**แนวปฏิบัติที่ดี**

**เรื่อง....................................................................**

**โดย**

**ชื่อ-สกุล**......................................................................

**ตำแหน่ง**..........................................................

**สังกัด** .............................................................

**คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

**คำนำ**

 แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง .............................................ฉบับนี้ ...............................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ ..........................................

เดือน.........................พ.ศ. ..........

**เนื้อหา**

[**บทที่ 1** 1](#_Toc473803757)

[บทนำ 1](#_Toc473803758)

[1. หลักการและเหตุผล/ความเป็นมาความจำเป็น (ภูมิหลัง)/ความสำคัญ 1](#_Toc473803759)

[2. วัตถุประสงค์ของแนวปฏิบัติที่ดี 1](#_Toc473803760)

[3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ 1](#_Toc473803761)

[**บทที่ 2** 2](#_Toc473803762)

[บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ 2](#_Toc473803763)

[1. โครงสร้างการบริหารจัดการ (ถ้ามี) 2](#_Toc473803764)

[2. โครงสร้างองค์กร 2](#_Toc473803765)

[3. โครงสร้างการบริหาร 2](#_Toc473803766)

[4. โครงสร้างการปฏิบัติงาน 2](#_Toc473803767)

[ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow chart) 2](#_Toc473803768)

[**บทที่ 3** 4](#_Toc473803769)

[หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงาน และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง 4](#_Toc473803770)

[1. หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน 4](#_Toc473803771)

[2. วิธีการปฏิบัติงาน 4](#_Toc473803772)

[**บทที่ 4** 5](#_Toc473803773)

[ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข การพัฒนางานและข้อเสนอแนะ 5](#_Toc473803774)

[ภาคผนวก เช่น แบบฟอร์มที่ใช้ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง 5](#_Toc473803775)

# บทที่ 1

## บทนำ

### หลักการและเหตุผล/ความเป็นมาความจำเป็น (ภูมิหลัง)/ความสำคัญ

 ............................................. จากเหตุผลความสำคัญดังกล่าวข้างต้น ผู้เขียนจึงมาเขียนเป็นคู่มือฯ................ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ให้เพื่อนปฏิบัติงานแทนกันได้ และเพื่อให้ผู้รับบริการใช้เป็นคู่มือ/แนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน........................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

### วัตถุประสงค์ของแนวปฏิบัติที่ดี

1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน...........................................................................
2. เพื่อใช้ให้บุคลากรปฏิบัติงานแทนกันได้ ..................................................................
3. เพื่อให้ผู้รับบริการใช้เป็นแนวปฏิบัติ/คู่มือในการปฏิบัติงาน.....................................
4. .................................................................................................................................

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เกิดแนวปฏิบัติที่ดี/คู่มือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เรื่อง...................................
2. .................................................................................................................................
3. .................................................................................................................................
4. .................................................................................................................................

# บทที่ 2

## บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและการบริหารจัดการการ...............................................................

1. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
2. ดูที่ JD (Job description)
3. ดูที่ TOR (Term of Reference)

### โครงสร้างการบริหารจัดการ (ถ้ามี)

### โครงสร้างองค์กร

### โครงสร้างการบริหาร

### โครงสร้างการปฏิบัติงาน

## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow chart)

| สัญลักษณ์ | คำอธิบาย |
| --- | --- |
| เริ่มต้น (Start/End) | แสดงจุดเริ่มต้น/สิ้นสุด |
| การรับข้อมูล(Input) | สัญลักษณ์แทนจุดที่จะนำข้อมูลเข้าหรือออก |
| การปฏิบัติงาน (Process) | แทนจุดที่มีการปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง |
| การตัดสินใจ (Decision) | แทนจุดที่ต้องเลือกปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง/ตัดสินใจ |
| ทิศทาง | สัญลักษณ์แทนทิศทางการดำเนินงานซึ่งจะปฏิบัติต่อเนื่องตามทิศทางของลูกศร |
| จุดเชื่อมต่อ | แสดงจุดเชื่อมต่อของผังงาน |

No

เริ่มต้น (Start)

การรับข้อมูล (Input)

การตัดสินใจ (Decision)

การปฏิบัติงาน (Process)

ข้อมูลออก (Output)

สิ้นสุด (End)

Yes

# บทที่ 3

## หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงาน และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

### หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

 เขียนสรุปจากกฎระเบียบข้อบังคับ หลักการ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

### วิธีการปฏิบัติงาน

 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน…………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# บทที่ 4

## ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข การพัฒนางานและข้อเสนอแนะ

 (ตัวอย่างแนวทางการเขียนโดยเลือกให้เหมาะสมกับบริบทของงาน)

ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขและการพัฒนาด้านหลักเกณฑ์

 ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขและการพัฒนาด้านวิธีการ

 ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขและการพัฒนาด้านการทำแผนปฏิบัติ/แผนเชิงรุก

 ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขและการพัฒนาด้านการติดตามและการประเมินผล

 ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขและการพัฒนาด้านการทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจ

 ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขและการพัฒนาด้านการกำหนดความยุ่งยากซับซ้อนของงาน

 หากมุมมองในแง่ของการทำ SWOT

 หากมุมมองในแง่ของการทำ PCDA

### ภาคผนวก เช่น แบบฟอร์มที่ใช้ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง