



แบบฟอร์มขอใช้รถยนต์

คณะวิทยาศาสตร์ มศว ประสานมิตร

(กรุณาส่งแบบฟอร์มนี้ที่สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ ล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน)

ข้าพเจ้า สังกัด

ประสงค์ขอใช้รถยนต์ไปติดต่อราชการ สถานที่

เกี่ยวกับเรื่อง.....

ในวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา ถึง น.

ลงชื่อ ผู้ขอใช้รถ

(.....)

วันที่

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา

(.....)

- หมายเหตุ :
1. หากท่านไม่ใช้รถยนต์ที่จัดให้ภายในเวลา 1 ชั่วโมง จะจัดรถให้แก่ผู้ขอใช้ลำดับถัดไป
 2. การแจ้งเวลากลับขอให้ตรงต่อเวลา เพราะอาจมีผู้รอขอใช้บริการรถยนต์ต่อจากท่าน
 3. หากใช้บริการรถยนต์ล่วงเลยเวลาที่แจ้งไว้ด้วยการตกลงกับพนักงานขับรถยนต์เอง ทางสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ จะไม่รับผิดชอบหากเกิดปัญหาไม่ว่ากรณีใด ๆ

สำหรับเจ้าหน้าที่

การให้บริการในวันและเวลาดังกล่าว

รถยนต์ ว่าง ไม่ว่าง

พนักงานขับรถยนต์ ว่าง ไม่ว่าง

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

(นายกำชัย สิงห์สงหา)

พนักงานบริการ ระดับชำนาญงาน

วันที่

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรวุฒิ วิจารณ์)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาความยั่งยืน