

**Core Duty Share Duty และ Strategic Duty**  
**ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์**

**1.ภาระงานตามพันธกิจ (Core Duty) ร้อยละ 50 โดย ประกอบไปด้วย**

| ภาระงานตามพันธกิจ   | ร้อยละ |
|---|--------|
| <b>ภาระงานสอน</b>   | 50     |
| <b>ภาระงานวิจัย</b>   |        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>● สามารถเลือกได้ว่าจะเคลมภาระงานผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติใน Core Duty หรือ Strategic Duty<br/>"ทั้งนี้ ผลงานนั้นไม่สามารถเคลมภาระงานซ้ำซ้อนหลายส่วนได้"</li></ul>   |        |
| <b>ภาระงานบริการวิชาการ</b>   |        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>● ตัดโครงการบริการวิชาการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณหรือผ่านการรับรองจากส่วนกิจการเพื่อสังคมหรือคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อนำไปไว้ใน Strategic Duty</li><li>● ตัดโครงการบริการวิชาการแบบหารายได้เพื่อนำไปไว้ใน Strategic Duty</li></ul> |        |
| ภาระงานกรรมการและอื่นๆ  |        |

## เกณฑ์ประเมินภาระงานตามพันธกิจ (Core Duty) ร้อยละ 50

ภาระงานตามพันธกิจโดยรวม

|               |                        |                             |
|---------------|------------------------|-----------------------------|
| < 25.00       | ได้คะแนน 1.00          | คิดเป็นร้อยละ 10.00         |
| 25.00 – 25.99 | ได้คะแนน 1.010 – 1.404 | คิดเป็นร้อยละ 20.00 – 22.97 |
| 26.00 – 26.99 | ได้คะแนน 1.408 – 1.802 | คิดเป็นร้อยละ 23.00 – 25.97 |
| 27.00 – 27.99 | ได้คะแนน 1.806 – 2.200 | คิดเป็นร้อยละ 26.00 – 28.97 |
| 28.00 – 28.99 | ได้คะแนน 2.204 – 2.598 | คิดเป็นร้อยละ 29.00 – 31.97 |
| 29.00 – 29.99 | ได้คะแนน 2.602 – 2.996 | คิดเป็นร้อยละ 32.00 – 34.97 |
| 30.00 – 30.99 | ได้คะแนน 3.000 – 3.394 | คิดเป็นร้อยละ 35.00 – 37.97 |
| 31.00 – 31.99 | ได้คะแนน 3.398 – 3.792 | คิดเป็นร้อยละ 38.00 – 40.97 |
| 32.00 – 32.99 | ได้คะแนน 3.796 – 4.190 | คิดเป็นร้อยละ 41.00 – 43.97 |
| 33.00 – 33.99 | ได้คะแนน 4.194 – 4.598 | คิดเป็นร้อยละ 44.00 – 46.97 |
| 34.00 – 34.99 | ได้คะแนน 4.592 – 4.986 | คิดเป็นร้อยละ 47.00 – 49.97 |
| > 35          | คิดเป็นร้อยละ 50.00    |                             |

## 2. Share Duty ร้อยละ 10

### นิยาม

ภาระงานต่อชั่วโมงคือภาระงานรวมที่นำมาหาร 26 สัปดาห์  
 ภาระงานคือภาระงานรวมที่ไม่นำมาหาร 26 สัปดาห์  
 ภาระงานมีค่าเท่ากับร้อยละของภาระงานรวมทั้งหมด แต่ไม่เกินค่าสูงสุดที่ ร้อยละ 10

### (Share 1)

ภาระงานรวมในข้อ 2.1 – 2.22 คະแนนภาระงานสะสมในส่วนของ share duty คิดเป็นร้อยละ 5 ที่ไม่ใช่ ส่วนของหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ประเมิน หากมีคະแนนสะสมมากกว่า 5 หน่วยภาระงาน ให้คิดเป็นร้อยละ 5 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 2.1 โครงการวันสถาปนาคณะวิทยาศาสตร์
- 2.2 โครงการประชุมบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์
- 2.3 โครงการที่สนับสนุนการเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ คณะวิทยาศาสตร์
- 2.4 โครงการ SWU-Open House
- 2.5 โครงการวันวิทยาศาสตร์
- 2.6 โครงการที่สนับสนุนการเสริมสร้างจริยธรรมทางวิชาการ
- 2.7 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์
- 2.8 โครงการ Sci-share
- 2.9 โครงการซ่อมอพยพหนีไฟ
- 2.10 โครงการประกันคุณภาพระดับคณะ
- 2.11 โครงการปฐมนิเทศนิสิตคณะวิทยาศาสตร์
- 2.12 โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตคณะวิทยาศาสตร์
- 2.13 โครงการเกษียณอายุราชการคณะวิทยาศาสตร์
- 2.14 โครงการปรับปรุงกระบวนการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการ คณะวิทยาศาสตร์
- 2.15 โครงการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการคณะวิทยาศาสตร์
- 2.16 โครงการอื่น ๆ ที่จัดขึ้นโดยคณะวิทยาศาสตร์

ตามเกณฑ์การกำหนด Share Duty และ Strategic Duty ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ที่ได้ผ่านการ ประชาพิจารณ์ในวันที่ 7 กรกฎาคม 2566 และผ่านความเห็นชอบจากประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 13/2566 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2566

**เกณฑ์การประเมินสำหรับข้อ 2.1-2.16**

|  |                     |
|--|---------------------|
| ประธานโครงการ หรือประธานฝ่าย             | 2 ภาระงาน/ชั่วโมง   |
| กรรมการ                                  | 1 ภาระงาน/ชั่วโมง   |
| กรรมการและเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ | 1.5 ภาระงาน/ชั่วโมง |
| ผู้เข้าร่วมกิจกรรม                       | 1 ภาระงาน/ชั่วโมง   |

**หมายเหตุ**

1. ผู้เตรียมกิจกรรมในกรณีที่เข้าร่วมกิจกรรม สามารถคิดภาระงานได้ทั้งในส่วนเตรียมกิจกรรม และเข้าร่วมกิจกรรม โดยประธานโครงการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะเป็นผู้ให้ข้อมูลจำนวน หน่วยภาระงาน/ชั่วโมงที่ได้ปฏิบัติงานในแต่ละโครงการ
2. ในกรณีที่เป็นผู้เตรียมกิจกรรมให้สามารถเคลมได้เพียง 1 ฝ่ายในตำแหน่งสูงสุดเท่านั้น
3. ผู้เตรียมกิจกรรมต้องได้รับมอบหมายและได้รับคำสั่งแต่งตั้ง หรือบันทึกข้อความให้ปฏิบัติหน้าที่

**2.17 โครงการพระราชทานปริญญาบัตร ฯ****เกณฑ์การประเมินสำหรับข้อ 2.17**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| กรรมการปฏิบัติหน้าที่ที่ประสานมิตร | 1 ภาระงาน/ชั่วโมง                          |
| กรรมการปฏิบัติหน้าที่ที่องค์กรฯ    | 1 ภาระงาน/ชั่วโมง และ                      |
| เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ที่องค์กรฯ  | 3 ภาระงาน/ชั่วโมง/การเดินทางไปกลับ 1 ครั้ง |

## 2.18 โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะและมหาวิทยาลัย เช่น โครงการวันสงกรานต์คณะ วิทยาศาสตร์ โครงการไหว้ครูคณะวิทยาศาสตร์ หรือกิจกรรมทางศาสนา

### เกณฑ์การประเมินสำหรับข้อ 2.18

|  |                     |
|--|---------------------|
| ประธานโครงการ หรือประธานฝ่าย             | 2 ภาระงาน/ชั่วโมง   |
| กรรมการ                                  | 1 ภาระงาน/ชั่วโมง   |
| กรรมการและเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ | 1.5 ภาระงาน/ชั่วโมง |
| ผู้เข้าร่วมกิจกรรม                       | 1 ภาระงาน/ชั่วโมง   |

#### หมายเหตุ

1. ผู้เตรียมกิจกรรมในกรณีที่เข้าร่วมกิจกรรม สามารถคิดภาระงานได้ทั้งในส่วนเตรียมกิจกรรม และเข้าร่วมกิจกรรม โดยประธานโครงการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะเป็นผู้ให้ข้อมูลจำนวน หน่วยภาระงาน/ชั่วโมงที่ได้ปฏิบัติงานในแต่ละโครงการ
2. ในกรณีที่เป็นผู้เตรียมกิจกรรมให้สามารถเคลมได้เพียง 1 ฝ่ายในตำแหน่งสูงสุดเท่านั้น
3. ผู้เตรียมกิจกรรมต้องได้รับมอบหมายและได้รับคำสั่งแต่งตั้ง หรือบันทึกข้อความให้ปฏิบัติหน้าที่
4. ในกรณีที่โครงการทำนุบำรุง ฯ ที่จัดโดยมหาวิทยาลัย ให้เคลมภาระงานการเข้าร่วมจริงแต่ไม่เกิน 2 ชั่วโมงปฏิบัติงาน

2.19 การเป็นคณะกรรมการดำเนินงานที่ขับเคลื่อนพันธกิจ หรือยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์ เช่น คณะกรรมการดำเนินการความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ คณะกรรมการดำเนินงานจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ของคณะวิทยาศาสตร์ คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย Green office คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมการเรียนรู้ ฯ คณะวิทยาศาสตร์ คณะกรรมการขับเคลื่อนประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานคณะวิทยาศาสตร์ คณะกรรมการดำเนินงานการพัฒนาทักษะ Critical thinking & reasoning, working in team environment, communication and creativity ของนิสิตคณะวิทยาศาสตร์ คณะกรรมการดำเนินงานโครงการบ่มเพาะทักษะความเป็นนักนวัตกรรม และผู้ประกอบการให้กับนิสิต คณะวิทยาศาสตร์ เป็นต้น

ตามเกณฑ์การกำหนด Share Duty และ Strategic Duty ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ที่ได้ผ่านการ ประชา พิจารณ์ในวันที่ 7 กรกฎาคม 2566 และผ่านความเห็นชอบจากประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 13/2566 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2566

**เกณฑ์การประเมินสำหรับข้อ 2.19**

|  |                     |
|--|---------------------|
| ประธานโครงการ หรือประธานฝ่าย             | 2 ภาระงาน/ชั่วโมง   |
| กรรมการ                                  | 1 ภาระงาน/ชั่วโมง   |
| กรรมการและเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ | 1.5 ภาระงาน/ชั่วโมง |
| ผู้เข้าร่วมกิจกรรม                       | 1 ภาระงาน/ชั่วโมง   |

**หมายเหตุ**

1. ผู้เตรียมกิจกรรมในกรณีที่เข้าร่วมกิจกรรม สามารถคิดภาระงานได้ทั้งในส่วนเตรียมกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรม โดยประธานโครงการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะเป็นผู้ให้ข้อมูลจำนวนหน่วยภาระงาน/ชั่วโมงที่ได้ปฏิบัติงานในแต่ละโครงการ
2. ในกรณีที่เป็นผู้เตรียมกิจกรรมให้สามารถเคลมได้เพียง 1 ฝ่ายในตำแหน่งสูงสุดเท่านั้น
3. ผู้เตรียมกิจกรรมต้องได้รับมอบหมายและได้รับคำสั่งแต่งตั้ง หรือบันทึกข้อความให้ปฏิบัติหน้าที่

**(Share 2)**

2.20 งานประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ที่มีการจัดเก็บค่าลงทะเบียนหรือการแข่งขันทางวิชาการระดับชาติขึ้นไป ที่คณะวิทยาศาสตร์ และภาควิชา/ศูนย์ เป็นเจ้าภาพหลัก และเจ้าภาพร่วมซึ่งได้รับการอนุมัติจากกรรมการประจำคณะ

**เกณฑ์การประเมินสำหรับข้อ 2.20**

- ระดับนานาชาติ เช่น การจัดการแข่งขัน IJSO
 

|  |             |
|--|-------------|
| ประธานโครงการ หรือประธานฝ่าย             | 2 ภาระงาน   |
| กรรมการ                                  | 1 ภาระงาน   |
| กรรมการและเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ | 1.5 ภาระงาน |
- ระดับชาติ
 

|  |              |
|--|--------------|
| ประธานโครงการ หรือประธานฝ่าย             | 1 ภาระงาน    |
| กรรมการ                                  | 0.5 ภาระงาน  |
| กรรมการและเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ | 0.75 ภาระงาน |

**หมายเหตุ**

- นับได้ในรอบการประเมินที่มีการจัดงานเท่านั้น

2.21 UKPSF mentor 1 ภาระงาน/คน

(เคลมได้เฉพาะรอบที่ได้รับการรับรอง)

2.22 หลักสูตรเข้าร่วมการประเมิน AUNQA inter 0.5 ภาระงาน / คน

(เฉพาะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือผู้อื่นที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา)

ตามเกณฑ์การกำหนด Share Duty และ Strategic Duty ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ที่ได้ผ่านการ ประชาพิจารณในวันที่ 7 กรกฎาคม 2566 และผ่านความเห็นชอบจากประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 13/2566 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2566

## (Share 3)

## 2.23 การปฏิบัติภาระงานส่วนกลางในหน่วยงาน ร้อยละ 5 (ประเมินโดยหัวหน้าหน่วยงาน)

โดยมีหัวข้อประเมิน ดังนี้

|  |           |
|--|-----------|
| 1. ความตรงต่อเวลาในงานที่ได้รับมอบหมาย                             | 1 ภาระงาน |
| 2. คุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย                                    | 1 ภาระงาน |
| 3. การมีจิตอาสา และการมีส่วนร่วมกิจกรรมของหน่วยงาน                 | 1 ภาระงาน |
| 4. ริเริ่ม ขับเคลื่อน และผลักดันให้สามารถตอบสนองพันธกิจของหน่วยงาน | 2 ภาระงาน |

## หมายเหตุ

- หัวหน้าหน่วยงานกำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวทางการให้คะแนนและตกลงกับบุคลากรในหน่วยงานให้ชัดเจน

## 3.Strategic Duty ร้อยละ 10

ภาระงานในหมวด Strategic Duty คือภาระงานสะสม หากภาระงานในส่วนของ Strategic workload มากกว่าร้อยละ 10 ให้คิดเป็นร้อยละ 10 ประกอบด้วย

## (Strategic 1) ด้านการพัฒนาหลักสูตร

3.1 SO1: ENHANCE Science & Technology learning through creative and digital learning environment (ส่งเสริมการเรียนรู้ Science & Technology ผ่านสภาพแวดล้อมการเรียนรู้แบบดิจิทัลที่สร้างสรรค์)

หากภาระงานในส่วนของ Strategic workload SO1 มากกว่าร้อยละ 10 ให้คิดเป็นร้อยละ 10

|       |   |           |
|-------|---|-----------|
| 3.1.1 | สร้างหลักสูตรนานาชาติ / 2 ภาษา ร่วมกับคู่ความร่วมมือต่างประเทศ  | 4 ภาระงาน |
| 3.1.2 | สร้างหลักสูตรใหม่ที่มีคู่ความร่วมมือกับอุตสาหกรรมหรือหน่วยงานภายนอก   | 4 ภาระงาน |
| 3.1.3 | สร้างหลักสูตร upskill / reskill ระยะยาว อย่างน้อย 1 หน่วยกิต/หลักสูตร   | 3 ภาระงาน |
| 3.1.4 | สร้างหลักสูตร upskill / reskill ระยะสั้น/นวัตกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ Science and Technology ทุกช่วงวัย (upskill/reskill) อย่างน้อย 7 ช.ม./หลักสูตร  | 2 ภาระงาน |
| 3.1.5 | พัฒนาการเรียนการสอนร่วมกับเครือข่ายต่างประเทศ ในการทำ team teaching/sharing ผ่าน online (อย่างน้อยต้องมีชั่วโมงการสอนร่วมไม่ต่ำกว่า 1 ใน 3 ของรายวิชา และมีส่วนร่วมในการออกแบบรายวิชา และเฉลิมภาระงานได้เฉพาะทีมผู้สอน) | 1 ภาระงาน |

ตามเกณฑ์การกำหนด Share Duty และ Strategic Duty ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ที่ได้ผ่านการ ประชาพิจารณาในวันที่ 7 กรกฎาคม 2566 และผ่านความเห็นชอบจากประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 13/2566 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2566

**หมายเหตุ**

1. ให้เฉพาะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
2. ต้องไม่ใช่หลักสูตรปรับปรุง หรือการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบ ยกเว้นปรับปรุงหลักสูตรนานาชาติ / 2 ภาษา
3. ข้อ 3.1.1 – 3.1.2 สามารถเคลมได้ตามวงรอบของแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนดไว้ที่ประกาศใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และต้องส่งแผนการดำเนินงานในแต่ละรอบการประเมินเมื่อบรรลุแผนการดำเนินงานในแต่ละวงรอบการประเมินให้ฝ่ายวิชาการ (เคลมได้ไม่เกิน 4 ครั้ง)
4. ข้อ 3.1.3 – 3.1.4 สามารถเคลมได้ตามวงรอบของแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนดไว้ที่ประกาศใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และต้องส่งแผนการดำเนินงานในแต่ละวงรอบการประเมินเมื่อบรรลุแผนการดำเนินงานในแต่ละวงรอบการประเมินให้ฝ่ายวิชาการ (เคลมได้ไม่เกิน 2 ครั้ง)
5. การพัฒนาหลักสูตรควรคิดภาระงานตามหน้าที่

**(Strategic 2) ด้านการพัฒนางานวิจัยแบบบูรณาการผ่านระบบนิเวศการวิจัยที่มุ่งเน้นนวัตกรรม**

หากภาระงานในส่วนของ Strategic workload SO2 มากกว่าร้อยละ 10 ให้คิดเป็นร้อยละ 10

## 3.2.1 ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Q1

- Corresponding/ First author/บทความ 5 ภาระงาน
- Co-author/บทความ 2.5 ภาระงาน

## ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Q2

- Corresponding/ First author/บทความ 4 ภาระงาน
- Co-author/บทความ 2 ภาระงาน

## ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Q3

- Corresponding/ First author/บทความ 3 ภาระงาน
- Co-author/บทความ 1.5 ภาระงาน

## ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Q4

- Corresponding/ First author/บทความ 2 ภาระงาน
- Co-author/บทความ 1 ภาระงาน

## 3.2.2 ทรัพย์สินทางปัญญา

## สิทธิบัตร

(กรณียื่นขอจดสิทธิบัตร)

- ระดับนานาชาติ 2 ภาระงาน

ตามเกณฑ์การกำหนด Share Duty และ Strategic Duty ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ที่ได้ผ่านการ ประชาพิจารณาในวันที่ 7 กรกฎาคม 2566 และผ่านความเห็นชอบจากประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 13/2566 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2566



|   |             |
|---|-------------|
| - ระดับชาติ   | 1 ภาระงาน   |
| (กรณีได้รับสิทธิบัตรแล้ว)   |             |
| - ระดับนานาชาติ   | 4 ภาระงาน   |
| - ระดับชาติ   | 2 ภาระงาน   |
| อนุสิทธิบัตร  |             |
| (กรณีขอยื่นขอจดอนุสิทธิบัตร)  |             |
| - ระดับนานาชาติ   | 1 ภาระงาน   |
| - ระดับชาติ   | 0.5 ภาระงาน |
| (กรณีได้รับอนุสิทธิบัตรแล้ว)  |             |
| - ระดับนานาชาติ   | 2 ภาระงาน   |
| - ระดับชาติ   | 1 ภาระงาน   |
| 3.2.3 การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา  | 4 ภาระงาน   |
| 3.2.4 จดลิขสิทธิ์ (ได้รับเลขจดแจ้งแล้ว)   | 1.5 คะแนน   |
| 3.2.5 ได้รับการจัดสรรทุนจากแหล่งทุนภายนอก (ไม่รวมที่จัดทำสัญญากับมหาวิทยาลัย เช่น ทุน Fundamental Fund) |             |
| - วงเงินตั้งแต่ 1,000,000 บาท ขึ้นไป  | 5 ภาระงาน   |
| - วงเงินตั้งแต่ 500,000 บาท แต่ไม่ถึง 1,000,000 บาท   | 4 ภาระงาน   |
| - วงเงินตั้งแต่ 100,000 บาท แต่ไม่ถึง 500,000 บาท   | 3 ภาระงาน   |
| - วงเงินต่ำกว่า 100,000 บาท   | 2 ภาระงาน   |

#### **หมายเหตุ**

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์ได้อย่างแท้จริง ให้พิจารณา  
ดังต่อไปนี้

1. ต้องเป็นทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย โดยผู้ที่  
สามารถเคลมภาระงานได้จะต้องเป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/หัวหน้าโครงการ  
หรือผู้อำนวยการแผนงานย่อยและ/หรือ
2. ในกรณีที่ เป็นผู้ร่วมโครงการสามารถเคลมภาระงานได้ในกรณีที่บุคลากรภายใน  
คณะวิทยาศาสตร์ มศว เป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/หัวหน้าโครงการ หรือ  
ผู้อำนวยการแผนงานย่อยนั้น เท่านั้น
3. หัวหน้าโครงการได้คะแนนภาระงานตามเกณฑ์ /ผู้ร่วมโครงการได้คะแนน  
ภาระงานครั้งหนึ่ง
4. เคลมได้ 2 ครั้ง สำหรับสัญญา 1 ปี ไม่นับขยายเวลา

5. ในกรณีที่มีการร่วมลงทุนรูปแบบ in cash (ไม่น้อยกว่า 10% ของยอดเงินที่ได้รับจากการจัดสรร) ให้คะแนนเพิ่มอีก 1 หน่วยภาระงาน
- 3.2.6 สร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรม และถ่ายทอดองค์ความรู้ผลงานวิจัย 3 ภาระงาน  
เพื่อการแก้ไขปัญหาชุมชน สังคม เศรษฐกิจ หรือ สิ่งแวดล้อม  
(มีหลักฐาน output outcome และผ่านการอนุมัติจากคณะ)
- 3.2.7 สร้างผลงานวิจัยระดับ TRL8-9 (เคลมได้ 1 ครั้ง) 5 ภาระงาน

### (Strategic 3) ด้านการส่งเสริมความเชี่ยวชาญของบุคลากรผ่านการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม

หากภาระงานในส่วนของ Strategic workload SO3 มากกว่าร้อยละ 10 ให้คิดเป็นร้อยละ 10 ทั้งนี้หลักเกณฑ์ในการคิดภาระงาน ดังนี้

1. ไม่รวมงานประชุมวิชาการ
2. ให้คิดตามสัดส่วนของคณะกรรมการ
3. โครงการต้องได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการโดยคณบดีคณะวิทยาศาสตร์
4. ไม่นับยอดเงินจากการรับบริจาค และเงินรายได้ได้ส่วนงาน

#### 3.3.1 โครงการบริการวิชาการแบบหารายได้

เกณฑ์ประเมิน

ใช้สูตรคำนวณภาระงาน เช่นเดียวกับงานวิจัยแบบงบภายนอกและคิดตามสัดส่วนจำนวนของผู้จัดโครงการ บทบาทหน้าที่ในโครงการ โดยใช้จำนวนเงินรายได้ที่ได้จากการบริการวิชาการเท่านั้น เช่น เงินค่าลงทะเบียน หรืองบประมาณจากหน่วยงานภายนอกที่ว่าง โดยใช้ค่าถ่วงน้ำหนักในส่วนของบทบาทหน้าที่ในโครงการคือ

|                               |                    |
|-------------------------------|--------------------|
| ประธานคณะกรรมการบริหารโครงการ | 2 เท่าของกรรมการ   |
| กรรมการและเลขานุการ           | 1.5 เท่าของกรรมการ |
| กรรมการ                       | ตามสูตรการคำนวณ    |

โดยประธานคณะกรรมการดำเนินงานโครงการจะมีคะแนนเพิ่มอีก 0.25 และ กรรมการและเลขานุการจะมีคะแนนเพิ่มอีก 0.125 คะแนน

#### หมายเหตุ

1. ไม่รวมงานประชุมวิชาการ
2. โครงการต้องผ่านการเห็นชอบหรือได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการโดยคณบดีคณะวิทยาศาสตร์
3. ไม่นับยอดเงินจากการรับบริจาค และเงินรายได้จากส่วนงาน
4. ไม่นับการได้รับเชิญเป็นวิทยากรหรือที่ปรึกษา

ตามเกณฑ์การกำหนด Share Duty และ Strategic Duty ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ที่ได้ผ่านการ ประชาพิจารณาในวันที่ 7 กรกฎาคม 2566 และผ่านความเห็นชอบจากประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 13/2566 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2566

## 3.3.2 โครงการบริการวิชาการแบบไม่หารายได้ (รายได้จากส่วนงาน)

## เกณฑ์การประเมิน

|  |                     |
|--|---------------------|
| ประธานกรรมการ                            | 2 ภาระงาน/ชั่วโมง   |
| กรรมการ                                  | 1 ภาระงาน/ชั่วโมง   |
| กรรมการและเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ | 1.5 ภาระงาน/ชั่วโมง |
| ผู้เข้าร่วมกิจกรรม                       | 1 ภาระงาน/ชั่วโมง   |

**หมายเหตุ**

1. ผู้เตรียมกิจกรรมในกรณีที่เข้าร่วมกิจกรรม สามารถคิดภาระงานได้ทั้งในส่วนเตรียมกิจกรรม และเข้าร่วมกิจกรรม โดยประธานโครงการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะเป็นผู้ให้ข้อมูลจำนวน หน่วยภาระงาน/ชั่วโมงที่ได้ปฏิบัติงานในแต่ละโครงการ
2. ในกรณีที่เป็นผู้เตรียมกิจกรรมให้สามารถเคลมได้เพียง 1 ฝ่ายในตำแหน่งสูงสุดเท่านั้น
3. ผู้เตรียมกิจกรรมต้องได้รับมอบหมายและได้รับคำสั่งแต่งตั้ง หรือบันทึกข้อความให้ปฏิบัติหน้าที่

## 3.3.3 พัฒนาหลักสูตร/โครงการบริการวิชาการร่วมกับเครือข่ายต่างประเทศ

เพื่อยกระดับทักษะของอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ (ทักษะในการประกอบอาชีพ)

และมีผู้ใช้บริการอย่างน้อย 1 ครั้ง 2 ภาระงาน

## 3.3.4 พัฒนาหลักสูตร/โครงการบริการวิชาการร่วมกับเครือข่ายในประเทศ

เพื่อยกระดับทักษะของอุตสาหกรรม และมีผู้ใช้บริการอย่างน้อย 1 ครั้ง

1 ภาระงาน

**(Strategic 4) ด้านการพัฒนาตนเองเพื่อขับเคลื่อนประสิทธิภาพและประสิทธิผลของทีมเพื่อสร้างความสามารถในการฟื้นตัวขององค์กร**

|       |  |           |
|-------|--|-----------|
| 3.4.1 | เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของสมาชิกในการเป็น cross functional team/back up team เพื่อสร้างความสามารถในการฟื้นตัวขององค์กร | 2 ภาระงาน |
| 3.4.2 | การได้รับรางวัลทางวิชาชีพ วิจัย นวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ (ต่อชิ้นงาน/รางวัล)<br>รางวัลระดับนานาชาติ                 |           |
|       | - อันดับ 1 / เหรียญทอง / ดีเลิศ  | 5 ภาระงาน |
|       | - อันดับ 2 / เหรียญเงิน  | 4 ภาระงาน |
|       | - อันดับ 3 / เหรียญทองแดง / ชมเชย  | 3 ภาระงาน |

ตามเกณฑ์การกำหนด Share Duty และ Strategic Duty ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ที่ได้ผ่านการ ประชาพิจารณาในวันที่ 7 กรกฎาคม 2566 และผ่านความเห็นชอบจากประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 13/2566 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2566

## รางวัลระดับชาติ

- อันดับ 1 / เหรียญทอง / ดีเลิศ 3 ภาระงาน
- อันดับ 2 / เหรียญเงิน 2 ภาระงาน
- อันดับ 3 / เหรียญทองแดง / ชมเชย 1 ภาระงาน

**หมายเหตุ** ไม่นับรางวัลจากงานประชุมวิชาการ

- 3.4.3 ได้รับรางวัล UNSDGs ระดับนานาชาติ 5 ภาระงาน
- 3.4.4 ได้รับรางวัล UNSDGs ระดับชาติ 4 ภาระงาน
- 3.4.5 ได้รับการรับรอง UKPSF ระดับ Senior Fellow 5 ภาระงาน
- 3.4.6 ได้รับการรับรอง UKPSF ระดับ Fellow 4 ภาระงาน

**หมายเหตุ**

1. รางวัลระดับนานาชาติ หมายถึง รางวัลที่ได้รับจากการแข่งขัน การประกวด การยกย่อง เชิดชูเกียรติจาก หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐในระดับกระทรวง ทบวง กรม หรือเอกชนที่เป็นองค์กรทางวิชาการหรือองค์กรทางวิชาชีพ หรือหน่วยงานหรือองค์กรวิชาการหรือวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ รัฐวิสาหกิจ บริษัทสำนักงานใหญ่ ฯลฯ ซึ่งอาจจัดพิธีมอบรางวัลในประเทศหรือต่างประเทศ แต่ทั้งนี้ต้องเป็นรางวัลระดับนานาชาติ หรือระดับโลก โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการได้รับการยกย่องชมเชย เช่น โล่รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร หนังสือเชิดชูเกียรติ เป็นต้น
2. รางวัลระดับชาติ หมายถึง รางวัลสูงสุดที่ได้รับจากการแข่งขัน การประกวด การยกย่อง เชิดชูเกียรติจาก หน่วยงานภาครัฐในระดับกระทรวง ทบวง กรม หรือจังหวัด หน่วยงานของรัฐและเอกชนที่เป็นองค์กรทางวิชาการหรือวิชาชีพ หน่วยงานหรือองค์กรวิชาการหรือวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ รัฐวิสาหกิจ บริษัทสำนักงานใหญ่ องค์กร
3. ไม่นับรางวัลที่ได้รับจากการนำเสนอผลงานรูปแบบบรรยาย และโปสเตอร์ในงานประชุมวิชาการต่าง ๆ

3.4.7 การปฏิบัติภาระงานด้านยุทธศาสตร์ในคณะวิทยาศาสตร์ (ได้รับการมอบหมายอย่างเป็นทางการจากคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ หรือผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุมกรรมการคณะ)

ภาระงานด้านยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย 3 ภาระงาน