

สรุปการคิดภาระงานของข้าราชการตำแหน่งวิชาการ และพนักงานสายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

อ้างอิงจาก ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปี พ.ศ. 2553

ลักษณะงาน/ผลงาน	ปริมาณงานจริง		ปริมาณภาระงาน		หมายเหตุ
	จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย	
1. ภาระงานด้านการสอนและพัฒนานิสิต (ต่อภาคการศึกษา 15 สัปดาห์)					
1.1 การสอนบรรยาย (ไม่ได้รับค่าตอบแทน)					
ระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่า					
ก. สอนบรรยาย					
จำนวนผู้เรียน < 20 คน - สอนเป็นครั้งแรก	1	ชั่วโมง	2	ภาระงาน	คิดรวมการเตรียมสอน การสอน การตรวจ- รายงาน การออกข้อสอบ การ ตรวจข้อสอบและการรายงานลำดับชั้น
- สอนซ้ำครั้งต่อไป	1	ชั่วโมง	1	ภาระงาน	การสอนซ้ำ หมายถึง การมีการเรียน การสอนหลายกลุ่มในภาคการศึกษา เดียวกัน
จำนวนผู้เรียน 20-50 คน - สอนเป็นครั้งแรก	1	ชั่วโมง	3	ภาระงาน	คิดรวมการเตรียมสอน การสอน การตรวจ- รายงาน การออกข้อสอบ การ ตรวจข้อสอบและการรายงานลำดับชั้น
- สอนซ้ำครั้งต่อไป	1	ชั่วโมง	2	ภาระงาน	การสอนซ้ำ หมายถึง การมีการเรียน การสอนหลายกลุ่มในภาคการศึกษา เดียวกัน
จำนวนผู้เรียน > 50 คน - สอนเป็นครั้งแรก	1	ชั่วโมง	$3+(\text{จำนวนผู้เรียน}-50)/50$ ภาระงาน		- คิดเพิ่ม 1 ภาระงานต่อนิสิตที่เพิ่มขึ้นทุก 50 คน - คิดได้สูงสุด 6 ภาระงาน - ต้องมีการมอบหมายงานนิสิต
- สอนซ้ำครั้งต่อไป	1	ชั่วโมง	$2+(\text{จำนวนผู้เรียน}-50)/50$ ภาระงาน		การสอนซ้ำ หมายถึง การมีการเรียน การสอนหลายกลุ่มในภาคการศึกษา เดียวกัน
ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต บัณฑิตศึกษา					
ข. สอนบรรยาย					
จำนวนผู้เรียน \leq 20 คน - สอนเป็นครั้งแรก	1	ชั่วโมง	4	ภาระงาน	คิดรวมการเตรียมสอน การสอน การตรวจ- รายงาน การออกข้อสอบ การ ตรวจข้อสอบและการรายงานลำดับชั้น
- สอนซ้ำครั้งต่อไป	1	ชั่วโมง	3	ภาระงาน	
จำนวนผู้เรียน > 20 คน - สอนเป็นครั้งแรก	1	ชั่วโมง	$4+(\text{จำนวนผู้เรียน}-20)/20$ ภาระงาน		- คิดเพิ่ม 1 ภาระงานต่อนิสิตที่เพิ่มขึ้นทุก 20 คน - คิดได้สูงสุด 6 ภาระงาน - ต้องมีการมอบหมายงานนิสิต

ลักษณะงาน/ผลงาน	ปริมาณงานจริง		ปริมาณภาระงาน		หมายเหตุ
	จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย	
- สอนซ้ำครั้งต่อไป	1	ชั่วโมง	3+(จำนวนผู้เรียน-20)/20 ภาระงาน		
ค. สอนบรรยายนอกเขตที่ตั้ง (ประสานมิตร/องครักษ์)	1	ครั้ง	3	ภาระงาน	- คิดเพิ่มภาระงานเดินทางเป็นครั้งและได้รับค่าสัญจร (คิดรวมไป/กลับ) - รวมถึงวิชาปฏิบัติการ
ง. สอนบรรยายเป็นภาษาต่างประเทศ คิดภาระงานเพิ่ม 50% และหากเป็นการเรียนการสอนนอกเวลาราชการให้เพิ่มภาระงานได้อีก 1 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์ต่อหน่วยกิต					
1.2 การสอนปฏิบัติการ (คิดภาระงานเท่ากับทุกระดับการศึกษา)					
ก. สอนปฏิบัติการ/คุมห้องปฏิบัติการ					
อาจารย์ผู้สอนหลัก - การสอนครั้งแรก	2-3	ชั่วโมง	2-3 หน่วยชั่วโมง (เทียบเท่า 1 หน่วยกิต) คิดหน่วยชั่วโมงแรกให้ได้ 2 หน่วยภาระงาน หน่วยถัดไปให้ 1 หน่วยภาระงาน รวมได้ 3 หรือ 4 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์ตามลำดับ		
- สอนซ้ำครั้งต่อไป	คิดให้ 2.5 หรือ 3.5 หน่วยภาระงานต่อครั้งตามลำดับ (หมายเหตุ หน่วยชั่วโมงแรกให้ 1.5 หน่วยภาระงาน หน่วยชั่วโมงถัดไปให้ 1 หน่วยภาระงาน)				
อาจารย์ผู้ช่วย	การสอน 2-3 หน่วยชั่วโมง (เทียบเท่า 1 หน่วยกิต) คิดหน่วยชั่วโมงละ 1 หน่วยภาระงาน รวมได้ 2 หรือ 3 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์ตามลำดับ โดยกำหนดไว้ในตารางสอน และมีการมอบหมายภาระหน้าที่ให้ชัดเจน				
ข. สอนปฏิบัติการ/คุมห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ/เทคนิคเฉพาะสาขา					
อาจารย์ผู้สอนหลัก - การสอนครั้งแรก	2-3	ชั่วโมง	2-3 หน่วยชั่วโมง (เทียบเท่า 1 หน่วยกิต) คิดหน่วยชั่วโมงแรกให้ได้ 2.5 หน่วยภาระงาน หน่วยถัดไปให้ 1.5 หน่วยภาระงาน รวมได้ 4 หรือ 5 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์ตามลำดับ		
- สอนซ้ำครั้งต่อไป	คิดให้ 3 หรือ 4 หน่วยภาระงานต่อครั้งตามลำดับ (หมายเหตุ หน่วยชั่วโมงแรกให้ 2 หน่วยภาระงาน หน่วยชั่วโมงถัดไปให้ 1 หน่วยภาระงาน)				
อาจารย์ผู้ช่วย	การสอน 2-3 หน่วยชั่วโมง (เทียบเท่า 1 หน่วยกิต) คิดหน่วยชั่วโมงละ 1 หน่วยภาระงาน รวมได้ 2 หรือ 3 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์ตามลำดับ โดยกำหนดไว้ในตารางสอน และมีการมอบหมายภาระหน้าที่ให้ชัดเจน				
1.3 การนิเทศการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู					
- ระดับปริญญาตรี	2	หน่วยกิต	2	ภาระงาน	คิดตามจำนวนนิสิตตามที่ปฏิบัติงานจริง
- ระดับปริญญาโท	1	หน่วยกิต	2	ภาระงาน	
1.4 การฝึกงาน/การนิเทศงานนิสิต					
ก. การดูแลนิสิตฝึกงาน/นิเทศงานนิสิต	1	ชั่วโมง	1	ภาระงาน	คิดได้ไม่เกิน 7 ภาระงานต่อวัน
ข. การประเมินผลการฝึกงานของนิสิต	1	คน	2	ภาระงาน	
ค. การเป็นผู้ประสานงานการฝึกงาน/นิเทศงานนิสิต	1	ภาคการศึกษา	15	ภาระงาน	
ง. การนำนิสิตไปศึกษาดูงานที่ปรากฏในโครงร่างหลักสูตรของรายวิชาสอน/หลักสูตร	1	ชั่วโมง	1	ภาระงาน	คิดได้ไม่เกิน 7 ภาระงานต่อวัน

ลักษณะงาน/ผลงาน	ปริมาณงานจริง		ปริมาณภาระงาน		หมายเหตุ	
	จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย		
1.5 วิชาสัมมนา/หัวข้อเฉพาะทาง						
ก. การเป็นที่ปรึกษาวิชาสัมมนา/หัวข้อเฉพาะทาง	1	เรื่อง	6	ภาระงาน	หากมีอาจารย์มากกว่า 1 คน ให้ถ่วงน้ำหนักตามสัดส่วนภาระงานที่เกิดขึ้นจริง	
ข. การเป็นผู้สอนวิชาสัมมนา/หัวข้อเฉพาะทาง	1	ชั่วโมง	1	ภาระงาน	1 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์ ต่อหน่วยชั่วโมง	
ค. การเป็นกรรมการสอบวิชาสัมมนา	1	เรื่อง	1	ภาระงาน	เป็นภาระงานของกรรมการแต่ละคน	
ง. การเป็นผู้ประสานงาน/ผู้จัดการวิชาสัมมนา	1	เรื่อง	1	ภาระงาน		
1.6 วิชาโครงการ/โครงการวิจัย/ปัญหาพิเศษ/ศิลปนิพนธ์/ภาคนิพนธ์ (Term paper) ในระดับปริญญาตรี						
ก. การเป็นที่ปรึกษา						
- ที่ปรึกษาหลัก	1	โครงการ	2	ภาระงาน	ต่อสัปดาห์	
- ที่ปรึกษาร่วม	1	โครงการ	1	ภาระงาน		
ข. การเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Individual study) การเรียนรู้แบบแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง (Self study)	1	เรื่อง/คน	1	ภาระงาน		
ค. เป็นการควบคุมภาคสนาม	1	ชั่วโมง	1	ภาระงาน	คิดได้ไม่เกิน 7 ภาระงานต่อวัน	
ง. การเป็นกรรมการพิจารณาโครงร่าง (Proposal)	1	โครงร่าง	1	ภาระงาน		
จ. การเป็นกรรมการสอบวิชาโครงการ/วิจัย กรรมการพิจารณาผลงานโครงการ กรรมการกลาง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	1	โครงการ/วิจัย	3	ภาระงาน	เป็นภาระงานของกรรมการแต่ละคน โดยรวมภาระงานอ่านตรวจและประเมินรายงาน	
ฉ. ผู้ประสานงาน	1	โครงการ/วิจัย	1	ภาระงาน	ต่อสัปดาห์	
1.7 งานปริญญาานิพนธ์และสารนิพนธ์						
ก. การเป็นที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์						
ป.โท แบบ ก 2	ประธาน	1	เรื่อง	2	ภาระงาน	คิดได้ 2 ภาคการศึกษา
	กรรมการ	1	เรื่อง	1	ภาระงาน	
ป.เอก แบบ 2	ประธาน	1	เรื่อง	3	ภาระงาน	คิดได้ 4 ภาคการศึกษา
	กรรมการ	1	เรื่อง	1.5	ภาระงาน	
ข. การเป็นกรรมการพิจารณาโครงร่างปริญญาานิพนธ์ (ยกเว้นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์)						
ป.โท	กรรมการ	1	เรื่อง	3	ภาระงาน	คิดเฉพาะภาคการศึกษาที่มีประกาศแต่งตั้ง
ป.เอก	กรรมการ	1	เรื่อง	4	ภาระงาน	
ค. การเป็นกรรมการสอบปริญญาานิพนธ์ (คิดภาระงานของกรรมการแต่ละคน)						
ป.โท	กรรมการ	1	เรื่อง	10	ภาระงาน	คิดเฉพาะภาคการศึกษาที่มีประกาศแต่งตั้ง
ป.เอก	กรรมการ	1	เรื่อง	12	ภาระงาน	
ง. การเป็นที่ปรึกษาสารนิพนธ์						
ป.โท แผน ข	ประธาน	1	เรื่อง	1	ภาระงาน	คิดได้ 2 ภาคการศึกษา
จ. การเป็นกรรมการสอบสารนิพนธ์						
		1	เรื่อง	6	ภาระงาน	คิดเฉพาะภาคการศึกษาที่มีประกาศแต่งตั้ง
ฉ. การเป็นกรรมการสอบประมวลความรู้						
		1	คน	2	ภาระงาน	
ช. การเป็นกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ป.เอก						
		1	คน	3	ภาระงาน	

ลักษณะงาน/ผลงาน	ปริมาณงานจริง		ปริมาณภาระงาน		หมายเหตุ
	จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย	
1.8 การพัฒนานิสิต					
ก. อาจารย์ที่ปรึกษานิสิต (แต่งตั้งโดยคณะ)	1	ภาคการศึกษา	2	ภาระงาน	ต่อสัปดาห์
ข. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม/สโมสร/กิจกรรมนิสิต (แต่งตั้งโดยฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต)	1	ชมรม	2	ภาระงาน	ต่อภาคการศึกษา
1.9 การสนับสนุนงานสอน					
ก. การเป็นผู้ประสานงานรายวิชาบรรยายและรายวิชา ปฏิบัติการ (ไม่รวมวิชาโครงการ/สัมมนา/ฝึกงาน)	1	รายวิชา	1	ภาระงาน	ต่อสัปดาห์
ข. การแต่ง/เรียบเรียงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอนที่รับผิดชอบ					
1. เอกสารประกอบการสอน	1	เรื่อง	10	ภาระงาน	(ไม่น้อยกว่า 10 หน้า)
2. คู่มือปฏิบัติการ	1	เรื่อง	5	ภาระงาน	
3. เอกสารคำสอน	1	เรื่อง	15	ภาระงาน	(ไม่น้อยกว่า 10 หน้า)
4. หนังสือประกอบการสอน	1	เรื่อง	50	ภาระงาน	(ไม่น้อยกว่า 100 หน้า)
ค. การผลิตสื่อการสอนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอนที่รับผิดชอบที่สร้างขึ้นเป็นครั้งแรก					
1. Virtual classroom/E-learning courseware	1	เรื่อง	20	ภาระงาน	
2. CAI	1	เรื่อง	20	ภาระงาน	
3. วิดีทัศน์ CD	1	เรื่อง	20	ภาระงาน	
4. อุปกรณ์สาธิต เช่น model	1	โครงการ	20	ภาระงาน	
ง. การคุมสอบ (การคุมสอบตามที่กำหนดไว้ในตารางสอบ)	1	ชั่วโมง	1	ภาระงาน	

สรุปการคิดภาระงานของข้าราชการตำแหน่งวิชาการ และพนักงานสายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ลักษณะงาน/ผลงาน	ปริมาณงานจริง		ปริมาณภาระงาน		หมายเหตุ
	จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย	
2. ภาระงานด้านการวิจัย งานสร้างสรรค์ และผลงานทางวิชาการ (ต่อ 26 สัปดาห์)					
2.1 งานวิจัยที่กำลังดำเนินการ					
ก. งานวิจัยที่ได้รับทุน (ไม่รวมทุนที่เกี่ยวข้องกับนิสิต)					
1. โครงการวิจัย แปรผันตามจำนวนเงินทุนวิจัย (A) แหล่งทุนวิจัย (B) และประเภทของงานวิจัย (C)	1	โครงการวิจัย	$6 + ((\text{จำนวนเต็มของ}(A - 50000) / 10000) \times 0.1) \times B \times C$		- เป็นภาระงานรวมของผู้วิจัยทุกคน หากมีผู้ร่วมวิจัย > 1 คน ให้ถ่วงน้ำหนักตามสัดส่วนที่เกิดขึ้นจริง
กรณีได้รับการอนุมัติขยายสัญญา ให้สามารถนำงานวิจัยที่ดำเนินการในช่วงเวลาที่ขอขยายเวลาโครงการมาคิดเป็นภาระงานได้ แต่เวลานี้ขยายสัญญาทั้งหมดรวมแล้วไม่เกิน 12 เดือน คิดภาระงานได้ 3 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์ ตามเวลาที่ขยาย					
2. ผู้บริหารโครงการชุดวิจัย/ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย	1	ชุดโครงการ	≤ 4	ภาระงาน	ต่อสัปดาห์
3. หัวหน้าโครงการวิจัยย่อยในชุดวิจัย/ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย	1	ชุดโครงการย่อย	≤ 2	ภาระงาน	ต่อสัปดาห์
ข. รายงานโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์/Manuscript ให้คิดภาระงานได้เฉพาะที่ระบุไว้ในสัญญา					
1. รายงานโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์	1	ฉบับ	20	ภาระงาน	
2. Manuscript ที่เผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI					
- หัวหน้าโครงการวิจัย	1	ฉบับ	40	ภาระงาน	
- ผู้ร่วมวิจัย	1	ฉบับ	20	ภาระงาน	
3. Manuscript ที่เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI					
- หัวหน้าโครงการวิจัย	1	ฉบับ	50	ภาระงาน	
- ผู้ร่วมวิจัย	1	ฉบับ	25	ภาระงาน	
4. Manuscript ที่เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล (ISI, SCI, Science Direct, Pubmed, ERIC, Scopus ฯลฯ)					
- หัวหน้าโครงการวิจัย	1	ฉบับ	60	ภาระงาน	
- ผู้ร่วมวิจัย	1	ฉบับ	30	ภาระงาน	
2.2 ผลงานทางวิชาการ					
2.2.1. ผลงานวิจัย/บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร (Publication)/reprint					
ก1. วารสารในฐานข้อมูล TCI หรือเทียบเท่า แต่ยังไม่ได้รับการรับรองเป็นวารสารระดับชาติ/ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล TCI					
- หัวหน้าโครงการ	1	reprint	60	ภาระงาน	
- ผู้ร่วมวิจัย	1	reprint	30	ภาระงาน	
ก2. วารสารในฐานข้อมูล TCI หรือเทียบเท่าได้รับการรับรองเป็นวารสารระดับชาติ					
- หัวหน้าโครงการ	1	reprint	100	ภาระงาน	
- ผู้ร่วมวิจัย	1	reprint	50	ภาระงาน	
ข1. วารสารในฐานข้อมูล TCI หรือเทียบเท่า ได้รับการรับรองเป็นวารสารระดับนานาชาติ					
- หัวหน้าโครงการ	1	reprint	100	ภาระงาน	
- ผู้ร่วมวิจัย	1	reprint	50	ภาระงาน	

ลักษณะงาน/ผลงาน	ปริมาณงานจริง		ปริมาณภาระงาน		หมายเหตุ
	จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย	
ข2. วารสารระดับนานาชาติในฐานข้อมูลสากล					
- หัวหน้าโครงการ	1	reprint	150	ภาระงาน	
- ผู้ร่วมวิจัย	1	reprint	75	ภาระงาน	
2.2.2. ผลงานวิจัยที่นำเสนอในลักษณะอื่น					
ก. บทความปริทัศน์ (review article)					
ก1. วารสารระดับชาติโดยได้รับเชิญ					
- หัวหน้าโครงการ	1	บทความ	40	ภาระงาน	
- ผู้ร่วมวิจัย	1	บทความ	20	ภาระงาน	
ก2. วารสารระดับชาติโดยไม่ได้รับเชิญ					
- หัวหน้าโครงการ	1	บทความ	30	ภาระงาน	
- ผู้ร่วมวิจัย	1	บทความ	15	ภาระงาน	
ก3. วารสารระดับนานาชาติโดยได้รับเชิญ					
- หัวหน้าโครงการ	1	บทความ	80	ภาระงาน	
- ผู้ร่วมวิจัย	1	บทความ	40	ภาระงาน	
ก4. วารสารระดับนานาชาติโดยไม่ได้รับเชิญ					
- หัวหน้าโครงการ	1	บทความ	60	ภาระงาน	
- ผู้ร่วมวิจัย	1	บทความ	30	ภาระงาน	
ข. ผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ (proceedings)					
ข1. ระดับชาติ					
- Oral presentation	1	เรื่อง	20	ภาระงาน	
- Poster	1	เรื่อง	10	ภาระงาน	
- ตีพิมพ์ proceeding full paper	1	เรื่อง	60	ภาระงาน	
ข2. ระดับนานาชาติ					
- Oral presentation	1	เรื่อง	60	ภาระงาน	
- Poster	1	เรื่อง	30	ภาระงาน	
- ตีพิมพ์ proceeding full paper	1	เรื่อง	80	ภาระงาน	
2.2.3. บทความทางวิชาการ/ผลงานอื่น ๆ					
ก. บทความทางวิชาการ					
ก1. การเผยแพร่ในวารสารระดับชาติ					
- หัวหน้าคณะ	1	เรื่อง	15	ภาระงาน	
- ผู้ร่วมเขียน	1	เรื่อง	7.5	ภาระงาน	
ก2. การเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ					
- หัวหน้าคณะ	1	เรื่อง	30	ภาระงาน	
- ผู้ร่วมเขียน	1	เรื่อง	15	ภาระงาน	

ลักษณะงาน/ผลงาน	ปริมาณงานจริง		ปริมาณภาระงาน		หมายเหตุ
	จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย	
ข. ทรัพย์สินทางปัญญา					
ข1. ระดับชาติ					
- ลิขสิทธิ์	1	เรื่อง	50	ภาระงาน	
- อนุสิทธิบัตร	1	เรื่อง	150	ภาระงาน	
- สิทธิบัตร	1	เรื่อง	250	ภาระงาน	
ข2. ระดับนานาชาติ					
- ลิขสิทธิ์	1	เรื่อง	100	ภาระงาน	
- อนุสิทธิบัตร	1	เรื่อง	300	ภาระงาน	
- สิทธิบัตร	1	เรื่อง	500	ภาระงาน	
ค. ตำรา					
- ภาษาไทย	1	บท	15	ภาระงาน	
- ภาษาต่างประเทศ	1	บท	30	ภาระงาน	
ง. หนังสือ					
- ภาษาไทย	1	บท	15	ภาระงาน	
- ภาษาต่างประเทศ	1	บท	30	ภาระงาน	

สรุปการคิดภาระงานของข้าราชการตำแหน่งวิชาการ และพนักงานสายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ลักษณะงาน/ผลงาน	ปริมาณงานจริง		ปริมาณภาระงาน		หมายเหตุ
	จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย	
3. ภาระงานด้านการบริการวิชาการ (ต่อ 26 สัปดาห์)					
3.1 การเป็นวิทยากร					
- กรณีไม่ได้รับค่าตอบแทน	1	ชั่วโมง	2	ภาระงาน	
- กรณีได้รับค่าตอบแทน	1	ชั่วโมง	1	ภาระงาน	
3.2 การเป็นคณะกรรมการให้กับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย					
3.2.1 การเป็นกรรมการวิชาการ กรรมการวิชาชีพ ระดับชาติ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากหน่วยงาน ภายนอกมหาวิทยาลัย	1	ชั่วโมง	1	ภาระงาน	
3.2.2 การไปปฏิบัติงานตรวจสอบ/ประเมินให้กับหน่วยงานภายนอกคณะ หรือมหาวิทยาลัยโดยได้รับการอนุมัติ					
- กรณีไม่ได้รับค่าตอบแทน	1	ครั้ง	3	ภาระงาน	
- กรณีได้รับค่าตอบแทน	1	ครั้ง	1	ภาระงาน	
3.3 การจัดทำเผยแพร่บทความทางวิชาการในลักษณะอื่น					
3.3.1 การเผยแพร่วิชาการทางสื่อต่าง ๆ					
- การเผยแพร่ทางโทรทัศน์	1	เรื่อง	3	ภาระงาน	
- การเผยแพร่ทางวิทยุ/เว็บไซต์	1	เรื่อง	1	ภาระงาน	
- การเผยแพร่ทางหนังสือพิมพ์/สื่อสิ่งพิมพ์/นิตยสาร /แผ่นพิมพ์	1	เรื่อง	1	ภาระงาน	
3.3.2 การจัดทำวารสารทางวิชาการ					
- วารสารระดับชาติที่อยู่ระหว่างการเตรียมการขอรับการรับรอง (มี peer review)					
- บรรณาธิการวารสารทางวิชาการ	1	ฉบับ	15	ภาระงาน	
- กองบรรณาธิการวารสารทางวิชาการ	1	ฉบับ	7.5	ภาระงาน	
- วารสารระดับชาติที่ได้รับการรับรอง					
- บรรณาธิการวารสารทางวิชาการ	1	ฉบับ	20	ภาระงาน	
- กองบรรณาธิการวารสารทางวิชาการ	1	ฉบับ	10	ภาระงาน	
- วารสารระดับนานาชาติ					
- บรรณาธิการวารสารทางวิชาการ	1	ฉบับ	30	ภาระงาน	
- กองบรรณาธิการวารสารทางวิชาการ	1	ฉบับ	15	ภาระงาน	
3.4 การจัดประชุม อบรม สัมมนา ประชุมวิชาการ และนิทรรศการทางวิชาการ					
3.4.1 การจัดฝึกอบรม สัมมนา					
- ภายในมหาวิทยาลัย	1	โครงการ	30	ภาระงาน	
- ระดับชาติ	1	โครงการ	60	ภาระงาน	
- ระดับนานาชาติ	1	โครงการ	120	ภาระงาน	
3.4.2 การจัดประชุมวิชาการ (ที่ได้รับการอนุมัติโครงการ)					
- ระดับคณะ ภายในมหาวิทยาลัย	1	โครงการ	50	ภาระงาน	

ลักษณะงาน/ผลงาน	ปริมาณงานจริง		ปริมาณภาระงาน		หมายเหตุ
	จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย	
- ระดับชาติ/มหาวิทยาลัย	1	โครงการ	100	ภาระงาน	
- ระดับนานาชาติ	1	โครงการ	200	ภาระงาน	
3.4.3 การจัดนิทรรศการทางวิชาการ	1	โครงการ	30	ภาระงาน	แบ่งภาระงานตามสัดส่วนของผู้ร่วมจัด
3.4.4 การจัดกิจกรรมทางวิชาการ เสวนาวิชาการ (journal club)					
- ผู้นำกิจกรรม	1	ชั่วโมง	2	ภาระงาน	
- ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	1	ชั่วโมง	1	ภาระงาน	
3.4.5 การพัฒนาด้านวิชาการ/วิชาชีพ					
- การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม/อบรม/สัมมนาภายในมหาวิทยาลัย	1	ชั่วโมง	1	ภาระงาน	ตามที่ปฏิบัติจริง (ไม่เกิน 7 ชั่วโมงต่อ 1 วัน)
- ภายนอกมหาวิทยาลัย	1	ชั่วโมง	1	ภาระงาน	
3.5 การให้บริการวิชาการในฐานะผู้เชี่ยวชาญ					
3.5.1 อาจารย์ประจำพี่เลี้ยง (mentor)	1	ชั่วโมง	1	ภาระงาน	ตามที่ปฏิบัติจริง
3.5.2 ที่ปรึกษาผลงานวิชาการ	1	เรื่อง/โครงการ	3	ภาระงาน	
3.5.3 ที่ปรึกษางานวิชาชีพ	1	ชั่วโมง	1	ภาระงาน	ตามที่ปฏิบัติจริง
3.5.4 พิจารณาเครื่องมือวิจัย	1	เรื่อง/โครงการ	2	ภาระงาน	
3.5.5 พิจารณาบทความ					
- วารสารในประเทศ	1	บทความ	3	ภาระงาน	
- วารสารต่างประเทศ	1	บทความ	5	ภาระงาน	
3.5.6 พิจารณาตำรา หนังสือ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	1	เล่ม	10	ภาระงาน	
3.5.7 พิจารณาข้อเสนอโครงการ	1	โครงการ	2	ภาระงาน	
3.5.8 พิจารณาผลงานทางวิชาการที่ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อประเมินเป็น					
- ผศ. หรือเทียบเท่า	1	ราย	5	ภาระงาน	
- รศ. หรือเทียบเท่า	1	ราย	10	ภาระงาน	
- ศ. หรือเทียบเท่า	1	ราย	15	ภาระงาน	
3.5.9 การออกให้บริการพัฒนาชุมชน โดยได้รับการอนุมัติ	1	ชั่วโมง	1	ภาระงาน	ไม่เกิน 7 ชั่วโมงต่อ 1 วัน
3.6 การให้บริการทางวิชาชีพ					
3.6.1 การเป็นกรรมการตัดสินโดยได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน	1	ชั่วโมง	1	ภาระงาน	
3.6.2 การให้บริการการสอบ/สร้างเครื่องมือวัดและประเมินผล/วิเคราะห์และประมวลผล	1	ชั่วโมง	1	ภาระงาน	
3.7 ภาระงานด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชนตามอัตลักษณ์ SCI ที่คณะ/ภาควิชาเป็นผู้รับผิดชอบ					
3.7.1 การบริการวิชาการแก่ชุมชนตามพื้นที่เป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด					
- ผู้นำ/ผู้จัดกิจกรรม	1	ชั่วโมง	2	ภาระงาน	ใช้คำสั่งแต่งตั้งเป็นหลักฐานในการพิจารณา
- ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	1	ชั่วโมง	1	ภาระงาน	

ลักษณะงาน/ผลงาน	ปริมาณงานจริง		ปริมาณภาระงาน		หมายเหตุ
	จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย	
3.7.2 การบริการวิชาการอื่น ๆ					
- ผู้นำ/ผู้จัดกิจกรรม	1	ชั่วโมง	2	ภาระงาน	ใช้คำสั่งแต่งตั้งเป็นหลักฐานในการพิจารณา
- ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	1	ชั่วโมง	1	ภาระงาน	

สรุปการคิดภาระงานของข้าราชการตำแหน่งวิชาการ และพนักงานสายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ลักษณะงาน/ผลงาน	ปริมาณงานจริง		ปริมาณภาระงาน		หมายเหตุ
	จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย	
4. ภาระงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ต่อ 26 สัปดาห์)					
การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและศิลปะที่คณะมอบหมายให้ดำเนินการ ทั้งในด้านการส่งเสริม ศึกษา ค้นคว้า เผยแพร่ จัดกิจกรรม และเข้าร่วมกิจกรรม					
1. โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความภาคภูมิใจในวิถีชีวิตและภูมิปัญญาไทย	1	ชั่วโมง	1	ภาระงาน	
2. โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความภาคภูมิใจ ในขนบธรรมเนียมประเพณีไทยทั้งของท้องถิ่นและของชาติ 2.1 โครงการ/กิจกรรมรณรงค์ห้าวันสงกรานต์ 2.2 โครงการ/กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่	1	ชั่วโมง	1	ภาระงาน	
3. โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความศรัทธาในสถาบันทางศาสนา 3.1 โครงการ/กิจกรรมถวายเทียนพรรษา 3.2 โครงการวันสถาปนาคณะวิทยาศาสตร์	1	ชั่วโมง	1	ภาระงาน	
4. โครงการ/กิจกรรมที่ก่อให้เกิดระบบคุณค่าหรือค่านิยมที่นับถือ ความดีงามและคุณธรรม จริยธรรม 4.1 โครงการ/กิจกรรมเกษียณอายุราชการ 4.2 โครงการ/กิจกรรมปฐมนิเทศนิสิต 4.3 โครงการ/กิจกรรมไหว้ครู 4.4 โครงการ/กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนิสิต 4.5 โครงการ/กิจกรรมงานวันสมเด็จพระเทพฯ	1	ชั่วโมง	1	ภาระงาน	
5. โครงการ/กิจกรรมแสดงวัฒนธรรมและศิลปะ	1	ชั่วโมง	1	ภาระงาน	
6. การแสดงวัฒนธรรมและศิลปะของชาติ (อื่น ๆ) 6.1 โครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ภาควิชา/คณะจัด	1	ชั่วโมง	1	ภาระงาน	

สรุปการคิดภาระงานของข้าราชการตำแหน่งวิชาการ และพนักงานสายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ลักษณะงาน/ผลงาน	ปริมาณงานจริง		ปริมาณภาระงาน		หมายเหตุ
	จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย	
5. ภาระงานด้านการบริหารและกรรมการอื่น ๆ (ต่อ 26 สัปดาห์)					
5.1 ภาระงานของผู้บริหารและตำแหน่งบริหารอื่น ๆ					
ผู้บริหารกลุ่มที่ 1 และ 2 (35 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์)					
- อธิการบดี	1	ตำแหน่ง	35	ภาระงาน	
- รองอธิการบดี	1	ตำแหน่ง	35	ภาระงาน	
- คณบดี	1	ตำแหน่ง	35	ภาระงาน	
- ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก (เทียบเท่าคณะ)	1	ตำแหน่ง	35	ภาระงาน	
ผู้บริหารกลุ่มที่ 4 (20 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์)					
- ผู้ช่วยอธิการบดี	1	ตำแหน่ง	20	ภาระงาน	
- รองคณบดี	1	ตำแหน่ง	20	ภาระงาน	
- หัวหน้าภาควิชา	1	ตำแหน่ง	20	ภาระงาน	
- หัวหน้าสาขา (คณะที่ไม่มี การแบ่งเป็นภาควิชา)	1	ตำแหน่ง	20	ภาระงาน	
- รองผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก	1	ตำแหน่ง	20	ภาระงาน	
- ตำแหน่งบริหารที่ภาระงานเทียบเท่าหัวหน้าภาควิชา	1	ตำแหน่ง	20	ภาระงาน	
ผู้บริหารกลุ่มที่ 5 (10 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์)					
- ผู้ช่วยคณบดี	1	ตำแหน่ง	10	ภาระงาน	
- รองหัวหน้าภาควิชา	1	ตำแหน่ง	10	ภาระงาน	รองหัวหน้าภาควิชา = เลขานุการภาควิชาเดิม
- ประธานกรรมการบริหาร/ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา	1	ตำแหน่ง	10	ภาระงาน	ที่ไม่ใช่โครงการพิเศษ
- ตำแหน่งที่ภาระงานบริหารเทียบเท่ารองหัวหน้าภาควิชา	1	ตำแหน่ง	10	ภาระงาน	
หมายเหตุ: ในกรณีที่มีตำแหน่งบริหารหลายตำแหน่ง ให้คิดภาระงานเฉพาะตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว					
5.2 ภาระงานคณะกรรมการ/ตำแหน่งบริหารที่มีการดำเนินการต่อเนื่อง					
ก. คณะกรรมการ/คณะทำงาน/คณะอนุกรรมการ/ที่ปรึกษาที่แต่งตั้งโดยคณะ/มหาวิทยาลัยและมีการดำเนินการต่อเนื่อง ไม่รวมการเป็นกรรมการโดยตำแหน่งบริหาร					
- ที่ปรึกษา	1	ชั่วโมง	1	ภาระงาน	
- ประธาน	1	ตำแหน่ง	2	ภาระงาน	
- กรรมการและเลขานุการ	1	ตำแหน่ง	1.5	ภาระงาน	
- กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	1	ตำแหน่ง	1.5	ภาระงาน	
- กรรมการ	1	ตำแหน่ง	1	ภาระงาน	
ก1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร					
- ประธาน	1	ตำแหน่ง	2	ภาระงาน	
- กรรมการและเลขานุการ	1	ตำแหน่ง	1.5	ภาระงาน	
- กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	1	ตำแหน่ง	1.5	ภาระงาน	
- กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	1	ตำแหน่ง	1.5	ภาระงาน	

ลักษณะงาน/ผลงาน	ปริมาณงานจริง		ปริมาณภาระงาน		หมายเหตุ
	จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย	
- กรรมการ	1	ตำแหน่ง	1	ภาระงาน	
ก2. ตำแหน่งบริหาร					
- ผู้ช่วยหัวหน้าภาควิชา/ศูนย์	1	ตำแหน่ง	5	ภาระงาน	ผู้ช่วยหัวหน้าภาควิชา = ผู้ช่วยเลขานุการภาควิชาเดิม
ฉ. งานสภาคณาจารย์และข้าราชการ					
- ประธาน	1	ตำแหน่ง	10	ภาระงาน	
- รองประธาน	1	ตำแหน่ง	5	ภาระงาน	
- เลขานุการ	1	ตำแหน่ง	5	ภาระงาน	
- ตัวแทนสภาอาจารย์	1	ชั่วโมงการประชุม	1	ภาระงาน	
5.3 ภาระงานคณะกรรมการที่มีการดำเนินการเป็นครั้งคราว					
ข. คณะกรรมการเฉพาะกิจที่แต่งตั้งโดยหน่วยงานภายในระดับภาควิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย และมีการดำเนินการเป็นครั้งคราว					
- ประธาน	1	ชั่วโมง	2	ภาระงาน	
- กรรมการและเลขานุการ	1	ชั่วโมง	1.5	ภาระงาน	
- กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	1	ชั่วโมง	1.5	ภาระงาน	
- กรรมการ	1	ชั่วโมง	1	ภาระงาน	
- การเข้าร่วมประชุมภาควิชา	1	ชั่วโมง	1	ภาระงาน	ต่อการประชุม 1 ครั้ง
ค. กรรมการตรวจการจ้าง (คิดภาระงานตามวงเงินของสิ่งก่อสร้าง) วงเงิน <10 ล้านบาท/ 10 - 100 ล้านบาท/ >100 ล้านบาท					
- ประธาน	1	ชั่วโมง	2/4/6	ภาระงาน	
- กรรมการและเลขานุการ	1	ชั่วโมง	1.5/3/4	ภาระงาน	
- กรรมการ	1	ชั่วโมง	1/2/3	ภาระงาน	
ง. กรรมการตรวจรับพัสดุ วงเงิน <2 แสนบาท/ 2 แสน - 1 ล้านบาท/ >1 ล้านบาท					
- ประธาน	1	ชั่วโมง	1/1.5/2	ภาระงาน	
- กรรมการและเลขานุการ	1	ชั่วโมง	1/1.5/2	ภาระงาน	
- กรรมการ	1	ชั่วโมง	1/1.5/2	ภาระงาน	
จ. กรรมการตรวจรับพัสดุ วงเงิน <2 แสนบาท/ 2 แสน - 1 ล้านบาท/ >1 ล้านบาท					
- ประธาน	1	ชั่วโมง	3	ภาระงาน	
- กรรมการและเลขานุการ	1	ชั่วโมง	2	ภาระงาน	
- กรรมการ	1	ชั่วโมง	1	ภาระงาน	