**รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2**

**ชื่อโครงการ** โครงการ GoingLean@SWUScience

**ประจำปีงบประมาณ** 2558

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ** ฝ่ายบริหาร คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

**ระยะเวลา** ตุลาคม 2557 – กันยายน 2558

**คณะกรรมการบริหารโครงการ**

1. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ที่ปรึกษา
2. ผู้ช่วยคณบดี (อ.วันชาติ สุมโนจิตราภรณ์) ประธาน
3. รองคณบดีฝ่ายบริหาร กรรมการ
4. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ กรรมการ
5. รองคณบดีฝ่ายวางแผนและวิจัย กรรมการ
6. รองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต กรรมการ
7. รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพการศึกษา กรรมการ
8. เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ กรรมการและเลขานุการ
9. นางสาวพิลาสลักษณ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้เข้าร่วมโครงการ** : นิสิต คณาจารย์ บุคลากร และผู้บริหาร คณะวิทยาศาสตร์

**ผลการดำเนินงานตามแผนกิจกรรม** **Going Lean @SWU Science ประจำปีงบประมาณ 2558**

1. **การประหยัดทรัพยากร**
	1. **การรณรงค์และเผยแพร่นโยบายการประหยัดพลังงาน**

ผลการดำเนินงาน

* ได้จำทำประกาศ นโยบายการประหยัดพลังงาน
* การประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ เรื่องนโยบายแก่นิสิต คณาจารย์ และบุคลากร
	1. **การดำเนินกิจกรรมประหยัดพลังงาน**

ผลการดำเนินงาน

* การปรับเปลี่ยนดวงโคมเป็นระบบหลอดไฟฟ้าแบบ LED .

พบว่า ค่าใช้จ่ายด้านกระแสไฟฟ้ามีแนวโน้มลดลง ดังนี้

| **รายการ** | **ปีงบประมาณ 2557** | **ปีงบประมาณ 2558** | **จำนวนเงินที่เปลี่ยนแปลงไป (+ เพิ่ม - ลดลง)** |
| --- | --- | --- | --- |
| มกราคม |  |  |  |
| กุมภาพันธ์ |  |  |  |
| มีนาคม |  |  |  |
| เมษายน |  |  |  |
| พฤษภาคม |  |  |  |

* การจัดเวลาการเปิด-ปิดลิฟท์โดยสาร

อาคาร 10 มีจำนวนลิฟท์โดยสาร จำนวน 2 ตัว

อาคาร 19 มีจำนวนลิฟท์โดยสาร จำนวน 4 ตัว

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ภาคเรียน | อาคาร | วันเปิดบริการ | ช่วงเวลา | จำนวนลิฟท์ที่เปิดบริการ |
| เปิดภาคเรียน | 10 | วันทำการ |  |  |
| นอกเวลาทำการ |  |  |
| วันหยุดราชการ |  |  |
| 19 | วันทำการ |  |  |
| นอกเวลาทำการ |  |  |
| วันหยุดราชการ |  |  |
| เปิดภาคเรียน | 10 | วันทำการ |  |  |
| นอกเวลาทำการ |  |  |
| วันหยุดราชการ |  |  |
| 19 | วันทำการ |  |  |
| นอกเวลาทำการ |  |  |
| วันหยุดราชการ |  |  |

หมายเหตุ อาคาร 15 ใช้ร่วมกับคณะแพทยศาสตร์

1. **การลดขั้นตอนหรือกระบวนงาน**
	1. **การนำไอทีมาใช้ในการจัดการประชุม**

ผลการดำเนินงาน

* จัดโครงการอบรม........ เมื่อวันที่ ....... มีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ..... คน ระดับความพึงพอใจต่อการอบรม .....
* มีจำนวนการประชุมที่เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2557 เท่ากับ ...... การประชุม
* มีการรายงานผลสรุปการประหยัดการใช้กระดาษในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ..... ประจำเดือน พฤษภาคม 2558
	1. **การสร้างแนวปฏิบัติที่ดีในงานสารบรรณ**

ผลการดำเนินงาน

* กำหนดนโยบายการรับส่งเอกสารงานสารบรรณระหว่างภาควิชา เป็น 2 ช่วงเวลา ได้แก่ ...... และ ......
	1. **การสร้างแนวปฏิบัติที่ดีในการเบิกจ่ายงบประมาณ**

ผลการดำเนินงาน

* กำหนดเป็นแผนที่จะดำเนินการในหัวข้อการประชุมบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2558
1. **การจัดการเรียนการสอน**
	1. **การนำระบบไอทีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนด้วย ATutor**

ผลการดำเนินงาน

* จัดโครงการอบรม........ เมื่อวันที่ ....... มีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ..... คน ระดับความพึงพอใจต่อการอบรม .....
* มีจำนวนรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนด้วย ATutor ดังนี้
	+ ภาคการศึกษา 1/2557 มีจำนวน ....... รายวิชาจากจำนวนรายวิชาที่เปิดสอน ..... วิชา
	+ ภาคการศึกษา 2/2557 มีจำนวน ....... รายวิชาจากจำนวนรายวิชาที่เปิดสอน ..... วิชา