช้งานเพิ่มข้อมูลสารเคมี ชื่อบริษัทผู้ขายและบริษัทผู้ผลิตที่ไม่มีในฐานข้อมูลได้ ทำให้ ข้อมูลมีความหลากหลายและรองรับการทำงานในทุกหน่วยงาน
- 4) ผู้ใช้งานสามารถติดตามข้อมูลต่างๆ ของสารเคมีได้ ดังนี้
 - ข้อมูลในการซื้อขวดสารเคมีนั้นๆ เช่น บริษัทผู้ผลิต บริษัทผู้ขาย และเลขที่ใบแจ้งหนี้
 - ข้อมูลการใช้งานสารเคมี เช่น ปริมาณที่น้ำเข้า ปริมาณคงเหลือ และผู้เบิกใช้สารเคมี
 - ข้อมูลงบประมาณที่ใช้ในการซื้อสารเคมี
 - ข้อมูลสถานที่เก็บสารเคมีแต่ละขวด
 - ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลอันตรายของสารเคมี เช่น ชื่อพ้อง (Synonym), CAS Number, GHS, UN Class และ UN Number
- ผู้ใช้สามารถประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสารเคมีภายในหน่วยงานได้ เนื่องจากมีการระบุ งบประมาณในการซื้อสารเคมีแต่ละขวดพร้อมกับระบุแหล่งเงินทุน
- สามารถสรุปปริมาณการใช้งานสารเคมีเพื่อนำไปช่วยในการประเมินปริมาณและประเภทของเสียที่จะ เกิดขึ้นจากการใช้สารเคมีได้

- สามารถระบุตำแหน่งของสารเคมีในหน่วยงาน จึงสามารถติดตามการใช้งาน ตรวจสอบสารเคมี หมดอายุ (ตามระยะเวลาที่ผู้ใช้ระบุ หรือ 5 ปี หลังจากวันที่นำเข้า) หรือสืบค้นข้อมูลเพื่อการบริจาค/ ขอแบ่งสารเคมีระหว่างหน่วยงาน ซึ่งช่วยลดค่าใช้จ่ายในการซื้อสารเคมีซ้ำซ้อน
- สามารถจัดระบบการควบคุมความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการได้อย่างเหมาะสม โดยดูจากข้อมูลความ เป็นอันตรายของสารเคมีของหน่วยงานนั้นๆ ที่ปรากฏในโปรแกรม
- อำนวยความสะดวกในการจัดทำรายงานสารเคมีภายในหน่วยงาน เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ สารเคมีของเจ้าหน้าที่หรือการรายงานต่อผู้บริหาร

1.2 นิยามศัพท์

ความหมายของคำที่ใช้ในคู่มือการใช้งานโปรแกรมการจัดการสารเคมี (ChemInvent2015) ให้เป็นดังนี้

- คลังสารเคมี/ชื่อคลังสารเคมี คือ ชื่อแฟ้มหรือโฟลเดอร์ (folder) เก็บข้อมูลสารเคมี ทั้งนี้ผู้ใช้งาน สามารถตั้งชื่อคลังสารเคมีตาม ชื่อห้องที่ใช้เก็บสารเคมี หรือชื่อผู้รับผิดชอบดูแลสารเคมี หรือชื่อ หน่วยงาน ฯลฯ ได้เช่นกัน
- 2) อาคารและห้อง คือ สถานที่ที่ใช้เก็บสารเคมีของคลังสารเคมีนั้นๆ โดยอาจมีได้มากกว่า 1 ห้อง
- 3) ขวดสารเคมี คือ สารเคมี 1 บรรจุภัณฑ์ โดยไม่จำกัดขนาด
- 4) เอกสาร SDS หรือ Safety Data Sheet คือ เอกสารที่แสดงข้อมูลเฉพาะของสารเคมีแต่ละตัวเกี่ยวกับ ลักษณะความเป็นอันตราย พิษ วิธีใช้ การเก็บรักษา การขนส่ง การกำจัดและการจัดการอื่นๆ เพื่อให้ การดำเนินการเกี่ยวกับสารเคมีนั้นเป็นไปอย่างถูกต้องและปลอดภัย โดยข้อมูลที่แสดงในเอกสารต้อง เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

1.3 โครงสร้างโปรแกรม

โปรแกรมการจัดการสารเคมี (ChemInvent2015) ประกอบด้วยข้อมูลหลัก 3 ส่วน คือ

- ข้อมูลผู้ใช้งาน ประกอบด้วย ชื่อนามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล์ ชื่อที่เข้าใช้งาน (user name) รหัสผ่าน (password) และประเภทผู้ใช้งาน โดยโปรแกรมนี้ได้แบ่งประเภทผู้ใช้งานตามสิทธิการ จัดการข้อมูลในโปรแกรมฯ ของผู้ใช้งานออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้
 - 1.1) เจ้าหน้าที่คลังสารเคมี (user) คือ ผู้ใช้งานที่สามารถจัดการข้อมูลสารเคมี เช่น เพิ่มขวด สารเคมี ค้นหา&จัดการขวด เซ็คสต็อก ขอแบ่งปันสารเคมี ฯลฯ ได้ตามสิทธิการเข้าถึงคลัง สารเคมี ทั้งนี้เจ้าหน้าที่คลังสารเคมี สามารถแบ่งย่อยได้เป็น 2 ระดับ คือ
 - เจ้าหน้าที่คลังสารเคมี<u>ทั่วไป</u> มีหน้าที่ดังที่กล่าวไว้ข้างต้น
 - เจ้าหน้าที่คลังสารเคมีที่เป็นหัวหน้าคลังๆ นอกจากมีหน้าที่ดังที่กล่าวไว้ข้างต้นแล้ว หัวหน้าคลังๆ สามารถเพิ่ม-ลบสิทธิ์ผู้ใช้งาน อนุญาตการขอแบ่งปันข้อมูลสารเคมี ใน คลังสารเคมีที่มีสิทธิเข้าถึงได้

- มีใช้งานทั่วไป (guest) คือ ผู้ใช้งานที่สามารถดูรายงานได้ตามสิทธิการเข้าถึงคลังสารเคมี เท่านั้น แต่ไม่สามารถจัดการข้อมูลสารเคมีใดๆ ในคลังสารเคมีได้เลย
- มี้ดูแลระบบ (admin) คือ ผู้ใช้งานที่สามารถจัดการทุกอย่างในโปรแกรมฯ ได้ และมีหน้าที่ เพิ่มข้อมูลเบื้องต้นให้แก่ผู้ใช้งาน เช่น ผู้ใช้งาน (log in) คลังสารเคมี อาคารและห้องที่ใช้เก็บ สารเคมี ฯลฯ และตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ที่อยู่ในฐานข้อมูลให้มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ
- ข้อมูลคลังสารเคมี ประกอบด้วย ชื่อคลังสารเคมี รหัสคลังสารเคมี และชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่ง ข้อมูลคลังสารเคมีนี้จะต้องผูกกับข้อมูลอาคารและห้องและข้อมูลผู้ใช้งาน
- ข้อมูลสารเคมี ประกอบด้วย ชื่อสารเคมี สถานะของสาร Cas No.(ถ้ามี) ชื่อผู้ผลิต รหัสสินค้า (Catalogue No.) ชนิดสาร ประเภทสาร และข้อมูลความเป็นอันตราย ซึ่งข้อมูลสารเคมีนี้จะถูกบรรจุ ไว้เป็นข้อมูลของระบบให้ผู้ใช้งานทุกคนใช้ร่วมกัน

ซึ่งผู้ใช้งานมีข้อมูลหลักทั้ง 3 ส่วนนี้ครบถ้วนแล้ว สามารถดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในโปรแกรมได้ ดังนี้

- เพิ่มขวดสารเคมี คือ การเพิ่มข้อมูลขวดสารเคมีเข้าสู่โปรแกรม โดยข้อมูลจะประกอบด้วย 3 ส่วน คือ
 (1) ข้อมูลการจัดซื้อ (2) ข้อมูลสารเคมี (3) ข้อมูลสถานที่เก็บสารเคมี (อาคารและห้อง)
- 2) ค้นหา & จัดการข้อมูลขวด คือ เมนูสำหรับจัดการข้อมูลขวดสารเคมีในโปรแกรม ได้แก่
 - การค้นหาข้อมูลขวด: การสืบค้นข้อมูลขวดสารเคมีภายในโปรแกรม โดยใช้ข้อมูลรหัสขวด ชื่อ สารเคมี Cas No. รหัสสินค้า (catalogue No.) เป็นต้น
 - การเพิ่มขวด: การเพิ่มข้อมูลขวดสารเคมีเข้าสู่โปรแกรม
 - การเรียกดูประวัติขวด: บันทึกประวัติ/การเปลี่ยนแปลงข้อมูลของขวดสารเคมี โดย ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ วันที่และเวลาที่ข้อมูลขวดเปลี่ยนแปลง ชื่อผู้เปลี่ยนแปลงข้อมูล ปริมาณคงเหลือ อาคารและห้องที่เก็บขวดสารเคมี
 - การแก้ไขข้อมูลขวด: การแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลขวดสารเคมี โดยโปรแกรมจะแสดง รายละเอียดของขวดสารเคมีทั้งหมดในหน้าแก้ไขข้อมูลขวดสารเคมี
 - การตัดขวด: การระบุสถานะว่าขวดสารเคมีนั้นๆ ได้ใช้หมดไปจากคลังสารเคมีแล้ว
 - การบริจาคสารเคมี: การประกาศบริจาค/ให้ขวดสารเคมีกับคลังสารเคมีอื่นๆ ที่สนใจ คลังฯ ใดที่ต้องการสารเคมีที่ประกาศ สามารถติดต่อกับเจ้าของคลังสารเคมีเพื่อรับขวดสารเคมีไปใช้ ประโยชน์ต่อไปได้
 - การแนบเอกสาร SDS: การเพิ่ม/แนบเอกสาร SDS คู่กับข้อมูลขวดสารเคมี เพื่อประโยชน์ใน การสืบค้นข้อมูลความเป็นอันตรายของแต่ขวดสารเคมี และให้ผู้ดูแลระบบสามารถตรวจสอบ ข้อมูลสารเคมีได้ง่ายขึ้น
 - การลบข้อมูลขวดจากระบบ: การลบข้อมูลทุกอย่างของขวดสารเคมี รวมถึงประวัติการดำเนิน กิจกรรมต่างๆ ของขวดที่ผ่านมา ออกจากโปรแกรม (ใช้ในกรณีเพิ่มขวดสารเคมีผิด/เกิน)
- 3) ยืมขวด/เบิกสาร คือ การยืมหรือแบ่งสารเคมีไปให้ผู้ใช้งานหรือคลังสารเคมีอื่นๆ ใช้ชั่วคราว

- ประวัติการยืมขวด/คืนขวด คือ บันทึกประวัติ/การยืมขวดหรือคืนขวดสารเคมี โดยประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ วันที่และเวลาที่ยืมขวด/เบิกสาร ชื่อผู้เบิก เบอร์โทรศัพท์ อีเมล์ อาคารและห้องที่เก็บขวดสารเคมี จำนวนขวดสารเคมี
- 5) จัดการเอกสาร SDS คือ เมนูสำหรับจัดการเอกสาร SDS ของขวดสารเคมีในโปรแกรม ได้แก่
 - การเพิ่มเอกสาร SDS: การเพิ่ม/แนบเอกสาร SDS คู่กับข้อมูลขวดสารเคมี
 - การแก้ไขเอกสาร SDS: การแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงเอกสาร SDS ของขวดสารเคมี
 - การตัดเอกสาร SDS: การลบเอกสาร SDS ออกจากข้อมูลขวดสารเคมี เพื่อทำการอัพเดต เอกสาร SDS ใหม่
- 6) โอนขวดสารเคมี คือ การโอนกรรมสิทธิ์ของขวดสารเคมีไปให้คลังสารเคมีอื่นๆ ใช้ในกรณีมีการบริจาค หรือการแบ่งปันสารเคมีให้แก่คลังสารเคมีอื่นๆ
- 7) พิมพ์รหัสขวด คือ การสั่งพิมพ์ (print) รหัสขวดสารเคมีออกมาจากโปรแกรม เพื่อนำไปติดกับขวด สารเคมีแต่ละขวด
- 8) เช็คสต็อก คือ การปรับปริมาณสารเคมีให้เท่ากับปริมาณคงเหลือ ณ ปัจจุบันของขวดสารเคมีนั้นๆ
- 9) ตั้งค่าคลังสารเคมี คือ การตั้งค่าคลังสารเคมีในโปรแกรม ซึ่งประกอบข้อมูล 3 ส่วน คือ
 - ข้อมูลผู้ใช้งาน: ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มและลบข้อมูลผู้ใช้งานของคลังสารเคมีตนเองได้
 - ข้อมูลอายุขวดสารเคมี: การกำหนดค่าอายุขวดสารเคมี โดยข้อมูลนี้จะแสดงในหน้าเพิ่มขวด สารเคมี ในช่องวันหมดอายุโดยอัตโนมัติ
 - ข้อมูลการแบ่งปันข้อมูลขวด: การอนุญาตให้ผู้ใช้งานจากคลังสารเคมีอื่นๆ สามารถดูข้อมูล สารเคมีของคลังสารเคมีเราได้
- 10) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล คือ การตรวจสอบความถูกต้องของฐานข้อมูลในโปรแกรม ซึ่ง ประกอบด้วย ฐานข้อมูลสารเคมี ผู้ผลิตและผู้ขาย ซึ่งเป็นหนึ่งในข้อมูลที่สำคัญในการจัดการความ ปลอดภัย และอำนวยความสะดวกในการติดต่อเพื่อซื้อหาสารเคมีที่ต้องการได้ และเป็นหน้าที่ที่ สำคัญอย่างหนึ่งของผู้ดูแลระบบ

หลังจากการเพิ่มข้อมูลเข้าสู่โปรแกรมและดำเนินกิจกรรมต่างๆ แล้ว ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูรายงานต่างๆ ของโปรแกรม เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลต่อไปได้

แผนภาพโครงสร้างโปรแกรม

ชื่อคลังสารเคมี: คลังสา รหัสคลังสารเคมี: NRC หน่วยงานที่รับผิดชอบ	คลังสารเคมี กรเคมี NRCT T01A : กองมาตรฐานการวิจัย ฝ่ายพัฒน	นามาตรฐานการวิจัย	รายงาน
ผู้ใช้งาน ชื่อนามสกุล: นายวิทยา ศาส ประเภทผู้ใช้งาน: เจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์: 02-561 อีเมล์: vidaya.s@nrct.go.th ชื่อที่เข้าใช้งาน (user nam รหัสผ่าน (password): XX	สถานที่ เตร์สูงส่ง 1. ชื่อง คลังสารเคมี (user) ชื่ออ -2445 รหัส n 2. ชื่อง ne): vidaya ชื่ออ XXX รหัส	เก็บสารเคมี (อาคารและ ห้อง) ห้อง: ห้องปฏิบัติการ 101/1 ห้อง: 101/1 ภาคาร: อาคาร วช.1 สอาคาร: A01 ห้อง: ห้องปฏิบัติการ 101/2 ห้อง: 101/2 ภาคาร: อาคาร วช.1 สอาคาร: A01	กิจกรรมในโปรแกรม
ข้อมูลสารเคมี	ข้อมูลสารเคมี	ข้อมูลสารเคมี	
ชื่อสารเคมี: Ethyl alcohol Cas No.: 64-17-5 สถานะสาร: ของเหลว ผู้ผลิต: Sigma Aldrich Catalogue No.: 459844 ชนิดสาร: สารเดี่ยว	ชื่อสารเคมี: Ethyl alcohol Cas No.: 64-17-5 สถานะสาร: ของเหลว ผู้ผลิต: Sigma Aldrich Catalogue No.: 459844 ชนิดสาร: สารเดี่ยว	<mark>ชื่อสารเคมี:</mark> Ethyl alcohol Cas No.: 64-17-5 สถานะสาร: ของเหลว ผู้ผลิต: Sigma Aldrich Catalogue No.: 459844 ชนิดสาร: สารเดี่ยว	

1.4 การเข้าใช้งานโปรแกรม

การเข้าใช้งานเมนูต่างๆ ในโปรแกรมของผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่คลังฯ และ ผู้ใช้งานทั่วไป มีดังนี้

		เจ้าหน้าที่คลังส		
1919 1005 1 2 2001	ผู้ดูแลระบบ	เจ้าหน้าที่คลัง	เจ้าหน้าที่	ผู้ใช้งานทั่วไป
เมเซง เน	(admin)	สารเคมี	คลังสารเคมี	(guest)
		หัวหน้าคลังฯ	ทั่วไป	
เมนูแจ้งเตือน (กระดิ่ง)	1		1	
ขวดสารเคมีใกล้หมดอายุ	√	√	√	х
ขวดที่ถูกโอนเข้าคลังฯ	√	√	√	х
คำขอแบ่งปันสารเคมี	\checkmark	\checkmark	\checkmark	х
		(เห็นข้อมูลและ	(เห็นข้อมูล	
		สามารถตอบ	แต่ <u>ไม่สามารถ</u>	
		รับคำขอ	<u>ตอบรับ</u> คำขอ	
		แบ่งปันได้)	แบ่งปันได้)	
ผลการขอสารเคมี	√	√	√	х
คลังสารเคมี				
เพิ่มขวดสารเคมี	√	\checkmark	√	х
ค้นหา & จัดการข้อมูลขวด	√	√	√	x
ยืมขวด/เบิกสาร	√	√	√	x
ประวัติการยืมขวด/คืนขวด	√	√	√	x
จัดการเอกสาร SDS	√	\checkmark	√	х
โอนขวดสารเคมี	√	√	√	х
พิมพ์รหัสขวด	√	√	√	х
เซ็คสต็อก	√	√	√	х
ตั้งค่าคลังสารเคมี	√	\checkmark	\checkmark	х
รายงาน				
ขวดสารเคมี				
ขวดสารเคมีที่มีอยู่ในคลังฯ	√	\checkmark	\checkmark	√
ขวดสารเคมีที่หมดจากคลังฯ	√	\checkmark	\checkmark	√
ความเคลื่อนไหวสารเคมี	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
ความเป็นอันตราย				
ปริมาณสารเคมีอันตราย ตามระบบ GHS แยกตาม	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
สถานะ				
ปริมาณสารเคมีอันตราย ตามระบบ GHS รายคลังฯ	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
ปริมาณสารเคมีอันตราย ตามระบบ UnClass รายคลังา	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
ค่าใช้จ่าย				
สารเคมีที่มีค่าใช้จ่ายสูงสุด (10 อันดับ)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
ค่าใช้จ่ายคลังสารเคมี	\checkmark	\checkmark	√	\checkmark
ค่าใช้จ่ายสารเคมีย้อนหลัง	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark

		เจ้าหน้าที่คลังส		
	ผ้ดแลระบบ	เจ้าหน้าที่คลัง	เจ้าหน้าที่	ผ้ใช้งานทั่วไป
เมนูการไข้งาน	(admin)	สารเคมี	คลังสารเคมี	(guest)
		หัวหน้าคลังฯ	ทั่วไป	
การใช้งานคลังฯ			I	
ปริมาณสารเคมีปัจจุบัน แยกตามชื่อสารเคมี	√	\checkmark	√	\checkmark
ปริมาณสารเคมีปัจจุบัน แยกตามสถานะ	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
ปริมาณสารเคมีย้อนหลัง	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
สารเคมีที่หมดจากคลังฯสูงสุด 10 อันดับ	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
สถิติการใช้งานคลังสารเคมี	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
สถิติการใช้คลังฯ ของเจ้าหน้าที่	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
ปริมาณสารที่เพิ่ม และ หมดจากคลังฯ (รายคลังฯ)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
ปริมาณสารที่เพิ่ม และ หมดจากคลังฯ (รายสารเคมี)	\checkmark	\checkmark	V	\checkmark
ความเคลื่อนไหวคลังสารเคมี	\checkmark	\checkmark	V	\checkmark
สำหรับผู้ดูแลระบบ	•			
ข้อมูลการสมัคร	√	х	x	x
การใช้งานคลังสารเคมี	√	\checkmark	\checkmark	\checkmark
การใช้งานคลังฯ รายหน่วยงาน	√	х	x	x
ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ	√	√	√	√
การบริจาคสารเคมี	√	х	x	x
การขอแบ่งปันสารเคมี	\checkmark	х	x	x
ข้อมูลระบบ				
สารเคมี	√	\checkmark	\checkmark	\checkmark
ผู้ผลิต	√	\checkmark	\checkmark	\checkmark
ผู้ขาย	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Admin Tools				
ผู้ใช้งาน	√	х	x	x
คลังสารเคมี	√	х	x	x
สารเคมี-แหล่งอ้างอิงสารเคมี	√	х	x	x
สารเคมี-GHS Classification	√	х	x	x
สารเคมี-UN Class	√	х	x	x
สารเคมี-ประเภทสาร	√	х	x	x
อาคารและห้อง	√	х	x	x
แหล่งเงินทุน	\checkmark	х	x	x
ช่วยเหลือ		1	1	1
คู่มือการใช้งาน	√	\checkmark	√	√
เกี่ยวกับระบบ	\checkmark	\checkmark	√	\checkmark

<u>หมายเหตุ</u>

√่ = สามารถเข้าใช้งานได้

X = ไม่สามารถเข้าใช้งานได้

บทที่ 2 การจัดทำข้อมูลในโปรแกรม

บทนี้จะกล่าวถึงการเข้าใช้งานโปรแกรม การออกจากโปรแกรม และการเพิ่มข้อมูลเข้าสู่โปรแกรม ซึ่ง เป็นเมนูที่ผู้ดูแลระบบจำเป็นต้องใช้และทราบวิธีใช้งานที่ถูกต้อง

2.1 การเข้าใช้งานและการออกจากโปรแกรม

เมื่อผู้ดูแลระบบเข้าสู่โปรแกรมฯ จะปรากฏหน้าให้กรอกรหัสผ่าน

۲	
ChemInvent 2015	
รหัสผู้ใช้งาน (รหัสประจำตัวประชาชน)	Username
รหัสผ่าน 🔲 ให้ฉันอยู่ในระบบต่อไป (Auto Login)	Passworc
เข้าสู่ระบบ	
ลิขสิทธิ์ของ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	

หากใส่รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านถูกต้อง จะสามารถเข้าสู่ระบบการทำงานได้ และเข้าสู่หน้าหลักของ โปรแกรมฯ ผู้ดูแลระบบสามารถค้นหาขวดสารเคมีในทุกคลังสารเคมี พร้อมสามารถตรวจสอบสารเคมีที่ใกล้ หมดอายุ และตรวจสอบขวดสารเคมีที่ถูกโอนมาจากคลังสารเคมีอื่นได้จากหน้านี้

🚡 Cheminvent 2015 ค ^{รังสารเคมี 🗸}	รายงาน 👻 ข้อมูลระบบ	✓ Admin Tools ✓	ช่วยเหลือ 🗸							🌢 Mr.Ad	imin NRCT 🗸
🏠 หน้าหลัก	เมนูห	ลัก				B	4	\$	\bigotimes	Ž	Ś
ค้นหาขวดสารเคมี รายการสารเคมีบริจาด ๋ ชื่อสารเคมี โปรดระบุ CAS No., Catalogue No หรือ ชื่อสารเคมี • รายละเอียดสารเคมี ขอแบ่งบืนสารเคมี											
ดณะ, สถาบัน, ศูนย์วิจัย, กอง, ส่วน ภาควิชา, ศูเ	นย์, ฝ่าย, สำนัก	สาขา, หน่วย โครงการ				ชื่อคลังสารเคมี			4	ำนวนขวด	
		No data a	available in tabl	9							
Showing 0 to 0 of 0 entries									•	- Previous	Next →

หน้าแรกของการใช้งานโปรแกรม ChemInvent2015 สำหรับผู้ดูแลระบบ

หากผู้ดูแลระบบต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านหรือออกจากระบบ ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดยคลิกที่ชื่อ ของท่านทางด้านมุมบนขวามือ และคลิกเลือกคำสั่งที่ต้องการ

👗 ChemInvent 2015 คลัง	สารเคมี 🗸 รายงาน 👻 ข้อมูล	ກະບານ 🗸 Admin Tools 🔸 າ	ช่วยเหลือ 👻					🌢 Mr.Admin NF	RCT 🗸
					4	a 4	(3)	เปลี่ยนรหัสผ่าน	
😰 หนาหลก	🖻 หน้าหลัก 📖 🚺							ออกจากระบบ	
ค้นหาขวดสารเคมี รายการสารเค ชื่อสารเคมี โปรดระบุ CAS No., C	กมีบริจาค 🧿 Catalogue No หรือ ชื่อสารเคมี	•	รายละเอียดสารเคมี	ขอแบ่งปั้นสารเคมี					
คณะ, สถาบัน, ศูนย์วิจัย, กอง, ส่วน	ภาควิชา, ศูนย์, ฝ่าย, สำนัก	สาขา, หน่วย	โครงการ		ชื่อคลัง	งสารเคมี		จำนวนข	มวด
		No data availa	able in table						
Showing 0 to 0 of 0 entries								- Previous Nex	d →

การเปลี่ยนรหัสผ่านและการออกจากระบบ

2.2 การเพิ่มข้อมูลเข้าสู่โปรแกรม

เนื่องจากภายในโปรแกรมฯ มีการเชื่อมโยงของข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับคลังและขวดสารเคมีเข้าไว้ด้วยกัน ดังนั้น ผู้ดูแลระบบจึงมีความจำเป็นที่จะต้องเพิ่มข้อมูลเข้าสู่โปรแกรมฯ ก่อนทำการเชื่อมโยงข้อมูล ซึ่งในหัวข้อ นี้จะกล่าวถึงการเพิ่มข้อมูลอาคารและห้อง การเพิ่มข้อมูลคลังสารเคมี การเพิ่มข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน และการเพิ่ม แหล่งเงินทุน

2.2.1 การเพิ่มข้อมูลอาคารและห้อง

 ผู้ดูแลระบบเข้าไปที่เมนู "อาคารและห้อง" จากนั้นโปรแกรมฯ จะเข้าสู่หน้าของการเพิ่มอาคาร และห้อง

👗 ChemInvent 2015 คลัง	สารเคมี 🕶 รายงาน 🕶 ข้อมูล	אנעזצא א Admin Tools דע	ว่วยเหลือ ◄					🌢 Mr.Ad	lmin NRCT
🏠 หน้าหลัก		ผู้ไข้งาน คลังสารเคมี สารเคมี	Þ			&	\bigotimes	2	đ
ค้มหาขวดสารเคมี รายการสารเ	ดมีบริจาด 🕕	2 อาคารและห้อง แหล่งเงินทุบ							
ชื่อสารเคมี โปรดระบุ CAS No., (Catalogue No หรือ ชื่อสารเคมี	•	รายละเอียดสารเคมี	ขอแบ่งปั้นสารเคมี					
คณะ, สถาบัน, ศูนย์วิจัย, กอง, ส่วน	ภาควิชา, ศูนย์, ฝ่าย, สำนัก	สาขา, หน่วย	โครงการ		ชื่อคลั	ึงสารเคมี		3	ำนวนขวด
		No data availa	ble in table						
Showing 0 to 0 of 0 entries							-	Previous	Next →

 ผู้ดูแลระบบคลิกที่ "เพิ่มอาคาร" จากนั้นกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน และกดบันทึกข้อมูล จากนั้นข้อมูลรหัสและชื่ออาคารจะเข้าไปอยู่ในตาราง

ChemInvent	2015 คลัง	งสารเคมี 🗸 รายงาน 🗸	ข้อมูลระบบ 🗸	Admin Tools 👻	ช่วยเหลือ 🗸		🛔 Mr.Admin NRCT 🗸
🛄 อาศ	การและห้	ร้อง					1+ เพิ่มอาคาร
🕑 แก้ไขข้อ	ນູລ 🗇 ລນຊ	ข้อมูล				Q คันหาข้อมูล	
รหัส	2	ชื่อ			^		
BOT1	ē	อาคาร ธนาคารแห่งประเทศไ	ทย1				
BOT2	. e	อาคาร ธนาคารแห่งประเทศไ	ทย2				
Showing 1 to ເ≣ ສິກຣີຄາຈ	2 of 2 entries เข้าถึงห้อง					-	Previous 1 Next →
+ เพิ่มข้อมูล	จ 🕑 แก้ไข	ໝັວນູລ 🗇 ລນນ້ວນູລ				Q คันหาข้อมูล	
รหัส	1	ชื่อห้อง			^		
			No da	ata available in table			
Showing 0 to	0 of 0 entries						← Previous Next →

	เพิ่มอาคาร	×
รหัสอาคาร (ถ้ามี)	ชื่ออาดาร	
NRCT1	อาคาร วช.1	
3 ฿ บันทึกข้อมูล ปิด		

👗 Ch	emlr	nvent 2015	คลังสารเคมี	🛔 Mr.Admin NRCT 🗸
		อาคารแล	ะห้อง	+ เพิ่มอาคาร
[ี่∂ีเ	เก้ไขข้อมูล 🕅 ส	Q ค้นหาข้อมูล	
		รหัส	ข้อ	
		BOT1	อาคาร ธนาคารแห่งประเทศไทย1	
-		BOT2	อาคาร ธนาคารแห่งประเทศไทย2	
4		NRCT1	อาคาร วช.1	

 ผู้ดูแลระบบติ๊กที่ช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้าชื่ออาคารที่ต้องการ และเพิ่มชื่อห้องที่อยู่ในอาคารนั้นๆ โดยคลิกที่ "เพิ่มข้อมูล" จากนั้นกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน และกดบันทึกข้อมูล จากนั้น ข้อมูลเลขห้องและชื่อห้องจะเข้าไปอยู่ในตาราง

Q คันหาข้อมูล ^ ทย1
*
ทย1
ทย2
← Previous 1 Next →
Q คันหาข้อมูล
A

II (สิทธิการเข้าถึงห้อ	13	
+ 13	พิ่มข้อมูล 🕼	แก้ไขข้อมูล 🗟 ลบข้อมูล	Q ค้นหาข้อมูล
	รหัส	ชื่อห้อง	^
	101/1	ห้องปฏิบัติการวิจัย 101/1	
Showi	ng <mark>1 t</mark> o 1 of 1 e	ntries	← Previous 1 Next →

ทั้งนี้หากผู้ดูแลระบบต้องการแก้ไขหรือลบข้อมูลของห้องและอาคาร สามารถทำได้ตาม ขั้นตอนที่แสดงใน **บทที่ 2 หัวข้อ 2.2 หัวข้อย่อย 2.2.1**

2.2.2 การเพิ่มข้อมูลคลังสารเคมี

หลังจากผู้ดูแลระบบเพิ่มข้อมูลอาคารและห้องแล้ว ลำดับถัดไปจึงเพิ่มข้อมูลคลังสารเคมีเข้าใน โปรแกรมา โดย

> ผู้ดูแลระบบเข้าไปที่เมนู "คลังสารเคมี" จากนั้นโปรแกรมฯ จะเข้าสู่หน้าของการเพิ่มคลัง สารเคมี

		ผ้ให้งาน		_			647	-	
陀 หม้าหลัก		2 คลังสารเคมี			4	Se	\bigotimes	~	
		สารเคมี					-		
ค้นหาขวดสารเคมี รายการสารเล	ลมับริจาค 🕕	อาคารและห้อง แหล่งเงิบทุบ							
อสารเคมี โปรดระบุ CAS No., C	Catalogue No หรือ ชื่อสารเคมี	•	รายละเอียดสารเคมี	บอแบ่งบั้นสารเคมี					
คณะ, สถาบัน, ศูนย์วิจัย, กอง, ส่วน	ภาควิชา, ศูนย์, ฝ้าย, ส่านัก	สาขา, หน่วย	โครงการ		ชื่อคลัง	มสารเคมี		4	านวันขว
		No data availab	le in table						

 ผู้ดูแลระบบคลิกที่ "เพิ่มคลังสารเคมี" จากนั้นกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน และกด "บันทึก ข้อมูล" จากนั้นข้อมูลต่างๆ ของคลังสารเคมีจะเข้าไปอยู่ในตาราง

							Q กรองข้อ	มูลโดย
อาเ	คาร		1	ห้อง				
٦	ม่ระบุ		•	ไม่ระบุ				•
Ø (เก้ไขข้อมูล	🖻 ลบข้อมูล			٩	ค้นหาข้อมูล		
	#	คณะ, สถาบั้น, ศูนย์วิจัย, กอง, ส่วน	ภาควิชา, ศูนย์, ฝ่าย, สำนัก	สาขา, หน่วย	โครงการ		ชื่อคลังสารเคมี	
	BOTA	ธนาคารแห่งประเทศไทย	ฝ่ายวิจัยออกบัดรธนาคาร	สายออกบัดรธนาคาร			คลังสารเคมีกลา วิจัยออกบัดรธน	ง ฝ่าย าคาร1
	BOTB	ธนาคารแห่งประเทศไทย	ฝ่ายวิจัยออกบัตรธนาคาร	สายออกบัดรธนาคาร			คลังสารเคมีกลา ออกบัตรธนาคาร	เง ฝ่าย ร2
howir	ng 1 to 2 of 12 e	entries				+	- Previous 1	Next →
⊀ ສໍ	ทธิการเข้าถึงห้อ	อง 😤 ผู้มีสิทธิใช้งาน						
+ เท็	ົ່ນນ້ວມູລ 🕼	ີ ແກ້ໃນນ້ວນູລ 🗇 ລນນ້ວນູ	a		Q	ค้นหาข้อมูล		
	er.,	á	*	- W . V	d			

เพมคลงสารเคม			
「ໄວຍໄໄບຢູ່ລູດເກເວບປີວຍປິ ຄ.ະ, ສຄານັ້ນ, ສູ້ນຍົວຈັຍ, ກອง, ສ່ວນ			
กองมาตรฐานการวิจัย		×	,
าควิชา, ศูนย์, ฝ่าย, สำนัก (ถ้ามี)			
ฝ่ายพัฒนามาตรฐานการวิจัย		×	
าขา, หน่วย (ถ้ามี)			
ไม่ระบุ			
ครงการ (ถ้ามี)			
ไม่ระบุ			
้อคลังสารเคมี (กำมี)	รหัสคลังสารเคมี		
v. a 1 v	RSDS	×	,

อาคา	15				น้อง			Q กรองข้อมูลโคย
ไม่	ระบุ			•	ไม่ระบุ			÷
-	a	ติ ลบข้อมล				Q	ค้นหาข้อมูล	
s un	เขขอมูล							
s ur	#	ดณะ, สถาบัน, ศูนยวิจัย, กอง, ส่วน	ภาควิชา, ศูนย์, ฝ่าย, ส่านัก	สาขา, 1	หบ่วย	โครงการ		ชื่อคลังสารเคมี
	# RSDS	ดณะ, สถาบัน, ตูนยวิจัย, กอง, ส่วน กองมาตรฐานการวิจัย	ภาควิชา, สูนย์, ฝ่าย, ส่านัก ฝ่ายพัฒนามาตรฐานการวิจัย	สาขา, 1	หน่วย	โครงการ		ชื่อคลังสารเคมี คลังสารเคมีกลาง ฝ่ายพัฒนา มาตรฐานการวิจัย

ทั้งนี้หากผู้ดูแลระบบต้องการแก้ไขหรือลบคลังสารเคมี สามารถทำได้ตามขั้นตอนที่แสดงในบท ที่ 2 หัวข้อ 2.2 หัวข้อย่อย 2.2.2 3) เมื่อผู้ดูแลระบบสร้างคลังสารเคมีเรียบร้อยแล้ว ผู้ดูแลระบบต้องเชื่อมโยงข้อมูลอาคารและห้อง ที่มีอยู่ในโปรแกรมฯ กับคลังสารเคมี โดยติ๊กที่ช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้าคลังสารเคมีที่ต้องการ จากนั้นสังเกตที่ด้านล่าง จะมีส่วน "สิทธิการเข้าถึงห้อง" เพิ่มขึ้นมา ผู้ดูแลระบบต้องคลิก "เพิ่ม ข้อมูล" จากนั้นเลือกชื่ออาคารและห้อง เมื่อใส่รายละเอียดเรียบร้อยแล้วจึงคลิก "บันทึก ข้อมูล" เพื่อให้ชื่ออาคารและห้องไปอยู่ในตาราง

						Q กรองข้อมูลโดย
อาค	าร			ห้อง		
ไม่	ระบุ			• ใม่ระบุ		•
C ur	ป็ขข้อมูล	🖻 ลบข้อมูล			Q ค้นหาข้อมูล	
	#	คณะ, สถาบัน, ตืูนย่วิจัย, กอง, ส่วน	ภาควิชา, ศูนย์, ฝ่าย, สำนัก	สาขา, หน่วย	โครงการ	ชื่อคลังสารเคมี
•	RSDS	กองมาดรฐานการวิจัย	ฝ่ายพัฒนามาตรฐานการวิจัย			คลังสารเคมีกลาง ฝ่ายพัฒนา มาดรฐานการวิจัย
	BOTA	ธบาคารแห่งประเทศไทย	ฝ่ายวิจัยออกบัดรธนาคาร	สายออกบัตรธนาคาร		คลังสารเคมีกลาง ฝ่ายวิจัยออก บัตรธนาคาร1
	BOTB	ธบาคารแห่งประเทศไทย	ฝ่ายวิจัยออกบัดรธนาคาร	สายออกบัดรธนาคาร		คลังสารเคมีกลาง ฝ่ายออกบัตร ธนาคาร2
Showii	ng 1 to 3 of	3 entries				← Previous 1 Next
4	ง้ทธิการเข้าถึง	ห้อง 嶜 ผู้มีสิทธิใช้งาน				
+ 13	^ผ ุ่มข้อมูล	🕼 แก้ไขข้อมูล 📋 ลบข้อมูล			Q คันหาข้อมูล	
	california.	ชื่ออาคาร	*	รมัสห้อง	ชื่อห้อง	

🗒 เพิ่มสิทธิการเข้าถึงห้อง	×
 กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย ชื่ออาคาร 	
อาคาร วช.1 (NRCT1)	
ชื่อห้อง (ถ้ามี)	
ห้องปฏิบัติการวิจัย 101/1 (101/1)	v
4	

		SILID				+ เพมคลงสารเค O กรองข้อมอโดย
อาค	าร			ห้อง		
ไม่	ระบุ			• ไม่ระบุ		*
🕑 ur	า้ไขข้อมูล	🖻 ลบข้อมูล			Q คับหาข้อมูล	
	#	คณะ, สถาบัน, ตุ้นยวิจัย, กอง, ส่วน	ภาควิชา, ศูนย์, ฝ่าย, สำนัก	สาขา, หน่วย	โครงการ	ชื่อคลังสารเคมี
۲	RSDS	กองมาตรฐานการวิจัย	ฝ่ายพัฒนามาดรฐานการวิจัย			คลังสารเคมีกลาง ฝ่ายพัฒนา มาดรฐานการวิจัย
	BOTA	ธบาคารแห่งประเทศไทย	ฝ่ายวิจัยออกบัตรธนาคาร	สายออกบัตรธนาคาร		คลังสารเคมีกลาง ฝ่ายวิจัยออก บัตรธนาคาร1
	BOTB	ธบาคารแห่งประเทศไทย	ฝ่ายวิจัยออกบัตรธนาคาร	สายออกบัตรธนาคาร		คลังสารเคมีกลาง ฝ่ายออกบัตร ธนาคาร2
Showin	g1to3_of3	entries				← Previous 1 Next -
< ສຳ	ทธิการเข้าถึงห่	้อง 嶜 ผู้มีสิทธิไข้งาน				
+ เพื่	มข้อมูล 🛛 🛛	ชี แก้ไขข้อมูล 🖻 ลบข้อมูล			Q ค้นหาข้อมูล	
	รหัสอาคาร	ชื่ออาคาร	^	รหัสห้อง	ชื่อห้อง	

ทั้งนี้หากผู้ดูแลระบบต้องการแก้ไขหรือลบข้อมูลของห้องและอาคารที่เชื่อมโยงอยู่ สามารถ ทำได้ตามขั้นตอนที่แสดงใน **บทที่ 2 หัวข้อ 2.2 หัวข้อย่อย 2.2.2**

2.2.3 การเพิ่มข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน

หลังจากผู้ดูแลระบบเพิ่มข้อมูลคลังสารเคมีแล้ว ลำดับถัดไปจึงเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานเข้าในโปรแกรมฯ โดย

1) ผู้ดูแลระบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูลผู้ใช้งานกับคลังสารเคมี

โดยติ๊กที่ช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้าคลังสารเคมีที่ต้องการ จากนั้นสังเกตที่ด้านล่าง จะมีส่วน "ผู้มี สิทธิเข้าใช้งาน" เพิ่มขึ้นมา

<u>หมายเหตุ</u> ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มผู้ใช้งานได้ 2 กรณี ดังนี้

 กรณีที่ 1 หากผู้ดูแลระบบต้องการเพิ่มผู้ใช้งานใหม่
 ให้คลิก "เพิ่มผู้ใช้งานใหม่" จากนั้นกรอกรายละเอียดให้เรียบร้อยแล้วจึงคลิก "บันทึก ข้อมูล" เพื่อให้ชื่อผู้ใช้งานใหม่ไปอยู่ในตาราง



+ เพิ่มผู้ใช้ง	าบไหม่	Q ค้บหาข้อมูล	
้ ชื่อ		อีเมล์	เบอร์ติดต่อ
🛔 นายวิเ	ายา ศาสตร์สงส่ง	witaya.s@nrct.go.th	02-561-2445

กรณีที่ 2 หากผู้ดูแลระบบต้องการเพิ่มผู้ใช้งานที่มีชื่ออยู่ในโปรแกรมฯ อยู่แล้ว
 ให้คลิก "เพิ่มผู้มีสิทธิใช้งาน" จากนั้นกรอกชื่อผู้ใช้งานที่ต้องการเพิ่มให้เรียบร้อยแล้วจึงคลิก
 "บันทึกข้อมูล" เพื่อให้ชื่อผู้ใช้งานไปอยู่ในตาราง

🏡 F	คลังสา	รเคมี				+ เพิ่มคลังสารเคมี
อาคา ไม่	า ร ระบุ			ห้อง ▼ ใม่ระบุ		Q กรองข้อขูลโดย •
Cசึ แก่	า้ไขข้อมูล	🖻 ลบข้อมูล			Q ค้นหาข้อมูล	
	#	คณะ, สถาบัน, ศูนย์วิจัย, กอง, ส่วน	ภาควิชา, ศูนย์, ฝ่าย, สำนัก	สาขา, หน่วย	โครงการ	ชื่อคลังสารเคมี
۲	RSDS	กองมาตรฐานการวิจัย	ฝ่ายพัฒนามาดรฐานการวิจัย			คลังสารเคมีกลาง ฝ่ายพัฒนา มาดรฐานการวิจัย
	BOTA	ธบาคารแห่งประเทศไทย	ฝ่ายวิจัยออกบัตรธนาคาร	สายออกบัตรธนาคาร		คลังสารเคมีกลาง ฝ่ายวิจัยออก บัตรธนาคาร1
	BOTB	ธบาคารแห่งประเทศไทย	ฝ่ายวิจัยออกบัตรธนาคาร	สายออกบัตรธนาคาร		คลังสารเคมีกลาง ฝ่ายออกบัตร ธนาคาร2
Showing	g1to3 of:	3 entries				$\leftarrow \text{Previous} \textbf{1} \text{Next} \rightarrow$
< สิท	เธิการเข้าถึงห่	อง 🔮 ผู้มีสิทธิใช้งาน				
+ เพิ่ม	มผู้ใช้งานใหม่	🕂 เพิ่มผู้มีสิทธิใช้งาน			Q ค้บหาข้อ	ວນູລ
•	ชื่อ				อีเมล์	เบอร์ดิดด่อ
			N	o data available in table		

< เพิ่มผู้มีสิทธิใช้งาน	×
 กรอกขอมูลไหเรยบรอย ชื่อผู้ใช้งาน 	
Mr.Admin NRCT	•
3 มันทึกข้อมูล ปิด	

 หากผู้ดูแลระบบต้องการ<u>แต่งตั้งผู้ใช้งานเป็นหัวหน้าคลังสารเคมี</u> ให้คลิกที่ชื่อของผู้ใช้งาน จากนั้นคลิก "แต่งตั้งเป็นหัวหน้าคลังฯ" แล้วจะมีเครื่องหมาย "หัวหน้าคลังฯ" หลังชื่อผู้ใช้งานในตาราง

Chemin	างent 2015 กลังสาร	_{คลังสารเคมี +} รายงาน + ธเคมี	ข้อมูลระบบ 🗸 Admin Tools	•	ช่วยเหลือ 👻				 Mr.Admin NR + เพิ่มคลังสารเคมี
อาคา ไม่ร	าร ระบุ			×	ห้อง ใบ่ระบุ				Q กรองข้อมูลโดย
🕼 แก้	ไขข้อมูล	🖻 ลบข้อมูล				Ĩ	Q ค้นหาข้อมูล		
	#	ดณะ, สถาบัน, ซึ่นย์วิจัย, กอง, ส่วน ภาควิชา, ซูนย์, ฝ่าย, สำนัก สาขา, หน่วย โครงการ				5	ชื่อคลังสารเคมี		
۲	RSDS	กองมาดรฐานการวิจัย	ฝ่ายพัฒนามาตรฐานการวิจัย				คลังสารเคมีกลาง ฝ่ายพัฒนา มาดรฐานการวิจัย		
	BOTA	ธบาคารแห่งประเทศไทย	ฝ่ายวิจัยออกบัตรธนาคาร	สายอล	อกบัตรธนาคาร			គត់ ប័ត	งังสารเคมีกลาง ฝ่ายวิจัยออก จรธนาคาร1
	BOTB	ธบาคารแห่งประเทศไทย	ฝ่ายวิจัยออกบัตรธนาคาร	สายอล	อกบัตรธนาคาร			คล่ ธน	จังสารเคมีกลาง ฝ่ายออกบัตร เาคาร2
Showing	g1to3 of3	entries							← Previous 1 Next →
: สิทธิการ	รเข้าถึงห้อง	😫 ผู้มีสิทธิใช้งาน							
เพิ่มผู้ไข้	้งานใหม่	+ เพิ่มผู้มีสิทธิใช้งาน 1 แต่ง	ดั้งเป็นหัวหน้าคลังฯ				Q ค้นหาข้อมูล		
ชื่อ						อี	เมล์		เบอร์ดิดต่อ
นายวิ	วิทยา ศาสตร์สุ	(งส่ง 1				w	itaya.s@nrct.go.th		02-561-2445
wing 1 to	o 1 of 1 entrie	es							← Previous 1 Next

เพิ่มผู้ใช้งานใหม่ 🕂 เพิ่มผู้มีสิทธิใช้งาน	Q ค้นหาข้อมูล	
ชื่อ	อีเมล์	เบอร์ติดต่อ
ขย มายวิทยา ศาสตร์สงส่ง หัวหกัวคลังสารเคมี	ยเมล witava s@prct go th	02-561-2445

<u>หมายเหตุ</u> หากผู้ดูแลต้องการ<u>ถอนผู้ใช้งานจากการเป็นหัวหน้าคลังสารเคม</u>ี ให้คลิกที่ชื่อของ

ผู้ใช้งาน จากนั้นคลิก "ถอดถอนหัวหน้าคลังๆ" แล้วเครื่องหมาย "หัวหน้าคลังๆ" หลังชื่อผู้ใช้งานในตารางจะ หายไป

				10.		Q กรองข้อมูลโดย
อาด	5 211			* ไม่ระบ		
				through the second seco		
C ui	า้ไขข้อมูล	🖻 ลบข้อมูล			Q ดันหาข้อมูล	
	#	คณะ, สถาบัน, ศูนย์วิจัย, กอง, ส่วน	ภาควิชา, ศูนย์, ฝ้าย, สำนัก	สาขา, หน่วย	โครงการ	ชื่อคลังสารเคมี
•	RSDS	กองมาดรฐานการวิจัย	ฝ่ายพัฒนามาตรฐานการวิจัย			คลังสารเคมีกลาง ฝ่ายพัฒนา มาตรฐานการวิจัย
	BOTA	ธบาคารแห่งประเทศไทย	ฝ่ายวิจัยออกบัดรธนาคาร	สายออกบัตรธนาคาร		คลังสารเคมีกลาง ฝ่ายวิจัยออก บัตรธนาคาร1
	BOTB	ธบาคารแห่งประเทศไทย	ฝ่ายวิจัยออกบัตรธนาคาร	สายออกบัตรธนาคาร		คลังสารเคมีกลาง ฝ่ายออกบัตร ธนาคาร2
howin ๙ สิท	g 1 to ³ of 3 ธิการเข้าถึงห้อ	entries งง 😤 ผู้มีสิทธิใช้งาน				← Previous 1 Next -
+ เพิ่ม	ผู้ใช้งานใหม่	2 + เพ็มผู้มีสิทธิใช้งาน 1 ถะ	าดถอนหัวหน้าคลังฯ		Q ค้นหาข้อมูล	
^	ชื่อ				อีเมล์	เบอร์ติดต่อ
1	นายวิทยา ศาส	เตร์สูงส่ง หัวหน้าคลังสารเคมี 💶			witaya.s@nrct.go.th	02-561-2445
owing	1 to 1 of 1 e	ntries				← Previous 1 Next →

 ชื่อ
 อีเมล์
 เบอร์ดิดต่อ

 ▲ นายวิทยา ศาสตร์สูงส่ง
 witaya.s@nrct.go.th
 02-561-2445

 Showing 1 to 1 of 1 entries
 - Previous
 1

หรือผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานได้อีกวิธีหนึ่ง ตามขั้นตอนที่แสดงใน <mark>บทที่ 3 หัวข้อ</mark> 3.1 <mark>หัวข้อย่อย 3.1.2</mark>

ทั้งนี้หากผู้ดูแลระบบต้องการแก้ไขหรือลบข้อมูลของผู้ใช้งานที่เชื่อมโยงอยู่ สามารถทำได้ตาม ขั้นตอนที่แสดงใน **บทที่ 3 หัวข้อ 3.1 หัวข้อย่อย 3.1.3**

บทที่ 3 การจัดการข้อมูลภายในโปรแกรมสำหรับผู้ดูแลระบบ

3.1 การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

ผู้ดูแลระบบสามารถทำการจัดการข้อมูลผู้ใช้งานได้ โดย

ผู้ดูแลระบบเข้าไปที่เมนู "ผู้ใช้งาน" จากนั้นโปรแกรมฯ จะแสดงหน้าแรกของการจัดการผู้ใช้งาน

👗 Cheminvent 2015 คลัง	สารเคมี 🕶 รายงาน 🕶 ข้อมูล	Admin Tools - ช่วย	เหลือ 🕶					🛔 Mr.Adı	min NRCT •
🏠 หน้าหลัก		2 ผู้ใช้งาน คลังสารเคมี สารเคมี		B		& [*]	\bigotimes	2	J
คันหาขวดสารเคมี รายการสารเ	ดมีบริจาด 🕕	อาคารและห้อง แหล่งเงินทุบ							
ชื่อสารเคมี โปรดระบุ CAS No., (Catalogue No หรือ ชื่อสารเคมี	¥	รายละเอียดสารเคมี	บอแบ่งปั้นสารเคมี					
คณะ, สถาบัน, ศูนย์วิจัย, กอง, ส่วน	ภาควิชา, ศูนย์, ฝ่าย, สำนัก	สาขา, หน่วย	โครงการ		ชื่อคลัง	งสารเค <mark>ม</mark> ี		4	านวนขวด
		No data available	in table						
Showing 0 to 0 of 0 entries								Previous	Next →

3.1.1 การค้นหาข้อมูลผู้ใช้งาน

สามารถทำได้โดย กรอกข้อมูลที่ต้องการในช่อง "ค้นหาข้อมูล"

คณะ,	สถาบัน, ศูนย์วิจัย, กอง, ส่ว	nı	ภาควิชา, ศูนย	กาดวิชา, ศูนย์, ฝ่าย, สำนัก สาขา,			า, หน่วย			
laise	ų	ş. . ▼.	ไม่ระบุ		•	ไม่ระบุ				
*	ນູ້ທູແລຈະນນ (Admin) 🛛 🖉 🛔	เจ้าหน้าที่คลังสารเคมี (User)	🗹 🛊 ผู้ใช้งานทั่ว	าไป (Guest)						
1 แก้ไร	ชข้อมูล 🖹 🖻 ลบข้อมูล	🗘 ตำสั่งอื่น 👻				Q ดันหา	ข้อมูล			
	ชื่อที่เข้าใช้งาน	ข้อ	*		อีเมล์		เบอร์ดิดต่อ	เข้าใช้งานล่าสุด		
)	024197451u	นางสาวเรณ จุลศรี ranu_ju@hotmail.com			02-4197451	1 เดือนที่แล้ว				
	🔹 0812026495น นายคิรีวัฒน์ จันทร์ครี prachak77@g		7@gmail.com 081-202-6495		1 เดือนที่แล้ว					
	test01	st01 นายวิทยา ศาสตร์สูงส่ง พ		witaya.s@	witaya.s@nrct.go.th 02					
)	varapan	อ.ดร.วราพรรณ ด่านอุดรา			dvarapar	@gmail.com	0846394500	4 เดือนที่แล้ว		
wing	11 to 14 of 14 entries						- Previous	i 1 2 Next		
: สิทธิ เพิ่มป	การเข้าถึงคลังฯ โอมูล 📿 แก้ไขข้อมูล	🖹 ลบบ้อมูล								
	คณะ, สถาบัน, ศูนย์วิจัย,	. กอง, ส่วน มาควิชา, ศูนย	i, ฝ่าย, สำนัก	สาขา, หน่วย	โครงก	การ	ชื่อ			
				No data available in tabl						

หรือผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขลงในส่วนต้นของหน้านี้

ॐ ผัใช้	งาน							+ เพิ่มผู้ใช้งาน
คณะ, สถาบั ไม่ระบุ □ ★ ผัดและ	ท์น, ศูนย์วิจัย, กอง, ส่ว ระบบ (Admin) 🕑 🚢	น เจ้าหน้าที่คลังสารเคม่	ภาควิชา, ศูนย์, ฝ่า ▼ ไม่ระบุ มี (User) @ ¥ ผ้ใช้งานทั่วไป (ย, สำนัก Guest)	v	สาขา, หน่วย ไม่ระบุ		Q กรองข้อมูลโดย •
🕼 แก้ไขข้อมูล	ล 🖻 ติลบข้อมูล	⇔ ศาสั่งอื่น -				Q ด้นหาข้อ:	ມູລ	
Í	ชื่อที่เข้าใช้งาน ชื่อ				อีเมล์		เบอร์ติดต่อ	เข้าใช้งานล่าสุด
	024197451u นางสาวเรญ จุลศรี			ranu_ju@h	otmail.com	02-4197451	1 เดือนที่แล้ว	
□ ≗ 0	🗆 🛔 0812026495u นายคีรีวัฒน์ จันทร์ดรี				prachak770	@gmail.com	081-202-6495	1 เดือนที่แล้ว
🗆 🛓 t	🗆 🛓 test01 นายวิทยา ศาสตร์สูงส่ง				witaya.s@nrct.go.th 02-561-2445			
🗆 🛓 v	/arapan	อ.ดร.วราพรรณ ด่าน	อุตรา		dvarapan@	gmail.com	0846394500	4 เดือนที่แล้ว
Showing 11 to	14 of 14 entries ้าถึงคลังฯ						← Previou	is 1 2 Next→
+ เพิ่มข้อมูล	🕑 แก้ไขข้อมูล	🖻 ลบข้อมูล						
Î I	คณะ, สถาบัน, ศูนย์วิจัย,	กอง, ส่วน ภาควิเ	ชา, ศูนย์, ฝ่าย, สำนัก	สาขา, หน่วย	โครงกา	ī	ชื่อ	
			No	data available in table				
Showing 0 to 0	of 0 entries							← Previous Next →

3.1.2 การเพิ่มข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน

สามารถทำได้โดยการคลิกที่ "เพิ่มผู้ใช้งาน" จากนั้นกรอกรายละเอียดของผู้ใช้งานให้เรียบร้อย และคลิก "บันทึกข้อมูล" ชื่อของผู้ใช้งานใหม่จะเข้าไปอยู่ตาราง

ቆ ผู้ใช้งาน								<mark>1</mark> + เพิ่ง	มผู้ใช้งาน
คณะ, สถาบัน, ศูนย์วิจัย, กอง, เ	iวน	ภาควิชา, สูนย์, ฝ่	าย, สำนัก		สาขา, หน่วย		C) กรองข้อมู	ลโดย
ไม่ระบุ	•	ไม่ระบุ		*	ไม่ระบุ				*
🔲 🚖 ຜູ້ດູແລรະນນ (Admin) 🕑 ເ	🗳 เจ้าหน้าที่คลังสารเคมี (User)	🗹 🖞 ผู้ใช้งานทั่วไป	(Guest)						
🕼 แก้ไขข้อมูล 💼 ลบข้อมูล	🛱 ศาสั่งอื่น 🗸				Q ค้นหาข้อ	ນູລ			
ชื่อที่เข้าใช้งาน	ขือ	*		อีเมล์ เบ			คต่อ	เข้าใช้งาง	แล่าสุด
□ ▲ 024197451u	ิ ิ ิ 024197451u นางสาวเรณู จุลศรี			ranu_ju@hotmail.com 02			97451	1 เดือนที่	แล้ว
🗆 🛓 0812026495u	🗌 🛓 0812026495u นายดีรีวัฒน์ จันทร์ดรี			prachak77@gmail.com 08)2-6495	1 เดือนที่	แล้ว
🗆 🛓 test01	นายวิทยา ศาสตร์สูงส่ง			witaya.s@nrct.go.th 02-5			-2445		
🗆 🛓 varapan	อ.ดร.วราพรรณ ด่านอุตรา			dvarapan@gmail.com 08		08463	0846394500 4 1		แล้ว
Showing 11 to 14 of 14 entries							← Previous	12	Next →
< สิทธิการเข้าถึงคลังฯ									
+ เพิ่มข้อมูล 🕝 แก้ไบข้อมูล	🖻 ลบข้อมูล								
คณะ, สถาบัน, ศูนย์วิจั	ย, กอง, ส่วน ภาควิชา, ศูนย่	, ฝ่าย, สำนัก	สาขา, หน่วย	โครงกา	5		ชื่อ		
		N	lo data available in table						
Showing 0 to 0 of 0 entries							← F	revious	Next →

 เพิ่มผู้ กรอกข้อบลให้เรียบร้อย 	ู่ไข้งาน X
ชื่อที่เข้าใช้งาน	ประเภทผู้ใช้งาน
test01	เจ้าหน้าที่คลังสารเคมี (User) 🔹
คำนำหน้า ชื่อ	นามสกุล
Mr. Test01	Test
หมายเลขโทรศัพท์	อีเมล์
02-561-2445	test@nrct.go.th
รหัสผ่าน	ยืนยันรหัสผ่าน
	••••••
3 ≌ บันทึกข้อมูล ปิด	

ॐ ผ้ไช้งาน						+ เพิ่มผู้ไข้งาน
ี · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ภาควิชา, สูนย์, ฝ่า	าย, สำนัก	i	สาขา, หน่วย		Q กรองข้อมูลโดย
ไม่ระบุ	• ไม่ระบุ			ไม่ระบุ		•
🔲 🚖 ผู้ดูแลระบบ (Admin) 🕑 🛓 เจ้าหน้าที่คลั	ังสารเคมี (User) 🕑 🖞 ผู้ใช้งานทั่วไป	(Guest)				
🕼 แก้ไขข้อมูล 🗎 🖨 ลบข้อมูล 🖨 ศำสั่งอื้า	li v			Q ค้นหาข้อมู	เล	
ชื่อที่เข้าใช้งาน ชื่อ	*		อีเมล์		เบอร์ติดต่อ	เข้าใช้งานล่าสุด
🗆 🚨 024197451น นางสาวเรณู	i7451u นางสาวเรณู จุลศรี เ			tmail.com	02-4197451	1 เดือนที่แล้ว
0812026495u นายคีรีวัฒน์ จันทร์ตรี			prachak77@gmail.com 0		081-202-6495	1 เดือนที่แล้ว
4 test01 นายวิทยา ศ	🛓 test01 นายวิทยา ศาสตร์สูงส่ง			ct.go.th	02-561-2445	
🗆 🛓 varapan อ.ดร.วราพร	รณ ด่านอุตรา	d	dvarapan@gmail.com 08		0846394500	4 เดือนที่แล้ว
Showing 11 to 14 of 14 entries					← Previo	us 1 2 Next→
< สิทธิการเข้าถึงคลังฯ						
+ เพิ่มข้อมูล 🕼 แก้ไขข้อมูล 🗎 ติลบข้อม	มูล					
ดณะ, สถาบัน, ศูนย์วิจัย, กอง, ส่วน	ภาควิชา, ศูนย์, ฝ่าย, สำนัก	สาขา, หน่วย	โครงการ		ชื่อ	
	Ν	o data available in table				
Showing 0 to 0 of 0 entries						$\leftarrow \text{Previous} \text{Next} \rightarrow$

้คู่มือการใช้งานโปรแกรมการจัดการสารเคมี (ChemInvent2015): สำหรับผู้ดูแลระบบ

สัญลักษณ์ด้านหน้าชื่อของผู้ใช้งาน ซึ่งมีความหมายดังนี้

โจ้าหน้าที่คลังสารเคมี (user) คือ ผู้ใช้งานที่สามารถจัดการข้อมูลสารเคมี เช่น เพิ่มขวด สารเคมี ค้นหา&จัดการขวด เซ็คสต็อก ขอแบ่งปันสารเคมี ฯลฯ ได้ตามสิทธิการเข้าถึงคลัง สารเคมี

ทั้งนี้เจ้าหน้าที่คลังสารเคมี (user) สามารถแบ่งได้เป็น 2 ระดับคือ

- 1) เจ้าหน้าที่คลังสารเคมีทั่วไป มีหน้าที่ดังที่กล่าวไว้ข้างต้น
- เจ้าหน้าที่คลังสารเคมีที่เป็นหัวหน้าคลังฯ นอกจากมีหน้าที่ดังที่กล่าวไว้ข้างต้นแล้ว หัวหน้าคลังฯ สามารถเพิ่ม-ลบสิทธิ์ผู้ใช้งาน อนุญาตการขอแบ่งปันข้อมูลสารเคมี ใน คลังสารเคมีที่มีสิทธิเข้าถึงได้
- ผู้ใช้งานทั่วไป (guest) คือ ผู้ใช้งานที่สามารถดูรายงานได้ตามสิทธิการเข้าถึงคลังสารเคมี เท่านั้น แต่ไม่สามารถจัดการใดๆ ในคลังสารเคมีได้เลย
- ผู้ดูแลระบบ (admin) คือ ผู้ใช้งานที่สามารถจัดการทุกอย่างในโปรแกรมฯ ได้ และมีหน้าที่ เพิ่มข้อมูลเบื้องต้นให้แก่ผู้ใช้งาน เช่น อาคาร ห้อง คลังสารเคมี ชื่อผู้ใช้งาน ฯลฯ และ ตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ที่อยู่ในฐานข้อมูลให้มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ

3.1.3 การเชื่อมโยงข้อมูลผู้ใช้งานกับคลังสารเคมี

สามารถทำได้โดย ติ๊กที่ช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้าผู้ใช้งานที่ต้องการ จากนั้นสังเกตที่ด้านล่าง จะมีส่วน "สิทธิการเข้าถึงคลังๆ" เพิ่มขึ้นมา ให้ผู้ดูแลระบบคลิก "เพิ่มข้อมูล" จากนั้นกรอกรายละเอียดคลังสารเคมีให้ เรียบร้อยแล้ว (สามารถเชื่อมกับคลังสารเคมีที่มีอยู่แล้วในระบบเท่านั้น) จึงคลิก "บันทึกข้อมูล" เพื่อให้ชื่อคลัง สารเคมีไปอยู่ในตารางและเชื่อมโยงกับผู้ใช้งาน

<u>\$</u>	ผู้ใช้งาน									+ เพื	มผู้ใช้งาน
คณะ	ะ, สถาบัน, ศูนย์วิจัย, กอง, ส่ว	น	ภาควิชา, สูนย์, ฝ่	าย, สำนัก		สาขา, เ	หน่วย		Q	, กรองข้อ	มูลโดย
ไม่	ม่ระบุ		 ไม่ระบุ 		٠	ไม่ระบ	Í				٠
	🛊 ຜູ້ດູແລรະบบ (Admin) 🛛 🛓	เจ้าหน้าที่คลังสารเคมี (ไ	Jser) 🗹 🖞 ผู้ใช้งานทั่วไป	(Guest)							
Ø uf	 (๕ แก้ใขข้อมูล)					Q	ค้นหาข้อมูล	ล			
	ชื่อที่เข้าใช้งาน ชื่อ				อีเมล์			เบอร์ติดต่อ		เข้าใช้งา	นล่าสุด
🗌 🛓 024197451น นางสาวเรณู จุลศรี				ranu_ju@hotmail.com 02-41			02-419745	197451 1 เดือนที่แล้ว		าี่แล้ว	
	0812026495u นายคีรีวัฒน์ จันทร์ตรี				prachak77@gmail.com 081-202-6			081-202-64)2-6495 1 เดือนที่แล้ว		
	🛓 test01	นายวิทยา ศาสตร์สูงส่ง)		witaya.s@r	nrct.go.th)	02-561-244	45		
	🛓 varapan	อ.ดร.วราพรรณ ด่านอุต	รา		dvarapan@	@gmail.co	om	084639450	00	4 เดือนท่	าี่แล้ว
Showin	g 11 to 14 of <mark>1</mark> 4 entries							← P	revious	1 2	Next →
< สำ + เพื่	ทธิการเข้าถึงคลังฯ มข้อมูล 🖉 แก้ไขข้อมูล	🖹 ลบข้อมูล									
	ิ คณะ, สถาบัน, ศูนย์วิจัย,	กอง, ส่วน ภาควิชา,	ศูนย์, ฝ่าย, สำนัก	สาขา, หน่วย	โครงกา	15		ชื่อ			
			Ν	lo data available in table							
Showin	g 0 to 0 of 0 entries								← P	revious	Next →

ุ๋ ผึ่มสิทธิการเข้าถึงคลังฯ	×
อลังสารเคมี (ถ้ามี)	
คลังสารเคมีกลาง ฝ่ายพัฒนามาตรฐานการวิจัย ฝ่ายพัฒนามาตรฐานการวิจัย กองมาตรฐ	× ×
คณะ, สถาบัน, ศูนยวิจัย, กอง, ส่วน (ถ้ามี)	
ไม่ระบุ	*
ภาควิชา, ศูนย์, ฝ่าย, สำนัก (ถ้ามี)	
ไม่ระบุ	v
สาขา, หน่วย (ถ้ามี)	
ไม่ระบุ	Ŧ
โครงการ (ถ้ามี)	
ไม่ระบุ	v
 3 ¹ยังมีกูล 1 <	

								0 052105201	
คณะ,	สถาบัน, ศูนย์วิจัย, กอง, ส่ว	าน	ภาควิชา, ศูนย์,		สาขา, หน่วย				
ไม่ระบุ 👻 ไม่ระบุ					•	ไม่ระบุ		+	
📄 🖈 ผู้ดูแลระบบ (Admin) 🕑 🚔 เจ้าหน้าที่คลังสารเคมี (User) 🕑 ¥ ผู้ไข้งานทั่วไป (Guest)									
(2 แก้ไขข่อมูล) (2) ศาสังอื่น →						Q ค้นหาข	¹ ้อมูล		
	ชื่อที่เข้าใช้งาน	ข้อ	*		อ็เมล์		เบอร์ดิดต่อ	เข้าใช้งานล่าสุด	
	L 024197451u	นางสาวเรณู จุลศรี			ranu_ju@ł	notmail.com	02-4197451	1 เดือนที่แล้ว	
0812026495u นายคีรีวัฒน์ จันทร์ตรี				prachak77	@gmail.com	081-202-6495	1 เดือนที่แล้ว		
🕑 🛓 test01 นายวิทยา ศาสตร์สูงส่ง				witaya.s@	nrct.go.th	02-561-2445			
	🗳 varapan	อ.ดร.วราพรรณ ด่านอุตรา			dvarapan	@gmail.com	0846394500	4 เดือนที่แล้ว	
nowing '	11 to 14 of 14 entries						← Previous	1 2 Next -	
< สิทธิ	ริการเข้าถึงคลังฯ								
+ เพิ่มข่	ว้อมูล 🕼 แก้ไขข้อมูล	🖹 ลบข้อมูล							
	 คณะ, สถาบัน, ศูนย์วิจัย, 	, กอง, ส่วน มาควิชา, ศูนย	ม์, ฝ่าย, สำนัก	สาขา, หน่วย	โครงก	าร	ชื่อ		
	 กองมาตรฐานการวิจัย 	ฝ้ายพัฒนามา	ดรฐานการวิจัย				คลังสารเคม <i>ี</i> มาดรฐานการ	กลาง ฝ่ายพัฒนา รวิจัย	
1									

<u>หมายเหตุ</u> หากผู้ดูแลระบบต้องการให้ผู้ใช้งานมีสิทธิเข้าถึงคลังสารเคมีได้มากกว่า 1 ห้อง สามารถ

กรณีที่ 1 กำหนดให้ผู้ใช้งานเข้าถึงได้ทุกคลังสารเคมี

(ทั้งที่มีอยู่แล้วในระบบและที่จะเพิ่มอีกในอนาคต)

ให้ติ๊ก^{ที่}ช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้าผู้ใช้งานที่ต้องการ จากนั้นสังเกตที่ด้านล่าง จะมีส่วน "สิทธิการ เข้าถึงคลังฯ" เพิ่มขึ้นมา ให้ผู้ดูแลระบบคลิก "เพิ่มข้อมูล" จากนั้นคลิก "บันทึกข้อมูล" แล้วจะมีเครื่องหมาย " * " ในตาราง แสดงว่าระบบเชื่อมโยงข้อมูลคลังสารเคมีทุกคลังกับผู้ใช้งานท่านนั้นแล้ว

🥸 (ผู้ใช้งาน								+ เพื	ม ผู้ไช้งาน
คณะ	; สถาบัน, ศูนย์วิจัย, กอง, ส่ว	2011	ภาควิชา. ศูนย์, ฝ่	าย, สำนัก		สาขา, หน่วย			Q กรองข้อ	มูลโดย
ไม่	ไม่ระบุ • ไม่ระบุ				*	ไม่ระบุ				*
•	🗆 ★ ผู้ดูแลระบบ (Admin) 🕜 🏝 เจ้าหน้าที่คลังสารเคมี (User) 🧭 🛊 ผู้ใช้งานทั่วไป (Guest)									
ີ 🕼 ແກ່	I แก้ใบข้อมูล					Q ค้นหา	เข้อมูล			
	ชื่อที่เข้าใช้งาน	ชื่อ	^		อีเมล์		เบอร์ดี	ิดต่อ	เข้าใช้งา	านล่าสุด
	📤 024197451น นางสาวเรณู จุลศรี				ranu_ju@hotmail.com 02-4			97451	1 เดือนท่	ที่แล้ว
0	🗋 🛓 0812026495u นายดีรีวัฒน์ จันทร่ตรี				prachak77@gmail.com 081-2			202-6495 1 เดือนที่แล้ว		ที่แล้ว
1 🛛	Lest01	<mark>นายวิทยา ศาสตร์สูงส่ง</mark>			witaya.s@nrct.go.th 02-561-2445					
	🛓 varapan	อ.ดร.วราพรรณ ด่านอุตรา)		dvarapan@	gmail.com	08463	94500	4 เดือนท่	ที่แล้ว
Showing	g 11 to 14 of 14 entries							← Previous	1 2	Next →
≺ สิท	าธิการเข้าถึงคลังฯ									
+ เพิ่ม	🛨 เพิ่มข้อมูล 🕼 แก้ไขข้อมูล 🗎 ลบข้อมูล									
	ิ คณะ. สถาบัน. ศูนย์วิจัย.	. กอง. ส่วน ภาควิชา. สู	นย์, ฝ่าย, สำนัก	สาขา. หน่วย	โครงการ	î		ชื่อ		
			Ν	lo data available in table						
Showing	g 0 to 0 of 0 entries							-	Previous	Next \rightarrow

ทำได้โดย

A	เพิ่มสิทธิการเข้าถึงคลังฯ	×
คลังสารเคมี (ถ้ามี)		
ไม่ระบุ		v
คณะ, สถาบัน, ศูนย์วิจัย, กอง,	ส่วน (ถ้ามี)	
ไม่ระบุ		v
ภาควิชา, ศูนย์, ฝ่าย, สำนัก (ถ้	ານี)	
ไม่ระบุ		v
สาขา, หน่วย (ถ้ามี)		
ไม่ระบุ		v
โครงการ (ถ้ามี)		
ไม่ระบุ		v
3 🖺 บันทึกข้อมูล ปิด		

mans,	คณะ, สถาบัน <mark>,</mark> ศูนย์วิจัย, กอง, ส่วน			ภาควิชา <mark>, ศูนย์, ฝ่าย,</mark> สำนัก			สาขา, หน่วย		
ไม่ระ	าบุ	14	• ใม่ระบุ		*	ไม่ระบุ			•
	ມູ້ດູແລรະນນ (Admin) 🛛 🖉 🛔	เจ้าหน้าที่คลังสารเคมี (U:	ser) 🗹 🕇 ผู้ใช้งานทั่	วไป (Guest)					
🕑 แก้ไ	ขข้อมูล 🗎 🗟 ลบข้อมูล	🛱 ศาสั่งอื่น 🗸				Q ค้นหาว	บ้อมูล		
	ชื่อที่เข้าใช้ง <mark>า</mark> น	ข้อ	^		อีเมล์		เบอร์ดิเ	คต่อ	เข้าใช้งานล่าสุด
] 🛓 024197451น นางสาวเรณู จุลศรี				ranu_ju@	hotmail.com	02-419	97451	1 เดือนที่แล้ว
•] 📤 0812026495u นายคีรีวัฒน์ จันทร์ตรี				prachak7	prachak77@gmail.com		02-6495	1 เดือนที่แล้ว
•	test01	นายวิทยา ศาสตร์สูงส่ง			witaya.s@	witaya.s@nrct.go.th 02-561-2445			
•	s varapan	อ.ดร.วราพรรณ ด่านอุตร	ı		dvarapan	@gmail.com	08463	945 <mark>00</mark>	4 เดือนที่แล้ว
owing	11 to 14 of 14 entries						Γ	← Previous	1 2 Next
< สิทธิ	ารเข้าถึงคลังฯ								
+ เพิ่มข	โอมูล 🕼 แก้ไขข้อมูล	🗊 ลบข้อมูล							
	A	เควง ส่วน ควดวิชา ด	ขนย์, ฝ่าย, สำนัก	สาขา, หน่วย	โครงก	าร		ชื่อ	

กรณีที่ 2 กำหนดให้ผู้ใช้งานเข้าถึงคลังสารเคมีทุกคลังฯ ของ<u>คณะ</u>ได้

ในที่นี้ขอยกตัวอย่าง การกำหนดให้ผู้ใช้งานเข้าถึงคลังสารเคมีทุกคลังฯ ใน "คณะวิทยาศาสตร์"

ให้ติ๊กที่ช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้าผู้ใช้งานที่ต้องการ จากนั้นสังเกตที่ด้านล่าง จะมีส่วน "สิทธิการ เข้าถึงคลังฯ" เพิ่มขึ้นมา ให้ผู้ดูแลระบบคลิก "เพิ่มข้อมูล" จากนั้นให้กรอกรายละเอียดคลังสารเคมีโดยใส่ ข้อมูลที่ช่อง "คณะ, สถาบัน, ศูนย์วิจัย, กอง, ส่วน" ว่า "**คณะวิทยาศาสตร์**" แล้วคลิก "บันทึกข้อมูล" เพื่อให้ คลังสารเคมีทุกคลังของคณะวิทยาศาสตร์ไปอยู่ในตารางและเชื่อมโยงกับผู้ใช้งาน

A	เพิ่มสิทธิการเข้าถึงคลังฯ	×
คลังสารเคมี (ถ้า	มี)	
ไม่ระบุ		Ŧ
คณะ, สถาบัน, ศุ	ุนยวิจัย, กอง, ส่วน (ถ้ามี)	
1 คณะวิทยาศาสต	ตร์	× *
ภาควิชา, ศูนย์,	ฝ่าย, สำนัก (ถ้ามี)	
ไม่ระบุ		Ŧ
สาขา, หน่วย (ถ้	ามี)	
ไม่ระบุ		Ŧ
โครงการ (ถ้ามี)		
ไม่ระบุ		Ŧ
2	ปิด	

< สิทธิกา + เพิ่มข้อม	ารเข้าถึงคลังฯ มูล 22 แก้ไขข้อมูล 🖹 ลบข้อ	บู่ย			
_	คณะ, สถาบัน, ศูนย์วิจัย, กอง, ส่วน	ภาควิชา, ศูนย์, ฝ่าย, สำนัก	สาขา, หน่วย	โครงการ	ชื่อ
3 🔮	คณะวิทยาศาสตร์				
Showing 1 t	to 1 of 1 entries				← Previous 1 Next →

 กรณีที่ 3 กำหนดให้ผู้ใช้งานเข้าถึงคลังสารเคมีทุกคลังๆ ของ<u>ภาควิชา</u>ได้ ในที่นี้ขอยกตัวอย่าง การกำหนดให้ผู้ใช้งานเข้าถึงคลังสารเคมีทุกคลังๆ ใน "ภาควิชา วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์"

ให้ติ๊กที่ช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้าผู้ใช้งานที่ต้องการ จากนั้นสังเกตที่ด้านล่าง จะมีส่วน "สิทธิการ เข้าถึงคลังๆ" เพิ่มขึ้นมา ให้ผู้ดูแลระบบคลิก "เพิ่มข้อมูล" จากนั้นให้กรอกรายละเอียดคลังสารเคมีโดย กรอก ข้อมูลที่ช่อง "คณะ, สถาบัน, ศูนย์วิจัย, กอง, ส่วน" ว่า "คณะวิทยาศาสตร์" และกรอกข้อมูลที่ช่อง "ภาควิชา, ศูนย์, ฝ่าย, สำนัก" ว่า "ภาควิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม" แล้วคลิก "บันทึกข้อมูล" เพื่อให้คลังสารเคมีทุก คลังของภาควิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์ ไปอยู่ในตารางและเชื่อมโยงกับผู้ใช้งาน

ุ ผื่มสิทธิการเข้าถึงคลังฯ		×
คลังสารเคมี (ถ้ามี)		
ไม่ระบุ		٣
คณะ, สถาบัน, ศูนยวิจัย, กอง, ส่วน (ถ้ามี)		
1 คณะวิทยาศาสตร์	×	v
ภาควิชา, ศูนย์, ฝ่าย, สำนัก (ถ้ามี)		
2 ภาควิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	×	٣
สาขา, หน่วย (ถ้ามี)		
ไม่ระบุ		v
โครงการ (ถ้ามี)		
ไม่ระบุ		v
 3 ฿ บันทึกข้อมูล ปิด 		

< สิทธิการ + เพิ่มข้อมู	รเข้าถึงคลังฯ ล ๔ แก้ไขข้อมูล 🔒 ลบข้อมู	เล			
^	คณะ, สถาบัน, ศูนย์วิจัย, กอง, ส่วน	ภาควิชา, ศูนย์, ฝ่าย, สำนัก	สาขา, หน่วย	โครงการ	ชื่อ
4 🛛	คณะวิทยาศาสตร์	ภาควิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม			
Showing 1 to	o 1 of 1 entries				← Previous 1 Next →

3.1.4 การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

สามารถทำได้โดย ติ๊กที่ช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้าผู้ใช้งานที่ต้องการ แล้วคลิกที่ "แก้ไขข้อมูล" โปรแกรมฯ จะแสดงรายละเอียดของผู้ใช้งานขึ้นมา ผู้ดูแลระบบสามารถตรวจสอบข้อมูลและแก้ไขให้เรียบร้อย แล้วคลิก "บันทึกข้อมูล"

คณ	เะ, สถา	บัน, ศูนย์วิจัย, กอง, ส่	วน	ภาควิชา, ศูนย	บ์, ฝ่าย, สำนัก		สาขา, หน่วย		a marazân me
ไม่ระบุ 🔹				•	ไม่ระบุ		Ì		
0	🖈 ผู้ดูแ	ລຈະນນ (Admin) 🗹 🛔	เจ้าหน้าที่คลังสารเคมี (Use	er) 🕑 🖞 ผู้ใช้งานทั่	วไป (Guest)				
8 u	ู่ก้ ใ ขข้อ	มูล 🗎 ฒิ ลบข้อมูล	🌣 ศาสั่งอึน 🗸				Q ค้นหา	ข้อมูล	
		ชื่อที่เข้าใช้งาน	ชื่อ	*		อีเมล์		เบอร์ติดต่อ	เข้าใช้งานล่าสุ
	2	024197451u	นางสาวเรณู จุลศรี			ranu_ju@	hotmail.com	02-4197451	1 เดือนที่แล้ว
۵ 812026495u นายคีรีวัฒน์ จันทร์ตรี					prachak7	7@gmail.com	081-202-6495 1 เดือนที่แล้ว		
•	2	test01	นายวิทยา ศาสตร์สูงส่ง			witaya.s@	nrct.go.th	02-561-2445	
	4	varapan	อ.ดร.วราพรรณ ด่านอุตรา			dvarapan	@gmail.com	0846394500	4 เดือนที <mark>่</mark> แล้ว
owir द है	ng 11 to	o 14 of 14 entries เข้าถึงคลังฯ						← Previous	1 2 Nex
+ เช่	ขึ่มข้อมูล	ล 🕼 แก้ไขข้อมูล	🖻 ลบข้อมูล						
	^	คณะ, สถาบัน, ศูนย์วิจัย	, กอง, ส่วน ภาควิชา, สูเ	เย้, ฝ่าย, สำนัก	สาขา, หน่วย	โครงก	าร	ชื่อ	
_	œ	กองมาตรฐานการวิจัย	ฝ่ายพัฒนาม	าตรฐานการวิจัย	2	Ċ.		คลังสารเคมีก	าลาง ฝ่ายพัฒนา

🛎 แก้ไข	ผู้ใช้งาน X						
3 กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย ชื่อที่เข้าใช้งาน	ประเภทผู้ใช้งาน						
test01	เจ้าหน้าที่คลังสารเคมี (User) 🔹						
คำนำหน้า ชื่อ	นามสกุล						
นาย วิทยา	ศาสตร์สูงส่ง						
หมายเลขโทรศัพท์	อีเมล์						
02-561-2445	witaya.s@nrct.go.th						
🕑 ให้สึทธิใช้งานระบบ							
🍕 🗄 บันทึกข้อมูล 🛛 ปิด							

<u>หมายเหตุ</u> หากต้องการระงับสิทธิการเข้าใช้งานโปรแกรมฯ ของผู้ใช้งาน แต่ยังคงชื่อผู้ใช้งานไว้ใน โปรแกรมฯ ให้นำติ๊กหน้า "ให้สิทธิใช้งานระบบ" ออก
3.1.5 การลบข้อมูลผู้ใช้งาน

สามารถทำได้โดย ติ๊กที่ช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้าผู้ใช้งานที่ต้องการ แล้วคลิกที่ "ลบข้อมูล" โปรแกรมฯ จะแสดงรายละเอียดของผู้ใช้งานขึ้นมา ผู้ดูแลระบบสามารถตรวจสอบข้อมูลให้เรียบร้อย แล้วคลิก "ยืนยันการ ลบข้อมูล"

คณะ,	สถาบัน, ศูนย์วิจัย, กอง,	ส่วน	ภาควิชา, ศูนย	í , ฝ่าย, สำนัก		สาขา, หน่วย		Q กรองขอมูล เดย
ใม่ร ะ	ะบุ		ิ • ไม่ระบุ		•	ไม่ระบุ		
•	ผู้ดูแลระบบ (Admin) 🕑	🔒 เจ้าหน้าที่คลัง	อสารเคมี (User) 🕑 🕇 ผู้ไข้งานทั่	าไป (Guest)				
🕑 แก้ไ	2 ขข้อมูล 🕅 ลบข้อมูล	🌣 ศาสั่งอึเ	•			Q ค้นหา	ข้อมูล	
	ชื่อที่เข้าใช้งาน	ชื่อ	•		อีเมล์		เบอร์ดิดต่อ	เข้าใช้งานล่าสุด
	▲ 024197451u	นางสาวเรณู	จุลศรี		ranu_ju@	hotmail.com	02-4197451	1 เดือนที่แล้ว
	▲ 0812026495u	นายคีรีวัฒน์	จันทร์ดรี		prachak7	7@gmail.com	081-202-6495	<mark>1 เดือนที่แ</mark> ล้ว
	🛓 test01	นายวิทยา ศ	าสตร์สูงส่ง		witaya.s@	Dnrct.go.th	02-561-2445	
	🛓 varapan	อ.ดร.วราพรร	ณ ด่านอุตรา		dvarapan@gmail.com 08		0846394500	4 เดือนที่แล้ว
owing < สิทร์	11 to 14 of 14 entries ธิการเข้าถึงคลังฯ						← Previo	us 1 2 Next
+ เพิ่มร	ข้อมูล 🕜 แก้ไขข้อมูล	า 🖻 ลบข้อมู	ล					
	คณะ, สถาบัน, ศูนย์วิ	จัย, กอง, ส่วน	ภาควิชา, ศูนย์, ฝ่าย, สำนัก	สาขา, หน่วย	โครงเ	าาร	ชื่อ	and the second
	🗞 กองมาตรฐานการวิจัย	U	ฝ่ายพัฒนามาตรฐานการวิจัย				คลังสารเ	คมีกลาง ฝ่ายพัฒนา

0	ChemInvent 2015					
	กรุณายืนยัน "การลบข้อมูล"					
<mark>3</mark> ທາລາ ຍາເລົກ						

3.1.6 การเข้าใช้งานโปรแกรมฯ ด้วยรหัสของผู้ใช้งานที่ต้องการ

(อาจใช้ในกรณีที่จำเป็นต้องมีการตรวจสอบการใช้งาน)

สามารถทำได้โดย คลิกที่ "คำสั่งอื่น" และคลิก "เข้าสู่ระบบด้วยบัญชีนี้" โปรแกรมฯ จะแสดง ข้อความยืนยัน เมื่อคลิก "ยืนยัน" แล้ว โปรแกรมฯ จะเข้าใช้งานด้วยรหัสของผู้ใช้งานที่เลือกไว้ทันที

คณะ, สถาบัน, ศูนย์วิจัย, กอง, ส่วน ไม่ระบุ	ภาควิชา, สูนย์, ฝ่					
ไม่ระบุ □ ★ ผู้ดูแลระบบ (Admin)		าย, สำนัก	สาขา, หน่วย		C	2ุกรองข้อมูลโดย
□ ★ ผูดูแลระบบ (Admin)	• ไม่ระบุ		▼ ไม่ระบุ			
🕼 แก้ไขข้อมูล 📄 ลบข้อมูล 2.	าทัคลังสารเคมี (User) 🗹 🖞 ผู้ใช่งานทั่วไป	(Guest)				
	กำสั่งอื่น 🗸		Q ค้นห	าข้อมูล		
ชื่อที่เข้าใช้งาน 3 เข้า	าสู่ระบบด้วยบัญขึ้นี้ <u>^</u> ลียนรหัสผ่าน		อีเมล์	เบอร์ดิดต่อ		เข้าใช้งานล่าสุเ
🗆 🚨 024197451น นางสา	าวเรณู จุลศรี		ranu_ju@hotmail.com	02-419	7451	1 เดือนที่แล้ว
🗋 🔒 0812026495น นายคื	้รีวัฒน์ จันทร์ตรี		prachak77@gmail.com	081-202	2-6495	1 เดือนที่แล้ว
2 Lest01 นายวิท	ทยา ศาสตร์สูงส่ง		witaya.s@nrct.go.th	02-561	-2445	
🗅 🛓 varapan ຍ.ດຣ.າ	วราพรรณ ด่านอุตรา		dvarapan@gmail.com	084639	4500	4 เดือนที่แล้ว
wing 11 to 14 of 14 entries					← Previous	1 2 Next
เพิ่มข้อมูล 🖉 แก้ไขข้อมูล 🔒 ส	ลบข้อมูล					
ิ คณะ, สถาบัน, ศูนย์วิจัย, กอง, ส่	ร่วน ภาควิชา, ศูนย์, ฝ้าย, สำนัก	สาขา, หน่วย	โครงการ		ชื่อ	
๑ กองมาตรฐานการวิจัย	ฝ่ายพัฒนามาตรฐานการวิวัย				คลังสารเคมีกล	ลาง ฝ่ายพัฒนา
•					มาตรฐานการวิ	ว้จัย
wing 1 to 1 of 1 entries					← Previo	ous 1 Nex
		cheminvent 2015				
ກຮຸເ	ณายืนยัน "การเข้าสู่	ระบบ" ด้วยชื่อเ ศาสตร์สูงส่ง"	ข้าใช้งานของ	"นาย	วิทยา	
กรุถ คกลง ChemInvent 2015 คลังสารเคมี •	ณายืนยัน "การเข้าสู่ ยกเลิก รายงาน ช่อมูลระบบ ช่วยเหล่	ระบบ" ด้วยชื่อเ ศาสตร์สูงส่ง"	ข้าใช้งานของ	"นาย:	วิทยา	มอสอา
กรุถ ดกลง ChemInvent 2015 คลังสารเคมี -	ณายืนยัน "การเข้าสู่ ยกเลิก รายงาน + ช่อมูลระบบ + ช่วยเหล่	ระบบ" ด้วยชื่อเ ศาสตร์สูงส่ง"	ข้าใช้งานของ	"นาย	วิทยา 5 •	นายวิทยา ศาสตร์ล
กรุถ คลง cheminvent 2015 คลังสารเคมี • หน้าหลัก	ณายืนยัน "การเข้าสู่ ยกเลิก รายงาน + ช่อมุลระบบ + ช่วยเหล่	ระบบ" ด้วยชื่อเ ศาสตร์สูงส่ง"	ข้าใช้งานของ	"นาย:	วิทยา 5 - 5 -	มอสว มายวิทยา ศาสตร์ส ชีวิ จ
กรุถ ดกลง สา ChemInvent 2015 คลังสารเคมี - รัหน้าหลัก รายการสารเคมีบริจาค	ณายืนยัน "การเข้าสู่ ยกเลิก รายงาน - ช่อมูลระบบ - ช่วยเหล่	ระบบ" ด้วยชื่อเ ศาสตร์สูงส่ง"	ข้าใช้งานของ	"นาย	วิทยา 5 • 5 •	นายวิทยา ศาสตร์ล
กรุถ คุณลง ChemInvent 2015 คลังสารเคมี - หน้าหลัก คันหาขวดสารเคมี รายการสารเคมีบริจาค (มั่งสารเคมี โปรดระบุ CAS No., Catalogue	ณายืนยัน "การเข้าสู่ ยกเลิก รายงาน + ม่อมูลระบบ + ช่วยเหล่ • No หรือ ชื่อสารเคมี	ระบบ" ด้วยชื่อเ ศาสตร์สูงส่ง" * * รายละเอียดสารเค	ข้าใช้งานของ 	"นาย:	วิทยา 5 - - - - - - -	มายวิทยา ศาสตร์ส 👻 🤇

<u>หมายเหตุ</u> หากผู้ดูแลระบบต้องการกลับไปใช้รหัสของตนเอง สามารถทำได้โดย คลิกที่ชื่อของ ผู้ใช้งานที่อยู่ด้านบนขวามือ และเลือก "กลับสู่บัญชีเดิม" โปรแกรมฯ จะกลับไปที่การใช้รหัสของผู้ดูแลระบบใน การเข้าโปรแกรมฯ ตามเดิม

ChemInvent 2015 คลัง	สารเคมี 🗸 รายงาน 👻 ข้อมูล	ระบบ 🗸 ช่วยเหลือ 🕶					🛔 นาย	เวิทยา ศาสตร์สูงส่ง
🔈 หม้าหวัก					1	5.	G ²	กลับสู่บัญชีเดิม
nu inali					(1)	~		เปลี่ยบรหัสผ่าบ
								ออกจากระบบ
ชื่อสารเคมี โปรดระบุ CAS No., (Catalogue No หรือ ชื่อสารเคมี	•	รายละเอียดสารเคมี	ขอแบ่งปั่นสารเคมี				Ŷ
คณะ, สถาบัน, ศูนย์วิจัย, กอง, ส่วน	ภาควิชา, ศูนย์, ฝ่าย, สำนัก	สาขา, หน่วย	โครงการ		ชื่อคลัง	สารเคมี		จำนวนขวด
		No data availa	ble in table					
howing 0 to 0 of 0 ontrios							0	No.

3.2 การจัดการข้อมูลคลังสารเคมี

ผู้ดูแลระบบสามารถทำการจัดการข้อมูลคลังสารเคมีได้ โดย

ผู้ดูแลระบบเข้าไปที่เมนู "คลังสารเคมี" จากนั้นโปรแกรมฯ จะแสดงหน้าแรกของการจัดการคลังสารเคมี

ู ChemInvent 2015 คลัง	สารเคมี 🕶 รายงาน 🕶 ข้อมูล	ลระบบ → Admin Tools → ช่วยเหล่	a -					🛔 Mr.Adn	nin NRCT
🖻 หน้าหลัก		ผู้ใช้งาน 2 คลังสารเคมี			4	& [*]	\bigotimes	2	J
ค้มหาขวดสารเคมี รายการสารเ	กมีบริจาค 🕕	สารเคมี ▶ อาคารและห้อง แหล่งเงิบทุบ							
ชื่อสารเคมี โปรดระบุ CAS No., (Catalogue No หรือ ชื่อสารเคมี	• 5٦٤	ละเอียดสารเคมี	ขอแบ่งปั่นสารเคมี					
คณะ, สถาบัน, ศูนย์วิจัย, กอง, ส่วน	ภาควิชา, ศูนย์, ฝ่าย, สำนัก	สาขา, หน่วย	โครงการ		ชื่อคลัง	งสารเคมี		จำ	นวนขวด
		No data available in	table						

3.2.1 การค้นหาข้อมูลคลังสารเคมีที่ต้องการ

สามารถทำได้โดย กรอกข้อมูลที่ต้องการในช่อง "ค้นหาข้อมูล"

3	าลังสา	รเคมี						+ เพิ่มคลังสารเค
อาค	15			ห้อง				Q กรองข้อมูลโดย
ીગ	ระบุ			 * 				
r ur	ไขข่อมูล	🖻 ลบข้อมูล				Q	ค้นหาข้อมูล	
	#	คณะ, สถาบัน, ศูนย์วิจัย, กอง, ส่วน	ภาควิชา, ศูนย์, ฝ่าย, สำนัก	สาขา, หน่วย	14	จรงการ		ชื่อคลังสารเคมี
)	KWAN	กองมาตรฐานการวิจัย	ฝ่ายพัฒนามาตรฐานการวิจัย					ขวัญนภัส ทดสอบ
1	DEDE		ป่ายเข้าแนวนายากราวนายากรี่ กับ					คลังสารเคมีกลาง ฝ่ายพัฒนา
	K2D2	บองทาดรอิเทย (รวสย	พายพฒนามาตรฐานการวจย					มาตรฐานการวิจัย
5	CID	-99						คลังสารเคมีกลางงานอาชีว
ų	ZIR	ดณะแพทยศาสตรครราชพยาบาล	งหมายมอนเมย					อนามัย2

หรือค้นหาคลังสารเคมี โดยระบุอาคารและห้องที่ต้องการค้นหาได้ โดยการระบุเงื่อนไขลงในส่วนต้น ของหน้านี้

۵.	คลังสาร	รเคมี					+ เพิ่มคลังสารเคมี
อาค ไป	าา ร ประบุ			ห้อง ไม่ระบุ			Q กรองข้อมูลโดย •
[2] u	ก้ใบข้อมูล	🗎 ลบข้อมูล				Q ค้นหาข้อมูล	
	#	คณะ, สถาบัน, ศูนยวิจัย, กอง, ส่วน	ภาควิชา, ศูนย์, ฝ่าย, สำนัก	สาขา, หน่วย	โครงการ	5	ชื่อคลังสารเคมี
0	KWAN	กองมาตรฐานการวิจัย	ฝ่ายพัฒนามาตรฐานการวิจัย				ขวัญนภัส ทดสอบ
	DEDE	อา พระกรรรมอารวิรัย	ส่วยเข้าแนวนากรรวมการวิวัย				คลังสารเคมีกลาง ฝ่ายพัฒนา
3	K3D2	แยงหาดเจลี เหมางงงย	BACCI 1141 BCMI MI MIMMEI MI				มาตรฐานการวิจัย
	CIP	<u>ออเพรมเขอสอร์สิธิรวสพับยวยออ</u>	านวาลีวามวงัย				คลังสารเคมีกลางงานอาชีว
	JD	MERSEMANTIM LEGADAJ I TIME I TI LU	งเหลาอาตามข				อนามัย2

3.2.2 การเพิ่มข้อมูลคลังสารเคมี

สามารถทำได้ตามขั้นตอนที่แสดงใน **บทที่ 2 หัวข้อ 2.2 หัวข้อย่อย 2.2.2**

3.2.3 การเชื่อมโยงข้อมูลคลังสารเคมี

สามารถเชื่อมโยงข้อมูลคลังสารเคมีได้ 2 กรณี ดังนี้

- กรณีที่ 1 การเชื่อมโยงข้อมูลคลังสารเคมีกับอาคารและห้องที่ใช้เก็บสารเคมี สามารถทำได้ตามขั้นตอนที่แสดงใน บทที่ 2 หัวข้อ 2.2 หัวข้อย่อย 2.2.2
- กรณีที่ 2 การเชื่อมโยงข้อมูลคลังสารเคมีกับผู้ใช้งาน สามารถทำได้ตามขั้นตอนที่แสดงใน บทที่ 2 หัวข้อ 2.2 หัวข้อย่อย 2.2.3

3.2.4 การแก้ไขข้อมูลคลังสารเคมี

ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขข้อมูลคลังสารเคมิได้ 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 การแก้ไข<u>ข้อมูลคลังสารเคมี</u>

สามารถทำได้โดย ติ๊กที่ช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้าคลังสารเคมีที่ต้องการแก้ไข แล้วคลิก "แก้ไข ข้อมูล" จากนั้นกรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขลงไปแล้วคลิก "บันทึกข้อมูล"

۵.	คลังสาะ	รเคมี						+ เพ็มคลังสารเคมี
อา	ดาร				ห้อง			Q กรองข้อมูลโดย
۲	ไม่ระบุ			•	ไม่ระบุ			•
2	แก้ไขข้อมูล	๒ ฉบข้อมูล				Q	ด้นหาข้อมูล	
	#	คณะ, สถาบัน, ศูนยวิจัย, กอง, ส่วน	ภาควิชา, ศูนย์, ฝ่าย, สำนัก	สาขา, เ	หน่วย	โครงการ		ชื่อคลังสารเคมี
0	KWAN	กองมาตรฐานการวิจัย	ฝ่ายพัฒนามาตรฐานการวิจัย					ขวัญนภัส ทดสอบ
	RSDS	กองมาตรฐานการวิจัย	ฝ่ายพัฒนามาตรฐานการวิจัย					คลังสารเคม็กลาง ฝ่ายพัฒนา มาตรฐานการวิจัย
	SIB	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	งานอาชีวอนามัย					คลังสารเคมีกลางงานอาชีว อนามัย2
	SIA	คณะแพทยศาสตร์ศีริราชพยาบาล	งานอาชีวอนามัย					คลังสารเคมีกลางงานอาชีว อนามัย1
	RESA	ดกเรวิทยาศาสตร์	ฝ่ายวิฉัยและก่ายทอดเทตโนโอยี	หน่วยบ'	รีการนวัดกรรมทาง			คลังสารเคมี หน่วยบริการ
	NL3A	MENA ANICI IM INEMIA		วิทยาศา	าสตร์			นวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์1

ส แก้ไขคลังสารเคมี			×
3 กรอกข้อมูลไห้เรียบร้อย คณะ, สถาบัน, ศูนย์วิจัย, กอง, ส่วน			
กองมาตรฐานการวิจัย		×	*
ภาควิชา, ศูนย์, ฝ่าย, สำนัก (ถ้ามี)			
ฝ่ายพัฒนามาตรฐานการวิจัย		×	Ŧ
สาขา, หน่วย (ถ้ามี)			
ไม่ระบุ			٣
โครงการ (ถ้ามี)			
ไม่ระบุ			•
ชื่อคลังสารเคมี (ถ้ามี)	รหัสคลังสารเคมี		
คลังสารเคมีกลาง ฝ่ายพัฒนามาตรฐานการวิจัย	RSDS	×	Ŧ
4 บันทึกข้อมูล ปิด			

กรณีที่ 2 การแก้ไข<u>ข้อมูลอาคารและห้อง</u>เชื่อมโยงกับคลังสารเคมี

ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย ติ๊กที่ช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้าของคลังสารเคมีที่ต้องการ จากนั้น สังเกตที่ด้านล่าง จะมีส่วน "สิทธิการเข้าถึงห้อง" เพิ่มขึ้นมา ผู้ดูแลระบบต้องคลิก "สิทธิการ เข้าถึงห้อง" แล้วติ๊กที่ช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้าของอาคารและห้องที่ต้องการ กด "แก้ไขข้อมูล" ด้านบนได้เลย จากนั้นกรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขลงไปแล้วคลิก "บันทึกข้อมูล"

-17	riava is	SILID						T เพมคลงสารเคม Q กรองข้อมูลโดย
Ē	าคาร				ห้อง			
	ไม่ระบุ			•	ไม่ระบุ			•
C	ี แก้ไขข้อมูล	🖻 ลบข้อมูล					Q ค้นหาข้อมูล	
	#	คณะ, สถาบัน, ศูนย์วิจัย, กอง, ส่วน	ภาควิชา, ศูนย์, ฝ่าย, สำนัก	สาขา,	หน่วย	โครง	งการ	ชื่อคลังสารเคมี
	RSDS	กองมาดรฐานการวิจัย	ฝ่ายพัฒนามาตรฐานการวิจัย					คลังสารเคมีกลาง ฝ่ายพัฒนา มาดรฐานการวิจัย
	BOTA	ธบาคารแห่งประเทศไทย	ฝ่ายวิจัยออกบัตรธนาคาร	สายออ	มกบัตรธนาคาร			คลังสารเคมีกลาง ฝ่ายวิจัยออก บัดรธบาคาร1
	BOTB	ธบาคารแห่งประเทศไทย	ฝ่ายวิจัยออกบัตรธนาคาร	สายออ	อกบัตรธนาคาร			คลังสารเคมีกลาง ฝ่ายออกบัตร ธนาดาร2
Sho	wing 1 to 3 of 3	entries						← Previous 1 Next →
4	ป้ทธิการเข้าถึงห้อง	🐮 ผู้มีสิทธิใช้งาน						
F ıĭ	^{นึ่มข้อมูล}	แก้ไขข้อมูล 🗊 ลบข้อมูล					Q ค้นหาข้อมูล	1
	รหัสอาคาร	ชื่ออาคาร	*		รหัสห้อง	ชื่อห้อง)	
-	NDCT1	77075 28/1			101/1	متعماقه	มัติดาสวิวัย 101/1	



3.2.5 การลบข้อมูลคลังสารเคมี

ผู้ดูแลระบบสามารถลบข้อมูลคลังสารเคมีได้ 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 การลบ<u>ข้อมูลคลังสารเคมี</u>

สามารถทำได้โดย ติ๊กที่ช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้าคลังสารเคมีที่ต้องลบ แล้วคลิกที่คำสั่ง "ลบข้อมูล" จากนั้นคลิก "ตกลง" เพื่อยืนยันการลบข้อมูล

6	<u>s</u> (าลังสาร	รเคมี				+ เพ็มคลังสารเคมี
	อาคา	15			ห้อง		Q กรองข้อมูลโดย
	ીગ્રં	ระบุ			▼ ไม่ระบุ		v
[e ur	2 ไขข้อมูล	ปี ลบข้อมูล			Q	จันหาข้อมูล
		#	คณะ, สถาบัน, ศูนยวิจัย, กอง, ส่วน	ภาควิชา, ศูนย์, ฝ่าย, สำนัก	สาขา, หน่วย	โครงการ	ชื่อคลังสารเคมี
		KWAN	กองมาตรฐานการวิจัย	ฝ่ายพัฒนามาตรฐานการวิจัย	1		ขวัญนภัส ทดสอบ
	2	PSDS	อองหาตรราบอารวิฉัย	ฝ่ายพัฒนามาธรรานการวิถัย			คลังสารเคมีกลาง ฝ่ายพัฒนา
		1303					มาตรฐานการวิจัย
	-	CID	อุญหมุพพมสาสตร์สีรีราชพุพเวมาว	งามวาที่วามวงัย			คลังสารเคมีกลางงานอาข็ว
		סוכ	MERCENNEM INNIM 11 TOME TO 10	01891049181819			อนามัย2
	-	C14					คลังสารเคมีกลางงานอาชีว
		SIA	พแนอนเททยพาสทรทรราชพยาบาล	1 KU 12 10 KU KU			อนามัย1
	-	DECA	อาเพิ่มเตาสาสตร์	ป่วยวิธีขับของต่องหลอ ตามเคร็- เร็- ซึ่	หน่วยบริการนวัตกรรมทาง		คลังสารเคมี หน่วยบริการ
		RESA	METERAL IN IGN?	ทาย เจยและกายทอดเทค เน เลย	วิทยาศาสตร์		นวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์1

0	ChemInvent 2015						
	กรุณายืนยัน "การลบข้อมูล"						
อกลง ยกเล็ก							

กรณีที่ 2 การลบ<u>ข้อมูลอาคารและห้อง</u>เชื่อมโยงกับคลังสารเคมี

ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย ติ๊กที่ช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้าของคลังสารเคมีที่ต้องการ จากนั้น สังเกตที่ด้านล่าง จะมีส่วน "สิทธิการเข้าถึงห้อง" เพิ่มขึ้นมา ผู้ดูแลระบบต้องคลิก "สิทธิการ เข้าถึงห้อง" แล้วติ๊กที่ช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้าของอาคารและห้องที่ต้องการ กด "ลบข้อมูล" ด้านบนได้เลย จากนั้นคลิกที่คำสั่ง "ลบข้อมูล" แล้วคลิก "ตกลง" เพื่อยืนยันการลบข้อมูล

Chem	กInvent 2015 คลังสาร	คลังสารเคมี - รายงาน - รเคมี	ข้อมูลระบบ 👻 Admin Tools	5 • 2	ช่วยเหลือ 👻				Mr.Admin N
רם י	าดาร ไม่ระบุ			×	ห้อง ไม่ระบุ				Q กรองข่อมูลโดย
Ø	แก้ไขข้อมูล	🕅 ลบข้อมูล					Q คำ	เหาข้อมูล	
	#	คณะ, สถาบัน, ตุ้นย์วิจัย, กอง, ส่วน	ภาควิชา, ศูนย์, ฝ่าย, ส่านัก	สาขา,	หน่วย	โครง	การ		ชื่อคลังสารเคมี
•	RSDS	กองมาตรฐานการวิจัย	ฝ่ายพัฒนามาตรฐานการวิจัย						คลังสารเคมีกลาง ฝ่ายพัฒนา มาดรฐานการวิจัย
	BOTA	ธบาคารแห่งประเทศไทย	ฝ่ายวิจัยออกบัดรธนาคาร	สายออ	อกบัดรธนาคาร				คลังสารเคมีกลาง ฝ่ายวิจัยออก บัตรธนาคาร1
	BOTB	ธบาคารแห่งประเทศไทย	ฝ่ายวิจัยออกบัดรธบาคาร	สายออ	อกบัดรธบาคาร				คลังสารเคมึกลาง ฝ่ายออกบัตร ธนาคาร2
Show	ving1 to3 of3	entries							$\leftarrow \text{Previous} 1 \text{Next} \rightarrow$
< ສິນ	ทธิการเข้าถึงห้อง	🐮 ผู้มีสิทธิใช้งาน							
 4 + เท้ณข้อมูล 									
	รหัสอาคาร	ชื่ออาคาร	*		จหัสห้อง	ชื่อห้อง			
•	NRCT1	อาคาร วช.1			101/1	ห้องปฏิบั	เดิการวิจัย 1	01/1	
nowing	g 1 to 1 of 1 ent	tries							← Previous 1 Nex

0	ChemInvent 2015
	กรุณายืนยัน "การลบข้อมูล"
6 ตกลง ยกเล็ก	

3.3 การจัดการข้อมูลที่ใช้เพื่อการตรวจสอบสารเคมีในฐานข้อมูล

หน้าที่สำคัญอย่างหนึ่งของผู้ดูแลระบบ คือ การตรวจสอบข้อมูลสารเคมีต่างๆ ที่อยู่ในฐานข้อมูล เช่น ชื่อ สารเคมี, CAS no., ประเภทความเป็นอันตราย (GHS), UN class เป็นต้น วิธีการตรวจสอบข้อมูลสารเคมีจะ แสดงในบทที่ 4 แต่ในส่วนนี้จะแสดงวิธีการจัดการชื่อและข้อมูลของแหล่งอ้างอิง ระบบ GHS และระบบ UN

3.3.1 การจัดการรายชื่อแหล่งอ้างอิง

ผู้ดูแลระบบสามารถทำการจัดการรายชื่อแหล่งอ้างอิงได้ โดย ผู้ดูแลระบบเข้าไปที่เมนู "Admin Tools" คลิกที่ "สารเคมี" แล้วไปที่ "แหล่งอ้างอิงสารเคมี"



โปรแกรมฯ จะแสดงหน้าแรกของการจัดการแหล่งอ้างอิงสารเคมีและรายชื่อแหล่งอ้างอิงที่ใช้ สำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสารเคมี ดังรูป

	แหล่งอ้างอิงสารเคมี	+ เพิ่มแหล่งอ้างอิง			
Ø	แก้ไขข้อมูล 🗟 คมข้อมูล	Q คับหาข้อมูล			
	ข่อ	เว็บไซต์			
	ChemFinder	http://chemfinder.com			
	ChemIDPlus	http://chem.sis.nlm.nih.gov/chemidplus			
	ChemIndustry	http://www.chemindustry.com/apps/chemicals			
	ECHA	http://echa.europa.eu			
	Sigma-aldrich	http://www.sigmaaldrich.com/catalog/search/AdvancedSearchPage			
	TOXNET	http://toxnet.nlm.nih.gov/			
	สารเฉพาะของหน่วยงาน				
0	อื่นๆ				
Showing 1 to 8 of 8 entries					

1) <u>การค้นหารายชื่อแหล่งอ้างอิง</u>

สามารถทำได้โดย กรอกข้อมูลที่ต้องการในช่อง "ค้นหาข้อมูล"

	แหล่งอ้างอิงสารเคมี	+ เพิ่มแหล่งอ้างอิง
B 1	เก้ไขข่อมูล 🗊 ลบข่อมูล	Q ดับหาข้อมูล
	ชื่อ	เว็บไซด์
	ChemFinder	http://chemfinder.com
	ChemIDPlus	http://chem.sis.nlm.nih.gov/chemidplus
	ChemIndustry	http://www.chemindustry.com/apps/chemicals
	ECHA	http://echa.europa.eu
	Sigma-aldrich	http://www.sigmaaldrich.com/catalog/search/AdvancedSearchPage
	TOXNET	http://toxnet.nlm.nih.gov/
	สารเฉพาะของหน่วยงาน	
	อื่นๆ	
Showi	ng 1 to 8 of 8 entries	← Previous 1 Next →

<u>หมายเหตุ</u> แหล่งอ้างอิงสารเคมี ประเภท "สารเฉพาะของหน่วยงาน" หมายถึง สารที่มีการ

สังเคราะห์ ผสมขึ้นเอง หรือสั่งทำขึ้นพิเศษ สำหรับใช้ในห้องปฏิบัติการ เช่น แก๊สผสม เป็นต้น

<u>การเพิ่มรายชื่อแหล่งอ้างอิง</u>

สามารถทำได้โดยการคลิกที่ "เพิ่มแหล่งอ้างอิง" จากนั้นกรอกรายละเอียดของแหล่งอ้างอิงให้ เรียบร้อย และคลิก "บันทึกข้อมูล" ชื่อของแหล่งอ้างอิงใหม่จะเข้าไปอยู่ตาราง

@ 11	แก้ใบข้อมูล 🖻 ลบข้อมูล	Q ค้นหาป้อมูล					
	ชื่อ	เว็บไซต์					
	ChemFinder	http://chemfinder.com					
	ChemIDPlus	http://chem.sis.nlm.nih.gov/chemidplus					
	ChemIndustry	http://www.chemindustry.com/apps/chemicals					
	ECHA	http://echa.europa.eu					
	TOXNET	http://toxnet.nlm.nih.gov/					
	สารเฉพาะของหน่วยงาน						
	อื่นๆ						
Showii	ing 1 to 7 of 7 entries	← Previous 1 Next →					
	 เพิ่มแหล่งอั กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย 	างอิงสารเคมี X					
	Sigma-aldrich						
	เว็บไซด์ (ถ้ามี)	ต้องขึ้นต้นด้วย http หรือ https เท่านั้น					
	http://www.sigmaaldrich.com/catalog/AdvancedSearchPage.do						
	3 🖺 บันทึกข้อมูล ปิด						
	แหล่งอ้างอิงสารเคมี	+ เพิ่มแหล่งอั					

	นื่อ	เว็บไซต์
D	ChemFinder	http://chemfinder.com
0	ChemIDPlus	http://chem.sis.nlm.nih.gov/chemidplus
0	ChemIndustry	http://www.chemindustry.com/apps/chemicals
0	ECHA	http://echa.europa.eu
	Sigma-aldrich	http://www.sigmaaldrich.com/catalog/AdvancedSearchPage.c
0	TOXNET	http://toxnet.nlm.nih.gov/
0	สารเฉพาะของหน่วยงาน	
	อื่นๆ	

<u>การแก้ไขรายชื่อแหล่งอ้างอิง</u>

สามารถทำได้โดย ติ๊กที่ช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้าแหล่งอ้างอิงที่ต้องการ แล้วคลิกที่ "แก้ไขข้อมูล" โปรแกรมฯ จะแสดงรายละเอียดของแหล่งอ้างอิงขึ้นมา ผู้ดูแลระบบสามารถตรวจสอบข้อมูล และแก้ไขให้เรียบร้อย แล้วคลิก "บันทึกข้อมูล"

	แหล่งอ้างอิงสารเคมี	🕂 เพิ่มแหล่งอ้างอิง
B 1	ก้ไขข้อมูล 🗐 ลบข้อมูล	🔍 คับหาข้อมูล
	ข่อ	เว็บไซด์
٠	ChemFinder	http://chemfinder.com
	ChemIDPlus	http://chem.sis.nlm.nih.gov/chemidplus
0	ChemIndustry	http://www.chemindustry.com/apps/chemicals
	ECHA	http://echa.europa.eu
	Sigma-aldrich	http://www.sigmaaldrich.com/catalog/AdvancedSearchPage.do
0	TOXNET	http://toxnet.nlm.nih.gov/
0	สารเฉพาะของหน่วยงาน	
	อื่นๆ	
Showi	ng 1 to 8 of 8 entries	← Previous 1 Next →

🗹 เพิ่มแหล่งอ้าง	งอิงสารเคมี X
2 กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย ชื่อแหล่งอ้างอิง	
Sigma Aldrich	
เว็บไซด์ (ถ้ามี)	ต้องขึ้นต้นด้วย http หรือ https เท่านั้น
http://www.sigmaaldrich.com/catalog/Advan	cedSearchPage.do
4 🔒 บันทึกข้อมูล ปิด	

<u>การลบรายชื่อแหล่งอ้างอิง</u>

สามารถทำได้โดย ติ๊กที่ช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้าแหล่งอ้างอิงที่ต้องการ แล้วคลิกที่ "ลบข้อมูล" โปรแกรมฯ จะแสดงรายละเอียดของแหล่งอ้างอิงขึ้นมา ผู้ดูแลระบบสามารถตรวจสอบ ข้อมูลให้เรียบร้อย แล้วคลิก "ยืนยันการลบข้อมูล"

	แหล่งอ้างอิงสารเคมี	+ เพิ่มแหล่งอ้างอิง
B 1	เก้ไขข้อมูล	Q ค้นหาข้อมูล
	น่อ	เว็บไซด์
	ChemFinder	http://chemfinder.com
٥	ChemIDPlus	http://chem.sis.nlm.nih.gov/chemidplus
	ChemIndustry	http://www.chemindustry.com/apps/chemicals
	ECHA	http://echa.europa.eu
	Sigma-aldrich	http://www.sigmaaldrich.com/catalog/AdvancedSearchPage.do
	TOXNET	http://toxnet.nlm.nih.gov/
	สารเฉพาะของหน่วยงาน	
	อื่นๆ	
Showi	ng 1 to 8 of 8 entries	← Previous 1 Next →

0	ChemInvent 2015
	กรุณายืนยัน "การลบข้อมูล"
3 ตกลง ยกเล็ก	

3.3.2 การจัดการชื่อ GHS Classification

ผู้ดูแลระบบสามารถทำการจัดการชื่อ GHS Classification ได้ โดย ผู้ดูแลระบบเข้าไปที่เมนู "Admin Tools" คลิกที่ "สารเคมี" แล้วไปที่ "GHS Classification"

🦾 ChemInvent 2015 ดลังสารเคมี 🕶 รายงาน 🕶 ข้อมูลระบบ	Admin Tools 🗸 🔹	วยเหลือ 👻					🛔 Mr.Ad	min NRCT 👻
🏠 หน้าหลัก	ผู้ไข้งาน คลังสารเคมี 2	แหล่งอ้างอิงสารเคมี		4	<u>&</u>	\bigotimes	2	Ø
ค้นหาขวดสารเคมี รายการสารเคมีบริจาค 🕕	ลารเคม อาคารและห้อง แหล่งเงิบทุบ	3 GHS Classification UN Class ประเภทสาร						
ชื่อสารเคมี โปรดระบุ CAS No., Catalogue No หรือ ชื่อสารเคมี	•	รายละเอียดสารเคมี ขอแบ่	ไงปันสารเคมี					
คณะ, สถาบัน, ซุนย์วีจีย, กอง, ส่วน ภาควีชา, ซูนย์, ฝ่าย, ส่านัก	สาขา, หน่วย	โครงการ		ชื่อคลัง	สารเคมี		4	านวันขวด
No data available in table								
howing 0 to 0 of 0 entries Next →								

โปรแกรมฯ จะแสดงหน้าแรกของการจัดการ GHS Classification และรายชื่อ GHS Classification ที่ใช้สำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลความเป็นอันตรายของสารเคมี ดังรูป

	GHS Classification Group	🕇 เพิ่ม GHS Group
ßı	แก้ไขข้อมูล 🗟 ลบข้อมูล	
	ช่อ	
۰	Environmental Hazard (ความเป็นอันดรายทางสิ่งแวดล้อม)	
	Health Hazard (ความเป็นอันดรายทางสุขภาพ)	
0	Physical Hazard (ความเป็นอันตรายทางกายภาพ)	
Showi	ing 1 to 3 of 3 entries	← Previous 1 Next →
i = (GHS Classification	
+ 0	พื่มข้อมูล 🕼 แก้ไขข้อมูล 🖹 คบข้อมูล	
	ชื่อประเภท	
	No data available in table	
Showi	ing 0 to 0 of 0 entries	← Previous Next →

1) <u>การเพิ่มชื่อ GHS Classification</u>

สามารถทำได้โดยการคลิกที่ "เพิ่ม GHS Group" จากนั้นกรอกรายละเอียดของ GHS Group (GHS หลัก) ให้เรียบร้อย และคลิก "บันทึกข้อมูล" ชื่อของ GHS Group ใหม่จะเข้าไปอยู่ ตาราง จากนั้นสังเกตที่ด้านล่าง จะมีส่วน "GHS Classification" เพิ่มขึ้นมา ผู้ดูแลระบบต้อง คลิก "เพิ่มข้อมูล" จากนั้นกรอกรายละเอียดของ GHS ย่อย ให้เรียบร้อย และคลิก "บันทึก ข้อมูล" ชื่อของ GHS ใหม่จะเข้าไปอยู่ตาราง

GHS Classification Group	🥵 ហើរ GHS Group			
🕝 แก้ไขข่อมูล 🔟 ลบข้อมูล				
ชื่อ				
□ Health Hazard (ความเป็นอันตรายทางสุขภาพ)				
Physical Hazard (ความเป็นอันตรายทางกายภาพ)				
Showing 1 to 2 of 2 entries	← Previous 1 Next →			
I GHS Classification				
+ เพิ่มข้อมูล 🕼 แก้ไขข้อมูล 🗎 ลบข้อมูล				
ขื่อประเภท				
No data available in table				
Showing 0 to 0 of 0 entries	$\leftarrow \text{Previous} \text{Next} \rightarrow$			

۸ ۷ ۹۷۹ ۷	เพิ่ม GHS Classification Group	×
กรอกขอมูลเหเรยบรอย ชื่อ GHS Group		
Environmental Ha	zard (ความเป็นอันตรายทางสิ่งแวดล้อม)	
3 🖺 บันทึกข้อมูล ปีd	ด	

🗟 GHS Classification Group	🕇 เพิ่ม GHS Group					
🕼 แก้ไขข้อมูล 🛙 🖻 ลบข้อมูล	🕝 แก้ไขข้อมูล 🖻 ตบข้อมูล					
40						
Environmental Hazard (ความเป็นอันตรายทางสิ่งแวดล้อม)						
Health Hazard (ความเป็นอันดรายทางสุขภาพ)						
Physical Hazard (ความเป็นอันตรายทางกายภาพ)						
Showing 1 to 3 of 3 entries 1 Next						
I≣ GHS Classification						
+ เพิ่มข้อมูล 🗟 แก้ไขข้อมูล 🗟 ลบข้อมูล						
ชื่อประเภท						
No data available in table						
Showing 0 to 0 of 0 entries	$\leftarrow \text{Previous} \text{Next} \rightarrow$					

	GHS Classification Group	🕇 เพิ่ม G	HS Group
ઉ ા	ก็ไขข้อมูล 🖻 ติ ลบข้อมูล		
	ข้อ		
	Environmental Hazard (ความเป็นอันดรายทางสิ่งแวดล้อม)		
	Health Hazard (ความเป็นอันดรายทางสุขภาพ)		
	Physical Hazard (ความเป็นอันดรายทางกายภาพ)		
Showi	ng 1 to 3 of 3 entries	← Previous 1	Next →
	5HS Classification		
5 + u	มข้อมูล 🕃 แก้ไขข้อมูล 🗒 ลบข้อมูล		
	ชื่อประเภท		
	No data available in table		
Showi	ng 0 to 0 of 0 entries	← Previous	Next →

🔺 เพิ่ม GHS Classification	×
๑ กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย ชื่อ GHS	
Hazardous to the aquatic environment (ความเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมทางน้ำ)	
 ปั้นทึกข้อมูล ปิด 	

E GHS Classification			
+ เพิ่มข้อมูล ๔ แก้ไขข้อมูล			
ชอบระเภท 8 Hazardous to the aquatic environment (ความเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมทางน้ำ)			
Showing 1 to 1 of 1 entries	$\leftarrow \text{Previous} 1 \text{Next} \rightarrow$		

<u>หมายเหตุ</u> GHS Classification Group อาจมีได้หลาย GHS ย่อย

2) <u>การแก้ไขข้อมูล GHS Classification</u>

สามารถแก้ไขข้อมูล GHS Classification ได้ 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 การแก้ไขข้อมูล GHS Group

สามารถทำได้โดย ติ๊กที่ช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้า GHS Group ที่ต้องการ แล้วคลิกที่ "แก้ไข ข้อมูล" โปรแกรมๆ จะแสดงรายละเอียดของ GHS Group ขึ้นมา ผู้ดูแลระบบสามารถ ตรวจสอบข้อมูลและแก้ไขให้เรียบร้อย แล้วคลิก "บันทึกข้อมูล"

	GHS Classification Group	I GHS Group			
2	2 🕜 แก้ไขข้อมูล 🖻 ลบข้อมูล				
	ที่อ				
1	Environmental Hazards (ความเป็นอันตรายทางสิ่งแวดล้อม)				
	Health Hazard (ความเป็นอันตรายทางสุขภาพ)				
	Physical Hazard (ความเป็นอันตรายทางกายภาพ)				
Showir	ring 1 to 3 of 3 entries ← Previous	1 Next →			

🔺 แก้ไข GHS Classification Group	×
 กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย ชื่อ GHS Group 	
Environmental Hazards (ความเป็นอันตรายทางสิ่งแวดล้อม)	
 บันทึกข้อมูล ปิด 	

	GHS Classification Group	🕇 เพื่ม Gł	IS Group
C u	เก้ไขข้อมูล 🗎 ลบข้อมูล		
	า้อ		
5	Environmental Hazard (ความเป็นอันตรายทางสิ่งแวดล้อม)		
	Health Hazard (ความเป็นอันตรายทางสุขภาพ)		
	Physical Hazard (ความเป็นอันตรายทางกายภาพ)		
Showir	ng 1 to 3 of 3 entries	evious 1	Next →

กรณีที่ 2 การแก้ไขข้อมูล GHS ย่อย

สามารถทำได้โดย ติ๊กที่ช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้า GHS Group ที่ต้องการ แล้วคลิกที่ "แก้ไข ข้อมูล" จากนั้นสังเกตที่ด้านล่าง จะมีส่วน "GHS Classification" เพิ่มขึ้นมา ให้ผู้ดูแล ระบบติ๊กที่ช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้าของ GHS ย่อย ที่ต้องการ กด "แก้ไขข้อมูล" ด้านบนได้เลย จากนั้นกรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขลงไปแล้วคลิก "บันทึกข้อมูล"

	GHS Classification Group	🕂 เพิ่ม G	HS Group		
8 u	🕼 แก้ไขข้อมูล 🗎 🗎 ลบข้อมูล				
	ข้อ				
1 🖉	Environmental Hazard (ความเป็นอันตรายทางสิ่งแวดล้อม)				
0	Health Hazard (ความเป็นอันตรายทางสุขภาพ)				
	Physical Hazard (ความเป็นอันตรายทางกายภาพ)				
Showir	Showing 1 to 3 of 3 entries 1 Next →				
II (I≣ GHS Classification				
+ vi	3 + เพิ่มข้อมูล ๔ แก้ใขข้อมูล 🖹 🖨 ลบข้อมูล				
	ชื่อประเภท				
2 🛛	Hazardous to the aquatics environment (ความเป็นอันตรายต่อสึ่งแวดล้อมทางน้ำ)				
	🗏 Hazardous to the ozone layer (ความเป็นอันตรายต่อขั้นโอโซน)				
Showin	g 1 to 2 of 2 entries	← Previous 1	Next \rightarrow		



i z (GHS Classification			
+ 1	ส็มข้อมูล 🕼 แก้ไขข้อมูล 🖹 ลบข้อมูล			
ชื่อประเภท				
5	Hazardous to the aquatic environment (ความเป็นอันดรายต่อสิ่งแวดล้อมทางน้ำ)			
	Hazardous to the ozone layer (ความเป็นอันตรายต่อขั้นโอโซน)		_	
Showi	← Previous 1 Next →			

3) <u>การลบข้อมูล GHS Classification</u>

สามารถลบข้อมูล GHS Classification ได้ 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 การลบข้อมูล GHS Group

สามารถทำได้โดย ติ๊กที่ช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้า GHS Group ที่ต้องการ แล้วคลิกที่ "ลบ ข้อมูล" โปรแกรมๆ จะแสดงรายละเอียดของ GHS Group ขึ้นมา ผู้ดูแลระบบสามารถ ตรวจสอบข้อมูลให้เรียบร้อย แล้วคลิก "บันทึกข้อมูล"

	GHS Classification Group	🕇 เพิ่ม GHS (Group
	2 แก้ไขข้อมูล 🗇 ลบข้อมูล		
	้น่อ		
	 Environmental Hazard (ความเป็นอันตรายทางสิ่งแวดล้อม)		
	Health Hazard (ความเป็นอันตรายทางสุขภาพ)		
	Physical Hazard (ความเป็นอันตรายทางกายภาพ)		
Showi	ng 1 to 3 of 3 entries GHS Classification	← Previous 1 N	ext →
+ v	พื่มข้อมูล 🖻 แก้ไขข้อมูล 🗟 ลบข้อมูล		
	ขื่อประเภท		
	Hazardous to the aquatic environment (ความเป็นอันดรายต่อสึ่งแวดล้อมทางน้ำ)		
	Hazardous to the ozone layer (ความเป็นอันตรายต่อขึ้นโอโซน)		
Showi	ng 1 to 2 of 2 entries	← Previous 1 N	iext →

	ChemInvent 2015
	กรุณายืนยัน "การลบข้อมูล"
3 ดกลง ยกเลิก	

กรณีที่ 2 การลบข้อมูล GHS ย่อย

สามารถทำได้โดย ติ๊กที่ช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้า GHS Group ที่ต้องการ จากนั้น ติ๊กที่ช่อง สี่เหลี่ยมด้านหน้า GHS Classification ที่ต้องการ แล้วคลิกที่ "ลบข้อมูล" โปรแกรมฯ จะ แสดงรายละเอียดของ GHS Classification ขึ้นมา ผู้ดูแลระบบสามารถตรวจสอบข้อมูลให้ เรียบร้อย แล้วคลิก "ยืนยันการลบข้อมูล"

R	GHS Classification Group	🕂 เพิ่ม GHS Group
8	แก้ไขข้อมูล 🐵 คบข้อมูล	
	ชื่อ	
	Environmental Hazard (ความเป็นอันตรายทางสิ่งแวดล้อม)	
	Health Hazard (ความเป็นอันดรายทางสุขภาพ)	
	Physical Hazard (ความเป็นอันตรายทางกายภาพ)	
i≣ + ι	GHS Classification ที่มน้อมูล ๔ แก้ใบข้อมูล ลิ ลบข้อมูล	
	ชื่อประเภท	
	Hazardous to the aquatic environment (ความเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมทางน้ำ)	
	Hazardous to the ozone laver (ความเป็นอันดรายต่อชั้นโอโซน)	

0	ChemInvent 2015
	กรุณายืนยัน "การลบข้อมูล"
6 ທາຣາ ຢ	าเลิก

3.3.3 การจัดการชื่อ UN Class

ผู้ดูแลระบบสามารถทำการจัดการชื่อ UN Class ได้ โดย

ผู้ดูแลระบบเข้าไปที่เมนู "Admin Tools" คลิกที่ "สารเคมี" แล้วไปที่ "UN Class"

🚠 Cheminvent 2015 คลังสารเ	คมี - รายงาน - ข้อมูลร	ענשא 🚽 Admin Tools 🗸	ช่วยเหลือ	-					🌢 Mr.Ao	dmin NRCT 🗸
🏠 หน้าหลัก		ผู้ไข้งาน คลังสารเคมี			B	*	<u>s</u> *	\bigotimes	2	S
คันหาขวดสารเคมี รายการสารเคมีบ	ร้จาค 🕕	2 สารเคมี อาคารและห้อง แหล่งเงินทุน	GF GF	เล่งอ้างอิงสารเคมี IS Classification I Class ะเภทสาร						
ชื่อสารเคมี โปรดระบุ CAS No., Cata	logue No หรือ ชื่อสารเคมี	•	รายละ	รเอียดสารเคมี ขอ	แบ่งปันสารเคมี					
คณะ, สถาบัน, ศูนย์วิจัย, กอง, ส่วน ภ	าควิชา, ศูนย์, ฝ่าย, สำนัก	สาขา, หน่วย		โครงการ		ชื่อคลัง	งสารเคมี		4	จ่านวนขวด
		No data avail	able in ta	ble						
Showing 0 to 0 of 0 entries								-	Previous	Next →

โปรแกรมฯ จะแสดงหน้าแรกของการจัดการ UN Class และรายชื่อ UN Class ที่ใช้สำหรับการ

ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสารเคมี ดังรูป

品	UN Class	S	Class
C I	เก้ไขข้อมูล 🗊	ดบบ้อมูล	
	Class No.	4 a	
	1	Explosives	
	2.1	Flammable Gases	
	2.2	Non-flammable Non-toxic Gases	
	2.3	Poison Gases	
٥	3	Flammable liquids	
۵	4.1	Flammable solids	
	4.2	Spontaneously combustible materials	
	4.3	Dangerous when wet materials/ Water-reactive substances	
	5.1	Oxidizing substances	
	5.2	Organic peroxides	
Showi	ng 1 to 10 of 15 er	← Previous 1 2 N	ext →

1) <u>การค้นหาชื่อ UN Class</u>

สามารถทำได้โดย กรอกข้อมูลที่ต้องการในช่อง "ค้นหาข้อมูล"

F	品 UN Class				
	เก้ไขข้อมูล 🗇 เ	ຄນນ໌ລມູຄ Q	ค้นหาข้อมูล		
	Class No.	ชื่อ			
	1	Explosives			
	2.1	Flammable Gases			
	2.2	Non-flammable Non-toxic Gases			
	2.3	Poison Gases			
	3	Flammable liquids			
	4.1	Flammable solids			
	4.2	Spontaneously combustible materials			
	4.3	Dangerous when wet materials/ Water-reactive substances			
	5.1	Oxidizing substances			
	5.2	Organic peroxides			
Showi	ng <mark>1</mark> to 10 of 15 en	tries	← Previou	ıs 1 2	Next →

2) <u>การเพิ่มชื่อ UN Class</u>

สามารถทำได้โดยการคลิกที่ "เพิ่ม UN Class" จากนั้นกรอกรายละเอียดของ UN Class ให้ เรียบร้อย และคลิก "บันทึกข้อมูล" ชื่อของ UN Class ใหม่จะเข้าไปอยู่ตาราง

	UN Clas	S				+ เพิ่ม UN Class
Βι	เก้ไขข้อมูล 🗊	ดบข้อมูล		Q	ค้นหาข้อมูล	
	Class No.	ชื่อ				
	1	Explosives				
	2.1	Flammable Gases				
	2.2	Non-flammable Non-toxic Gases				
	2.3	Poison Gases				
	3	Flammable liquids				
	4.1	Flammable solids				
	4.2	Spontaneously combustible materials				
	4.3	Dangerous when wet materials/ Water-	reactive substances			
	5.1	Oxidizing substances				
	5.2	Organic peroxides				
Showi	ng 1 to 10 of 15	entries				← Previous 1 2 Next –
	Class 1	ันทึกข้อมูล ปิด	ชื่อ UN Class Explosives			
	UN Clas	S				🛨 เพิ่ม UN Class
Βı	เก้ไขข้อมูล 🗎	ลบข้อมูล		Q	ค้นหาข้อมูล	
	Class No.	ชื่อ				
9	1	Explosives				
	2.1	Flammable Gases				
	2.2	Non-flammable Non-toxic Gases				
	2.3	Poison Gases				
	3	Flammable liquids				
	4.1	Flammable solids				
	4.2	Spontaneously combustible materials				
	4.3	Dangerous when wet materials/ Water-	reactive substances			
	5.1	Oxidizing substances				
	5.2	Organic peroxides				
Showi	ng 1 to 10 of 15	entries				← Previous 1 2 Next –

3) <u>การแก้ไขชื่อ UN Class</u>

สามารถทำได้โดย ติ๊กที่ช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้า UN Class ที่ต้องการ แล้วคลิกที่ "แก้ไข ข้อมูล" โปรแกรมฯ จะแสดงรายละเอียดของ UN Class ขึ้นมา ผู้ดูแลระบบสามารถ ตรวจสอบข้อมูลและแก้ไขให้เรียบร้อย แล้วคลิก "บันทึกข้อมูล"

	æ	UN Class			+ เพื่	ม UN Class
2	છ ા	เก้ไขข้อมูล 🕅 ส	บข้อมูล	Q คันหาข้อมูล		
		Class No.	ชื่อ			
0		1	Explosives			
		2.1	Flammable Gases			
		2.2	Non-flammable Non-toxic Gases			
		2.3	Poison Gases			
		3	Flammable liquids			
		4.1	Flammable solids			
		4.2	Spontaneously combustible materials			
		4.3	Dangerous when wet materials/ Water-reactive substances			
		5.1	Oxidizing substances			
		5.2	Organic peroxides			
	Showi	ng 1 to 10 of 15 en	tries		Previous 1 2	Next →

	เพิ่ม UN Class	×
3 กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย Class No.	ชื่อ UN Class	
1	Explosives	
บันทึกข้อมูล ปิด		

4) <u>การลบชื่อ UN Class</u>

สามารถทำได้โดย ติ๊กที่ช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้า UN Class ที่ต้องการ แล้วคลิกที่ "ลบข้อมูล" โปรแกรมฯ จะแสดงรายละเอียดของ UN Class ขึ้นมา ผู้ดูแลระบบสามารถตรวจสอบข้อมูล ให้เรียบร้อย แล้วคลิก "ยืนยันการลบข้อมูล"

<u> </u>	UN Class	5		
 <i>©</i> 1	2 เก้ไขข้อมูล 🛛 🖻	ลบข้อมูล	۹	คันหาข้อมูล
	Class No.	ชื่อ		
	1	Explosives		
	2.1	Flammable Gases		
	2.2	Non-flammable Non-toxic Gases		
	2.3	Poison Gases		
	3	Flammable liquids		
	4.1	Flammable solids		
	4.2	Spontaneously combustible materials		
	4.3	Dangerous when wet materials/ Water-reactive substances		
	5.1	Oxidizing substances		
	5.2	Organic peroxides		
Showi	ng 1 to 10 of 15 er	ntries		← Previous 1 2 Next →

0	ChemInvent 2015
	กรุณายืนยัน "การลบข้อมูล"
3 ดกลง ยกเลิก	

3.3.4 การจัดการชื่อประเภทสารเคมี

ผู้ดูแลระบบสามารถทำการจัดการชื่อประเภทสารเคมีได้ โดย ผู้ดูแลระบบเข้าไปที่เมนู "Admin Tools" คลิกที่ "สารเคมี" แล้วไปที่ "ประเภทสารเคมี"

论 หน้าหลัก		ผู้ใช้งาน คลังสารเคมี		Đ	Å	<u></u>	\bigotimes	2	Ś
ด้นหาบวดสารเคมี รายการสารเง สื่ออารเอลี โปรดระบ CAS No. C	มับริจาด 🚺 Catalogue No หรือ ปี่อสารเคมี	2 สารเคมี อาคารและห้อง แหล่งเงิบทุบ	แหล่งข้างอิงสารเคมี GHS Classification UN Class ประเภทสาร	เป็นสารเคมี					
	ภาควิชา, สูนย์, ฝ่าย, สำนัก	สาขา, หน่วย	โครงการ		ชื่อคลัง	งสารเคมี		4	านวนขวง
คณะ, สถาบัน, ศูนย์วิจัย, กอง, ส่วน									

โปรแกรมฯ จะแสดงหน้าแรกของการจัดการประเภทสารเคมีและรายชื่อประเภทสารเคมีที่ใช้

สำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสารเคมี ดังรูป

	ประเภทสารเคมี	+ เพิ่มประเภทสารเคมี
8	ແກ້ໃນນ້ວນູຄ	Q ค้นหาข้อมูล
	ชื่อ	•
	Agar / broth / medium	
	Antibody	
	Buffer /ref. reagent /indicator	
0	Dye	
	Enzyme	
	Enzyme Tag	
	Reagent Kits	
	Sephadex /silica gel	
	Serum	
0	Standard Solution	
Showi	ving 1 to 10 of 11 entries	← Previous 1 2 Next →

<u>การค้นหาชื่อประเภทสารเคม</u>ี

สามารถทำได้โดย กรอกข้อมูลที่ต้องการในช่อง "ค้นหาข้อมูล"

ประเภทสารเคมี							
B 1	C แก้ไขข้อมูล	N					
	สื่อ						
	Agar / broth / medium						
	C Antibody						
	Buffer /ref. reagent /indicator						
	Dye						
	Enzyme						
	Enzyme Tag						
	Reagent Kits						
	Sephadex /silica gel						
	Serum						
	Standard Solution						
Showi	howing 1 to 10 of 11 entries	$\leftarrow \text{Previous} 1 2 \text{Next} \rightarrow$					

<u>การเพิ่มชื่อประเภทสารเคม</u>ี

สามารถทำได้โดยการคลิกที่ "เพิ่มประเภทสารเคมี" จากนั้นกรอกรายละเอียดของ ประเภทสารเคมี ให้เรียบร้อย และคลิก "บันทึกข้อมูล" ชื่อของประเภทสารเคมีใหม่จะเข้า ไปอยู่ตาราง

	ประเภทสารเคมี							
I 1	ก้ไขข้อมูล 🗇 ลบข้อมูล	Q	ค้นหาข้อมูล					
	านื่อ							
۵	Agar / broth / medium							
	Antibody							
	Buffer /ref. reagent /indicator							
	Dye							
	Enzyme							
	Enzyme Tag							
	Reagent Kits							
	Sephadex /silica gel							
	Serum							
	Standard Solution							
Showir	ng 1 to 10 of 11 entries		$\leftarrow \text{Previous} 1 2 \text{Next} \rightarrow$					

🖸 เพิ่มประเภทสารเ	ามี ×
2 กรอกข้อมูลไห้เรียบร้อย ชื่อประเภทสารเคมี	
Agar / broth / medium	
3 มันทึกข้อมูล ปิด	

<u>การแก้ไขชื่อประเภทสารเคมี</u>

สามารถทำได้โดย ติ๊กที่ช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้าประเภทสารเคมีที่ต้องการ แล้วคลิกที่ "แก้ไข ข้อมูล" โปรแกรมฯ จะแสดงรายละเอียดของประเภทสารเคมีขึ้นมา ผู้ดูแลระบบสามารถ ตรวจสอบข้อมูลและแก้ไขให้เรียบร้อย แล้วคลิก "บันทึกข้อมูล"

	ประเภทสารเคมี	+ เพิ่มประเภทสารเคมี
2	แก้ไขข้อมูล 🖻 ลบข้อมูล	Q คันหาข้อมูล
	ชื่อ	
1	Agar / broth / medium	
٥	Antibody	
	Buffer /ref. reagent /indicator	
	Dye	
	Enzyme	
	Enzyme Tag	
	Reagent Kits	
	Sephadex /silica gel	
٥	Serum	
	Standard Solution	
Showi	ing 1 to 10 of 11 entries	← Previous 1 2 Next →

C.	เพิ่มประเภทสารเคมี	×
 กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย ชื่อประเภทสารเคมี 		
Agar / broth / medium		
⁴		

<u>การลบชื่อประเภทสารเคมี</u>

สามารถทำได้โดย ติ๊กที่ช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้าประเภทสารเคมีที่ต้องการ แล้วคลิกที่ "ลบ ข้อมูล" โปรแกรมฯ จะแสดงรายละเอียดของประเภทสารเคมีขึ้นมา ผู้ดูแลระบบสามารถ ตรวจสอบข้อมูลให้เรียบร้อย แล้วคลิก "ยืนยันการลบข้อมูล"

	ประเภทสารเคมี			+ เพิ่มประเม	กทสารเคมี
ઉ ા	2 เก้ไขข้อมูล 🖻 ตบข้อมูล	Q	ค้นหาข้อมูล		
	นื่อ				
1	Agar / broth / medium				
	Antibody				
٥	Buffer /ref. reagent /indicator				
	Dye				
٥	Enzyme				
٥	Enzyme Tag				
٥	Reagent Kits				
٥	Sephadex /silica gel				
٥	Serum				
٠	Standard Solution				
Showi	ng 1 to 10 of 11 entries		← Previo	ous 1 2	Next →

0	ChemInvent 2015
	กรุณายืนยัน "การลบข้อมูล"
<mark>3</mark> ดกลง ยกเล็ก]

3.4 การจัดการข้อมูลอาคารและห้อง

ผู้ดูแลระบบสามารถทำการจัดการข้อมูลอาคารและห้องได้ โดย ผู้ดูแลระบบเข้าไปที่เมนู "Admin Tools" คลิก "อาคารและห้อง"

👗 Cheminvent 2015 ดลังส	ารเคมี 👻 รายงาน 👻 ข้อมูลร	Admin Tools 🗸	ช่วย	แหลือ 👻					🌢 Mr.Ad	dmin NRCT 🗸
หน้าหลัก คับหาขวดสารเคมี รายการสารเคมี	มีบริจาด 0	ผู้ไข้งาน คลังสารเคมี สารเคมี อาคารและห่อง แหล่งเงิบทุบ	,		D	4	\$	\bigotimes	2	V
ชื่อสารเคมี โปรดระบุ CAS No., Ca	ชื่อสารเคมี โปรดระบุ CAS No., Catalogue No หรือ ชื่อสารเคมี • รายละเอียดลารเคมี ขอแบ่งปันสารเคมี									
คณะ, สถาบัน, ศูนย์วิจัย, กอง, ส่วน	ภาควิชา, ศูนย์, ฝ่าย, สำนัก	สาขา, หน่วย		โครงการ		ชื่อคลัง	งสารเคมี		1	จำนวนขวด
No data available in table										
Showing 0 to 0 of 0 entries Next -										

โปรแกรมฯ จะแสดงหน้าแรกของการจัดการ "อาคารและห้อง" และรายชื่ออาคารและห้อง ดังรูป

	อาคารและ	ห้อง				+ 1	พิ่มอาคาร	
C 1	เก้ไขข้อมูล 🗐 ล	บข้อมูล	۹	ค้นหาข้อมูล				
	รหัส	ชื่อ						
	BOT1	อาคาร ธนาคารแห่งประเทศไทย1						
	BOT2	อาคาร ธนาคารแห่งประเทศไทย2						
	KKU1	อาคาร มหาวิทยาลัยขอนแก่น1						
	KKU2	อาคาร มหาวิทยาลัยขอนแก่น2						
	TU1	อาคาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร1						
	TU2	อาคาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร2						
	BUU1	อาคาร มหาวิทยาลัยบูรพา1						
	BUU2	อาคาร มหาวิทยาลัยบูรพา2						
	NRCT1	อาคาร วช.1						
	SC2	อาคารแถบ นีละนิธิ						
Showi	ng 1 to <mark>1</mark> 0 of 16 ent	ries			← Previous 1	2	Next →	
	สิทธิการเข้าถึงห้อง							
+ 11	ก็มข้อมูล 🖉 แก้	ใบข้อมูล 🗎 🖻 ลบข้อมูล	Q	ด้นหาข้อมูล				
	รหัส	ชื่อห้อง						
No data available in table								
Showing 0 to 0 of 0 entries Next								

3.4.1 การค้นหาข้อมูลอาคารและห้องที่ต้องการ

สามารถทำได้โดย กรอกข้อมูลที่ต้องการในช่อง "ค้นหาข้อมูล"

	อาคารและ	ห้อง			+ เช้	ขุ่มอาคาร			
I I	เก้ไขข้อมูล 🗎 ล	ບນ້ວນູລ	Q ค้นหาข้อมู	a					
	รหัส	ช่อ							
	BOT1	อาคาร ธนาคารแห่งประเทศไทย1							
	BOT2	อาคาร ธนาคารแห่งประเทศไทย2							
	KKU1	อาคาร มหาวิทยาลัยขอนแก่น1							
	KKU2	อาคาร มหาริทยาลัยขอนแก่น2							
	TU1	อาคาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร1							
	TU2	อาคาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร2							
	BUU1	อาคาร มหาวิทยาลัยบูรพา1							
	BUU2	อาคาร มหาวิทยาลัยบูรพา2							
	NRCT1	อาคาร วช.1							
	SC2	อาคารแถบ นี้ละนิธิ							
Showi	ng 1 to 10 of 16 ent	ries		← Previous 1	2	Next →			
i	สิทธิการเข้าถึงห้อง								
+ เพ็มข้อมูล ๔ แก้ไขข้อมูล ๔ ค้นหาข้อมูล									
	รหัส	ชื่อห้อง							
	No data available in table								
Showi	owing 0 to 0 of 0 entries Next →								

3.4.2 การเพิ่มข้อมูลอาคารและห้อง

สามารถทำได้ตามขั้นตอนที่แสดงใน *บทที่ 2 หัวข้อ 2.2 หัวข้อย่อย 2.2.1*

3.4.3 การแก้ไขข้อมูลอาคารและห้อง

ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขข้อมูลอาคารและห้องได้ ดังนี้

การแก้ไข<u>ข้อมูลอาคาร</u>

สามารถทำได้โดย ติ๊กที่ช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้าอาคารที่ต้องการแก้ไข แล้วคลิกที่คำสั่ง "แก้ไข ข้อมูล" จากนั้นกรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขลงไปแล้วคลิก "บันทึกข้อมูล"

🛄 อาคารเ	ธและห้อง				+ 0	พิ่มอาคาร
2 🕼 แก้ไขข้อมูล	🗇 ลบข้อมูล	۹	ค้นหาข้อมูล			
รหัส	า้อ					
BOT1	อาคาร ธนาคารแห่งประเทศใทย1					
BOT2	อาคาร ธนาคารแห่งประเทศไทย2					
🗆 ККU1	อาคาร มหาวิทยาลัยขอนแก่น1					
П ККU2	อาคาร มหาวิทยาลัยขอนแก่น2					
UTU1	อาคาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสดร1					
TU2	อาคาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร2					
BUU1	อาดาร มหาวิทยาลัยบูรพา1					
BUU2	อาคาร มหาวิทยาลัยบูรพา2					
1 🗷 NRCT1	อาคาร วช.1					
SC2	อาคารแถบ นีละนิธิ					
Showing 1 to 10 of 1	16 entries			← Previous 1	2	Next →
เ≣ สิทธิการเข้าถึงห	ห้อง					
+ เพิ่มข้อมูล	🕼 แก้ไขข้อมูล 📄 ลบข้อมูล	۹	ค้นหาข้อมูล			
รหัส	ชื่อห้อง					
□ 101/1	ห้องปฏิบัติการวิจัย 101/1					
Showing 1 to 1 of 1	l entries			← Previous	1	Next \rightarrow

	แก้ไขอาคาร	×
3 กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย รหัสอาคาร (ถ้ามี)	ชื่ออาคาร	
NRCT1	อาคารวช.1	
4		
🖺 บันทึกข้อมูล ปิด		

การแก้ไข<u>ข้อมูลห้อง</u>

ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย ติ๊กที่ช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้าของอาคารที่ต้องการ จากนั้นสังเกตที่ ด้านล่าง จะมีส่วน "สิทธิการเข้าถึงห้อง" เพิ่มขึ้นมา ให้ผู้ดูแลระบบติ๊กที่ช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้า ของห้องที่ต้องการ กด "แก้ไขข้อมูล" ด้านบนได้เลย จากนั้นกรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขลงไป แล้วคลิก "บันทึกข้อมูล"

	อาคารและ	ะห้อง				+ ហ	พิ่มอาคาร
C .	 ๔ แก้ไขข้อมูล ๒ ลบข้อมูล 		Q	ค้นหาข้อมูล			
	รหัส	ชื่อ					
	BOT1	อาคาร ธนาคารแห่งประเทศไทย1					
	BOT2	อาคาร ธนาคารแห่งประเทศไทย2					
	KKU1	อาคาร มหาวิทยาลัยขอนแก่น1					
	KKU2	อาคาร มหาวิทยาลัยขอนแก่น2					
	TU1	อาคาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร1					
	TU2	อาคาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร2					
	BUU1	อาคาร มหาวิทยาลัยบูรพา1					
	BUU2	อาคาร มหาวิทยาลัยบูรพา2					
1 🛛	NRCT1	อาคาร วช.1					
	SC2	อาคารแถบ นีละนิธิ					
Showir	ng 1 to 10 of 16 ent	ries			← Previous 1	2	Next →
	สิทธิการเข้าถึงห้อง						
+ ຫ	3 ขึมข้อมูล 🕼 แก้	ไขข้อมูล 🖻 ติมข้อมูล	۹	ค้นหาข้อมูล			
	รหัส	ชื่อห้อง					
2 🗷	101/1	ห้องปฏิบัติการวิจัย 101/1					
Showir	ng 1 to 1 of 1 entrie	is			← Previous	1	Next →

	แก้ไขห้อง	×
4 กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย รหัสห้อง	ชื่อห้อง	
101/1	ห้องปฏิบัติการวิจัย 101/1	
³ ปันทึกข้อมูล ปิด		

3.4.4 การลบข้อมูลอาคารและห้อง

ผู้ดูแลระบบสามารถลบข้อมูลอาคารและห้องได้ ดังนี้

การลบ<u>ข้อมูลอาคาร</u>

สามารถทำได้โดย ติ๊กที่ช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้าอาคารที่ต้องการลบ แล้วคลิกที่คำสั่ง "ลบข้อมูล" จากนั้นคลิก "ตกลง" เพื่อยืนยันการลบข้อมูล

💻 อาคารและห้อง 🔹						+ 1	พิ่มอาคาร
B 11	2 ๔ แก้ใขข้อมูล						
	รหัส	ชื่อ					
	BOT1	อาคาร ธนาคารแห่งประเทศไทย1					
	BOT2	อาคาร ธนาคารแห่งประเทศไทย2					
	KKU1	อาคาร มหาวิทยาลัยขอนแก่น1					
	KKU2	อาคาร มหาวิทยาลัยขอนแก่น2					
	TU1	อาคาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร1					
	TU2	อาคาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร2					
	BUU1	อาคาร มหาวิทยาลัยบูรพา1					
	BUU2	อาดาร มหาวิทยาลัยบูรพา2					
1 🖉	NRCT1	อาคาร วช.1					
	SC2	อาคารแถบ นี้ละนิธิ					
Showir	ng 1 to 10 of 16 ent	ries			← Previous 1	2	Next →
≡ 8	⊞ สิทธิการเข้าถึงห้อง						
+ vi	ขึ้มข้อมูล 🕜 แก้	ใชข้อมูล 🖹 ลบข้อมูล	Q	ด้นหาข้อมูล			
	รหัส	ชื่อห้อง					
	101/1	ห้องปฏิบัติการวิจัย 101/1					
Showir	Showing 1 to 1 of 1 entries 1 Next						

ChemInvent 2015	Ø
กรุณ <mark>า</mark> ยืนยัน "การลบข้อมูล"	
3 ดกลง ยกเล็ก ร ธนาคารแหงประเทศ เทย/	3

การลบ<u>ข้อมูลห้อง</u>

ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดย ติ๊กที่ช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้าของอาคารที่ต้องการ จากนั้นสังเกตที่ ด้านล่าง จะมีส่วน "สิทธิการเข้าถึงห้อง" เพิ่มขึ้นมา ให้ผู้ดูแลระบบติ๊กที่ช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้า ของห้องที่ต้องการ กด "ลบข้อมูล" จากนั้นคลิก "ตกลง" เพื่อยืนยันการลบข้อมูล

🛄 อาคารและห้อง					+ เา	พิ่มอาคาร	
6	เก้ไขข้อมูล 🕅 ล	บข้อมูล	۹	ค้นหาข้อมูล			
	รหัส	ชื่อ					
	BOT1	อาคาร ธนาคารแห่งประเทศไทย1					
	BOT2	อาคาร ธนาคารแห่งประเทศไทย2					
	KKU1	อาคาร มหาวิทยาลัยขอนแก่น1					
	KKU2	อาคาร มหาวิทยาลัยขอนแก่น2					
	TU1	อาคาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร1					
	TU2	อาคาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร2					
	BUU1	อาคาร มหาวิทยาลัยบูรพา1					
	BUU2	อาคาร มหาวิทยาลัยบูรพา2					
	NRCT1	อาคาร วช.1					
0	SC2	อาคารแถบ นีละนิธิ					
Showi	ng 1 to 10 of 16 ent	ries			← Previous 1	2	Next →
:	สิทธิการเข้าถึงห้อง						
+ :	พิ่มข้อมูล 🕼 แก้	3 ไขข้อมูล 🛛 🖻 ลบข้อมูล	Q	ค้นหาข้อมูล			
	รหัส	ชื่อห้อง					
2	101/1	ห้องปฏิบัติการวิจัย 101/1					
Showi	ng 1 to 1 of 1 entrie	15			← Previous	1	Next →

0	ChemInvent 2015
	กรุณายืนยัน "การลบข้อมูล"
4 ตกลง ยกเล็ก	
3.5 การจัดการชื่อแหล่งเงินทุน

ผู้ดูแลระบบสามารถทำการจัดการข้อมูลแหล่งเงินทุนได้ โดย ผู้ดูแลระบบเข้าไปที่เมนู "Admin Tools" คลิก "แหล่งเงินทุน"

👗 Cheminvent 2015 ดลังสารเคมี ▾ รายงาน ▾ ข้อมูลระบบ •	Admin Tools 👻	ช่วยเห	เลือ 🗸					🌢 Mr.Ad	min NRCT 👻
🏠 หน้าหลัก	ผู้ไข้งาน คลังสารเคมี สารเคมี				4	8	\bigotimes	2	S
ค้บหาขวดสารเคมี รายการสารเคมีบริจาค 💿 ชื่อสารเคมี โปรดระบุ CAS No., Catalogue No หรือ ชื่อสารเคมี	อาคารและห้อง 2 แหล่งเงินทุน	• 57	เบละเอียดสารเคมิ	ขอแบ่งบันสารเคมี					
คณะ, สถาบัน, ศูนย์วิจัย, กอง, ส่วน ภาควิชา, ศูนย์, ฝ่าย, สำนัก	สาขา, หน่วย		โครงการ		ชื่อคลัง	งสารเคมี		.4	ำนวนขวด
	No data a	vailable i	n table						
Showing 0 to 0 of 0 entries							+	Previous	Next →

โปรแกรมฯ จะแสดงหน้าแรกของการจัดการ "แหล่งเงินทุน" และรายชื่อแหล่งเงินทุน ดังรูป

	แหล่ง	เงินทุน	+ เพื่มแหล่งเงินทุน
C 11	ก้ใบข้อมูล	🖻 ຄນນໍລນູຄ	
	ชื่อแหล่ง	กงินทุน	รายละเอียดเพิ่มเดิม
٥	งบประมา	ณแผ่นดิน	ໃນນີ
0	แหล่งทุน	ภายนอก :: ด่างประเทศ	ข้อความ
	แหล่งทุน	ภายนอก :: ในประเทศ	ข้อความ
	อื่นๆ		ข้อความ
Showir	ng 1 to 4 c	of 4 entries	← Previous 1 Next →
	จัวเลือกราย	ละเอียดแหล่งทุน	
+ 13	ຈິ່ນພ້ອນູຄ	🕞 แก้ไขข้อมูล 🖹 ตบข้อมูล	
	ลำดับ	ชื่อรายละเอียด	
		No data available in table	
Showir	ng 0 to 0 c	of 0 entries	$\leftarrow \text{Previous} \text{Next} \rightarrow$

3.5.1 การเพิ่มข้อมูลแหล่งเงินทุน

สามารถทำได้โดยการคลิกที่ "เพิ่มแหล่งเงินทุน" จากนั้นกรอกรายละเอียดของแหล่งเงินทุน ให้เรียบร้อย และคลิก "บันทึกข้อมูล" ชื่อของแหล่งเงินทุนใหม่จะเข้าไปอยู่ตาราง จากนั้นสังเกตที่ด้านล่าง จะมีส่วน "ตัวเลือก รายละเอียดแหล่งทุน" เพิ่มขึ้นมา ผู้ดูแลระบบต้องคลิก "เพิ่มข้อมูล" จากนั้นกรอกรายละเอียดของ แหล่งเงินทุนย่อย ให้เรียบร้อย และคลิก "บันทึกข้อมูล" ชื่อของแหล่งเงินทุนย่อยใหม่จะเข้าไปอยู่ตาราง

	แหล่งเงินทน	1 + เพิ่มแหล่งเงินทน
I.	ก้ไขข้อมูล 🔟 ลบข้อมูล	
	ชื่อแหล่งเงินทุม	รายละเอียดเพิ่มเดิม
	งบประมาณแผ่นดิน	ไม่มี
	แหล่งทุนภายนอก :: ต่างประเทศ	ข้อความ
	แหล่งทุนภายบอก :: ในประเทศ	ข้อความ
	อื่นๆ	ข้อความ
Showi	ng 1 to 4 of 4 entries	← Previous 1 Next →
i	วัวเลือกรายละเอียดแหล่งทุน	
+ 0	มข้อมูล 🕼 แก้ไขข้อมูล 🗐 ลบข้อมูล	
	ลำดับ ชื่อรายละเอียด	
	No data available in table	
Showi	ng 0 to 0 of 0 entries	$\leftarrow \text{Previous} \text{Next} \rightarrow$
	[0] ເພື່ອມີການເປັນ ເພື່ອນ ເຫັນ ເປັນ ເປັນ ເປັນ ເປັນ ເປັນ ເປັນ ເປັນ ເປ	×
	 2 กรอกข้อมลให้เรียบร้อย 	
	ชื่อแหล่งเงินทุน รายละเอียดเพิ่มเ	ติม
	งบบระมาณแผนดน เมม	
	🕒 บันทึกข้อมูล 🛛 ปิด	
	เหลงเงนทุน	+ เพิ่มแหล่งเงินทุน
𝔅 แ	ใชข้อมูล 🗇 🖻 ลบข้อมูล	
	้ ชื่อแหล่งเงินทุน	รายละเอียดเพิ่มเติม
0	งบประมาณแผ่นดิน	ไม่มี
	แหล่งทุนภายนอก :: ต่างประเทศ	ข้อความ
	แหล่งทุนภายนอก :: ในประเทศ	ข้อความ
	อื่นๆ	ข้อความ
Showin	1 to 4 of 4 entries	← Previous 1 Next →
⊞ ดั	เลือกรายละเอียดแหล่งทุน	
+ เพื่	ข้อมูล 🕼 แก้ไขข้อมูล 🗎 ลบข้อมูล	
	ลำดับ ชื่อรายละเอียด	
	No data available in table	
Showin	0 to 0 of 0 entries	← Previous Next →

3.5.2 การแก้ไขข้อมูลแหล่งเงินทุน

ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขข้อมูลแหล่งเงินทุนได้ ดังนี้

การแก้ไข<u>ข้อมูลแหล่งเงินทุนหลัก</u>

สามารถทำได้โดย ติ๊กที่ช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้าแหล่งเงินทุนหลักที่ต้องการแก้ไข แล้วคลิก "แก้ไข ข้อมูล" จากนั้นกรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขลงไปแล้วคลิก "บันทึกข้อมูล"

	แหล่ง	งินทุน	+ เพิ่มแห	ล่งเงินทุน
2	เก้ไขข้อมูล	🔟 ลบข้อมูล		
	ชื่อแหล่ง	วันทุน	รายละเอียดเพิ่มเต	ดิม
1	งบประมาย	แต่บดิน	ไม่มี	
	แหล่งทุนเ	ายนอก :: ด่างประเทศ	ข้อความ	
	แหล่งทุนเ	ายนอก :: ในประเทศ	ข้อความ	
	อื่นๆ		ข้อความ	
Showi	ng 1 to 4 o	4 entries	Previous 1	Next \rightarrow
	ตัวเลือกรายเ	ะเอียดแหล่งทุน		
+ 0	พิ่มข้อมูล	🕼 แก้ไขข้อมูล 🗎 ๊ดบข้อมูล		
	ลำดับ	ชื่อรายละเอียด		
		No data available in table		
Showi	ng 0 to 0 o	0 entries	← Previous	Next →

0	เพิ่มแหล่งเงินทุน	×
กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย ชื่อแหล่งเงินทุน	รายละเอียดเพิ่มเดิม	
งบประมาณแผ่นดิน	ไม่มี	*
ป้างการ์ มีการ์ มีการ์ มีการ์ มีการ์ มีการ มีการ์ มีการ์ ม มีการ์ มีการ์ ม		

3.5.3 การลบข้อมูลแหล่งเงินทุน

ผู้ดูแลระบบสามารถลบข้อมูลแหล่งเงินทุนได้ ได้ ดังนี้

การลบ<u>ข้อมูลแหล่งเงินทุนหลัก</u>

สามารถทำได้โดย ติ๊กที่ช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้าแหล่งเงินทุนหลักที่ต้องการลบ แล้วคลิก "ลบข้อมูล" จากนั้นคลิก "ตกลง" เพื่อยืนยันการลบข้อมูล

	แหล่งเงินทุน	🕂 เพิ่มแหล่งเงินทุน
٢	2 เป็ขข้อมูล 🗍 🛅 ลบข้อมูล	
	ชื่อแหล่งเงินทุน	รายละเอียดเพิ่มเติม
1	งบประมาณแผ่นดิน	ไม่มี
	แหล่งทุนภายนอก :: ต่างประเทศ	ข้อความ
	แหล่งทุนภายนอก :: ในประเทศ	ข้อความ
	อื่นๆ	ข้อความ
Showi	g 1 to 4 of 4 entries ←	Previous 1 Next →
	วเลือกรายละเอียดแหล่งทุน	
+ 11	มข้อมูล 🕼 แก้ไขข้อมูล 🗊 ลบข้อมูล	
	ลำดับ ชื่อรายละเอียด	
	No data available in table	
Showi	g 0 to 0 of 0 entries	← Previous Next →

8	ChemInvent 2015
	กรุณายืนยัน "การลบข้อมูล"
<mark>3</mark> ดกลง ยกเลิก	

บทที่ 4 การตรวจสอบข้อมูลในฐานข้อมูลของโปรแกรม

หน้าที่ที่สำคัญอย่างหนึ่งของผู้ดูแลระบบ คือ การตรวจสอบความถูกต้องของฐานข้อมูลในโปรแกรม ซึ่ง ประกอบด้วย ฐานข้อมูลสารเคมี ผู้ผลิตและผู้ขาย ซึ่งเป็นหนึ่งในข้อมูลที่สำคัญในการจัดการความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกในการติดต่อเพื่อซื้อหาสารเคมีที่ต้องการได้ ในบทนี้จะแนะนำวิธีการตรวจสอบความ ถูกต้องของข้อมูลสารเคมี ผู้ผลิตและผู้ขายในฐานข้อมูลของโปรแกรม ChemInvent2015

4.1 การตรวจสอบข้อมูลสารเคมี

ฐานข้อมูลสารเคมีในโปรแกรม ChemInvent2015 จะประกอบสารเคมี 6,686 รายการ เป็นค่าเริ่มต้น แต่เมื่อมีผู้ใช้งานหรือเจ้าหน้าที่คลังสารเคมี (user) เพิ่มรายชื่อสารเคมีใหม่เข้ามาในโปรแกรม ผู้ดูแลจะมีหน้าที่ ในการตรวจสอบ ชื่อ และ Cas no. ของสารเคมีที่เพิ่มใหม่นี้ พร้อมทั้งเพิ่มข้อมูลอื่นๆ ได้แก่ สถานะสาร (ของแข็ง ของเหลว แก๊ส ณ สภาวะปกติ) ชื่อพ้อง และข้อมูลประเภทความเป็นอันตรายของสารเคมี (UN Class UN Number และ GHS) ของสารเคมีนั้นๆ เข้าสู่ฐานข้อมูลของโปรแกรมด้วย

การตรวจสอบข้อมูลสารเคมีทำได้โดย เข้าไปที่เมนู "ข้อมูลระบบ"และ "สารเคมี" โปรแกรมฯ จะ แสดงหน้าของการจัดการข้อมูลสารเคมีดังรูป

🚠 ChemTrack 2015 คลังสารเคมี 🗸 รายงาน 4	ข้อมูลระบบ 👻	Admin Tools 🗸	ช่วยเหลือ 🛨					🛔 Mr.Adn	nin NRCT 🗕
🐴 หม้าหวัด	สารเคมี				1	G.ª	3	2	1
11 hu Indi I	ผู้ผลิต			•••		e <u>s</u>	\checkmark		
	ผู้ขาย								
ค้นหาขวดสารเคมี รายการสารเคมีบริจาค 🕦 ชื่อสารเคมี โปรดระบุ CAS No., Catalogue No หรือ ชื่อสาร	เคมี		 รายละเอียดสารเคมี 	ขอแบ่งปั้นสารเคมี					
คณะ, สถาบัน, ศูนย์วิจัย, กอง, ส่วน ภาควิชา, ศูนย์, ฝ่าย, สำเ	นัก ส	าขา, หน่วย	โครงการ		ชื่อคลังสารเคมี			จำ	นวนขวด
Showing 0 to 0 of 0 entries		No data a	vailable in table					Previous	Next →

โดยผู้ดูแลระบบจะพบว่าภาพรวมของหน้านี้คล้ายกับการเข้าใช้งานโปรแกรมฯ ด้วยรหัสผู้ใช้งาน (user) แต่จะแตกต่างกันที่การใช้รหัสของผู้ดูแลระบบจะมีแถบคำสั่งเพิ่มเติม 2 ตำแหน่ง คือ แถบคำสั่งในกรอบ สี่เหลี่ยม ดังรูป

ข้อมูลสารเคมี										+ เพิ่มข้อสารเคมี	📥 ดาวน์โหลด E
ขื่อสารเคมี		สถานะของสาร		CAS No. หรือ Catalogue No. ให้เริ่ม					อเล้มอิต		Q, กระทำสมุลโค
ໃນຮະນຸ		ามระบุ							ไม่ระบุ		
ประเภทของสาร	ชนิดของสาร		เพิ่มสารนั้งแต่วันนี้			เพิ่มสารจนถึงวันที่			งต่งสำงอิง		
ไม่ระบุ •	ไม่ระบุ	•	• Tuisey			ไม่ระบุ		ī	ไม่ระบุ		
Suncasum		UN Cher					GHS Classificatio				
Taisey		ไม่ระบุ					ไม่ระบุ				
ถินกโซข้อมูล 🗟 ลบข้อมูล 🗘 สาสังอื่น -											
ข้อ	-			CAS No.	ชื่อผู้ผลิส		Catalogue No	สถานะ	ชนิดสาร	ชื่อผู้เพิ่มสาร	วันที่เพิ่มสา
Griess reagent system 🛛					CARLO	ERBA	test01	ของเหล	สารเพียว	นางสาวขวัญนภัส สรโชพิ	3 สังหาคม 2
											28 กรกฎาคม
J Acetylene 🛇				74-86-2				แกล	สารเดียว	Mr.Admin NRCT	2015
0 testA					CARLO	ERBA	20150707	ของแข็ง	สารเดียว	Mr.Admin NRCT	7 กรกฎาคม
											20 กุมภาพัน
cis-1,4-Dimethylcyclohexane				624-29-3				ของเพลา	ง สารเคียว	System	2015
											11 พฤสจิการ
Indium(III) nitrate hydrate 🛇				207398-97-8				ของแข็ง	สารเดียว	System	2014
											11 พฤศจิกาย
Palladium(II) nitrate hydrate 🛇				207596-32-5				ของแข็ง	สารเดียว	System	2014
											11 พฤสจิการ
1,2,4-Trimethylcyclohexane O				2234-75-5				ของเหลา	ง สาชเดียว	System	2014
											11 พฤศจิกาย
Benzo(b)fluorene 🛇				243-17-4				ของเหล	ว สารเดียว	System	2014
											11 พฤสจิกาะ
Benzene, diethyl- 👁				25340-17-4				ของเหล	ว สารเลียว	System	2014
											11 พฤสจิกาย
Dodecylphenols O				27193-86-8				ของเหล	ว สาชเดียว	System	2014
wing 1 to 10 of 6,689 entries										← Previous 2	3 4 5 N
รี แหล่งอ้างอิง 🛸 Synonym 🔺 UN Clas	ss 🔺 GHS Classification										
เพิ่มข้อมูล	1						Q คุ้มพายัง	เมล			
นึ่ง	มมายเหตุ									ดรวจสอบโดย	
Sun	Test									มางสาวขวัดอเดีส :	หรียดี
										N INN FAD AUGUSTA	in and

ทั้งนี้ผู้ดูแลระบบสามารถค้นหาข้อมูลสารเคมีได้ โดยการระบุเงื่อนไขลงในส่วนต้นของหน้านี้

ขอมูลล เรเคม			 								+ เหมย์อสารม	ณ 🕹 ดาวมาหลด D Q กาลงาวัสบุลโดก
อสา รเคมี			 สถานะของสาร		CAS No. หรือ Catalogue No.					ชื่อผู้ผลิต		
ามระบุ			 านระท	• L uizzų						ามระบุ		
lsะเภพของสาร		ชนิดของสาร		เพิ่มสารตั้งแต่วันที่			เพิ่มสารจนถึงวันที่		u	หต่งอ้างอิง		
ไม่ระบุ	•	างระบุ	•	ใม่ระบ		Ħ	ามระบุ			ใม่ระบุ		
ynonym			 UN Class					GHS Classificati	on			
ไม่ระบุ			 ไม่ระบุ					ไม่ระบุ				
. ແບ່ງແມ່ວກັອ	O ศาสังอื่น -											
ขือ					CAS No.	ขึ้อหู้หลือ		Catalogue No	สถานะ	ปนิคสาร	ชื่อผู้เพิ่มสาร	วันที่เพิ่มสาร
Griess reagent system 🔮						CARLO	ERBA	test01	тания	ง สารเดียว	นางสาวขวัญนภัส สรโชพิ	3 สีงหาคม 20
Acetylene O					74-86-2				แก๊ส	สารเดียว	Mr.Admin NRCT	28 กรกฎาคม 2015
testA						CARLO	ERBA	20150707	ของแข็ง	สารเดียว	Mr.Admin NRCT	7 กรกฎาคม 2
cis-1.4-Dimethylcyclohexane	•				624-29-3				ของเหล	ว สารเดียว	System	20 กุมภาพันธ์ 2015
Indium(III) nitrate hydrate 👁				:	207398-97-8				ของแข็ง	สารเดียว	System	11 พฤศจิกาย 2014
Palladium(II) nitrate hydrate C	,			:	207596-32-5				ของแข็ง	สารเดียว	System	11 พฤศจิกาม 2014
1,2,4-Trimethylcyclohexane				:	2234-75-5				ของเหล	ว สารเดียว	System	11 พฤศจิกาม 2014
Benzo(b)/fluorene				8	243-17-4				ของเหล	ว สารเดียว	System	11 พฤศจิกาย 2014
Benzene, diethyl- 👁					25340-17-4				ของเหล	ว สารเดียว	System	11 พฤสจิกาย 2014
Dodecylphenols 🛇				a	27193-86-8				телина	ว สารเดียว	System	11 พฤสจิกาย 2014
ving 1 to 10 of 6,689 entries	A UN C	ss A GHS Classification									+ Previous 1 2	3 4 5 Ne
เพิ่มข้อมูล	🔒 ลบช่อมูล							Q ต้นหายัง	อภัต			
ข่อ		าหมายเหตุ									ครวจสอบโดย	
อันๆ		Test									นางสาวหวัญแก่	ัส สรโชดี

ผู้ดูแลระบบสามารถเห็นสัญลักษณ์ 🧿 ด้านหลังชื่อสารเคมี ซึ่งหมายถึง ข้อมูลสารเคมีรายการนั้น ได้รับการตรวจสอบความถูกต้อง และถูกระบุแหล่งอ้างอิงเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้หากผู้ใช้งานโปรแกรมฯ มีการเพิ่ม รายชื่อสารเคมีใหม่เข้าฐานข้อมูล สารเคมีเหล่านั้นจะยังไม่มีสัญลักษณ์ 🧿 กำกับที่ด้านหลัง ดังรูป

ข้อมูลสารเคมี								+ •	พิ่มข้อสารเคมี	📥 ดาทโทลด E		
ส่อสารแคม		สถาน⊨ของสาร		CAS No. หรือ Catalog	ue No.		ชื่อศุลติด			Q กาลสมัฒนุตโหม		
ไม่ระบุ		ไม่ระบุ		ไม่ระบุ			ไม่ระบุ					
ประเภทของสาร	ชนิดของสาร		เพิ่มสารตั้งแต่วับที่ เพิ่มสารจนถึงวับที่					แหล่งล้างถืง				
รมระบุ •	ใม่ระบุ	•	ใม่ระบุ	=	Taise 14	=	ใม่ระบุ					
Synonym	Terretero	UN Class	UN Class GHS Classification									
ใม่ระบุ		าม่ระบุ				ไม่ระบุ						
r แก้โบข้อมูล 🛛 🔒 ลบข้อมูล 🚺 🗘 คำสั่งอื่น	-											
4						10.000	auto autor	สืบเกิดแสน		Kududuan		
tertă		สารเค	จี่ที่ยังไม่ไ	ด้รับการต	รวจสลาเ	10 10	uila doudeo	Mr.Admin NDC	r	7 050030013		
testA		61 1 8 61 1	0 10 1 00 0		1 1 1 1 1 1 1 1	800		Mr.Admin Nr.C		7 ming tea 2		
cis-1,4-Dimethylcyclohexane 🛇				624-29-3		100	เหลว สารเดียว	System		20 กุมภาพม		
										2015		
Palladium(II) nitrate hydrate 👁			:	207596-32-5		100	แข็ง สารเดียว	System		11 พฤศจิกาย		
										2014		
Ethylenediaminetetraacetic acid disodium r	ediaminetetraacetic acid disodium magnesium salt tetrahydrate 오			29932-54-5		100	แข้ง สารเดียว	System		11 พฤศจิกาย		
										2014		
1 - Butyl - 3 - methylimidazolium methane	1 - Butvl - 3 - methylimidazolium methanesulfonate 🛇			342789-81-5 100						10 พฤศจิกาย		
		_	- b u a					-		2014		
1 - Butyl - 3 - methylimidazolium thiocyana	ite 🖸	สารเด	สารเดบีที่ได้รับการตราวสวบแล้ว					System		10 พฤศจิกาย		
		611361		11 1 3 71 3 3 10	O O O O O O O O O O O O O O O O O O O					2014		
1 - Butyl - 3 - methylimidazolium dicyanam	side 🔿		440345-62-1						n	10 พฤศจิกาย		
								System		2014		
Boron trifluorida nhanol complex /1:2)				462.05.5		-		Sustam		10 พฤศจิกาย		
Boron trinuoride prierioi complex (1:2)				462-03-5		820	(Ma) a h(ME)	system		2014		
										10 พฤศจิกาย		
Beef Extract, Powder				P9930-03-0		823	แขง สารเดยว	System		2014		
-										3 พฤสจิกายม		
2-Ethylnaphthalene 👁			939-27-5			200	เหลว สารเดียว	System		2014		
ing 1 to 10 of 518 entries								- Provious	1 2 3	4 5 M		
ing io io oi o o o o o o o o o o o o o o o								+ rievious	2 3	-4 -5 146		
ເທິ່ມນ້ວມູລ 🕼 ແກ້ໃນນ້ວມູລ 🖹 ສົມນ້ວມູລ						Q ดันหาข้อมูล						
ช่อ	หมายเหตุ							857	จสอบโดย			
								-				

ขั้นตอนในการตรวจสอบข้อมูลสารเคมี สามารถทำได้ดังนี้

1) ตรวจสอบข้อมูลของสารเคมีจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้

โปรแกรมฯ ได้ให้ชื่อย่อของเว็บไซต์ที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมีที่เชื่อถือได้ไว้ 4 แหล่ง คือ ChemIDPlus ECHA ChemFinder และ Sigma-aldrich ผู้ดูแลระบบสามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูลของสารเคมีได้จากเว็บไซต์ เหล่านี้ ตามตัวอย่างในภาคผนวก หากไม่พบข้อมูลของสารเคมีจากทั้ง 4 แหล่ง ผู้ดูแลระบบสามารถหาข้อมูล จากแหล่งอื่นๆ ที่เหมาะสมได้ เช่น เอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (Safety Data Sheet, SDS) หรือ สอบถามจากผู้เพิ่มชื่อสารเคมี สำหรับสารเคมีบางประเภท เช่น แก๊สผสม หรือสารเคมีที่ผสมหรือสังเคราะห์ขึ้น ใหม่เพื่อการใช้งานเฉพาะในหน่วยงานนั้น ผู้ดูแลระบบจำเป็นต้องได้รับการยืนยันจากผู้ที่เพิ่มชื่อสารเคมีนี้เข้ามา ใหม่ด้วยว่าสะกดชื่อสารเคมี และระบุองค์ประกอบของสารเคมีนี้ถูกต้องแล้ว

2) แก้ไขรายละเอียดของสารเคมี และระบุแหล่งอ้างอิง

หลังจากตรวจสอบความถูกต้องของสารเคมีจากแหล่งอ้างอิงหรือจากผู้ใช้งาน (user) แล้ว หากพบว่ามี ข้อผิดพลาด เช่น การสะกดชื่อสารเคมีผิด หรือ Cas no. ไม่ถูกต้อง ผู้ดูแลระบบจะต้องแก้ไขข้อมูลของสารเคมี รายการนั้นให้ถูกต้อง

 หากต้องการแก้ไข ชื่อ และ ข้อมูลเบื้องต้นของสารเคมี ให้ตรงกับแหล่งอ้างอิง ให้ผู้ดูแล ระบบติ๊กที่ช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้าสารเคมีที่ต้องการ แล้วคลิกที่ "แก้ไขข้อมูล" โปรแกรมฯ จะแสดงรายละเอียด ของสารเคมีขึ้นมา ผู้ดูแลระบบสามารถตรวจสอบข้อมูลและแก้ไขให้เรียบร้อย แล้วคลิก "บันทึกข้อมูล"

1 ข้านวรายคมี									🔺 เส้นชื่อสารเอลี	antina fu
🛓 บอมูลสาวเกม									+ เพมธิมสารเพม	
ชื่อสารเคมี		สถานะของสาร		CAS No. หรือ Catal	logue No.			ชื่อผู้ผดิด		C บรองมูอมู่อไดย
See 20 (11) () ()			•	ไม่ระบุ				ไม่ระบุ		
ประเภทของสาร	ชนิดของสาร	1.54	เพิ่มสารตั้งแต่วันที่		เพิ่มสารจนก็	มสารจนถึงวันท ี			งอึง	
ไม่อบุ 🔹	ใม่ระบุ	•	ไม่ระบุ		ไม่ระบุ			ให่ระบุ		
Synonym		UN Class				G	GHS Classificatio	n		
ไม่ระบุ		ไม่ระบุ				•	ไม่ระบุ			•
ස්ත ම testA			CAS No.	ชื่อผู้ผลิต CARLO ERBA		Catalogue	e No สถานะ บองแบ็ง	ชนิดสาร สารเดี่ยว	ชื่อผู้เพิ่มสาร Mr.Admin NRCT	วันที่เพิ่มสาร 7 กรกฎาคม 2
howing 1 to 1 of 1 entries									- P	revious 1 Next
🕜 แหล่งอ่างอิง 🗣 Synonym 🛔 UN	Class 🛕 GHS Classification									
🕈 เพิ่มข้อมูล 🖉 แก้ไขข้อมูล 🗎 🔒 คบข้อ	ນນຸຄ						Q ด้บหาข้อ:	ia		
ข้อ	หมายเหตุ								ตรวจสอบโดย	
ChemFinder									Mr.Admin NRCT	
showing 1 to 1 of 1 entries									← P	revious 1 Next

หากพบว่าเป็นสารเคมีที่เพิ่มเข้ามาในฐานข้อมูลโดยไม่มีการใช้งาน อาจเนื่องด้วยความ
 ผิดพลาดของผู้ใช้งาน (user) เอง ดังนั้น หลังจากที่ผู้ดูแลระบบยืนยันกับผู้ใช้งานแล้วว่าไม่มีการใช้ชื่อสารเคมีนี้
 ผู้ดูแลระบบสามารถลบสารเคมีนี้ออกจากฐานข้อมูลได้โดยการคลิกที่ "ลบข้อมูล"

ชื่อสารเคมี		สถานะของสาร		CAS No. หรือ Catal	ogue No.			ชื่อผู้	ผถิต		and the second s	
		ไม่ระบุ	•	ไม่ระบุ				ไม่	ระบุ			2
ประเภทของสาร ชนิดข	เองสาร		เพิ่มสารตั้งแต่วันที่		เพิ่มสารจนถึ	้งวันที่		แหล่	งอ้างอิง			
ใม่ระบุ • ไม่ระ	εų	•	ไม่ระบุ		ไม่ระบุ			"bi	ระบุ			
Synonym		UN Class					GHS Classificat	on				
ไม่ระบุ		ไม่ระบุ				•	ไม่ระบุ					
ชื่อ			CAS No.	ชื่อผู้ผลิต		Catalogu	e No สถาน	ชนิดสา	s i	ชื่อผู้เพิ่มสาร		วันที่เพิ่มสาห
				4.1.4						4 - 4		
ชื่อ ชื่ testA			CAS No.	ขี้อผู้ผลิต CARLO ERBA		Catalogu 2015070	eNo สถาน 7 ของแ	ชนิดสา ง สารเดีย	s đ	ชื่อผู้เพิ่มสาร Mr.Admin NRCT		วันที่เพิ่มสาร 7 กรกฎาคม 2
testA wing 1 to 1 of 1 entries			CAS No.	ชื่อผู้ผลิต CARLO ERBA		Catalogu 2015070	e No สถาน 7 ของแ	ชนิดสา ง สารเดีย	s đ	ชื่อผู้เพิ่มสาร Mr.Admin NRCT	Previous	รับที่เพิ่มสาร 7 กรกฎาคม 2 s 1 Net
tia testA wing 1 to 1 of 1 entries			CAS No.	ขึ้อผู้ผลิต CARLO ERBA		Catalogu 2015070	e No สถาน 7 ของแ	ชนิดสา ง สารเดีย	s ∰ na M	ชื่อผู้เพิ่มสาร Mr.Admin NRCT	Previous	วับที่เพิ่มสาร 7 กรกฎาคม 2 s 1 Ne
ชื่อ ชิ testA wing 1 to 1 of 1 entries 3 แหล่งอ้างอือ 🍽 Synonym 🔥 UN Class	GHS Classification		CAS No.	ขึ้อผู้หลืด CARLO ERBA		Catalogu 2015070	eNo สถาน 7 ของแ	ชนิดสา ง สารเดีย	s ti na M	ชื่อผู้เพิ่มสาร Mr.Admin NRCT	- Previous	วันที่เพิ่มสาร 7 กรกฎาคม 2 s 1 Ne:
 ชื่อ ชื่อ testA wwing 1 to 1 of 1 entries 3 แหล่งอ้างอิง ๖ Synonym ▲ UN Class 	GHS Classification		CAS No.	นี้อยู่หลิด CARLO ERBA		Catalogu 2015070	e No สถาน 7 ของแ	ชนิดสา ง สารเคีย	s đ	รื่องผู้เพิ่มสาร Mr.Admin NRCT	- Previous	รับที่เพิ่มสาร 7 กรกฎาคม 2 s 1 Ne:
รื่อ รับหล่ออ้างอิง จรับหล่ออ้างอิง จรับหล่ออ้างอิง จรับหล่ออ้างอิง จรับหล่ออ้างอิง จรับหล่ออ้างอิง จรับหล่ออ้างอิง จรับหล่ออ้างอิง จรับหล่ออ้างอิง จรับหล่ออ้างอิง จรับหล่ออ้างอิง จรับหล่ออ้างอิง จรับหล่ออ้างอิง จรับหล่ออ้างอิง จรับหล่ออ้างอิง จรับหล่ออ้างอิง	GHS Classification		CAS No.	นี่อยุ่มอิต CARLO ERBA		Catalogu 2015070	e No สถาน 7 ของแ Q ตันหาว	ชนิดสา ง สารเดีย อมูล	s f	ชื่อมู้เพิ่มสาร Mr.Admin NRCT	+ Previous	รับที่เพิ่มสาห 7 กรกฎาคม 2 s 1 Ne
ชื่อ ชื่อ ชิ testA	GHS Classification		CAS No.	นี่อยู่ผลิต CARLO EREA		Catalogu 2015070	e No สถาน 7 ของน Q คับหาว	ชนิดสา ง สารเตีย อมูด	s đ	ชื่อมู้เพิ่มการ Mr.Admin NRCT ครวจสอบโ	← Previous	รับที่เพิ่มสาห 7 กรกฎาคม 2 s 1 Ne

0	ChemTrack 2015
	กรุณายืนยัน "การลบข้อมูล"
3 ตกลง ยกเล็ก	

 หากพบว่าสารเคมีรายการที่เพิ่มมาใหม่นี้มีอยู่แล้วในฐานข้อมูล ผู้ดูแลระบบต้องทำการแทนที่ สารเคมีนี้ลงในสารเคมีที่มีอยู่แล้วในฐานข้อมูล โดยการคลิกที่ "คำสั่งอื่น" ตามด้วย "แทนที่ด้วยสารเคมีตัวอื่น" จากนั้นกรอกรายละเอียดโดยช่องด้านบน "ชื่อสารเคมีเดิม" คือ ชื่อสารเคมีที่กำลังตรวจสอบ ช่องด้านล่าง "ชื่อ สารเคมีที่นำมาแทนที่" คือ ชื่อสารเคมีที่มีอยู่แล้วในฐานข้อมูลที่ต้องการจะนำมาแทนที่สารเคมีในช่องด้านบน ให้ผู้ดูแลระบบเลือกสารเคมีจากฐานข้อมูลมาใส่ในช่องด้านล่าง จากนั้นคลิก "บันทึกข้อมูล"

<u>หมายเหตุ</u>

1) เมื่อทำการแทนที่สารเคมีแล้ว ขวดสารเคมีทุกขวดที่มีชื่อเดิมเป็นชื่อในช่องด้านบน (ชื่อ สารเคมีเดิม) จะถูกแทนที่ด้วยชื่อที่ระบุในช่องด้านล่าง (ชื่อสารเคมีใหม่) ทันที

 ผู้ดูแลระบบควรตรวจสอบกับผู้ใช้งานก่อนที่จะใช้คำสั่งนี้ เนื่องจากการเปลี่ยนชื่อ สารเคมีกลับมาเป็นชื่อเดิม จะเกิดความยุ่งยากมาก เพราะต้องทำการเพิ่มชื่อสารเคมีใหม่และตามไปแก้ไขขวด สารเคมีทีละขวด

ื่อสารเคมี	สถานะของสาร		CAS No. หรือ Catalog	gue No.			ชื่อผู้ผลิต		in the second second
	ไม่ระบุ	•	ไม่ระบุ				ไม่ระบุ		
ระเภทของสาร ชนิดของสาร		เพิ่มสารตั้งแต่วันที่		เพิ่มสารจนถึงวัน	เพื่		แหล่งอ้างส่	อิง	
ไม่ระบุ 🔹 ไม่ระบุ		▼ ไม่ระบุ		ไม่ระบุ			ไม่ระบุ		
ynonym	UN Class				GHS Clas	sification			
ไม่ระบุ	ไม่ระบุ				• ไม่ระบุ				
-		C.D.HO.			-				
testA			CARLO ERBA	20	0150707	ของแข็ง	สารเดี่ยว	Mr.Admin NRCT	7 กรกฎาค
testA ving 1 to 1 of 1 entries "แหล่งล่างถึง 🗣 Synonym 🚠 UN Class 🛕 GHS Classificatio	n		CARLO ERBA	20	0150707	ของแข็ง	สารเดี่ยว	Mr.Admin NRCT	7 กรกฎาค Previous 1
testA ving 1 to 1 of 1 entries แหล่งอ้างถึง 🗣 Synonym 🚠 UN Class 🏠 GHS Classificatio เพิ่มช่อมูล 🕼 ลบช่อมูล	n		CARLO ERBA	20	Q	ของแข็ง ค้นหาข้อมูล	สารเดี๋ยว	Mr.Admin NRCT	7 กรกฎาค ← Previous 1
testA wing 1 to 1 of 1 entries " แหล่งอ้างอิง 🗣 Synonym 🚠 UN Class 🋆 GHS Classificatio เพิ่มข้อมูล 🧭 แก้ไขข้อมูล ซื่อ หมายเหตุ	n		CARLO ERBA	20	Q	ของแข็ง ค้นหาข้อมูล	สารเดียว	Mr.Admin NRCT	7 กรกฎาค Previous 1 โดย

t ⊒	แทนที่สารเคมี	×
หมายเหตุ ข้อมูลที่อ้างถึงสารเคมีเดิ ระบบ	มจะถูกแทนที่ด้วยสารเคมีใหม่ทั้งหมด และสารเคมีเดิมจะถูกลบออกจาก	
ชื่อสารเคมีเดิม		
testA		*
ชื่อสารเคมีที่นำมาแทนที	t .	
Methanol (67-56-1)		*
🖺 บันทึกข้อมูล ปี	Q	

3) <u>ระบุแหล่งอ้างอิง</u>

เมื่อแก้ไขรายละเอียดเบื้องต้นของสารเคมีเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ดูแลระบบระบุแหล่งอ้างอิงที่แถบ เมนูส่วนล่างของหน้าโปรแกรมฯ โดยให้กดที่ "แหล่งอ้างอิง" ตามด้วย "เพิ่มข้อมูล" และเลือกชื่อแหล่งอ้างอิง หากเป็นสารเคมีที่ได้รับการตรวจสอบจาก 4 แหล่งอ้างอิงที่โปรแกรมฯ แนะนำ ให้เลือกระบุจาก 1 ใน 4 แหล่ง นั้น แต่หากเป็นสารเคมีที่สั่งทำขึ้นเป็นพิเศษสามารถระบุเป็น "สารเฉพาะของหน่วยงาน" ได้ หรือหากได้รับ การตรวจสอบจากแหล่งอื่น สามารถระบุว่า "อื่นๆ" ได้ พร้อมทั้งให้แหล่งที่มาหรือข้อมูลเพิ่มเติมในช่องหมาย เหตุด้านล่าง จากนั้นกด "บันทึกข้อมูล"

🛓 ข้อมูลสารเคมี									+ เพิ่มชื่อสารเ	เมื 📥 ดาวม์โหลด Exc
ชื่อสารเคมี		สถานะของสาร		CAS No. หรือ Catalo	ogue No.		ข้อ	រម្ម័មជ័ព		Q การงข้อมูลโดก
		ไม่ระบุ	•	ไม่ระบุ			1	ไม่ระบุ		
ประเภทของสาร	ชนิดของสาร		เพิ่มสารตั้งแต่วันที่		เพิ่มสารจนถึงวันที่		ин	เด่งอ้างอิง		
1ม่ระบุ 🔹	ไม่ระบุ	•	ไม่ระบุ	=	ไม่ระบุ			ไม่มีแหล่งอ้างอิง		× •
Synonym		UN Class				GHS Classificatio	n			
ใม่ระบุ		ไม่ระบุ			•	ไม่ระบุ				
ð testA				CARL	LO ERBA	20150707	ของแข็ง	สารเดียว	Mr.Admin NRCT	7 กรกฎาคม 20
27 แก้ไขข้อมูล 8 ลบข้อมูล 0 คำสั่งอื่น - 4									4.14	
				CAR	LO ENDA	20130707	naving	# DINE 1	Michamin Nect	7 ming tha 20
owing 1 to 1 of 1 entries									•	- Previous Next
🕈 แหล่งอ้างอิง 👒 Synonym 👍 UN Cla	ss 🔺 GHS Classification									
 เพิ่มข้อมูล เติ แก้ไขข้อมูล สิ ดบข้อมูล 						Q ค้นหาข้อม	ມູດ			
ข้อ	หมายเหตุ								ตรวจสอบโดย	
			No data ava	ilable in table						

<u>หมายเหตุ</u> สารเคมี 1 รายการ ควรได้รับการตรวจทานจากแหล่งอ้างอิงอย่างน้อย 2 แหล่ง

G	2	เพิ่มแหล่งอ้างอิงสารเคมี	×
•) กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย ชื่อแหล่งอ้างอิง		
	ChemFinder		*
	หมายเหตุ (ถ้ำมี)		
			1.
6	🖹 บันทึกข้อมูล ปิด		

The second se												
🛓 ข้อมูลสารเคมี										+ เพิ่ม	ขื่อสารเคมี	🛓 ดาวปโหลด Excel
ชื่อสารเคมี		สถานะของสาร		CAS No. หรือ	Catalogu	e No.		ซ์เ	อผู้ผลิต			Q, กรองป้อมูลโดย
		ไม่ระบุ		ไม่ระบุ					ไม่ระบุ			
ประเภทของสาร	ชนิดของสาร		เพิ่มสารตั้งแต่วันที่			เพิ่มสารจนถึงวันที่		u	แต่งอ้างอิง			
ไม่ระมุ •	ไม่ระมุ	•	ไม่ระบุ			ใม่ระบุ			ใม่มีแหล่งอ่างอิง	1		× •
Synonym		UN Class					GHS Classification	on				
ไม่ระบุ		ไม่ระบุ				•	ไม่ระบุ					•
🕼 แก้ไขข้อมูล 🖹 🖹 ลบข้อมูล 🗳 ผ่าสังอื่น -]											
ชื่อ				CAS No.	ชื่อผู้หลัด		Catalogue No	สถานะ	ชนิดสาร	ชื่อผู้เพิ่มสาร		วันที่เพิ่มสาร
🗷 testA					CARLO	ERBA	20150707	ของแข็ง	สารเดียว	Mr.Admin NRCT		7 กรกฐาคม 2015
Showing 1 to 1 of 1 entries											- Pre	vious 1 Next →
📝 แนะสำรักเริ่ม 🗣 Superium 🔿 IIN Clas	se 🗴 CHS Classification											
e anno nev												
🕇 ເທີ່ມຮ້ອຍູລ							Q ดันหาข้อ	ห่ย				
ชื่อ	หมายเหตุ									ครวจสะ	บบโดย	
ChemFinder										Mr.Adr	nin NRCT	
Showing 1 to 1 of 1 entries											⊢ Pre	vious 1 Next →

4) ระบุรายละเอียดอื่นๆ

ระบุ Synonyms UN Class และ GHS Classification ทำได้โดยการคลิกที่แถบเมนูแต่ละส่วน

ที่ต้องการเพิ่มข้อมูล	🗗 แหล่งอ้างอิง	🐿 Synonym	🎄 UN Class	GHS Classification	และคลิกที่
"เพิ่มข้อมูล" ซึ่งเป็นหน้	ักต่างที่ให้ระบุ Syr	nonyms UN Cla	ass และ GHS C	lassification ตามลำด้	เ์บ โดยข้อมูล
ที่ได้ควรมาจากแหล่งอ้	บ้างอิงที่ระบุไว้ สำ	เหรับการกรอก	Synonyms ผู้ดุ	าแลระบบต้องระบุทีล	ะชื่อและกด
"บันทึกข้อมูล" ไปเรื่อย	ๆ จนกว่าจะครบทุ	กชื่อตามที่ระบุใน	แเหล่งอ้างอิง		

การระบุ Synonym

ชอสารเคม	สถานะของสาร		CAS No. หรือ Catal	ogue No.			ชื่อผู้ผลิต			
	ใม่ระบุ		ไม่ระบุ				ไม่ระบุ			
ประเภทของสาร ชนิดของสาร		เพิ่มสารตั้งแต่วันที		เพิ่มสารจนถึง	าวันที่		แหล่งอ้าง	อิง		
ไม่ระบุ 🔹		ไม่ระบุ		ใม่ระบุ		=	ใม่ระบุ			
Synonym	UN Class				GH	Classification	1			
ไม่ระบุ	ไม่ระบุ				• 1	ระบุ				
ชื่อ		CAS No.	ชื่อผู้ผลิต		Catalogue N	อ สถานะ	ชนิดสาร	ชื่อผู้เพิ่มสาร		วันที่เพิ่มส
ຢ່ວ testA		CAS No.	ชื่อผู้ผลิต CARLO ERBA		Catalogue N 20150707	o สถานะ ของแข็ง	ชนิดสาร สารเดียว	ชื่อผู้เพิ่มสาร Mr.Admin NRCT		วันที่เพิ่มสา 7 กรกฎาคม
tia 8 testA		CAS No.	ชื่อผู้ผลิต CARLO ERBA		Catalogue N 20150707	o สถานะ ของแข็ง	ขนิดสาร สารเดียว	ชื่อผู้เพิ่มสาร Mr.Admin NRCT	Province	วันที่เพิ่มส 7 กรกฎาคม
Ba 8 testA wing 1 to 1 of 1 entries		CAS No.	ชื่อผู้ผลิต CARLO ERBA		Catalogue N 20150707	0 สถานะ ของแข็ง	ชนิดสาร สารเดียว	ชื่อผู้เพิ่มสาร Mr.Admin NRCT	- Previou	วันที่เพิ่มสา 7 กรกฎาคม Is 1 N
ຢືລ 8 testA wing 1 to 1 of 1 entries 8 ແມເຂ່ວລ້າວລີ້ວີ ຈັ Synonym 🔥 UN Class 🛦 GHS Classification	n	CAS No.	ชื่อผู้หลิด CARLO ERBA		Catalogue N 20150707	o สถานะ ของแข็ง	ชนิคสาร สารเดียว	ชื่อผู้เพิ่มสาร Mr.Admin NRCT	- Previou	วันที่เพิ่มสา 7 กรกฎาคม is 1 N
ชื่อ ชิ testA wing 1 to 1 of 1 entries ชิ แหล่อล้างสิ่ง • เพิ่มท์อนูล ๔ แก้ไขข้อมูล ๔ คมข่อมูล	n	CAS No.	ชื่อคุ่หลิด CARLO ERBA		Catalogue N 20150707	 สถานะ ของแข็ง ส่งหาข้อมู 	ขนิดสาร สารเดียว เล	ชื่อผู้เพิ่มสาร Mr.Admin NRCT	- Previou	วันที่เพิ่มส 7 กรกฎาคม is 1 N
ชื่อ 8 testA wing 1 to 1 of 1 entries 2 แหล่งอ้างอิง • เพิ่มท่อนูล @ แก้ไขข้อนูล ชื่อ	n	CAS No.	ขึ้อหุ่หลิด CARLO ERBA		Catalogue N 20150707	 สถานะ ของแข็ง สุดานหาช่อมู 	ชนิดสาร สารเดียว ล	ขึ้อผู้เพิ่มสาร Mr.Admin NRCT	- Previou	รันที่เพิ่มส 7 กรกฎาคม Is <u>1</u> N

	เพิ่ม Synonym	×
4 กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย Synonym		
Methanol		
5 B บันทึกข้อมูล ปิด		

การระบุ UN Class

4 4												
🛓 ขอมูลสารเคม									+ เพิ่ม	ชื่อสารเคมี	🛓 ดาวน์โหล	an Excel
ชื่อสารเคมี	สถานะของสาร		CAS No. หรือ Catale	ogue No.				ชื่อผู้ผลิต		I	Q กรองข้อมูล	ลโดย
	ไม่ระบุ	•	ไม่ระบุ					ไม่ระบุ				•
ประเภทของสาร ชนิดของสาร		เพิ่มสารตั้งแต่วันที่		เพิ่มสารจนถึ	้งวันที่			แหล่งอ้างส่	ลิง			
ไม่ระบุ 🔹 ไม่ระบุ	•	ไม่ระบุ		ไม่ระบุ			=	ไม่ระบุ				•
Synonym	UN Class					GHS Class	ification					
ไม่ระบุ	ใม่ระบุ				•	ไม่ระบุ						•
🕼 แก้ไขข้อมอ 🔒 อบข้อมอ 🗘 สำสั่งอื่น -												
			1									-
ชื่อ		CAS No.	ชื่อผู้ผลิต		Catalog	gue No	สถานะ	ชนิดสาร	ชื่อผู้เพิ่มสาร		วันที่เพิ่มส	สาร
testA			CARLO ERBA		201507	07	ของแข็ง	สารเดี่ยว	Mr.Admin NRCT		7 กรกฎาค	an 2015
Showing 1 to 1 of 1 entries										← Prev	ious 1	Next →
2												
🕑 แหล่งอ้างอิง 👒 Synonym 📥 UN Class 🔺 GHS Classification												
🕇 เพิ่มข้อมูล 🕼 แก้ไขข้อมูล 🖹 ดบข้อมูล						Q i	จันหาข้อมูล	ì				
Class Ha Class								UN N	lumber	Character Co	ode	
		No data avail	able in table									
Showing 0 to 0 of 0 entries										-	Previous	Next →

กรอกข้อบลให้เรียบร้อย	เพิ่ม Un Class	×
UN Class		
Flammable liquids (3)		v
UN Number	Character Code (ถ้ามี)	
1230		
อบันทึกข้อมูล ปิด		

การระบุ GHS Classification

and the second sec											
🛓 ขอมูลสารเคมิ									+	เพิ่มชื่อสารเคมี	🛓 ดาวน์โหลด Excel
ชื่อสารเคมี	Q เกลงซ้อมูลโดย ชื่อสารเคมี สถานะของสาร CAS No. หรือ Catalogue No. ชื่อผู้ผลิต						Q กรองข้อมูลโดย				
	ไม่ระบุ	•	ไม่ระบุ					ไม่ระบุ			۲
ประเภทของสาร ชนิดของสาร		เพิ่มสารตั้งแต่วันที่		เพิ่มสารจนก็	งวันที่			แหล่งอ้างอื่	ริง		
ไม่ระบุ 💌 ไม่ระบุ	•	ไม่ระบุ		ไม่ระบุ				ไม่ระบุ			•
Synonym	UN Class					GHS Classi	ification				
ไม่ระบุ	ไม่ระบุ				•	ไม่ระบุ					•
(2) แก้ไขข้อมูล											
		CIC No.	deres.		Catala				Accelerate		8.4.6 mm
		CAS NO.	บอพูพลต		Catalog		101112	ขมตสาว	ขอดูเพมสาว		วนทเพมสาร
testA ♥			CARLO ERBA		201507	0/ 1	9998899	สารเดียว	Mr.Admin NR		7 กรกฎาคม 2015
Showing 1 to 1 of 1 entries										+ Pr	evious 1 Next →
2											
🕑 แหล่งอ้างอิง 👒 Synonym 🛧 UN Class 🛕 GHS Classification											
🕇 เพื่มข้อมูล 🕼 แก้ไขข้อมูล 🖹 ลบข้อมูล	🕇 เพิ่มข้อมูล 🖉 แก้ไขข้อมูล 🖹 ลบข้อมูล										
ชื่อหมวด			ชื่อ					•			
		No data availa	ble in table								
Showing 0 to 0 of 0 entries											- Previous Next -

4	เพิ่ม GHS	×
4	กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย ชื่อหมวด	
	Physical Hazard (ดวามเป็นอันตรายทางกายภาพ)	٣
	ชื่อ	
	Flammable liquids (ของเหลวไวไฟ)	٣
6	มันทึกข้อมูล ปิด	

เมื่อระบุแหล่งอ้างอิงรวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ แล้ว ชื่อสารเคมีรายการนั้นจะมีสัญลักษณ์ กำกับที่ด้านหลัง (อาจจะไม่ได้ขึ้นในทันที หากผู้ดูแลต้องการตรวจสอบว่ามีสัญลักษณ์นี้ขึ้นแล้วหรือไม่ ให้กดปุ่ม refresh)

4	ข้อมูลสารเคมี										ŀ	+ เพิ่มชื่อสารแ	ы ±	ดาวน์โหลด Excel
ź	ใอสารเคมี testA		สถานะของสาร ไม่ระบุ	•	CAS No. หรือ Catale ไม่ระบุ	ogue No.			7	ชื่อผู้ผลิต ไม่ระบุ			Q	ารองข้อมูลโตย •
1	ประเภทของสาร	ชนิดของสาร		เพิ่มสารตั้งแต่วันที่		เพิ่มสารจนถึง	งวันที่			แหล่งอ้างอื	ia			
	ไม่ระบุ 🔻	ไม่ระบุ	•	ไม่ระบุ		ไม่ระบุ		1		ไม่ระบุ				•
s [iynonym ໃນ່ສະນຸ		UN Class ไม่ระบุ				٠	GHS Classifica ไม่ระบุ	ation					T
ß	็แก้ไขข้อมูล 🛛 🖻 ลบข้อมูล 🖉 คำสั่งอื่า	1*												
_	fa			CAS No.	ชื่อผู้ผลิต		Catalog	jue No ສຄາ	นะ	ชนิดสาร	ชื่อผู้เพิ่มสาร	5		วันที่เพิ่มสาร
	testA 🕏				CARLO ERBA		201507	07 ของ	แข็ง	สารเดียว	Mr.Admin N	NRCT		7 กรกฎาคม 2015
Show	wing 1 to 1 of 1 entries											-	- Previous	1 Next →
ß	ใแหล่งอ้างอิง 🛸 Synonym 🛔 UN	Class 🔺 GHS Classification												
+	เพิ่มน้อนูล 🕼 แก้ใบน้อยูล 🖹 🗟 คบน้อย	Įñ						Q ต้นห	าข้อมูด	1				
	ชื่อ	หมายเหตุ										ตรวจสอบโดย		
	ChemIDPlus											Mr.Admin NRG	т	
	ChemFinder Mr.Admin NRCT													
Show	wing 1 to 2 of 2 entries											•	- Previous	1 Next →

4.2 การตรวจสอบข้อมูลผู้ผลิต

การตรวจสอบข้อมูลผู้ผลิตทำได้โดยเข้าเมนู "ข้อมูลระบบ" และ "ผู้ผลิต" โปรแกรมฯ จะแสดงรายชื่อ ผู้ผลิตทั้งหมดในฐานข้อมูล ดังรูป

👗 ChemTrack 2015 ดลังส	ารเคมี 🗸 รายงาน 🊺 ข้อมูลระ	עני Admin Tools 🗸	ข่วยเหลือ 🕶					🌢 Mr.Adn	nin NRCT 👻
🏠 หน้าหลัก	สารเค: 2 ผู้ผลิต ผู้ขาย			B	Å	£.	\bigotimes	2	đ
ค้นหาขวดสารเคมี ชื่อสารเคมี โปรดระบุ CAS No., Catalogue No หรือ ชื่อสารเคมี รายละเอียดสารเคมี ขอแบ่งบันสารเคมี									
คณะ, สถาบัน, ศูนย์วิจัย, กอง, ส่วน	ภาควิชา, ศูนย์, ฝ่าย, สำนัก	สาขา, หน่วย	โครงการ		ชื่อคลั	ึงสารเคมี		จำ	นวนขวด
No data available in table									
← Previous Next →									

*	ผู้ผลิต	+ เพิ่มชื่อผู้ผลิต
ß	แก้ไขข้อมูล 🖹 🖹 ลบข้อมูล	Q ต้นหาข้อมูล
	ชื่อ	เว็บไซด์
	Acros	http://www.acros.com/
	Bio Basic	http://store.biobasic.com/
	Bio-Rad	http://www.bio-rad.com/
	CARLO ERBA	http://www.carloerbareagents.com
	Fisher Scientific	https://www.fishersci.com/
	Merck	http://www.merckmillipore.com
	Poch	http://www.english.poch.com.pl/
	RCI Labscan	http://www.rcilabscan.com/
0	Sigma-Aldrich	https://www.sigmaaldrich.com/singapore.html
Showi	ng 1 to 9 of 9 entries	← Previous 1 Next →

ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการข้อมูลของผู้ผลิตแต่ละรายได้โดย

4.2.1 การค้นหาข้อมูลผู้ผลิต

สามารถทำได้โดย กรอกข้อมูลที่ต้องการในช่อง "ค้นหาข้อมูล"

1	ผู้พลิต	+ เพิ่มชื่อผู้ผลิต
2	แก้ไขข้อมูล 📋 ลบข้อมูล	Q ดันหาข้อมูล
	ชื่อ	เว็บไซด์
	Acros	http://www.acros.com/
	Bio Basic	http://store.biobasic.com/
	Bio-Rad	http://www.bio-rad.com/
	CARLO ERBA	http://www.carloerbareagents.com
	Fisher Scientific	https://www.fishersci.com/
	Merck	http://www.merckmillipore.com
	RCI Labscan	http://www.rcilabscan.com/
	Sigma-Aldrich	https://www.sigmaaldrich.com/singapore.html
Showi	ing 1 to 8 of 8 entries	← Previous 1 Next →

4.2.2 การเพิ่มข้อมูลผู้ผลิต

สามารถทำได้โดยการคลิกที่ "เพิ่มชื่อผู้ผลิต" จากนั้นกรอกรายละเอียดของผู้ผลิตให้เรียบร้อย และคลิก "บันทึกข้อมูล" ชื่อของผู้ผลิตใหม่จะเข้าไปอยู่ตาราง

3	เก้ไขข้อมูล 🗇 ลบข้อมูล	Q ดันหาข้อมูล
	น้อ	เว็บไซด์
	Acros	http://www.acros.com/
	Bio Basic	http://store.biobasic.com/
	Bio-Rad	http://www.bio-rad.com/
	CARLO ERBA	http://www.carloerbareagents.com
	Fisher Scientific	https://www.fishersci.com/
	Merck	http://www.merckmillipore.com
	RCI Labscan	http://www.rcilabscan.com/
	Sigma-Aldrich	https://www.sigmaaldrich.com/singapore.html

	เพิ่มชื่อผู้ผลิต	×
2 กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย ชื่อผู้ผลิด		
Poch		
เว็บไซด์ (ถ้ามี)		ต้องขึ้นต้นด้วย http หรือ https เท่านั้น
http://www.english.poch.com.pl/		
3 🖺 บันทึกข้อมูล ปิด		

4.2.3 การแทนที่ด้วยผู้ผลิตอื่น (กรณีที่มีชื่อผู้ผลิตซ้ำกัน)

หากพบว่าชื่อผู้ผลิตที่เพิ่มมาใหม่นี้มีอยู่แล้วในฐานข้อมูล ผู้ดูแลระบบต้องทำการแทนที่ผู้ผลิตนี้ ลงในผลิตที่มีอยู่แล้วในฐานข้อมูล โดยการคลิกที่ "คำสั่งอื่น" ตามด้วย "แทนที่ด้วยผู้ผลิตอื่น" จากนั้นกรอก รายละเอียดโดยช่องด้านบน "ชื่อผู้ผลิตเดิม" คือ ชื่อผู้ผลิตที่กำลังตรวจสอบ ช่องด้านล่าง "ชื่อผู้ผลิตที่นำมา แทนที่" คือ ชื่อผู้ผลิตที่มีอยู่แล้วในฐานข้อมูลที่ต้องการจะนำมาแทนที่ชื่อผู้ผลิตในช่องด้านบน ให้ผู้ดูแลระบบ เลือกชื่อผู้ผลิตจากฐานข้อมูลมาใส่ในช่องด้านล่าง จากนั้นคลิก "บันทึกข้อมูล"

۲	พู้พลิต	+ เพิ่มชื่อผู้ผลิต
C แ	ก้ไขข้อมูล	Q ค้นหาข้อมูล
	ชื่อ	เว็บไซด์
	Sigma-Aldrich	https://www.sigmaaldrich.com/
1	Sigma	http://www.sigmaaldrich.com/
	RCI Labscan	http://www.rcilabscan.com/
	Poch	http://www.english.poch.com.pl/
	Perkin-Elmer	
	Merck	http://www.merckmillipore.com
	Fisher Scientific	https://www.fishersci.com/
	CARLO ERBA	http://www.carloerbareagents.com
	Bio-Rad	http://www.bio-rad.com/
	Bio Basic	http://store.biobasic.com/
Showir	ng 1 to 10 of 11 entries	← Previous 1 2 Next →

17	แทนที่ผู้ผลิต	×
หมายเหตุ ข้อมูลที่อ้างถึงผู้ต	เล็ดเดิมจะถูกแทนที่ด้วยผู้ผลิตใหม่ทั้งหมด และผู้ผลิตเดิมจะถูกลบออกจากระบบ	
4 กรอกข้อมูลให้เรีย ชื่อผู้ผลิตเดิม	บร้อย	
Sigma		*
ชื่อผู้ผลิตที่นำมา	แทนที	
Sigma-Aldrich		Ŧ
5 🖺 บันทึกข้อมูล	ปิด	

2	พู้พลิต	+ เพิ่มชื่อผู้ผลิต			
Ø U	ก้ไขข้อมูล 🗎 🖻 ลบข้อมูล 🛱 ศาสั่งอื่น 🗸	Q ค้นหาข้อมูล			
	นื่อ	เว็บไซด์			
4	Sigma-Aldrich	https://www.sigmaaldrich.com/			
	RCI Labscan	http://www.rcilabscan.com/			
	Poch	http://www.english.poch.com.pl/			
	Perkin-Elmer				
	Merck	http://www.merckmillipore.com			
	Fisher Scientific	https://www.fishersci.com/			
	CARLO ERBA	http://www.carloerbareagents.com			
	Bio-Rad	http://www.bio-rad.com/			
	Bio Basic	http://store.biobasic.com/			
	Acros	http://www.acros.com/			
Showir	Showing 1 to 10 of 10 entries				

<u>หมายเหตุ</u> เมื่อทำการแทนที่ผู้ผลิตแล้ว ขวดสารเคมีทุกขวดที่มีข้อมูลชื่อผู้ผลิตเดิมเป็นชื่อในช่อง ด้านบน (ชื่อผู้ผลิตเดิม) จะถูกแทนที่ด้วยชื่อที่ระบุในช่องด้านล่าง (ชื่อผู้ผลิตที่นำมาแทนที่) ทันที

4.2.4 การแก้ไขข้อมูลผู้ผลิต

สามารถทำได้โดย ติ๊กที่ช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้าผู้ผลิตที่ต้องการ แล้วคลิกที่ "แก้ไขข้อมูล" โปรแกรมฯ จะแสดงรายละเอียดของผู้ผลิตขึ้นมา ผู้ดูแลระบบสามารถตรวจสอบข้อมูลและแก้ไขให้เรียบร้อย แล้วคลิก "บันทึกข้อมูล"

2	ผู้พลิต	+ เพิ่มชื่อผู้ผลิต
2	เก้ไขข้อมูล 🛙 🖻 ลบข้อมูล	Q ดันหาข้อมูล
	ชื่อ	เว็บไซด์
	Acros	http://www.acros.com/
	Bio Basic	http://store.biobasic.com/
1 🛛	Bio-Rad	http://www.bio-rad.com/
	CARLO ERBA	http://www.carloerbareagents.com
	Fisher Scientific	https://www.fishersci.com/
	Merck	http://www.merckmillipore.com
	Poch	http://www.english.poch.com.pl/
	RCI Labscan	http://www.rcilabscan.com/
	Sigma-Aldrich	https://www.sigmaaldrich.com/singapore.html
Showi	ng 1 to 9 of 9 entries	← Previous 1 Next →

	แก้ไขชื่อผู้ผลิต	×
3 กรอกขอมูลเหเรยบรอย ชื่อผู้ผลิต		
Bio-Rad		
เว็บไชต์ (ถ้ามี)	ด้องขึ้นด้นด้วย	http หรือ https เท่านั้น
http://www.bio-rad.com/		
ปั บันทึกข้อมูล ปิด		

4.2.5 การลบข้อมูลผู้ผลิต

สามารถทำได้โดย ติ๊กที่ช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้าผู้ผลิตที่ต้องการ แล้วคลิกที่ "ลบข้อมูล" โปรแกรมฯ จะแสดงรายละเอียดของผู้ผลิตขึ้นมา ผู้ดูแลระบบสามารถตรวจสอบข้อมูลให้เรียบร้อย แล้วคลิก "ยืนยันการ ลบข้อมูล"

2	พู้พลิต	+ เพิ่มชื่อผู้ผลิต
G	เก้ไขข้อมูล 🗎 🖩 ลบข้อมูล	Q ค้นหาข้อมูล
	ชื่อ	เว็บไซด์
	Acros	http://www.acros.com/
	Bio Basic	http://store.biobasic.com/
1 🛛	Bio-Rad	http://www.bio-rad.com/
	CARLO ERBA	http://www.carloerbareagents.com
	Fisher Scientific	https://www.fishersci.com/
	Merck	http://www.merckmillipore.com
	Poch	http://www.english.poch.com.pl/
	RCI Labscan	http://www.rcilabscan.com/
	Sigma-Aldrich	https://www.sigmaaldrich.com/singapore.html
Showi	ng 1 to 9 of 9 entries	← Previous 1 Next →

0	ChemInvent 2015
	กรุณายืนยัน "การลบข้อมูล"
<mark>3</mark> ตกลง ยกเล็ก	

4.3 การตรวจสอบข้อมูลผู้ขาย

การตรวจสอบผู้ขายทำได้โดยเข้าเมนู "ข้อมูลระบบ"และ "ผู้ขาย" โปรแกรมฯ จะแสดงรายชื่อผู้ขาย ทั้งหมดในฐานข้อมูล ดังรูป

🦾 ChemTrack 2015 คลังสารเคมี 🗸 รายงาน 🦺 บ้อนูลระบบ 🗸 Admin Tools 🗸 ช่วยเหลือ 🗸 🦀 Mr.Admin NRCT 🚽										
🏠 หน้าหลัก	สารเคมี ผู้ผลิด 2 ผู้ขาย				B	4	£	\bigotimes	7	đ
ค้บหาขวดสารเคมี รายการสารเคมีบริจาด 🕦										
ของ รงคม คณะ, สถาบัน, ศูนย์วิจัย, กอง, ส่วน	ภาควิชา, ศูนย์, ฝ่าย, สำนัก	สาขา, หน่วย	5100	โครงการ	25(10)100 15(0)1	ชื่อคลั	ังสารเคมี		4	ำนวนขวด
No data available in table										
← Previous Next →										

Ø	เก้ไขข้อมูล 📋 ลบข้อมูล		Q ค้นหาข้อมูล
	ชื่อ	เบอร์ติดต่อ	เว็บไซต์
	chemical seller	021234567	
0	ประจักษ์อินดัสทรี	0812851494	http://www.prachakindustry.com
	ปรีชาเคมีภัณฑ์	0846394500	http://www.preechachemicals.com

ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการข้อมูลของผู้ขายแต่ละรายได้โดย

4.3.1 การค้นหาข้อมูลผู้ขาย

สามารถทำได้โดย กรอกข้อมูลที่ต้องการในช่อง "ค้นหาข้อมูล"

	ผู้ขาย		+ เพิ่มชื่อผู้ขาย
(đ 11	ก้ในข้อมูล 🗎 🗎 ลบข้อมูล		Q ดันหาข้อมูล
	ชื่อ	เบอร์ติดต่อ	เว็บไซด์
	chemical seller	021234567	
	ประจักษ์อินดัสทรี	0812851494	http://www.prachakindustry.com
	ปรีชาเดมีภัณฑ์	0846394500	http://www.preechachemicals.com
Showir	ng 1 to 3 of 3 entries		← Previous 1 Next →

4.3.2 การเพิ่มข้อมูลผู้ขาย

สามารถทำได้โดยการคลิกที่ "เพิ่มชื่อผู้ขาย" จากนั้นกรอกรายละเอียดของผู้ขายให้เรียบร้อย และคลิก "บันทึกข้อมูล" ชื่อของผู้ขายใหม่จะเข้าไปอยู่ตาราง

	ผู้ขาย		1 + เพิ่มชื่อผู้ขาย
ເຊີ ແ	ก็ไขข้อมูล 🖹 ลบข้อมูล		Q ดันหาข้อมูล
	านื่อ	เบอร์ติดต่อ	เว็บไซด์
	chemical seller	021234567	
	ประจักษ์อินดัสทรี	0812851494	http://www.prachakindustry.com
	ปรีชาเคมีภัณฑ์	0846394500	http://www.preechachemicals.com
Showi	ng 1 to 3 of 3 entries		← Previous 1 Next →

เพิ่มชื่อผู้ขาย	×
	ต้องขึ้นต้นด้วย http หรือ https เท่านั้น
	เพิ่มชื่อผู้ขาย

4.3.3 การแทนที่ด้วยผู้ขายอื่น (กรณีที่มีชื่อผู้ขายซ้ำกัน)

หากพบว่าชื่อผู้ขายที่เพิ่มมาใหม่นี้มีอยู่แล้วในฐานข้อมูล ผู้ดูแลระบบต้องทำการแทนที่ผู้ขายนี้ลง ในผลิตที่มีอยู่แล้วในฐานข้อมูล โดยการคลิกที่ "คำสั่งอื่น" ตามด้วย "แทนที่ด้วยผู้ขายอื่น" จากนั้นกรอก รายละเอียดโดยช่องด้านบน "ชื่อผู้ขายเดิม" คือ ชื่อผู้ขายที่กำลังตรวจสอบ ช่องด้านล่าง "ชื่อผู้ขายที่นำมา แทนที่" คือ ชื่อผู้ขายที่มีอยู่แล้วในฐานข้อมูลที่ต้องการจะนำมาแทนที่ผู้ขายในช่องด้านบน ให้ผู้ดูแลระบบเลือก ชื่อผู้ขายจากฐานข้อมูลมาใส่ในช่องด้านล่าง จากนั้นคลิก "บันทึกข้อมูล"

		ผู้ขาย		+ เพ็มชื่อผู้ขาย					
	C 11	2 ก็ใบข้อมูล ๒ ฉบข้อมูล ♥ ศาสังอื่น -		Q ค้นหาข้อมูล					
		ชื่อ	เบอร์ติดต่อ	เว็บไซต์					
		chemical seller	021234567						
1		Italmar	0-2748-1707-9, 0-2748- 1960-4	http://www.italmarth.com/					
		ITALMAR (THAILAND) CO., LTD.	0-2748-1707-9, 0-2748- 1960-4	http://www.italmarth.com/					
		Perkin-Elmer	021324787						
		Suparerk Bor	0880000000						
		ประจักษ์อินดัสทรี	0812851494	http://www.prachakindustry.com					
		ปรีชาเคมีภัณฑ์	0846394500	http://www.preechachemicals.com					
	Showir	ig 1 to 7 of 7 entries		← Previous 1 Next →					

t3	แทนที่ผู้ขาย	×
<mark>หมายเหตุ</mark> ข้อมูลที่อ้างถึงผู้ข	ขายเดิมจะถูกแทนที่ด้วยผู้ขายใหม่ทั้งหมด และผู้ขายเดิมจะถูกลบออกจากระบบ *	
🕢 กรอกข้อมูลให้เรียบร	ร้อย	
ชอผูขายเดม		
Italmar		*
ชื่อผู้ขายที่นำมาเ	แทนที	
ITALMAR (TH	AILAND) CO., LTD.	*
5 🖹 บันทึกข้อมูล	ปิด	

	ผู้ขาย		+ เพิ่มชื่อผู้ขาย			
1	ก้ไขข้อมูล 🗎 🗎 ลบข้อมูล 🌣 ต่าสั่งอื่น 🗸		Q ค้นหาข้อมูล			
	ชื่อ	เบอร์ติดต่อ	เว็บไซต์			
	chemical seller	021234567				
		0-2748-1707-9, 0-2748-	http://www.italmarth.com/			
		1960-4	ntp.//www.itainarti.com/			
	Perkin-Elmer	021324787				
	Suparerk Bor	08800000000				
	ประจักษ์อินดัสทรี	0812851494	http://www.prachakindustry.com			
	ปรีชาเคมีภัณฑ์	0846394500	http://www.preechachemicals.com			
Showir	ng 1 to 6 of 6 entries		$\leftarrow \text{Previous} \textbf{1} \text{Next} \rightarrow$			

<u>หมายเหตุ</u> เมื่อทำการแทนที่ผู้ขายแล้ว ขวดสารเคมีทุกขวดที่มีข้อมูลชื่อผู้ขายเดิมเป็นชื่อในช่องด้านบน (ชื่อ ผู้ขายเดิม) จะถูกแทนที่ด้วยชื่อที่ระบุในช่องด้านล่าง (ชื่อผู้ขายที่นำมาแทนที่) ทันที

4.3.4 การแก้ไขข้อมูลผู้ขาย

สามารถทำได้โดย ติ๊กที่ช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้าผู้ขายที่ต้องการ แล้วคลิกที่ "แก้ไขข้อมูล" โปรแกรมฯ จะแสดงรายละเอียดของผู้ขายขึ้นมา ผู้ดูแลระบบสามารถตรวจสอบข้อมูลและแก้ไขให้เรียบร้อย แล้วคลิก "บันทึกข้อมูล"

		ผู้ขาย							4	เพิ่มชื่อผู้	งู้ขาย
2_	8 u	าไขข้อมูล 🗎 🖻 ลบข้อ	มูก			۹	ค้นหาข้อมูล				
		ชื่อ	*	เบอร์ติดต่อ	เว็บไซต์						
	כ	chemical seller		021234567							
1	9	ITALMAR (THAILAND)	CO., LTD.	0-2748-1707-9, 0-2748- 1960-4	http://w	ww.ital	marth.com/				
)	ประจักษ์อินดัสทรี		0812851494	http://w	ww.pra	chakindustry.com				
	ו	ปรีชาเคมีภัณฑ์		0846394500	http://w	ww.pre	echachemicals.com				
Sho	owing 1 to 4 of 4 entries					← Pre	evious	1 Ne	xt →		
			 แก้ไข กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย ชื่อผู้ขาย 	ชื่อผู้ขาย			×	:			
			ITALMAR (THAILAND) CO., LTD.								
			เว็บไชด์	ต้องขึ้นต่	เ้นด้วย h	ttp ห	รือ https เท่านั้น	2			
			http://www.italmarth.com/								
			หมายเลขโทรศัพท์								
	0-2748-1707-9, 0-2748-1960-4										
								c			
			🕢 🖺 บันทึกข้อมูล ปีด					ic.			

4.3.5 การลบข้อมูลผู้ขาย

สามารถทำได้โดย ติ๊กที่ช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้าผู้ขายที่ต้องการ แล้วคลิกที่ "ลบข้อมูล" โปรแกรมๆ จะแสดงรายละเอียดของผู้ขายขึ้นมา ผู้ดูแลระบบสามารถตรวจสอบข้อมูลให้เรียบร้อย แล้วคลิก "ยืนยันการลบ ข้อมูล"

1		ผู้ขาย					[+ เพื่ม	มชื่อผู้ขาย
	& u	2 ก็ไขข้อมูล 🛛 🛍 ลบข้อมูล			۹	ค้นหาข้อมูล			
		* ข้อ	เบอร์ติดต่อ	เว็บไซต์					
		chemical seller	021234567						
1		ITALMAR (THAILAND) CO., LTD.	0-2748-1707-9, 0-2748- 1960-4	http://wv	ww.ita	lmarth.com/			
		ประจักษ์อินดัสทรี	0812851494	http://ww	ww.pra	achakindustry.com			
		ปรีชาเดมีภัณฑ์	0846394500	http://ww	ww.pre	echachemicals.com			
s	howir	ng 1 to 4 of 4 entries					← Previous	1	Next →

0	ChemInvent 2015
	กรุณายืนยัน "การลบข้อมูล"
3 ตกลง ยกเลิก	

บทที่ 5 รายงาน

สำหรับรายงานในส่วนของผู้ดูแลระบบนั้น มีความแตกต่างจากรายงานของผู้ใช้งานเล็กน้อย กล่าวคือมีการ เพิ่มเติมรายงานอีก 4 ประเภท ในหมวด "รายงานผู้ดูแลระบบ" ได้แก่ รายงาน "ข้อมูลการสมัคร" "การใช้งานคลังฯ รายหน่วยงาน" "การบริจาคสารเคมี" และ "การขอแบ่งปันสารเคมี"

้วิธีการเข้าใช้งานเมนูรายงาน "สำหรับผู้ดูแลระบบ" สามารถทำได้ดังรูป

🝶 ChemInvent 2015 คลังส	รารเคมี 🗸 รายงาน 🗸 ข้อมูล	ระบบ - Admin Tools - ช่วยเหล่	la •					🌢 Mr.Adı	min NRCT •
🏠 หน้าหลัก	ขวดสารเคมี ความเป็นอันตราย ค่าใช้จ่าย	> >			4	&	\bigotimes	2	đ
ดับหาขวดสารเคมี รายการสารเค	มีบริจาค 🗨 การใช้งานคลังฯ สำหรับผู้ดูแลระบบ	 มีข้อมูลการสมัคร การใช้งานคลังฯ การใช้งานคลังฯ 							
ชอสารเคม เบรดระบุ CAS No., C	atalogue No หรอ ขอสารเคม	 มือมูลผู้ใช้งานระบบ 	เอียดสารเคมิ	ขอแบงบันสารเคมี					
คณะ, สถาบัน, ศูนย์วิจัย, กอง, ส่วน	ภาควิชา, ศูนย์, ฝ่าย, สำนัก	การบริจาคสารเคมีการขอแบ่งปืนสารเคมี	โครงการ		ชื่อคลั	ังสารเคมี		4	านวนขวด
		No data available in	table						
Showing 0 to 0 of 0 entries							-	Previous	Next →

วิธีการเข้าใช้งานรายงานในหมวด "สำหรับผู้ดูแลระบบ"

5.1 รายงานข้อมูลการสมัคร

รายงานประเภทนี้แสดงข้อมูลใหม่ที่มีการเพิ่มเข้าฐานข้อมูล และข้อมูลเก่าที่มีความเคลื่อนไหวเกิดขึ้น แบ่งเป็นรายเดือน วิธีการเข้าใช้รายงานประเภทนี้ทำให้โดยเข้าไปยังเมนูรายงานและคลิกที่ "ข้อมูลการสมัคร" โปรแกรมฯ จะแสดงข้อมูลของการสมัครเข้าใช้งานโปรแกรมฯ ดังตัวอย่างในรูป



ทั้งนี้ผู้ดูแลระบบสามารถระบุช่วงเวลาที่ต้องการตรวจสอบข้อมูลใหม่ได้โดยเลือกในกรอบทางด้านบน ของรายงาน หากผู้ดูแลระบบต้องการนำข้อมูลออกไปใช้งาน สามารถทำได้โดยคลิกที่

📥 ดาวน์โหลด Excel

						0.000
ด้งแต่วันที่	านถึงวันที่		ໂລະາ	บูช่วงเวลา		
10 Nov 2014	1ม่ระบุ				ନୀ	าวน์โหลดข้อมู
*			จำนวนข้	อมสโหม่		-
เดือน / ปี	ผู้ใช้งาน	คลังสารเคมี	ขวดสารเคมี	ชื่อสารเคมี	อาคาร	
พถศจิกายม 2015	0	0	0	0	0	
ดุลาคม 2015	2	2	0	0	0	
กันยายน 2015	4	5	3	1	0	
สิงหาคม 2015	7	5	35	1	0	
กรกฎาคม 2015	4	5	71	2	3	
มีถุนายน 2015	7	7	٥	٥	1	
พฤษภาคม 2015	0	0	0	0	0	
เมษายน 2015	10	2	0	0	0	
มีนาคม 2015	0	0	0	0	0	
กุมภาพันธ์ 2015	1	0	0	1	0	
รวมทั้งสิ้น:	35	26	<u>109</u>	40	4	

5.2 รายงานการใช้งานคลังฯ

รายงานประเภทนี้แสดงข้อมูลของคลังสารเคมีโดยรวม วิธีการเข้าใช้รายงานประเภทนี้ทำให้โดยเข้าไปยัง เมนูรายงานและคลิกที่ "การใช้งานคลังๆ" โปรแกรมๆ จะแสดงข้อมูลการใช้งานคลังสารเคมีดังตัวอย่างในรูป

Cheminvent 2	015 คลังสารเคมี -]	รายงาน ขวดสา ความเร็	 ข้อมูล รเคมี ปันอันตราย 	งระบบ))	- Admin Tools -	ช่วยเหลือ โอ	-	<u>&</u> *	\bigotimes	▲ Mr.Ad	Imin NRCT
ค้นหาขวดสารเคมี	รายการสารเคมีบริจาด	คำใช้จำ การใช้จ สำหรับ	าย วานคลังฯ ผัดแลระบบ		🌐 ข้อมูลการสมัคร						
ชื่อสารเคมี โปรดร	ະນຸ CAS No., Catalogue	No หรือ ชื่อเ	สารเคมี		 	ยหน่วยงาน I	แบ่งป้า	แสารเคมี			
คณะ, สถาบัน, ศูนย์วิจ้ กอง, ส่วน	ัย, ภาควิชา, ศูนย์,	∛าย, สำนัก	สาขา, หน่	uci	การขอแบ่งปันสารเ	คมี		ชื่อคลังสาร	เคมี	4	ำนวนขวด
	1			No d	ata available in table						
nowing 0 to 0 of 0 er	ntries								-	Previous	Next →

ทั้งนี้ผู้ดูแลระบบสามารถตรวจสอบวันสมัคร วันที่เริ่มใช้งานได้ รวมถึงข้อมูลอื่นๆ แบ่งตามคลังสารเคมีได้ นอกจากนั้น ผู้ดูแลระบบสามารถระบุเงื่อนไขให้โปรแกรมฯ แสดงเฉพาะข้อมูลที่ต้องการได้ โดยพิมพ์ชื่อ หน่วยงาน/คณะที่ต้องการตรวจสอบในช่องว่างด้านบนตาราง หรือระบุช่วงเวลาในการสมัครดังรูป

		ข้อมูลคลัง		จำนวนเ	มู่ใช้งาน	ข้อมูลขว	ดสารเคมี
ชื่อคลังฯ และสังกัด	วันที่สมัคร	วันที่เริ่มใช้งาน	วันที่ใช้งานล่าสุด	สมัครใหม่	เข้าใช้งาน	สานวน ทั้งหมด	จำนวนที่ถูก ดัดออก
คลังสารเคมีภาควิทยาศาสตร์สิ่งแวคล้อม ภาควิชาวิทยาศาสตร์สิ่ง แวคล้อม คณะวิทยาศาสตร์	18 เมษายน 2015	24 ธันวาคม 2015	25 ธันวาคม 2015	4	1	14	1
คลังสารเคมีภาคเคมี ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์	18 เมษายน 2015			2	0	0	0
คลังสารเคมีกลาง ฝ่ายวิจัยออกบัตรธนาดาร1 สายออกบัตรธนาดาร ฝ่ายวิจัยออกบัตรธนาดาร ธนาดารแห่งประเทศไทย	18 มิถุนายน 2015			1	0	0	0
คลังสารเคม็กลาง ฝ้ายออกบัตรธนาคาร2 สายออกบัตรธนาคาร ฝ้าย วิจัยออกบัตรธนาคาร ธนาคารแห่งประเทศไทย	18 มิถุนายน 2015			1	0	0	0
คลังสารเคมีกลาง คณะเภสัชศาสตร1 คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	19 มิถุนายน 2015			1	0	0	0
คลังสารเคมีกลาง คณะเภสัชศาสตร์2 คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัขขอนแก่น	19 มิถุนายน 2015			1	0	0	0
ดลังสารเคมีกลาง คณะเภสัชศาสตร์1 คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ศูนย์รงสิต)	19 มิถุนายน 2015			1	0	0	0
คลังสารเคมีกลาง คณะเภสัชศาสตร์2 คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ศูนย์รังสิต)	19 มิถุนายน 2015			1	0	0	0
คลังสารเคม็กลาง ฝ่ายพัฒนามาตรฐานการวิจัย ฝ่ายพัฒนา มาตรฐานการวิจัย กองมาตรฐานการวิจัย	30 มิถุนายน 2015	24 กันยายน 2015	17 ธันวาคม 2015	1	1	4	1
คลังสารเคมี ทดสอบ1 ภาควิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม คณะ วิทยาศาสตร์	7 กรกฎาคม 2015	7 กรกฎาคม 2015	14 กันยายน 2015	1	1	34	2
			รวมทั้งสิ้น:	31	4	116	11

<u>หมายเหตุ</u> หากผู้ดูแลระบบต้องการปรับแก้หัวตาราง (column) สามารถไปที่ 🔲 เสือกคอลัมน์ และเลือกหัวตารางที่ต้องการดังรูป

	เลือกค	อลัมน์		×
🔲 คณะ, สถาบัน, ศูนย์วิจัย, กอง, ส่วน	🔲 ภาควิชา, ศูนย์, ฝ้าย, สำนัก	🔲 สาขา, หน่วย	🔲 โครงการ	
🔲 ช็อคลังสารเคมี	🗷 ช็อคลังฯ และสังกัด	 วันที่สมัคร 	🕢 วันที่เริ่มใช้งาน	
🕑 วันที่ใช้งานล่าสุด	🕑 สมัครใหม่	🕑 เข้าใช้งาน	🗷 จำนวนทั้งหมด	
🕑 จำนวนที่ถูกตัดออก				
ปิด				

หลังจากนั้นกด "ปิด" จะปรากฏตารางตามที่ต้องการ

5.3 รายงานการใช้งานคลังฯ รายหน่วยงาน

รายงานประเภทนี้แสดงข้อมูลของคลังสารเคมิโดยรวมเช่นเดียวกับรายงานข้อมูลการใช้งานคลังฯ เพียงแต่ เป็นการสรุปข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งเพิ่มเติมข้อมูลสรุปจำนวนคลังสารเคมีที่มีการสมัครใหม่และ จำนวนคลังสารเคมีที่มีความเคลื่อนไหวเกิดขึ้นด้วย วิธีการเข้าใช้รายงานประเภทนี้ทำให้โดยเข้าไปยังเมนู รายงานและคลิกที่ "การใช้งานคลังฯ รายหน่วยงาน" โปรแกรมฯ จะแสดงข้อมูลดังตัวอย่างในรูป ทั้งนี้ผู้ดูแล ระบบสามารถระบุเงื่อนไขให้โปรแกรมฯ แสดงเฉพาะข้อมูลที่ต้องการได้ด้วยวิธีการเดียวกับการระบุในรายงาน ข้อมูลการใช้งานคลังฯ

👗 ChemIn	vent 2015 คลังสาร	เคมี - รายงาน - ข้อมู	ลระบบ	 Admin Tools - ช่วยเหลือ 	•					å Mr.A	dmin NRCT •
🏠 หน้า ดับหาขวดสา ชื่อสารเคมี	หลัก รายการสารเคมีบ โปรดระบุ CAS No., Cata	ขวดสารเคมี ความเป็นอันดราย ค่าใช้จ่าย การใช้งานคลังฯ สำหรับผู้ดูแลระบบ alogue No หรือ ชื่อสารเคมี)))	ี่ ี่ข้อมูลการสมัคร ⊞ การใช้งานคลังฯ ี่ การใช้งานคลังฯ รายหน่วยงาน	เอียดสารเคมี	ขอแบ่งปันสารเคมี	4	£.	Ø	2	đ
คณะ, สถาบัน	ศูนย์วิจัย, กอง, ส่วน ม	กาควิชา, ศูนย์, ฝ่าย, สำนัก		⊞ ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ⊞ การบริจาคสารเคมี ⊞ การขอแบ่งปืนสารเคมี No data available in ta	โครงการ		ชื่อคลั	งสารเคมี			จำนวนขวด
Showing 0 to 0) of 0 entries								+	Previous	s Next →

🖻 การใช้งานคลังฯ รายหน่วยงาน						4	ดาวน์โหลด Excel
คณะ, สถาบัน, สุนยวิจัย, กอง, ส่วน ไประมู	•	สมัตรตั้งแต่วันที่ 11 Nov 2014		สมัครจนส์ ไม่ระบุ	ใงวันที่	٩	กรองข้อมูลโดย
I							
ดณะ, สถาบัน, ศนย์วิจัย, กอง, ส่วน	ภาควีซา, ศนย์, ผ้าย, สำนัก				ต้ใช้งานใหม่	จำนวนคลั	งสารเคมี
						สมัครใหม่	มีการใช้งาน
กองมาตรฐานการวิจัย	ฝ่ายพัฒนามาตรฐานการวิจัย	I			2	2	2
คณะแพทยศาสตร์ศรีราชพยาบาล	งานอาชีวอนามัย				2	2	1
ดณะวิทยาศาสตร์					1	1	1
ดณะวิทยาศาสตร์	ภาควิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวด	ล้อม			4	2	1
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	คณะวิทยาศาสตร์				2	1	1
กรมริทยาศาสตร์การแพทย์	ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์	fi 5			2	2	0
กรมวิทยาศาสตร์บริการ					2	2	0
คณะวิทยาศาสตร์	ฝ่ายวิจัยและถ่ายทอดเทคโเ	เโลยี			2	2	0
คณะริทยาศาสตร์	ภาควิชาเคมี				3	1	0
คณะวิทยาศาสตร์	ภาควิชาเทคโนโลยีชีวภาพ				2	2	0
			1	วมทั้งสิ้น:	<u>30</u>	<u>26</u>	<u>6</u>
Showing 1 to 10 of 15 entries						← Previous	1 2 Next →

5.4 รายงานข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

รายงานประเภทนี้แสดงข้อมูลของผู้ใช้งานคลังสารเคมีของหน่วยงานนั้นๆ โดยมีตัวอย่างรายงานแสดงดัง รูป ทั้งนี้ผู้ใช้งานสามารถระบุเงื่อนไขให้โปรแกรมฯ แสดงเฉพาะข้อมูลที่ต้องการได้ โดยวิธีการระบุเงื่อนไข และ การส่งออกข้อมูลทำเช่นเดียวกับรายงาน "การใช้งานคลังฯ"

🖻 ข้อมูลผู้ใช้งาน	ระบบ								🛓 ดาทมีโหลด Excel
ดดังสารเคมี				A 045, da	กาบัน, ศูนย์วิจัย, กอง, เ	ร่วน		ภาควิชา, ศูนย์, ฝ้าย, สำนัก	Q การสาโสมุลโดก
Taisen			•	ไม่ระบุ		•		ໃນ່ຮະນຸ	•
สมัครตั้งแต่วันที่		สมัครานถึงวันที่		ประเภท	ผู้ใช้งาน				
11 Nov 2014		ไม่ระบุ		ไม่ระบุ					
ชื่อ	ประเภทผู้ใช้	วันที่สมัคร	วันที่เริ่มใช้งา	น	วันที่ใช้งานล่าสุด	คลังสารเคมีที่มีสิทธิเข้าถึง			
						กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 5 คลังส	สารเร	ลมี สุนขวิทยาศาสตร์การแพทย์ 01	
ดร.ประภาพรรณ พื้นพันกัว	เจ้าหน้าที่คลังๆ	16 ตุลาคม 2015				กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 5 คลังส	ศาสต	คมี ศูนธ์วิทยาศาสตว์การแพทย์ 02	
						แสดงเพิ่มเดิม			
						คณะวิทยาศาสตร์ ภาควิชาเทคโนโลยีชีวภาพ คลังสารเคมี ภาควิช	ชาเท	าคโนโลยีชีวภาพ1	
Mr.Naruchit Thanuthanakhun	เจ้าหน้าที่คลังข	1 ศัพยายน 2015				คณะวิทยาศาสตร์ ภาควิชาเทคโนโลยีชีวภาพ คลังสารเคมี ภาควิช	ชาเท	าดโนโลยีชีวภาพ2	
						แสดงเพ็มเดิม			
Ms.DUANGKAMOL						กรมวิทยาศาสตร์บริการ โดรงการเคมี คลังสารเคมีโครงการเคมี1			
CHAOSRIMUD	เข้าหน้าที่คลังา	27 สิงหาคม 2015				กรมวิทยาศาสตร์บริการ โครงการเคมี คลังสารเคมีโครงการเคมี2			
						แสดงเพิ่มเดิม			
						คณะวิทยาศาสตร์ ฝ่ายวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี หน่วยบริการน	ນ ໂທກ	ารรมทางวิทยาศาสตร์ คลังสารเคมี หน่วยบริการนวัตกร	รมทางวิทยาศาสตร์1
Ms.Nopphawun Thubkhun	เจ้าหน้าที่คลังๆ	21 สิงหาคม 2015				คณะวิทยาศาสตร์ ผ่ายวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี หน่วยบริการน	ນງັດກ	ารรมทางวิทยาศาสตร์ คลังสารเคมี หน่วยบริการนวัตกร	รมทางวิทยาศาสตร์2
						แสดงเพิ่มเดิม			

5.5 รายงานการบริจาคสารเคมี

รายงานประเภทนี้แสดงข้อมูลการบริจาคสารเคมีของหน่วยงานที่มีการลงทะเบียนกับโปรแกรมฯ ไว้แล้ว รวมทั้งชื่อสารเคมีและปริมาณที่บริจาค โดยมีตัวอย่างรายงานแสดงดังรูป ทั้งนี้ผู้ใช้งานสามารถระบุเงื่อนไขให้ โปรแกรมฯ แสดงเฉพาะข้อมูลที่ต้องการได้ โดยวิธีการระบุเงื่อนไข และการส่งออกข้อมูลทำเช่นเดียวกับ รายงาน "ข้อมูลการใช้งานคลังฯ"

🖄 การบริจาคสารเคมี							2	🖢 ดาวปโหลด Excel
ดอังสารเคมี		บริจาตขวดตั้งแต่วันที่	บริจาดทวดจนก็งวันที่				٩	. กวลงบัญหุลโดก
ไม่ระบุ		11 May 2015	ามระบุ 🗮]				
คณะ, สถาบัน, ศูนย์วิจัย, กอง, ส่วน		ภาควิชา, ศูนย์, ฝ่าย, สำนัก		สาขา, หน่วย				
ใม่สบุ	•	ใม่ระบุ		ใม่ระบุ				•
โครงการ		ชื่อสารเคมี		ชื่อผู้บริจาด				
ไม่ระบุ	•	ไม่ระบุ		ไม่ระบุ				•
🔟 เลือกคอสังก์	น้อมอง	บดิวาดสารเคมี				ข้อมูลสารเค	a	
ชื่อคลังฯ และสังกัด	ชื่อผู้ผู้บริจาด	1473 MAR 1000	เวลาบริจ	กด ข้อสาหเคมี	CAS	ชื่อเทพลิด	" Catalogue No.	ปริมาณ (หน่วย)
บรัญนกัส ทดสอน พันทัฒนามาตรฐานการวิจัย กองมาตรฐานการวิจัย	นางสาวขวัญนภัส สรโชดิ		4 สีงหาด 18:33	u 2015 Liquified petroleum ga	68476- s 85-7			15.00 กิโลกรัม
Showing 1 to 1 of 1 entries							- Previou	us 1 Next →

5.6 รายงานการขอแบ่งปันสารเคมี

รายงานประเภทนี้แสดงข้อมูลการขอแบ่งปันสารเคมีของหน่วยงานที่มีการลงทะเบียนกับโปรแกรมฯ ไว้ แล้ว ซึ่งผู้ดูแลระบบสามารถตรวจสอบวันที่ที่มีผู้ขอแบ่งปันสารเคมี ชนิดและปริมาณของสารเคมีที่ต้อง รวมทั้ง วันที่ที่ได้รับการแบ่งปันและหน่วยงานที่แบ่งปันสารเคมีให้ โดยมีตัวอย่างรายงานแสดงดังรูปที่ 5-8 ผู้ใช้งาน สามารถระบุเงื่อนไขให้โปรแกรมฯ แสดงเฉพาะข้อมูลที่ต้องการได้ โดยวิธีการระบุเงื่อนไข และการส่งออกข้อมูล ทำเช่นเดียวกับรายงาน "ข้อมูลการใช้งานคลังฯ"

คลังสารเคมี			บริจาคชวดตั้งแ	ថារផ	ນຈັ	าคขวดจนถึงวัน	đ	1		٩	, กรองข้อมุลโดย
ามระบุ		Ŧ	11 May 2015		1	ม่ระบุ					
คณะ, สถาบัง	เ, ศูนยวิจัย, กอง, เ	ส่วน	ภาควิชา, สุนย์, เ	ฝ่าย, สำนัก				สาขา, หน่วย			
ไม่ระบุ		· · ·	ไม่ระบุ					1ม่ระบุ			
โครงการ			ชื่อสารเคมี					ขื่อผู้บริจาค			
ไม่ระม			Taiseau					"ไม่ระบุ			
mon											
] เลือกคอสัมเ 	น้ วันที่ใต้วันแบ่ง	ช่อนุอยู่ขอแบ่งปันสารเคมี	anni			ข้อมูลสารเด	<u>រ</u>		ช้อนุลดุ้แบ่งปืนสาร	เคมี	
] เลือกดอลัม ในที่ขอแบ่ง วัน	ม้ วันที่ได้รับแบ่ง ปัน	ข้อมูลผู้ขอแบ่งขึ้นสารเคมี ชื่อหลังฯ และสังกัด	ชื่อผู้ขอ	ชื่อสาวเคมี	CAS	ข้อมูลสารเค ชื่อผู้หลัด	រី Catalogue No.	ปริมาณ (หน่วย)	น้อยูลผู้แบ่งปันส ห ชื่อหลังฯ และสังกัด	เคมี	ชื่อผู้ขอ

ภาคผนวก การค้นหาข้อมูลสารเคมีจากแหล่งอ้างอิง

เว็บไซต์ที่แนะนำสำหรับการค้นหาข้อมูลสารเคมี ได้แก่

ChemIDPlus : http://chem.sis.nlm.nih.gov/chemidplus/ ECHA : http://echa.europa.eu/information-on-chemicals/cl-inventory ChemFinder : http://chembiofinder.cambridgesoft.com Sigma-aldrich : http://www.sigmaaldrich.com/singapore.html

รูปที่ ผ-1 และ ผ-2 คือ ตัวอย่างเว็บไซต์ ChemIDPlus และผลการค้นหาด้วยคำว่า METHANOL



รูปที่ ผ-1 หน้าเว็บไซต์ ChemIDPlus

Substance Name: Methyl alcohol [NF] RN: 67-56-1 InChIKey: OKKJLVBELUTLKV-UHFFFAOYSA-N Note IA colorless, flammable liquid used in the manufacture of FORMALDEHYDE and ACETIC ACID, in chemical synthesis, antifreeze, and as a solvent. Ingestion of methanol is toxic and may cause blindness.		Molecular Formula IC-H4-O Molecular Weight 32.0416	
All Classifications Links to Res	ources Names & Synonyms Registry	Numbers Structure Descriptors To	oxicity Physical Properties
Classification Codes Classifi	Mutation data Pharmaceutic aid [solvent]	 Reproductive Effect Skin / Eye Irritant 	3 Solvents
Superlist Classification Codes Reportable Quantity (RQ) = 50 Ib	00 ITWA (200 ppm); STEL (250 ppm); skin; BEI	3 TWA 200 ppm (260 mg/m3)	
Names and Synonyms			↔
Name of Substance	Methyl alcohol	Methyl alcohol [NF]	
MeSH Heading Methanol Sync	pnym		
Synonyms Al3-00409 Alcohol, methyl Alcool methylique Alcool methylique [French] Alcool metilico Carbinol Carbinol Caswell No. 552 CCRIS 2301 Coat-B1400 Colonial Spirit	 Colonial spirits Columbian Spirit Columbian spirits EINECS 200-659-6 EPA Pesticide Chemical Code 053801 Eureka Products Criosine Disinfectant Eureka Products, Criosine Freers Elm Arrester HSDB 93 Ideal Concentrated Wood Preservative Metanol Metanol [Spanish] 	Metanolo Metanolo [Italian] METHANOL Methanol Methyl alcohol Methyl hydrate Methyl hydroxide Methylalkohol Methylalkohol Methylalkohol Methylol Methylol Metylowy alkohol Metylowy alkohol	Monohydroxymethane NSC 85232 Pyroxylic Spirit Pyroxylic Spirits RCRA waste number U154 Surflo-B17 UVIII-Y4S76JWI15 Wilbur-Ellis Smut-Guard Wood alcohol Wood naphtha Wood Spirit X-Cide 402 Industrial Bactericide
Systematic Name Methanol Superlist Names Methanol Methanol, or methyl alcohol	Methanol, or methyl alcohol [UN1230] [Flammable liquid, Poison] Methyl alcohol	BRCRA waste no. U154 BUN1230 UN Class	
Registry Numbers			\longleftrightarrow
CAS Registry Number	CAS number		_
Other Registry Numbers	154841-71-3		
System Generated Number			

รูปที่ ผ-2 ตัวอย่างการค้นหาข้อมูลของ METHANOL

นอกจากแหล่งอ้างอิงทั้ง 4 แหล่งนี้ ผู้ดูแลระบบสามารถค้นหาข้อมูลสารเคมิได้จากแหล่งอื่นๆ ด้วยตาม ความเหมาะสม เช่น MERCK : http://www.merck.co.th/