

กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รอบที่ 1 (1 สิงหาคม 2567 – 31 มกราคม 2568)

ว/ด/ป	กิจกรรม	หมายเหตุ
25 ธ.ค. 67	เสนอที่ประชุมประจำคณะฯ พิจารณากำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัด คณะวิทยาศาสตร์ รอบที่ 1 (1 ส.ค.67 – 31 ม.ค.68)	
ภายใน 15 ม.ค. 68	1.หน่วยงานเสนอรายชื่อกรรมการมาที่คณบดี - กรรมการให้ข้อมูล (3 -5 ราย) - กรรมการกลั่นกรอง 1 ราย (เลขานุการ) 2.แบบฟอร์มที่ใช้ในการประเมิน (สามารถ download ได้จากเว็บไซต์คณะฯ งานการเจ้าหน้าที่)	
ประชุมประจำคณะฯ เดือนมกราคม	คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาอนุมัติรายชื่อกรรมการให้ข้อมูลและกรรมการกลั่นกรอง	
ภายในเดือนมกราคม	แต่งตั้งกรรมการให้ข้อมูลและกรรมการกลั่นกรอง การประเมินผลการปฏิบัติงาน	
ภายใน 7 ก.พ. 68	ผู้รับการประเมินรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์การประเมิน ส่งถึงหัวหน้าหน่วยงาน (ผู้ประเมิน)	
10 - 14 ก.พ. 68	1.หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการให้คณะกรรมการให้ข้อมูลของหน่วยงานตรวจสอบข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาให้ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ก่อนส่งข้อมูลให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาตรวจสอบข้อมูล และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร 2. หากมีการแก้ไขให้หัวหน้าหน่วยงานแจ้งกลับผู้รับการประเมินรับทราบ 3. หัวหน้าหน่วยงานส่งผลการประเมินให้คณะกรรมการกลั่นกรอง	
*18 ก.พ. 68 - 21 ก.พ. 68	1.คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ และผลการประเมินสมรรถนะ และให้ข้อเสนอแนะแก่หัวหน้าหน่วยงาน 2.หัวหน้าหน่วยงานส่งผลการพิจารณาให้คณะกรรมการประจำส่วนงาน	
*25 ก.พ. 68	คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณารับรองผลการประเมิน	
ภายใน 15 มี.ค. 68	1.หัวหน้าหน่วยงานแจ้งผลการประเมินรอบ 1 (1 ส.ค.67 – 31 ม.ค.68) พร้อมแนวทางการพัฒนา โดยให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบเป็นรายบุคคล และจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานที่หน่วยงาน 2.ผู้ประเมินแจ้งให้บุคลากรในสังกัด จัดทำแบบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานรายบุคคลร่วมกับผู้รับการประเมิน พร้อมลงลายมือชื่อ สำหรับการประเมินรอบ 2 (1 ก.พ.68 – 31 ส.ค.68) และจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานที่หน่วยงาน	

\* หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ผู้ประเมิน / ผู้รับการประเมินการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์

ผู้ประเมิน	ผู้รับการประเมิน
คณบดี	รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาควิชา ผู้อำนวยการศูนย์ และ ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
รองคณบดี	หัวหน้างานที่อยู่ภายใต้การกำกับ สังกัดสำนักงานคณบดี
ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี	พนักงานสายปฏิบัติการ ลูกจ้างประจำ ฯลฯ ที่สังกัดสำนักงานคณบดี
หัวหน้าภาควิชา และ ผู้อำนวยการศูนย์ วิทยาศาสตร์ศึกษา	พนักงานสายวิชาการ พนักงานสายปฏิบัติการ ข้าราชการ และ ลูกจ้างประจำที่สังกัดในหน่วยงาน