



## แบบฟอร์มขอใช้รถยนต์

### คณะวิทยาศาสตร์ มศว ประสานมิตร

(กรุณาส่งแบบฟอร์มนี้ที่สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ ล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน)

ข้าพเจ้า ..... สังกัด .....

ประสงค์ขอใช้รถยนต์ไปติดต่อราชการ สถานที่ .....

เกี่ยวกับเรื่อง.....

ในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... ถึง ..... น.

ลงชื่อ ..... ผู้ขอใช้รถ

(.....)

วันที่ .....

ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

- หมายเหตุ :
1. หากท่านไม่ใช้รถยนต์ที่จัดให้ภายในเวลา 1 ชั่วโมง จะจัดรถให้แก่ผู้ขอใช้ลำดับถัดไป
  2. การแจ้งเวลากลับขอให้ตรงต่อเวลา เพราะอาจมีผู้รอขอใช้บริการรถยนต์ต่อจากท่าน
  3. หากใช้บริการรถยนต์ล่วงเลยเวลาที่แจ้งไว้ด้วยการตกลงกับพนักงานขับรถยนต์เอง ทางสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ จะไม่รับผิดชอบหากเกิดปัญหาไม่ว่ากรณีใด ๆ

### สำหรับเจ้าหน้าที่

### การให้บริการในวันและเวลาดังกล่าว

รถยนต์ ☐ว่าง ☐ไม่ว่าง

พนักงานขับรถยนต์ ☐ว่าง ☐ไม่ว่าง

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่

(นายกำชัย สิงห์สงหา)

พนักงานบริการ

วันที่ .....

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติ

(ศาสตราจารย์ ดร.ปรินทร์ ชัยวิสุทธิธาดา)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์