



## แบบฟอร์มขอใช้รถยนต์

คณะวิทยาศาสตร์ มศว ประสานมิตร

(กรุณาส่งแบบฟอร์มนี้ที่สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ ล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน)

ข้าพเจ้า ..... สังกัด สํานักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์  
 ประสงค์ขอใช้รถยนต์ไปติดต่อราชการ สถานที่ บริษัท วิมลพาณิชย์ (๑๙๗๑) (เพชรบูรณ์ ลว. กทผ.)  
 เกี่ยวกับเรื่อง นำรถเรือวาทะกิจ และ อุปกรณ์ พลังงาน บริษัท วิ.เอส.พาณิชย์ (๑๙๗๑)  
 ในวันที่ 4 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ เวลา ๘.๓๐ ถึง ๑๗.๐๐ น.

ลงชื่อ ..... ผู้ขอใช้รถ

(.....)

วันที่ .....

ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

หมายเหตุ :

1. หากท่านไม่ใช้รถยนต์ที่จัดให้ภายในเวลา 1 ชั่วโมง จะจัดรถให้แก่ผู้ขอใช้ลำดับถัดไป
2. การแจ้งเวลากลับขอให้ตรงต่อเวลา เพราะอาจมีผู้รอขอใช้บริการรถยนต์ต่อจากท่าน
3. หากใช้บริการรถยนต์ล่วงเลยเวลาที่แจ้งไว้ด้วยการตกลงกับพนักงานขับรถยนต์เอง ทางสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ จะไม่รับผิดชอบหากเกิดปัญหาไม่ว่ากรณีใด ๆ

สำหรับเจ้าหน้าที่

การให้บริการในวันและเวลาดังกล่าว

รถยนต์



ว่าง



ไม่ว่าง

พนักงานขับรถยนต์



ว่าง



ไม่ว่าง

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่

(นายกำชัย สิงห์สงหา)

พนักงานบริการ

วันที่ 1 ก.ค. ๕๕

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติ

(ศาสตราจารย์ ดร.ปรินทร์ ชัยวิสุทธิทางกูร)

รักษาการแทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์