

**Core Duty Shared duty และ Strategic duty**  
**ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ คณะวิทยาศาสตร์**

**1.ภาระงานตามพันธกิจ (Core Duty) ร้อยละ 50 โดยประกอบไปด้วย**

**ภาระงานหลักตามสายงาน**

อ้างอิงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ลักษณะการปฏิบัติงาน	ร้อยละขั้นต่ำ	
ด้านการปฏิบัติการ	30	ระบุในข้อตกลงการปฏิบัติงาน
ด้านการวางแผน	20	
ด้านการประสานงาน		
ด้านการบริการ		

## 2. Share Duty ร้อยละ 10

### นิยาม

ภาระงานต่อชั่วโมงคือภาระงานรวมที่นำมาหาร 26 สัปดาห์  
 ภาระงานคือภาระงานรวมที่ไม่นำมาหาร 26 สัปดาห์  
 ภาระงานมีค่าเท่ากับร้อยละของภาระงานรวมทั้งหมด แต่ไม่เกินค่าสูงสุดที่ ร้อยละ 10

### (Share 1)

ภาระงานรวมในข้อ 2.1 – 2.21 คະแนนภาระงานสะสมในส่วนของ share duty คิดเป็นร้อยละ 5 ที่ไม่ใช่ ส่วนของหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ประเมิน หากมีคະแนนสะสมมากกว่า 5 หน่วยภาระงาน ให้คิดเป็นร้อยละ 5 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 2.1 โครงการวันสถาปนาคณะวิทยาศาสตร์
- 2.2 โครงการประชุมบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์
- 2.3 โครงการที่สนับสนุนการเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ คณะวิทยาศาสตร์
- 2.4 โครงการ SWU-Open House
- 2.5 โครงการวันวิทยาศาสตร์
- 2.6 โครงการที่สนับสนุนการเสริมสร้างจริยธรรมทางวิชาการ
- 2.7 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์
- 2.8 โครงการ Sci-share
- 2.9 โครงการซ่อมอพยพหนีไฟ
- 2.10 โครงการประกันคุณภาพระดับคณะ
- 2.11 โครงการปฐมนิเทศนิสิตคณะวิทยาศาสตร์
- 2.12 โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตคณะวิทยาศาสตร์
- 2.13 โครงการเกษียณอายุราชการคณะวิทยาศาสตร์
- 2.14 โครงการปรับปรุงกระบวนการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการ คณะวิทยาศาสตร์
- 2.15 โครงการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการคณะวิทยาศาสตร์
- 2.16 โครงการอื่นๆ ที่จัดขึ้นโดยคณะวิทยาศาสตร์

**เกณฑ์การประเมินสำหรับข้อ 2.1-2.16**

ประธานโครงการ หรือประธานฝ่าย	2 ภาระงาน/ชั่วโมง
กรรมการ	1 ภาระงาน/ชั่วโมง
กรรมการและเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ	1.5 ภาระงาน/ชั่วโมง
ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	1 ภาระงาน/ชั่วโมง

**หมายเหตุ**

1. ผู้เตรียมกิจกรรมในกรณีที่เข้าร่วมกิจกรรม สามารถคิดภาระงานได้ทั้งในส่วนเตรียมกิจกรรม และเข้าร่วมกิจกรรม โดยประธานโครงการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะเป็นผู้ให้ข้อมูลจำนวนหน่วยภาระงาน/ชั่วโมงที่ได้ปฏิบัติงานในแต่ละโครงการ (ปธ.โครงการ/ปธ.ฝ่าย อาจทำเป็นบันทึกข้อความ หรือ email)
2. ในกรณีที่เป็นผู้เตรียมกิจกรรมให้สามารถเคลมได้เพียง 1 ฝ่ายในตำแหน่งสูงสุดเท่านั้น
3. ผู้เตรียมกิจกรรมต้องได้รับมอบหมายและได้รับคำสั่งแต่งตั้ง หรือบันทึกข้อความให้ปฏิบัติหน้าที่

**2.17 โครงการพระราชทานปริญญาบัตร ฯ****เกณฑ์การประเมินสำหรับข้อ 2.17**

กรรมการปฏิบัติหน้าที่ที่ประสานมิตร	1 ภาระงาน/ชั่วโมง
กรรมการปฏิบัติหน้าที่ที่องค์กรฯ	1 ภาระงาน/ชั่วโมง และ
เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ที่องค์กรฯ	3 ภาระงาน/ชั่วโมง/การเดินทางไปกลับ 1 ครั้ง

2.18 โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะ และมหาวิทยาลัย เช่น โครงการวันสงกรานต์ คณะวิทยาศาสตร์ โครงการไหว้ครูคณะวิทยาศาสตร์ หรือกิจกรรมทางศาสนา

#### เกณฑ์การประเมินสำหรับข้อ 2.18

ประธานโครงการ หรือประธานฝ่าย	2 ภาระงาน/ชั่วโมง
กรรมการ	1 ภาระงาน/ชั่วโมง
กรรมการและเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ	1.5 ภาระงาน/ชั่วโมง
ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	1 ภาระงาน/ชั่วโมง

#### หมายเหตุ

1. ผู้เตรียมกิจกรรมในกรณีที่เข้าร่วมกิจกรรม สามารถคิดภาระงานได้ทั้งในส่วนเตรียมกิจกรรม และเข้าร่วมกิจกรรม โดยประธานโครงการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะเป็นผู้ให้ข้อมูลจำนวนหน่วยภาระงาน/ชั่วโมงที่ได้ปฏิบัติงานในแต่ละโครงการ
2. ในกรณีที่เป็นผู้เตรียมกิจกรรมให้สามารถเคลมได้เพียง 1 ฝ่ายในตำแหน่งสูงสุดเท่านั้น
3. ผู้เตรียมกิจกรรมต้องได้รับมอบหมายและได้รับคำสั่งแต่งตั้ง หรือบันทึกข้อความให้ปฏิบัติหน้าที่
4. ในกรณีที่โครงการทำนุบำรุง ฯ ที่จัดโดยมหาวิทยาลัย ให้เคลมภาระงานการเข้าร่วมจริง แต่ไม่เกิน 2 ชั่วโมงปฏิบัติงาน

2.19 การเป็นคณะกรรมการดำเนินงานที่ขับเคลื่อนพันธกิจ หรือยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์ เช่น คณะกรรมการดำเนินการความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ คณะกรรมการดำเนินงานจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ของคณะวิทยาศาสตร์ คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย Green office คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมการเรียนรู้ ฯ คณะวิทยาศาสตร์ คณะกรรมการขับเคลื่อนประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานคณะวิทยาศาสตร์ คณะกรรมการดำเนินงานการพัฒนาทักษะ Critical thinking & reasoning, working in team environment, communication and creativity ของนิสิต คณะวิทยาศาสตร์ คณะกรรมการดำเนินงานโครงการบ่มเพาะทักษะความเป็นนักนวัตกรรม และผู้ประกอบการให้กับนิสิต คณะวิทยาศาสตร์ เป็นต้น

ตามเกณฑ์การกำหนด Share Duty และ Strategic Duty ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ที่ได้ผ่านการประชาพิจารณ์ในวันที่ 7 กรกฎาคม 2566 และผ่านความเห็นชอบจากประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 13/2566 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2566

**เกณฑ์การประเมินสำหรับข้อ 2.19**

ประธานโครงการ หรือประธานฝ่าย	2 ภาระงาน/ชั่วโมง
กรรมการ	1 ภาระงาน/ชั่วโมง
กรรมการและเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ	1.5 ภาระงาน/ชั่วโมง
ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	1 ภาระงาน/ชั่วโมง

**หมายเหตุ**

1. ผู้เตรียมกิจกรรมในกรณีที่เข้าร่วมกิจกรรม สามารถคิดภาระงานได้ทั้งในส่วนเตรียมกิจกรรม และเข้าร่วมกิจกรรม โดยประธานโครงการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะเป็นผู้ให้ข้อมูลจำนวนหน่วยภาระงาน/ชั่วโมงที่ได้ปฏิบัติงานในแต่ละโครงการ
2. ในกรณีที่เป็นผู้เตรียมกิจกรรมให้สามารถเคลมได้เพียง 1 ฝ่ายในตำแหน่งสูงสุดเท่านั้น
3. ผู้เตรียมกิจกรรมต้องได้รับมอบหมายและได้รับคำสั่งแต่งตั้ง หรือบันทึกข้อความให้ปฏิบัติหน้าที่

**2.20 การเป็นคณะกรรมการราคากลาง และกรรมการควบคุมงาน ตรวจสอบการจ้าง ในโครงการที่ดิน สิ่งก่อสร้าง หรือครุภัณฑ์ที่มีวงเงินตั้งแต่ 1 ล้านบาท ขึ้นไป****เกณฑ์การประเมินสำหรับข้อ 2.20**

ประธานคณะกรรมการ	2 ภาระงาน/ชั่วโมง
กรรมการ	1 ภาระงาน/ชั่วโมง
กรรมการและเลขานุการ	1.5 ภาระงาน/ชั่วโมง

2.21 งานประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติที่มีการจัดเก็บค่าลงทะเบียนหรือการแข่งขันทางวิชาการระดับชาติขึ้นไป ที่คณะวิทยาศาสตร์ ภาควิชาและศูนย์ เป็นเจ้าภาพหลัก และเจ้าภาพร่วมซึ่งได้รับการอนุมัติจากกรรมการประจำคณะ

-	ระดับนานาชาติ เช่น การจัดการแข่งขัน IJSO		
	ประธานโครงการ หรือประธานฝ่าย	2	ภาระงาน
	กรรมการ	1	ภาระงาน
	กรรมการและเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ	1.5	ภาระงาน
-	ระดับชาติ	1	ภาระงาน
	ประธานโครงการ หรือประธานฝ่าย	1	ภาระงาน
	กรรมการ	0.5	ภาระงาน
	กรรมการและเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ	0.75	ภาระงาน

**หมายเหตุ**

- นับได้ในรอบการประเมินที่มีการจัดงานเท่านั้น

**(Share2)**

2.22 การปฏิบัติภาระงานส่วนกลางในหน่วยงาน ร้อยละ 5 (ประเมินโดยหัวหน้าหน่วยงาน)

1.	ความตรงต่อเวลาในงานที่รับมอบหมาย	1	ภาระงาน
2.	คุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย	1	ภาระงาน
3.	การมีจิตอาสา และการมีส่วนร่วมกิจกรรมของหน่วยงาน	1	ภาระงาน
4.	การทำงานเป็นทีม	1	ภาระงาน
5.	การสื่อสาร (สามารถสื่อสารได้อย่างถูกต้องและสร้างสรรค์)	1	ภาระงาน

**หมายเหตุ**

- หัวหน้าหน่วยงานกำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวทางและชี้แจงผู้รับการประเมินก่อนการประเมินให้ชัดเจน

### 3. Strategic Duty ร้อยละ 10

ภาระงานในหมวด **Strategic Duty** คือภาระงานสะสม หากภาระงานในส่วนของ **Strategic workload** มากกว่าร้อยละ 10 ให้คิดเป็นร้อยละ 10 ประกอบด้วย

#### Strategic (1) ด้านการปฏิบัติงาน

หากภาระงานในส่วนของ **Strategic 1** มากกว่าร้อยละ 10 ให้คิดเป็นร้อยละ 10

- 3.1 ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงขึ้น โดยต้องมีผลการดำเนินการ หรือผลการทดสอบกระบวนการดังกล่าวที่ชัดเจน
- ก. ผ่านความเห็นชอบหัวหน้างาน ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงาน ที่กำกับดูแล
  - ข. สามารถดำเนินการเป็นกลุ่มได้ตามกระบวนการที่เกี่ยวข้องเพื่อเน้นการบูรณาการ โดยให้คิดเป็นสัดส่วนการมีส่วนร่วม
  - ค. กำหนดให้ดำเนินการ และกำหนดตัวชี้วัด (ผลลัพธ์) ที่ชัดเจนและสามารถวัดผลได้
  - ง. เคลม ได้ 6 ครั้ง ให้พิจารณาจาก
    - ครั้งที่ 1 อยู่ระหว่างการดำเนินการ 1 ภาระงาน  
(นับ ณ วันที่เห็นชอบให้ดำเนินการโดยรองคณบดี หัวหน้าภาค หรือผู้ช่วยคณบดีที่กำกับดูแล) โดยให้คิดภาระงานรวม
    - ครั้งต่อไป ให้พิจารณาจากผลลัพธ์การดำเนินงาน โดยผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่กำกับดูแล ทั้งนี้ให้สามารถเคลมผลการดำเนินงานได้ในแต่ละขั้นตอนในแต่ละขั้นตอนของรอบการประเมินที่พัฒนาขึ้น ดังนี้
      - (1) มีแนวทางทางการจัดปรับปรุงกระบวนการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงขึ้น (มี SOP หรือ SOS) 2 ภาระงาน
      - (2) มีแนวทางทางการจัดปรับปรุงกระบวนการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงขึ้น และ SOP / SOS และมีผลการดำเนินงานในกระบวนการใหม่ 3 ภาระงาน

ตามเกณฑ์การกำหนด Share Duty และ Strategic Duty ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ที่ได้ผ่านการประชาพิจารณ์ในวันที่ 7 กรกฎาคม 2566 และผ่านความเห็นชอบจากประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 13/2566 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2566

- (3) มีแนวทางทางการจัดปรับปรุงกระบวนการ  
ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงขึ้น  
และ SOP / SOS และมีผลการดำเนินงาน  
ในกระบวนการใหม่ และมีการทำ revisit  
เพื่อเปรียบเทียบกับกระบวนการก่อน  
หน้าที่ปรับปรุงซึ่งได้ผลการดำเนินงานที่มี  
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีขึ้น 5 ภาระงาน
- (4) มีแนวทางทางการจัดปรับปรุงกระบวนการ  
ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงขึ้น  
และ SOP / SOS และมีผลการดำเนินงาน  
ในกระบวนการใหม่ และมีการทำ revisit  
เพื่อเปรียบเทียบกับกระบวนการก่อน  
หน้าที่ปรับปรุงซึ่งได้ผลการดำเนินงานที่มี  
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีขึ้น และ  
สามารถนำไปใช้ในหน่วยงานเชิงประจักษ์  
ได้ 8 ภาระงาน
- (5) เกิดเป็น KM ของส่วนงาน/หน่วยงาน 10 ภาระงาน

#### หมายเหตุ

- ในแต่ละรอบเคลมได้ตามขั้นตอนการปรับปรุงงาน  
ไม่สามารถเคลมข้ามขั้นตอนได้

- 3.2 จัดโครงการบริการวิชาการ หรือโครงการต่าง ๆ ที่ตอบสนอง  
ต่อพันธกิจ/โครงการ (ในฐานะของหัวหน้าโครงการ คิดตาม  
สัดส่วนผู้เตรียมกิจกรรม) 3 ภาระงาน
- หมายเหตุ**
- ให้ประธานโครงการเป็นผู้พิจารณาสัดส่วนภาระงาน



## Strategic (2) ด้านการพัฒนาตนเอง

หากภาระงานในส่วนของ Strategic 2 มากกว่าร้อยละ 5 ให้คิดเป็นร้อยละ 5

3.3	การเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองที่สามารถนำมาใช้ในการพัฒนางาน (เคลมภาระงานรวมในรายการนี้ได้ไม่เกิน 3 ภาระงาน)	1 ภาระงาน/ชั่วโมง
3.4	เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของสมาชิกในการเป็น cross functional team เพื่อสร้างความสามารถในการฟื้นตัวขององค์กร (เคลมภาระงานได้ตามแผนปฏิบัติการแต่ไม่เกิน 4 รอบประเมิน)	1 ภาระงาน
3.5	การได้รับรางวัลทางวิชาชีพ วิจัย นวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ (ต่อชิ้นงาน/รางวัล) รางวัลระดับนานาชาติ - อันดับ 1 / เหรียญทอง / ดีเลิศ - อันดับ 2 / เหรียญเงิน - อันดับ 3 / เหรียญทองแดง / ชมเชย รางวัลระดับชาติ - อันดับ 1 / เหรียญทอง / ดีเลิศ - อันดับ 2 / เหรียญเงิน - อันดับ 3 / เหรียญทองแดง / ชมเชย	5 ภาระงาน 4 ภาระงาน 3 ภาระงาน 3 ภาระงาน 2 ภาระงาน 1 ภาระงาน
3.6	ได้รับรางวัล UNSDGs ระดับนานาชาติ	5 ภาระงาน
3.7	ได้รับรางวัล UNSDGs ระดับชาติ	4 ภาระงาน

### หมายเหตุ

- รางวัลระดับนานาชาติ หมายถึง รางวัลที่ได้รับจากการแข่งขัน การประกวด การยกย่องเชิดชูเกียรติจาก หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐในระดับกระทรวง ทบวง กรม หรือเอกชนที่เป็นองค์กรทางวิชาการหรือองค์กรทางวิชาชีพ หรือหน่วยงานหรือองค์กรวิชาการหรือวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ รัฐวิสาหกิจ บริษัทสำนักงานใหญ่ ฯลฯ ซึ่งอาจจัดพิธีมอบรางวัลในประเทศหรือต่างประเทศ แต่ทั้งนี้ต้องเป็นรางวัลระดับนานาชาติ หรือระดับโลก โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการได้รับการยกย่องชมเชย เช่น โล่รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร หนังสือเชิดชูเกียรติ เป็นต้น
- รางวัลระดับชาติ หมายถึง รางวัลสูงสุดที่ได้รับจากการแข่งขัน การประกวด การยกย่องเชิดชูเกียรติจาก หน่วยงานภาครัฐในระดับกระทรวง ทบวง กรม หรือจังหวัด หน่วยงานของรัฐ และเอกชนที่เป็นองค์กรทางวิชาการหรือวิชาชีพ หน่วยงานหรือองค์กรวิชาการหรือวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ รัฐวิสาหกิจ บริษัทสำนักงานใหญ่ องค์กร

3. ไม่นับรางวัลที่ได้รับจากการนำเสนอผลงานรูปแบบบรรยาย และโปสเตอร์ในงานประชุมวิชาการต่าง ๆ

### Strategic (3) ด้านการวิจัย และบริการวิชาการ

หากภาระงานในส่วนของ Strategic 3 มากกว่าร้อยละ 5 ให้คิดเป็นร้อยละ 5

3.8	ได้รับทุนสนับสนุน เช่น R2R	
	- จากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	5 ภาระงาน
	- จากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	3 ภาระงาน
	<b>หมายเหตุ</b>	
	1. ภาระงานหารตามสัดส่วนการวิจัยของผู้วิจัยในข้อเสนอโครงการ	
	2. เคลมได้ 2 ครั้ง สำหรับสัญญา 1 ปี ไม่นับขยายเวลา	
3.9	ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่	
	ในฐานะข้อมูลระดับนานาชาติ Q1 – Q4	
	- Corresponding/ First author/บทความ	5 ภาระงาน
	- Co-author/บทความ	2.5 ภาระงาน
	ในฐานะข้อมูล TCI	
	- Corresponding/ First author/ /บทความ	2.5 ภาระงาน
	- Co-author/บทความ	1.5 ภาระงาน
3.10	บทความจากการนำเสนอในการประชุมวิชาการ (Proceedings) และ นำเสนอในรูปแบบ oral presentation	1.5 ภาระงาน
3.11	บทความจากการนำเสนอในการประชุมวิชาการ (Proceedings) และ นำเสนอในรูปแบบ poster presentation	1 ภาระงาน
3.12	ทรัพย์สินทางปัญญา	
	<b>สิทธิบัตร</b>	
	(กรณีขอยื่นขอจดสิทธิบัตร)	
	- ระดับนานาชาติ	2 ภาระงาน
	- ระดับชาติ	1 ภาระงาน
	(กรณีได้รับสิทธิบัตรแล้ว)	
	- ระดับนานาชาติ	3 ภาระงาน
	- ระดับชาติ	2 ภาระงาน

**อนุสิทธิบัตร**

(กรณีขอยื่นขอจดอนุสิทธิบัตร)

- ระดับนานาชาติ 1 ภาระงาน

- ระดับชาติ 0.5 ภาระงาน

(กรณีได้รับอนุสิทธิบัตรแล้ว)

- ระดับนานาชาติ 2 ภาระงาน

- ระดับชาติ 1 ภาระงาน

3.13 การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา 1 ภาระงาน

3.14 จดลิขสิทธิ์ (ได้รับเลขจดแจ้งแล้ว) 1.5 ภาระงาน

3.15 สร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรม และถ่ายทอดองค์ความรู้ผลงานวิจัย 1 ภาระงาน

เพื่อการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม/เศรษฐกิจ/สังคม (มีหลักฐาน  
output outcome และผ่านการขออนุมัติจากคณะ)

3.16 การเป็นส่วนร่วมในโครงการบริการวิชาการ

3.16.1 โครงการบริการวิชาการแบบหารายได้

เกณฑ์ประเมิน

ใช้สูตรคำนวณภาระงาน เช่นเดียวกับงานวิจัยแบบงนภายนอกและคิดตามสัดส่วนจำนวนของผู้จัดโครงการ บทบาทหน้าที่ในโครงการ โดยใช้จำนวนเงินรายได้ที่ได้จากการบริการวิชาการเท่านั้น เช่น เงินค่าลงทะเบียน หรืองบประมาณจากหน่วยงานภายนอกที่ว่าง โดยใช้เวลาว่างนี้ในส่วนของบทบาทหน้าที่ในโครงการคือ

ประธานคณะกรรมการบริหารโครงการ 2 เท่าของกรรมการ

กรรมการและเลขานุการ 1.5 เท่าของกรรมการ

กรรมการ ตามสูตรการคำนวณ

โดยประธานคณะกรรมการดำเนินงานโครงการจะมีคะแนนเพิ่มอีก 0.25 และกรรมการและเลขานุการจะมีคะแนนเพิ่มอีก 0.125 คะแนน

**หมายเหตุ**

1. ไม่รวมงานประชุมวิชาการ
2. โครงการต้องผ่านการเห็นชอบหรือได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการโดยคณบดี คณะวิทยาศาสตร์
3. ไม่นับยอดเงินจากการรับบริจาค และเงินรายได้จากส่วนงาน
4. ไม่นับการได้รับเชิญเป็นวิทยากรหรือที่ปรึกษา

ตามเกณฑ์การกำหนด Share Duty และ Strategic Duty ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ที่ได้ผ่านการประชาพิจารณ์ในวันที่ 7 กรกฎาคม 2566 และผ่านความเห็นชอบจากประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 13/2566 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2566

## 3.16.2 โครงการบริการวิชาการแบบไม่หารายได้ (รายได้จากส่วนงาน)

## เกณฑ์การประเมิน

ประธานกรรมการ	2 ภาระงาน/ชั่วโมง
กรรมการ	1 ภาระงาน/ชั่วโมง
กรรมการและเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ	1.5 ภาระงาน/ชั่วโมง
ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	1 ภาระงาน/ชั่วโมง

**หมายเหตุ**

1. ผู้เตรียมกิจกรรมในกรณีที่เข้าร่วมกิจกรรม สามารถคิดภาระงานได้ทั้งในส่วนเตรียมกิจกรรม และเข้าร่วมกิจกรรม โดยประธานโครงการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะเป็นผู้ให้ข้อมูลจำนวนหน่วยภาระงาน/ชั่วโมงที่ได้ปฏิบัติงานในแต่ละโครงการ
2. ในกรณีที่เป็นผู้เตรียมกิจกรรมให้สามารถเคลมได้เพียง 1 ฝ่ายในตำแหน่งสูงสุดเท่านั้น
3. ผู้เตรียมกิจกรรมต้องได้รับมอบหมายและได้รับคำสั่งแต่งตั้ง หรือบันทึกข้อความให้ปฏิบัติหน้าที่

3.17 การปฏิบัติภาระงานด้านยุทธศาสตร์ในคณะวิทยาศาสตร์ (ได้รับการมอบหมายอย่างเป็นทางการจากคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ หรือผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุมกรรมการคณะ)

ภาระงานด้านยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย 3 ภาระงาน