**การพัฒนากระบวนการปฏิบัติการและตัวบ่งชี้**

**เรื่อง....................................................................**

**โดย**

**ชื่อ-สกุล**......................................................................

**ตำแหน่ง**..........................................................

**สังกัด** .............................................................

**คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

**คำนำ**

 การพัฒนากระบวนการปฏิบัติการและตัวบ่งชี้ เรื่อง ...................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ ..........................................

เดือน.........................พ.ศ. ..........

# บทที่ 1

## บทนำ

### หลักการและเหตุผล/ความเป็นมาความจำเป็น/ความสำคัญ

 ............................................. จากเหตุผลความสำคัญดังกล่าวข้างต้น ผู้เขียนจึงมาเขียนเป็นการพัฒนากระบวนการปฏิบัติการและตัวบ่งชี้ เพื่อพัฒนาการทำงานและเก็บข้อมูลจัวบ่งชี้ที่วัดค่าได้เพื่อใช้ในการพัฒนาคุณภาพการทำงาน........................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

### วัตถุประสงค์ของการพัฒนากระบวนการปฏิบัติการและตัวบ่งชี้

* 1. ..........................................................................................................................
	2. .........................................................................................................................

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

* 1. ..........................................................................................................................
	2. .........................................................................................................................

# บทที่ 2

การวางแผน กระบวนการปฏิบัติการที่รับผิดชอบและต้องการพัฒนา

## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow chart)

| สัญลักษณ์ | คำอธิบาย |
| --- | --- |
| เริ่มต้น (Start/End) | แสดงจุดเริ่มต้น/สิ้นสุด |
| การรับข้อมูล(Input) | สัญลักษณ์แทนจุดที่จะนำข้อมูลเข้าหรือออก |
| การปฏิบัติงาน (Process) | แทนจุดที่มีการปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง |
| การตัดสินใจ (Decision) | แทนจุดที่ต้องเลือกปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง/ตัดสินใจ |
| ทิศทาง | สัญลักษณ์แทนทิศทางการดำเนินงานซึ่งจะปฏิบัติต่อเนื่องตามทิศทางของลูกศร |
| จุดเชื่อมต่อ | แสดงจุดเชื่อมต่อของผังงาน |

No

เริ่มต้น (Start)

การรับข้อมูล (Input)

การตัดสินใจ (Decision)

การปฏิบัติงาน (Process)

ข้อมูลออก (Output)

สิ้นสุด (End)

Yes

# บทที่ 3

##

## ระยะเวลาดำเนินการ

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## ตัวบ่งชี้และการวัด

### ตัวบ่งชี้ที่วัด

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

### ระยะเวลาที่ใช้วัด

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## บทที่ 3

## การวิเคราะห์ผล (รายงานเมื่อได้ทำกระบวนการ ไปแล้วอย่างน้อย 1 ปี)

## การปรับปรุงและพัฒนา (รายงานเมื่อได้ทำกระบวนการ ไปแล้วอย่างน้อย 1 ปี)