# เอกสารประกอบ

โครงการ "การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนานิสิตและบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์"

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (วันศุกร์ที่ 4 พฤษภาคม 2561)

# กิจกรรมที่ 1

้เรื่อง "การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์"

โดย

นายสัญญา พาลุน

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สังกัด สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

# เอกสารประกอบ

โครงการ "การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนานิสิตและบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์"

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (วันศุกร์ที่ 4 พฤษภาคม 2561)

กิจกรรมที่ 1

้เรื่อง "การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์"

โดย

นายสัญญา พาลุน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

# เนื้อหา

หลักการและเหตุผล1
วัตถุประสงค์1
สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ
เตรียมความพร้อม2
ขั้นตอนการติดตั้ง Drive File Stream3
การบริหารจัดการเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์10
การจัดเก็บเอกสารอิเล็กหรอนิกส์
การจัดหำลิงค์เอกสาร (Link Document)18
การแชร์เอกสาร (Sharing File & Document)
การสืบค้นข้อมูล (searching)
การตรวจสอบและความปลอดภัย (Security and Check)
ขอขอบคุณ
การสร้างแบบประเมินออนไลน์แบบอิเล็กทรอนิกส์
ขั้นตอนการจัดทำแบบประเมินออนไลน์ โดย Google Form
การออกแบบประเมินออนไลน์ Google Form
เครื่องมือในการจัดทำแบบสอบถาม/แบบประเมิน
แบบประเมินโครงการ

#### หลักการและเหตุผล

"Thailand 4.0" เป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย หรือ โมเดลพัฒนาเศรษฐกิจของรัฐบาล ซึ่งด้านการศึกษาก็มีส่วนที่สำคัญในการพัฒนารูปแบบการบริหาร จัดการ และการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ เพื่อปรับแก้ จัดระบบ ปรับทิศทาง และสร้างหนทางพัฒนาประเทศให้เจริญ สามารถรับมือกับโอกาสและภัย คุกคามแบบใหม่ ๆ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างเร็วและ รุนแรงในศตวรรษที่ 21 ได้

คณะวิทยาศาสตร์ได้มีแนวทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อรองรับการพัฒนาบุคลากร โดยมี แผนพัฒนาบุคลากรที่จะเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งคณะวิทยาศาสตร์ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development Plan) พ.ศ. 2558 - 2562 เป็นแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านทักษะ ความ ชำนาญในการปฏิบัติงาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) เพื่อประยุกต์สู่การปฏิบัติงาน ตลอดจน ปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรทุกระดับให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งจะทำให้ได้บุคลากรที่มี คุณภาพและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่อย่างมีประสิทธิภาพ

#### วัตถุประสงค์

- 1. เพื่อทราบถึงปัญหาและแนวทางในการจัดเก็บเอกสารร่วมกัน
- 2. เพื่อการประยุกต์ใช้ลีน (Lean) ในการจัดเก็บเอกสารแบบ (4 S)
  - ประหยัดเวลา ทรัพยากร และงบประมาณ (Save)
  - ใช้ทรัพยากรร่วมกัน (Share/Link)
  - สืบค้น (Search)
  - ปลอดภัยและตรวจสอบได้ (Security & Check)
- 3. สามารถออกแบบจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ
- 4. เพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากร

## สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ

- 1. ผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้
- 2. ประกันคุณภาพการศึกษา ตัวบ่งชี้ มศว 5.1 (Lean management)
- 3. ตัวชี้วัด KS69 ลดค่าใช้จ่ายในการซื้อกระดาษ
- 4. ประเด็นยุทธศาสตร์ SSAP 6 การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยโดยใช้หลักความคุ้มค่า (Cost Effectiveness) คำอธิบายตัวชี้วัด การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยโดยพิจารณาหลักความ คุ้มค่า ควรมีการปรับลดหรือตัดกระบวนการที่ไม่จำเป็นหรือสิ้นเปลืองออก เพื่อสนับสนุนการ บริหารจัดการด้านงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ เนื่องจากหากมีค่าจ่ายสูงเกินความจำเป็น จะ ส่งผลกระทบต่องบประมาณในการบริหารจัดการในส่วนอื่น การจัดซื้อและการบริหารเกี่ยวกับ วัสดุ ครุภัณฑ์ จึงเป็นงานหลักอย่างหนึ่งในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

ลดค่าใช้จ่ายในการซื้อกระดาษ หมายถึง การลดต้นทุนการจัดซื้อวัสดุประเภท กระดาษในส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ร้อยละของงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษในปีงบประมาณปัจจุบัน

จำนวนงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษในปีงบประมาณนี้

X 100

จำนวนงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษในปีงบประมาณที่ผ่านมา

#### เตรียมความพร้อม

- 1. มี Account/บัวศรีไอดี <u>Username@g</u>.swu.ac.th
- 2. ติดตั้ง Google Chrome (Google Drive)
- 3. ติดตั้ง Drive File Stream สำหรับ Windows
- 4. Windows 7 เป็นต้นไป (แต่ไม่รองรับ Windows Server)
- 5. จัดเตรียมเอกสารสำหรับการบริหารจัดการและการจัดเก็บ

# ขั้นตอนการติดตั้ง DRIVE FILE STREAM

1. เข้าสู่เว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ (http://cc.swu.ac.th)

aultaspx?tabid=91	e – a × * ©
	Logn Search. Q
COMPUTER CENTER สำนักคอนมิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีมครับโรงใ	เกี่ยวกับเรา บริการ ติดต่อ ข่าวสาร ดาวเป็นตล EN
κτρατά του	Wi-Fi  WiSE@AIS forwing featurementation OCOGR AIT STOCK WISE-PSM  OLAR SUPER WiFi OLAR SUPER WiFi Other Other
II WISE@AIS เปิดให้ใช้งานแล้ว	
สำนักคณศรี เหลว รัดอยาวเมชิงไปกับดีการเรื่องการปางจักษาไม่หนึ่งการ สาวที่ห จำนักออมร้างออร์ มหาวิทยาน์ออร์เครื่อหาววิทยา ได้สารความข้อมาได้ ซึ่งสารขณาย ระชาวี 3 กษณ์สังการแอนแจ้งไปได้สาราไปกว้องกับ จำนวย ระชาวียะวาม ชั้น 3 มหาวิทยาล์เอริ่มความสวามสารกษ์ อาจจานรั้ยมาม ชั้น 3 มหาวิทยาล์เอริ่มความ 2 มหาวิทยาล์เอริ่มความ	ofa d'utta afran af
สำนักคอมที่ระดอร์กำบรเออตาสตร์ใปร่าวการรู้เข่ามันอัดสะสะบบไปอยี หรู้บ่ายกล่องราชร์ แต่ สมอบของออักกร์ ผู้อำนายการที่มัดของที่ระดอร์ มากว่า หรือสะหาวร์โนก หรือ ให้สายชื่อสูง แก่สร้างไก่การเพื่อส่องแร่เป็นรับการก่ายกลายสาย ริชาการ์นาทที่เสื้อและเหตุโนโลยี ให้แก่ถึงประเร็จขึ้มส่องกล่ายสายลายล	This WISE Wireless Services
	Helpdesk Online Service บริการช่อนบำรุนหรือนคอบพิมพอร์ตละอุปกรณ์ก่อน่วย
2	🍘 GAFE 🖿 м 💵 🕁 📰
	SWU e-Meeting
	Virus Protection An Intel Company ระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์
	ระบบาอมห้อมออนไลน์

2. เลือกเมนูด้านขวามือในส่วนของ 🤗 GAFE 🗈 🖂 📴 🛆 🚃 GAFE เลื่อนมาในส่วนของ GAFE News

3. ดำเนินการเลือก Drive File Stream สำหรับ Windows ดังภาพข้อที่ 3



 เว็บเพจจะดำเนินการเปลี่ยนมาสู่การใช้งาน Drive File Stream ให้ดำเนินการดาวน์โหลดและติดตั้ง Drive File Stream ดังภาพที่ข้อ 4



ดำเนินการติดตั้งโดยการกดปุ่ม
 เครื่องหมายในกล่อง

<sup>Install</sup> หากต้องการให้มีไอคอนแสดงหน้าจอคอมพิวเตอร์ให้เลือก



 หลังจากนั้นจะพบ Dialog Box และดำเนินการกรอกอีเมล (username@g.swu.ac.th) ดังภาพข้อ 6 แล้วกด Next





 คีย์พาสเวิดเข้าแล้วกด Next เพื่อดำเนินการ Stream ข้อมูล หลังจากดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วกดปุ่ม Close ซึ่งโปรแกรมจะดำเนินการ Stream ข้อมูลเข้าสู่คอมพิวเตอร์ ดังภาพข้อที่ 8

	Sign in to Google Drive	×
	George	
	Google	
	Welcome	
_		
7	Enter your password	
<u> </u>		-
	Forgot password?	
		,





ดำเนินการตรวจสอบไดร์ในคอมพิวเตอร์จะพบว่ามี Google Drive File Stream ปรากฏขึ้นมาอีก 1
 Drive ดังภาพที่ 9





**ข้อสังเกต :** พบว่าเนื้อที่ไดร์ที่เกิดขึ้นมานั้นจะมีเนื้อที่ขนาดใหญ่ 1.00 EB (เอกซะไบต์)

		พหุดูถ	เข	องไบต์		
ត្រ	ไสรรคฐานสึ	iบ		อุป	ไสรรคฐานส	อง
ชื่อ	สัญลักษณ์	<mark>ค่าพหุ</mark> คูณ		ชื่อ	สัญลักษณ	<mark>ค่าพหุด</mark> ูณ
กิโลไบต์	КВ	10 <sup>3</sup>	~	กิบิใบต์	KiB	2 <sup>10</sup>
เมกะไบต์	MB	10 <sup>6</sup>	2	เมบิใบต์	MiB	2 <sup>20</sup>
จึกะไบต์	GB	10 <sup>9</sup>	~	จิบิใบต์	GiB	2 <sup>30</sup>
เทระใบต์	тв	10 <sup>12</sup>	~	เทบิไบด์	TiB	2 <sup>40</sup>
เพตะไบต์	PB	10 <sup>15</sup>	22	เพบิใบด์	PiB	2 <sup>50</sup>
<mark>เอกชะไบต์</mark>	EB	10 <sup>18</sup>	22	เอกซ์บิไบต์	EiB	2 <sup>60</sup>
เซตต <mark>ะ</mark> ไบต์	ZB	10 <sup>21</sup>				
ยอดตะไบด์	YB	10 <sup>24</sup>				

#### การบริหารจัดการเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์

 ดำเนินการ Login เข้าอีเมล์ หรือ Google Drive และเลือกไอคอน 
 เพื่อเข้าสู่การจัดทำ ไฟล์เอกสาร

	C More v	man and a			
COMPOSE	▼ Unread		8	G	G+
ibox		Woohoo! You've read all the messages in your inbox.	My Account	Search	Google+
arred iportant	<ul> <li>▼ Everything else</li> </ul>		Μ	31	
ent Mail	🗌 🏠 🛑 Kiattisak Phutamee โครงการสัมมนาสโมสรนิสัต คณะวิทยาศาสต	<mark>เร้ ปีการศึกษา 2560 //"ฝากน้องตองลงเว็บด้วยครับ</mark> - โครงการสัมมนาสโมสรนิสิต คณะวิทยาศาสตร์ ปีการค์	Mail	Calendar	Drive
afts (62)	🗌 🏫 👝 Kiattisak Phutamee โครงการสืบสานด่านานเพลงไทยลูกทุ่ง ครั้งง	ที่ 8 ปีการศึกษา 2560 //"ฝากน้องตองลงเว็บด้วยครับ - ขอเชิญ คณาจารย์ บุคลากร นิสิค และผู้สนใจ เข้าร่:	_	_	
regories	🗌 🏠 👝 samniang@swu.ac.th ระทงอ&รพบ.ac.th มีเอกสารใหม่เรื่อง คำสั่ง	งคณะวิทยาศาสตร์ ที่ 130 / 2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ เรียนคุณรอกya กรุณาอนุมัติเอก			
eting Science	🗌 📩 😑 samniang@swu.ac.th ระกษุล@swu.sc.th มีเอกสารใหม่เรื่อง คำสั่ง	ังคณะวิทยาศาสตร์ ที่ 129 / 2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินง เรียนคุณsanya กรุณาอนุมัติเอกส	Docs	Sheets	Slides
Sanya - +	🗌 📩 📄 samniang@swu.ac.th รอกรอ@swu.oc.th มีเอกสารใหม่เรื่อง ค่าสั่ง	งคณะวิทยาศาสตร์ ที่ 128 / 2561 เรื่อง คณะกรรมการคัดสินผู้รับทุน เรียนคุณรอกya กรุณาอนุมัติเอกสา		-	8
Noppawan, Monta	samniang@swu.ac.th รอกya@swu.ac.th มีเอกสารใหม่เรื่อง ค่าสัง	งคณะวิทยาศาสตร์ ที่ 127 / 2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินง เรียนคุณsanya กรุณาอนุมัติเอกส	Sites	Groups	Contacts
Pilasluk Luelert	🗌 📩 👝 council, Tidarat (2) audit: การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงา	า <b>น ระดับส่วนงาน ประจำปึงบประมาณ พ.ศ. 2561</b> - ขออภัยค่ะ เมื่อสักครู่ข้อความยังไม่ครบถ้วน ในการนี้ หา			
You: เห็นมีแบบฟอร์มปร Sasivimon Sukanh	🗌 🏠 🛑 Supinya, me (5) ภาควิชาวัสคุศาสตร์ต้องการเปลี่ยนชื่อโครงกา	<b>ารใน action plan</b> - ขอบคุณค่ะ On Thu, 12 Apr 2018, 09:44 Work, <sanya@g.swu.ac.th> wrote: ขั้</sanya@g.swu.ac.th>	9		
You: *เกินความเป็นจริง	🗌 📩 👝 Kiattisak Phutamee ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาและเสนอแนะควา	<mark>ามคิดเห็นฯ //"ฝากน้องดองดงเว็บด้วยครับ</mark> - ขอเชิญ คณาจารย์ และบุคลากร คณะวิทยาศาสตร์ เข้าร่วม "กา	Meet		
Montawan Chorch You: คลับบ้านก่อนนะ	🗌 🏠 😑 Kiattisak, Waraporn (2) รายชื่อนิสีดคณะวิทยาศาสตร์ ระดับปริญญาต	รี ที่ใดรับรางวัลด่างๆ ปีการศึกษา 2560 - งดงามมาก 2018-04-11 13:34 GMT+07:00 Kiattisak Phutan			
Kuljira Raksasil You: เปีย	🗌 📩 😑 Kiattisak, me (3) ขอส่ง"รายชื่อนิสิตคณะวิทยาศาสตร์ ระดับปริเ	<b>ญญาตรี ที่ใต้รับรางวัลต่างๆ มีการศึกษา 2560</b> " - ขอบคุณครับ เมื่อ 5 เมษายน 2561 08.51, Sanya Palur		More	
Nopparat Nachasir You: เรียนที่นพรัตน์ ศม	🗌 🙀 📄 Kiattisak Phutamee ขอแสดงความเสียใจ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คร.เ	<b>สัริมนด์ ชายเกลุ</b> - คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรณ ชอแสดงความเลี้ยใจและร่วมไว้อาลัยต่อก	ารจากไปของ "ผู้ช่วยศ	าสตราจารย์ ดร	i.â ce Apr8
	🗌 🏠 😑 Teerayuth Liwporncharoen. แพ้ม ส่งเอกสาร รายงานขอให้ค่าเน็นชื่อจ้าง	- เรียนทุกท่าน เนื่องจากในระบบ ERP ต้องมีการกรอก ข้อมูลหลายส่วน ซึ่งเป็นข้อมูล ที่สามารถ copy ได้จาย	ไฟล์รายงานขอให้ดำเ	.นินการซื่อจ้าง	ษ Apr 5

2. เลือก My Drive และดำเนินการเลือกที่ New Folder... เพื่อสร้างโฟลเดอร์ในการจัดเก็บเอกสาร ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการจัดเก็บให้เป็นระบบ ระเบียบเพื่อง่ายต่อการบริหารจัดการ และสืบค้น

Â	GAFE Drive	<b>λ</b> Se	arch Drive			•			0	
	NEW	My D	rive 👻		-				0	۵
• 🙆	My Drive		New folder		)					
	Team Drives		Upload files		- com			and the second s		
*	Shared with me		Google Docs	>	ulteriant (1997) ulterial (2001) ulterial (2001) ulter					
*	Starred		Google Sheets Google Slides	>	งพึ่งพอใจโครงก sterday	สำเนาของ 001 หนังสือรับ งานนโ Pranee Prasong edited yester	แบบประเมินความพึงพอใจโครงก You edited yesterday	แบบดิดตาม แผนปฏิบัติการ (Acti Pranee Prasong edited today		
Î	Trash	Name	More	>		Owner	Last modified	File size		
53 GB	s used		00. ข้อมูล ส่วนตัว			me	Mar 2, 2018 me	-	I	
			01. งานตรวจ			me	May 3, 2017 me	-		
			D1. แชร์ข้อมูล งานนโยบายและแผน			me	Jun 8, 2017 me	-		
			01. บันทึกข้อความ			me	Aug 28, 2017 me	-		
			1. หน่วยนโยบายและแผน			me	Jul 31, 2017 me	-		

3. สร้างโฟลเดอร์ "หนังสือรับ"



A	GAFE Drive	Q Search Drive	•				0	
	NEW	My Drive 👻		c 🕍 📋	*		0	۵
> 🙆	My Drive Team Drives	Name 🛧	Owner	Last modified	File size			
**	Shared with me Recent	<ul> <li>ยุทธศาสตร์ สนุปโครงการ และAction Plan</li> <li>รายงานประจำปี 2557</li> </ul>	me	Oct 24, 2013 me Dec 19, 2014 me	-			
*	Starred Trash	<ul> <li>ฐป อ.นิรันตร์</li> <li>รับกรายว่อโตราศาสร์</li> </ul>	me me	Feb 9, 2018 me Oct 22, 2013 me	-			
53 GB	used	โป้ วิสัยหัสน์ มสย.	me	Dec 16, 2013 me				
	1	🕒 หนังสือรับ	me	3:22 PM me	-			>
		- аняц Ex <u>cel</u> 2010	me	Oct 30, 2015 me				
		X จุลขึ้งวิทยา.xls	me	Feb 22, 2018 me	37 KB		-1	
		ลูลซึ่วริทยา.xis	me	Feb 22, 2018 me	-		_	
	ঀ	ะพบได้ว่าจะมีโฟลเดอร์ที่เกิดขึ้นมา จากนั่	เ้นให้เราดำเนินก	าารจัดทำแบบฟอ	ร์มตา	ามห	นังส์	สือ
	້າ	ับ - ส่ง ต่อไป						

สร้างแบบฟอร์มโดยใช้ Google Sheet โดยเลือกที่ไอคอน
 ผ่าน Microsoft Excel X

Â	GA-E Drive	Q	Search Drive	•				0 👘
	NEW	M	y Drive 👻		e		6	
•	My Drive	Na	me ↑ 	Owner	Last modified	My Account	Search	Google+
-	Tour Direct		ยุทธศาสตร์ สรุปโครงการ และAction Plan	me	Oct 24, 2013 n	M	31	
<b>*</b>	Shared with me		รายงานประจำปี 2557	me	Dec 19, 2014 n	Mail	Calendar	Drive
*	Starred		รูป อ.นิรันตร์	me	Feb 9, 2018 me			
Ĩ	Trash		วิเคราะห์อัตรากำลัง	me	Oct 22, 2013 n	Docs	Sheets	Slides
53 GB	used		วิสัยทัศน์ มสข.	me	Dec 16, 2013 n		-	8
		C	หนังสือรับ		3:22 PM me	Sites	Groups	Contacts
			อบรม Excel 2010	me	Oct 30, 2015 n			
		Х	จุลชั่ววิทยา.xls	me	Feb 22, 2018 n	Meet		
		⊞	จุลขีวริทยา.xls	me	Feb 22, 2018 n			

用

5. ท่านสามารถตรวจสอบไดร์ที่เกิดขึ้นในคอมพิวเตอร์ (Google Drive File Stream) ซึ่งประกอบ ไปด้วยโฟลเดอร์ที่เราสร้างขึ้น 💽 📖 ดังภาพ 🗸



ทั้งนี้การออกแบบฟอร์มจะสะดวกรวดเร็วและง่ายในการจัดแบบฟอร์มขอแนะนำให้ใช้ Microsoft Excel และดำเนินการบริหารจัดการหนังสือรับ-ส่งผ่าน Google Sheet ในการบริหาร จัดการเอกสารต่อไป

หรือจัดทำแบบฟอร์มโดย

 ดำเนินการออกแบบฟอร์มหนังสือรับ และ Save as ใน Google Drive File Stream ในโฟลเดอร์ หนังสือรับที่ได้ดำเนินการสร้างขึ้นก่อนแล้วจากข้อ 3 ที่ปรากฏดังภาพในข้อที่ 5



œ		Bookt - bacet	? — 🖶 🗙 Sign in 🎑
Info	Save As		
New Open Save	Computer	Ecomputer Recent Folders	
Save As Print Share Export Close Account Options	Add a Place	<ul> <li>1.3 becaused and ministration and another the AND C</li> <li>1.3 becaused and ministration and another the AND C</li> <li>1.3 becaused and the AND C</li> <li>1.4 because the AND C</li> <li>1.5 because the AND C</li> <li>1.6 because the AND C</li> <li>1.7 because the AND C</li> <li>1.8 because the AND C</li> <li>1.9 beca</li></ul>	

				- 0
😋 🔵 🗢 📕 🕨 Computer 🕨 Googl	e Drive File Stream (H:) 🕨 My Drive 🕨 หนัดสือรับ			<ul> <li>4) Search หมัดสือรับ</li> </ul>
Organize 👻 Include in library 💌	Share with 💌 Burn New folder			ii • 🔟 🔞
a 🔆 Favorites	Name	Date modified Type	Size	
Nesktop	🔊 พนังสือจับ - ส่ง	24/4/2561 16:03 Microsoft Excel W	12 KB	
Downloads				
Coogle DriveES				
Google briver 5				
4 🥽 Libraries				
Documents				
Music				
Pictures				
V 🔄 Videos				
Homegroup				
4 🐘 Computer				
Local Disk (C:)				
Local Disk (D:)				
Work's Plan and Policy (F:)				
Personal Info (G:)				
Pipene and Thor				
▶ ♥ Network				

 จะพบว่าใน Google Drive ที่เราได้ดำเนินการ Save เอกสารไฟล์ชื่อ "หนังสือรับ-ส่ง" นั้นได้ ดำเนินการ Steam File แบบอัตโนมัติเรียบร้อยแล้ว ดังภาพ —



### การจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

 การจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างปลอดภัย และรวดเร็วในการสืบค้นควรดำเนินการ จัดเก็บเอกสารให้เป็นระเบียบและเป็นกลุ่มของแต่ละส่วนให้ชัดเจน ทั้งนี้เอกสารประกอบฉบับนี้ จะดำเนินการยกตัวอย่างในส่วนของหนังสือรับ โดยการสร้าง New Folder ขึ้นมา และ ดำเนินการตั้งชื่อโฟลเดอร์ (ปีงบประมาณ/ปีการศึกษา) ตามข้อมูลที่เราจัดเก็บ ดังภาพตัวอย่าง

/ M Inbox ·	- sanya@g.swu.ac.	์เสียรับ - Google Drive 🔅	G excel - Google Search ×				85775		
$\leftrightarrow \rightarrow c$	🖞 🔓 ปลอดภัย   https:/	/drive.google.com/dr	ive/folders/1-TWVkGNfJKdvFoDQsfuKYza1PCVIiUGT					Ð	☆ :
🔛 NBEI 🚺	Google ไดรฟ์ 🗋 มาตรฐานกำ	หนดสำแหน่ง 🕒 การมีส่ว	หร่าม						
A	GAFE Drive	Q Search	1 Drive	•				0	<b>(</b> )
NE	SW .	My Drive	> หนังสือรับ 👻					0	\$
, 🗈	Folder			Owner	Last modified	File size			
•	File upload Folder upload		อ <sup>ช</sup> ับ - ส่ง.xlsx	me	4:03 PM me	11 KB			
53 GB ut	Google Docs Google Sheets Google Slides More	> > >							



GAFE Drive		Q Search Drive	*			 0	<b>(</b> )
	NEW	My Drive > หนังสือรับ <del>-</del>				 0	\$
•	My Drive	Name 个	Owner	Last modified	File size		
•	Team Drives	🖿 ป้อยประมาณ พ.ศ. 2561	me	4:46 PM me	-		
*	Shared with me	🗙 หนังสือรับ- ส่ง.xlisx	me	4:03 PM me	11 KB		
$\bigcirc$	Recent						
*	Starred						
Ĩ	Trash						
53 GB	used						

 หน่วยงานที่มีการจัดทำหนังสือรับ-ส่ง จะดำเนินการลงหนังสือรับผ่านระบบ Google Sheet และ สแกนเอกสารเป็น .PDF เพื่อจัดเก็บเอกสารลงในโฟล์เดอร์ (ปีงบประมาณ/ปีการศึกษา) โดย สามารถจัดการได้ 2 วิธี ดังนี้

**วิธีที่ 1** การเข้าไปในส่วนของโฟลเดอร์ที่จะจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และคลิกขวา ซึ่งจะปรากฏ Dialog Box ดังตัวอย่าง

	<b>+</b> N	New folder				
	<b>-</b>	Jpload files				
	<b>1</b>	Jpload folder				
	<b>=</b> (	Google Docs	>			
		Google Sheets	>			
		Google Slides	>			
	Ν	More	>			
Search Drive Q Search Drive			•		0 🤇	
NEW My Drive ≻ หนังสือรับ > วิ	ปึงบประมาณ พ.ศ.	2561 -			•	¢
My Drive				5		
My Drive	lpen ○マ ऄ ► Computer ►	<ul> <li>Local Disk (D:) → 1. Scan File →</li> </ul>	<ul> <li>4 Search I. Scan File</li> </ul>			
My Drive      Team Drives      Shared with me      Marcel with me	)pen → ♥ ♪ Computer → rganize ▼ New folder	▶ Local Disk (D:) ▶ 1. Scan File ▶				
My Drive     Team Drives     Shared with me     G     Recent	Spen → ● → Computer → rganize → New folder ↓ Libraries → Documents	> Local Disk (D;) > 1. Scan File >				
▶ ▲     My Drive       ▶ ▲     Team Drives       ■     Shared with me       ③     Recent       ★     Starred	Ppen v i i Computer → rganize v New folder i Libraries i Documents i Music Pictures	Local Disk (D:) + 1. Scan File +	• 4 Search 1 Sean File P			
▶ ☑     My Drive       ▶ ☑     Team Drives       ▲     Shared with me       ③     Recent       ★     Starred       ■     Trash	>pen rganize ▼ New folder Libraries Documents Videos Videos New folder Decuments Videos New folder	Local Dak (D) → 1. Scan File →				
<ul> <li>My Drive</li> <li>Team Drives</li> <li>Shared with me</li> <li>Recent</li> <li>Starred</li> <li>Trash</li> <li>53 GB used</li> </ul>	ppen rganize Vew folder Ubranies Documents Music Pictures Pictures Videos Homegroup Computer Local Disk (C) Uork (D) Work's Plan and Personal Info (C) File name	Local Disk (D)      1. Scan File				

ทั้งนี้สามารถเลือกอัปโหลดเป็นไฟล์ หรือเป็นโฟลเดอร์ได้ และดำเนินการกดปุ่ม Open หลังจากนั้นไฟล์จะดำเนินการอัปโหลด

GAFE Drive	Q Search Drive	*			ш	0	<b>1</b>
NEW	My Drive > หนังสือรับ > <b>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 -</b>				ш	0	۵
NLW       Image: State of the s	My Drive > Nusaasu > usustasu at N.A. 2301 *	Drop files here or use the "New" button.	Uploading 1 Rem Finishing upbad				
			Auto Color01	65.pdf			5
M hoka (2 - sanya@gan: x) ▲ 0 € → C △ ▲ deanfa https: III wai ▲ Google Text △ margund ▲ Google Text △ margund ▲ Google Text △ margund NEW	แต่ทหาระ พ.ศ. 2551 - C × //drive.google.com/idrive/folder/1wiFt60zyUR2mAQisYwRtQbue6cywY6 meandhum: O medimutau Q Search Drive My Drive > หนังสือรับ > ปังบประมาณ พ.ศ. 2561 ∽	·				@ @ 0	≥ ≍ ★ : * *
M Indox (2) - sanya@gam, x) C O O I udeanfor https: I Hou C Google Text D unsegued C O O D D D D D D D D D D D D D D D D D	แม่หพาร พ.ศ. 2561 - 0 × /////////////////////////////////	• Owner	Last modified	File size		@ @	≥ ≍ * : *
M Index (2) - sanya@gama x )	มปาหมาร พ.ศ. 2551 - C × //drive.google.com/drive/folden/1wiFb0bpyUR2m.AQjyYwRtQbxe6rgwY6 meanthum: O medinartau Q Search Drive My Drive > หนังสือรับ > ปัจบปรรมาณ พ.ศ. 2561 ∽ Name ↑ 20 Auto Color0165.pdf	• Owner me	Last modified 9.57 AM me	File size 1 MB		@ 0	₽ ¤ * : * *

หลังจากอัปโหลดเอกสารแล้วจะพบสถานะการโหลดข้อมูลไฟล์สมบูรณ์จะปรากฏ กระบวนการแสดงสถานะการโหลดเสร็จสิ้นสมบูรณ์ ซึ่งการจัดเก็บไฟล์งานต่าง ๆ ไว้บน Google Drive File Stream นี้จะมีความปลอดภัยในระดับสูงและเป็นการประหยัดทรัพยากร กระดาษในการบริหารจัดการในระดับหนึ่ง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความชำนาญและการตกลงการปฏิบัติงานใน แต่ละหน่วยงานให้เกิดความคล่องตัว สะดวก และรวดเร็ว

**วิธีที่ 2** สามารถจัดทำโดยการเปิดโฟลเดอร์ที่จะดำเนินการจัดเก็บไฟล์เอกสาร จากนั้น สามารถลากไฟล์ Drop ลงในพื้นที่ว่าง ๆ ได้เลย ดังภาพ

M Inb	ox - sanya@g.swu.ac. : X 🗸 💩 D	HULISERITRE W.M. 2561 - G ×	8				
$\epsilon \rightarrow$	C 🏠 🔒 ปลอดภัย   https:	//drive.google.com/drive/folders/1viFfx0sxyURZnvAQisYw	/RtQbxe6qywY6	Q & :	🌀 🍚 🛡 « 1. Scan File 🕨 изйлії	ษรับ 2561 - € € Searc	h หนังสือจับ 2561 🔎
Light II	📣 Google ไดรฟ์ 🏳 มาตรรามก่	าทหลงว่าแหน่ 🖪 การมีส่วนร่วม			Organize 🔻 😕 Open with Acrob	at 8 🔻 Print Burn New folder	🕮 🔻 🔟 🔞
					☆ Favorites	Name	Date modified
		O Search Drive		- · · ·	Desktop	🔁 002 ที่ศุธ6902(6)747 เรือง ขอเชิญประชุมค	30/10/2560 11:15
E	UALE	- Sedicit bilve			bownloads	🔁 003 ที่ศะ6902(6) 752 เรื่อง ขอกวามอนเค	31/10/2560 14:00
					Secent Places	🔁 004 ที่ศร6902(14)_223 เรื่องขอเชิญร่วมป	31/10/2560 14:05
	NEW	My Drive > หนังสือรับ > <b>ป็อบปร</b>	ะ ชมวญ พ.ศ. 2561 <del>-</del>		👝 Google DriveFS	🔁 006 ศี ศะ6902(10)_1784 เรื่อง ขอทราบปัญ	8/11/2560 14:22
	NEW .	Wy DIVE / HEGHERE / HGHER	04 Itu M.H. 2001 ·			🔁 011 ที่ ศร 6912(5)_440 เรื่อง ขอส่งข้อมูลกา	16/11/2560 13:38
					🥽 Libraries	🔁 014 ศะ6912(1)_014 ลงนามหนังสือขอดวาม	28/12/2560 15:17
		Name A	Owner	Last modified	Documents	016 ที่ ศะ6912(1)_า030 เรือง ขอเชิญเข้าร่า	29/11/2560 15:36
<sup>*</sup> ≌	My Drive	Nume	owner	Lustinounicu	J Music	🔁 022 ที่เฮอ 6912(1)_022 เรื่อง ลงหามหหังสือ	19/2/2561 13:17
					Pictures	🔁 023 ที ศธ6912(1)_023 เรื่อง ลงหนังสือต่าขอ	22/2/2561 11:53
' ≅	Team Drives	Auto Color0165.pdf	me	Apr 25, 2018	🛃 Videos	🔁 026 ที่ ศธ 6912(9)_ เรื่องขอส่งข้อมูลรายละเอ้	29/12/2560 15:13
					-	🔁 027 ที่ ศร 6912(10)_271 เรื่อง ขอส่งข้อมูลร	29/12/2560 15:16
	Ob and with man				🜏 Homegroup	🔁 028 ที่ ศธ 6912(9)412 เรื่องขอส่งรายละเอีย	29/12/2560 15:15
-	Snared with me	PDF				🔁 029 ที่ ศร 6912(1) า550 เรื่อง แจ้งผลิที่ประชุ	29/12/2560 15:55
					1 Computer	🔁 030 ที่ ศะ 6912(1) ว551 เรื่อง แข้งเหล็ที่ประช	29/12/2560 15:55
	Recent				Local Disk (C:)	🔁 031 ที่ ศธ 6912(1) า555 เรื่อง แจ้มงติที่ประช	3/1/2561 11:24
		Adobe			Cal Disk (D:)	🔁 032 ที่ ศร 6912(1) า544 เรื่อง เรจ้งเงติที่ประช	4/1/2561 15:07
<b>*</b>	Starred	+ Conv			Work's Plan and Policy (F:)	🚺 069 ที่ ศะ6902(6)_78 เรื่อง ขอความอนุเครา	2/2/2561 9:27
-		( cop)			Personal Info (G:)	🔁 070 ศี ศธ 6912(1)_า65 เรื่อง แจ้งมติศีประชุ	2/2/2561 15:50
	Trash				Google Drive File Stream (H:)	🔁 102 ที่ ศธ 6902(6)_201 เรื่อง แผนปฏิบัติกา	19/4/2561 15:25
					<b>0</b>	🔁 103 ศร 6912(1)_ว184 เรื่อง แข้งผลิที่ประชุ	19/4/2561 15:27
53.20	CR used				Network Network	🔁 104 ศร 6912(1)_1646 เรื่อง แจ้ผมติที่ประชุ	19/4/2561 15:42
00.2						🔁 105 ศร 6912(1)_1648 เรื่อง แจ้งผลิที่ประชุ	19/4/2561 15:43
						105 ศร 6912(1)_1649 เรื่อง แข่งผลิตประชุ	19/4/2561 15:43
						🔁 107 ศร 6901_138 เรือง ขอเชิญประชุมเพื่อ	19/4/2561 15:43
						389 ที่ศะ6902(6)_702 เรื่อง รายงานความ	11/10/2560 14:39
			•			🕑 390 ที่ ศะ6912(8)_322 เรื่อง ขอสำขอมุลแม	11/10/2560 14:50
				_			
		Deep	61				
		Огор	mes to instantly upload them to				
			ปังบประมาณ พ.ศ. 2561		000 d		,
				_	023 11 118059 12(1)_023 1494	N479144R08110009171 Date modified: 22/2/2561 11:5.	5
กำลังรอ driv	e.google.com				Adobe Acrobat Document	5126: 2,43 MB	
U					1		

5	GAFE Drive	Q	Search Drive		•		0	<b>?</b>
	NEW		My Drive ≻ หนังสือรับ ≻ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ◄				0	¢
•	My Drive		Name 1	Owner	Last modif	ìed		
	Team Drives	Ç	023 ที่ ศธ6912(1)_023 เรื่อง ลงหนังสือต่าขออัตราพนักงานมหาวิทย	me -	11:06 AM			
•	Shared with me		700 Auto Color0165.pdf	me	Apr 25, 201	18		
Q	) Recent							
7	Starred							
Ĩ	Trash							
53	2 GB used							
				1 upload complete			~	×
				<b>PDF</b> 023 ที่ ศธ6912(1) <u>.</u>	_023 เรื่อง ลงห	เน้งสือค่า	ข	2

ทั้งนี้ท่านสามารถดำเนินการจัดเก็บเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ให้เกิดความเป็นระเบียบ ง่ายต่อการสืบค้น ควรจัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบแบ่งตามประเภทโฟลเดอร์ ตามไฟล์งานที่เราได้ปฏิบัติตามความเหมาะสม

Ê	GAFE Drive	Q Search Drive			 0	<b>.</b>
	NEW	My Drive → 01. แชร์ข่อมูล งานนโยบายและแผน → 4.1 หนังสือรับ → ประจำปึงบประมาณ 2561 ◄			 0	\$
•	My Drive	Name 🛧 Owner	Last modified	File size		
	Team Drives	📴 001 ศร 6912(9)-86 (5) เรื่องข้อมูลแหหปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปังบประมาณ พ 🚢 Pranee Prasong	Oct 17, 2017 Pranee Prasong	666 KB		
	Shared with me	📴 002 ที่ ศะ6902(6)747 เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการเร่งรัดดิดตามการใช้งบประมาณ 🚢 me	Oct 30, 2017 me	223 KB		
0	Recent	📴 003 ที่ ศะ6902(6)_752 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข่อมูลผลการสาเนินงาน บิงบประมาณ พ 🚢 me	Oct 31, 2017 me	2 MB		
*	Starred	📴 004 ที่ ศะ6902(14)_223 เรื่อง ขอเชิญร่วมประชุมการนำเสนอการออกแบบกระบวนการป 🚢 me	Oct 31, 2017 me	606 KB		
	Trash	📴 005 ที่ ศร 6912(1)/5363 (1) เรื่องแจ้งมดีที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ 👫 Pranee Prasong	Nov 2, 2017 Pranee Prasong	161 KB		
53 GB	used	📴 006 ที่ ศะธ6902(10)_1784 เรื่อง ขอพราบบัญหาในการปฏิบัติศามข้อบังคับ ระเบียบ ประก. 🚢 me	Nov 8, 2017 me	794 KB		
		📴 007 ที่ ศร 6902(2)/8321 คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 4024/2560 เรือแต่งตั้งผู้รักษาการแทน 🚢 Pranee Prasong	Nov 10, 2017 Pranee Prasong	228 KB		
		📴 008 ที่ ศร 6902(12)/284 เรื่องรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัด 👫 Pranee Prasong	Nov 10, 2017 Pranee Prasong	683 KB		
		📴 009 ที่ ศร 6912(5)/494 เรื่องขอส่งแหหปฏิปัติการ (Action Plan) ฉปันแก้ไข(ชีวรีทยา) 🚢 Pranee Prasong	Nov 24, 2017 Pranee Prasong	3 MB		

### การจัดหำลิงค์เอกสาร (LINK DOCUMENT)

หนังสือรับ-ส่ง ของแต่ละหน่วยงานนั้น สามารถจัดทำผ่านระบบ Google Sheet เหมือน การลงสมุดประจำปกติ แต่ปรับมาลงผ่าน Google Drive File Stream แทน เพื่อง่ายต่อการสืบค้น แชร์และลิงค์เอกสารไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ทราบเรื่องนั้น ๆ

หลังจากที่เราได้ดำเนินการสแกนเอกสารและจัดเก็บไฟล์เอกสารเป็นหมวดหมู่แล้ว ให้ ดำเนินการกรอกข้อมูลบนแบบฟอร์มหนังสือรับ และดำเนินการจัดทำลิงค์เอกสาร ดังนี้

1	ດິດເລີຍເດ		ในส่อน	เลเด ปัญได้เสีต้ด เด	ນດອດແຫ້ດລື ທ <u></u> ໃນໄດ້	ດັ້າດດາມ
1.	ทาเนนเ	การคลายขาวก	เนสาม	เกลง เพยมเตลงเ	าวจะทาสงคเพล	181731 IW

Ē	GAFE Drive	Q	5	Search Drive						*								0	<b>(</b> )
	NEW		My	Drive > 01. ແชร์ข้อ	มูล งา	านนโย	บายและแผน	> 4.1 หนังสือรับ	> ปร	ะะจำปังบประมาณ	2561 -	Θ	÷	0	Î	:		0	۵
•	My Drive		Nam	ie 个					01	wner		Last mo	dified			File size			
▶ 🔛	Team Drives		P.07	78 ศธ 6902(14)-42 ชอส่งแ	ผนและก	สาหนดก	ารตัดโอนข้อมูลระบ	บงานบีจจุบันเข้าสู่ระบบ 4	tt. Pr	ranee Prasong		Feb 22, 2	018 Pra	inee Pras	ong	294 KB			
*	Shared with me		PDF	079 ศธ 6902(6)/115 เรื่องร	ເລເບີຄຸ	0	Preview		P	ranee Prasong		Feb 23, 2	018 Pra	inee Pras	ong	210 KB			
0	Recent		PBF	80 ศธ 6912(8)/68 ขอส่งข้อ	มูลรา	<b>*</b> **	Open with	>	Pr	ranee Prasong		Feb 23, 2	018 Pra	inee Pras	ong	198 KB			
*	Starred			81 ศร 6912(5)-086 ขอส่งข่	່ວນຸດຮ	•	Share	lok	P	ranee Prasong		Feb 26, 2	018 Pra	inee Pras	ong	341 KB			
-	110511		P.07	82 ศธ 6912(9)-42 ขอส่งโค	รงสร้า		Move to	INK	Pr	ranee Prasong		Feb 26, 2	018 Pra	inee Pras	ong	186 KB			
			PD7	83 ศธ 6912(1)-ว67 แจ้งมติ	ที่ประร	*	Add star		Pr	ranee Prasong		Feb 26, 2018 Pranee Prasong		ong	265 KB	5 KB			
			P.97	84 ศธ 6912(10)-68 ขอส่งช่	່ວນຸດຮ	6	View details		P	ranee Prasong		Feb 26, 2	018 Pra	inee Pras	ong	208 KB			
			PD7	85 ศธ 6912(7)-384 ขอข้อมู	ลโคร	-0	Manage version	ns	P	ranee Prasong		Feb 27, 2	018 Pra	inee Pras	ong	444 KB		1	
	🔛 86 ศร 6912(4)-128 ขอส่งข้อมูลโ 🗖		Make a copy		Pr	ranee Prasong		Feb 27, 2	018 Pra	inee Pras	ong	205 KB		1					
	22 87 #s 6902(5)-813 ແຈ້ວມດີກັ້ນາ:			Pranee Prasong Feb 28, 2018 Pran		inee Pras	asong 363 KB												
			PDF	88 ศธ 6912(4)-118 ขออนุม	ติงบป		nemove		P	ranee Prasong		Feb 28, 2	018 Pra	inee Pras	ong	400 KB			

 จากนั้นจะพบว่ามีลิงค์ปรากฏขึ้นมา Link Sharing On และให้ Copy หรือกดปุ่ม Ctrl + C ลิงค์ดังกล่าวไว้ ดังภาพ

🔗 🔓	AFE Drive	Q. Search Drive	o	<b>(</b> )
NEW		My Drive > 01. แชร์ข้อมูล งานนโยบายและแผน > 4.1 หนังสือรับ > ประจำปังบประมาณ 2561 - 🖘 🙁 💿 📋 🗄	•••••	ф
My	y Drive	Name ↑ Owner Last modified File size		
🕨 🏭 Te	eam Drives	🔟 78 ตร 6902(14)-42 ขอส่งแทนและกำหนดการตัดโอนข้อมูลระบบงานปัจจุบันเข้าสู่ระบบ 👫 Pranee Prasong Feb 22, 2018 Pranee Prasong 294 KB		
🔐 Sh	nared with me	🔟 079 ศธ 6902(6)/115 เรื่องขอเชิญประทุษคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้งบประมาณ _ 👫 Pranee Prasong Feb 23, 2018 Pranee Prasong 210 KB		
C Re	ecent	🔟 80 ศธ 6912(8)/68 บอส่งข้อมูลรายสะเอียดโครงสร้างหลักสูตรวิทยาศาสตรบัฒฑิต สาขา 👫 Pranee Prase of Feb 23, 2018 Pranee Prasong 198 KB		
★ Sta	arred	🗃 81 ศธ 6912(5)-086 ขอส่งวัลมุลรายอะเนียดโครงสร้างหลักสูตรและรำนวนหน่วยก็ด ที่ไ. 🚢 Pro-ce Prasong 🛛 Feb 26, 2018 Pranee Prasong 341 KB		
	asii	Link sharing on Contract, pdf 👫 Prance Prasong Feb 26, 2018 Prance Prasong 186 KB		
53 GB used		Anyone at Srinakharinwirot University with the link can view https://drive.google.com/open?id=1MLddBy9sr34tSFJI		
		📶 📶 เหม่วยกิด ที่ไ 🚢 Pranee Prasong Feb 26, 2018 Pranee Prasong 208 KB		
		📅 ธรายธาราว(17)-วรราชอออออออออออออออออออออออออออออออออออ		
		🔟 86 ศร 6912(4)-128 ขอส่งข้อมูลโครงสร้างหลักสูตรและจำนวนหน่วยก็ตร์ใช้ในการจัด 🚢 Pranee Prasong Feb 27, 2018 Pranee Prasong 205 KB		
Link co	opied to the clipboard.	👔 87 ตธ 6902(5)-813 แจ้งผลีที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตรด้านวิชาอีพ 👫 Prance Prasong Feb 28, 2018 Prance Prasong 363 KB		
		🔯 🛚 88 ศร 6912(4)-118 ขออนมีติงบประมาณโตรงการกีฬาระพว่างภาควิชาเคมีใปสมหมกับโ 🚢 Pranee Prasong 🛛 Feb 28, 2018 Pranee Prasong 400 KB		

 เพื่อให้เอกสารบน Google Sheet สามารถลิงค์เอกสารไปยังไฟล์ข้อมูลได้ให้ท่านดำเนินการคลิกใน ส่วนของ<u>เรื่องหรือข้อความที่ต้องการ</u>จะดำเนินการทำลิงค์ไฟล์เอกสาร จากนั้นให้กดปุ่ม

/ M I	nbox - sanya@g.swu.a	c. X 🗸 🕭 ประจำปังบประมา	nu 2561 - 🗙 🔠 สำเหาร	อง 001 พลังสือรับงาะ × \	VEtyzaEbM//fDRE/odi	t#oid_792177616	
	и 🝐 Google Tasik	เพลย   https://docs.goog มาตรฐานสำหนดสำแหน่	การมีส่วนร่วม	TASMEDSCC00017-7/SOLOVMIRUGVIRQ	votkzaodwiktPbt/edi	t#Giu=765277625	<u> </u>
B	สำเนาขอ File Edit	อง 001 หนังสือรับ View Inser, Fo	บงานนโยบายแล ormat Data Tools	ละแผน คณะวิทยาศาสตร์.xl Add-ons Help <u>All changes</u>	SX 🟠 🖿		E 🛃 SHARE
ir.		100% - \$	% .000_ 123 -	TH Sarabu 16 -	BIS	<u>A</u> 🔶 田 태 - 콜 - 추 - I: - V: - 🕫 🖬 🖬 🤇	γ - Σ ^
fx	ขอเชิญประชุมเ	คณะกรรมการเร่งรัดติดต	าามการใช้งบประมาณ 1	ใงบประมาณ พ.ศ. 2561		Insert link (Ctrl+K)	1
	A	в	С	D	E	E State	G
1		\		ทะเบียนห	นังสือรับ		วันที่เดือน
2		\ \	<b>\</b>				
3	<mark>เลขทะเบียนรับ</mark>	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	การปฏิบัติ
4	001	ศธ 6912(9)-86	17 ตุลาคม 2560	ภาควิชาวัสตุศาสตร์	คณบดี	ข้อมูลแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	- เพื่อโปรดพิจารณา
5							- ดำเนินการต่อไป
6	002	ศธ 6902(6)/747	30 ตุลาคม 2560	ส่วนแผนและยุทธศาสตร สำนักงาน	คณบดีๆ	ขอเชิญประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้งบประมาณ ปังบประมาณ	- เพื่อทราบ
7							- ขอเชิญเข้าร่วมประชุมตามกำหน
8	003	ศธ 6902(6)/752	31 ตุลาคม 2560	ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ สำนักงาน	เ คณบดีๆ	ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เพื่อ	์ - เพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์
9							
10	004	ศธ 6902(14/223	31 ตุลาคม 2560	ฝ่ายบริหารข้อมูลทรัพยากร สำนักง	้คณบดีๆ	ขอเชิญร่วมประชุมการนำเสนอการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงาน (Busin	- เพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุม
11							
11 12	005	ศธ 6912(1)/5363	1 พฤศจิกายน 2560	คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี	นบดีฝ่ายวางแผนแ		- เพื่อทราบ

หลังจากกดปุ่มแชร์ลิงค์แล้ว จะพบว่ามี Dialog Box ที่วิ่งไปยังบรรทัดช่องที่เราจะ ดำเนินการแชร์ไฟล์เอกสาร โดยจะมี 2 ส่วน คือ

1. ส่วนของ Text (เรื่องหรือข้อความที่เราจะดำเนินการทำลิงค์ไฟล์)

ส่วน Link เป็นส่วนที่เราจะดำเนินการกดวาง Paste หรือ กดปุ่ม Ctrl + V ในส่วนช่อง
 Link เอกสารบนบทความส่วนที่ 1 ดังภาพ

	สำเนาขอ File Edit	ov 001 หนังสือรับ View Insert For	บงานนโยบายแส rmat Data Tools	ละแผน คณะวิทยาศาสตร์.xl Add-ons Help <u>All changes</u>	SX ☆ 🖿		E 🐘 SHARE
5	~ 6 7	100% - \$	% .0 .00 123 -	TH Sarabu 16 -	B I S /	▲ ● = = = + + + + + + + + + + + + + + + +	Υ - Σ ^
fx	ขอเชิญประชุมเ	คณะกรรมการเร่งรัดติดต	ามการใช้งบประมาณ บี	ไงบประมาณ พ.ศ. 2561			
	A	В	С	D	E	F	G
1				ทะเบียนห	นังสือรับ		วันที่เดือน
2							
3	เลขทะเบียนรับ	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	การปฏิบัติ
4	001	ศธ 6912(9)-86	17 ตุลาคม 2560	ภาควิชาวัสดุศาสตร์	คณบดี	ข้อมูลแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2561	- เพื่อโปรตพิจารณา
5							- ดำเนินการต่อไป
6	002	ศธ 6902(6)/747	30 ตุลาคม 2560	ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ สำนักงาน	คณบดีฯ	ขอเชิญประชุมคณะกรรมการเร่ <u>งรัดติดตามการใช้ง</u> บประมาณ ปังบประมาณ	น - เพื่อทราบ
7					- T	ext ทอเท็ถประชบคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการให	- ขอเซิญเข้าร่วมประชุมตามกำหน
8	003	ศธ 6902(6)/752	31 ตุลาคม 2560	ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ สำนักงาน	คณบดีฯ	inter Deste a link ar search	🤹 - เพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์
9							1
10	004	ศธ 6902(14/223	31 ตุลาคม 2560	ฝ่ายบริหารข้อมูลทรัพยากร สำนักง	คณบดีฯ	⇒ Sheets in this spreadsheet ชื่อเริ่ม	น - เพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุม
11						E Select a range of cells to link	
12	005	ศธ 6912(1)/5363	1 พฤศจิกายน 2560	คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี	นบดีฝ่ายวางแผนแ	แจ้งม	- เพื่อทราบ
13						https://www.tbs.mua.go.th/budget/un	4 1
	+ =	กฎาคม 2560 ऱ					Q

#### 🔲 สำเนาของ 001 หนังสือรับ งานนโยบายและแผน คณะวิทยาศาสตร์.xlsx 🔅 🖿 File Edit View Insert Format Data Tools Add-ons Help <u>All changes saved in Drive</u>

П		01
	BOUNTE	

5		100% - \$	% .0 .00 123 -	TH Sarabu 16 -	B I S /	<u>▲</u> 🔶 ⊞ ⊞ - ≡ - ‡ - 1+ - 1> - c⊃ 🗉 🔟 "	γ - Σ
fx	ขอเชิญประชุมศ	าณะกรรมการเร่งรัดติดต	ามการใช้งบประมาณ	ปังบประมาณ พ.ศ. 2561			
	А	В	С	D	E	F	G
1				ทะเบียนห	หนังสือรับ		วันที่เดือน
2							
3	เลขทะเบียนรับ	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	การปฏิบัติ
4	001	ศธ 6912(9)-86	17 ตุลาคม 2560	ภาควิชาวัสดุศาสตร์	คณบดี	ข้อมูลแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	- เพื่อโปรดพิจารณา
5							- ตำเนินการต่อไป
6	002	ศธ 6902(6)/747	30 ตุลาคม 2560	ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ สำนักงาน	ห คณบดีฯ	ขอเชิญประชุมคณะกรรมการเรงรัดติดตามการใช้งับประมาณ ปังบุประมาณ	- เพื่อทราบ
7						ext ขอเช็ญประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใว	- ขอเชิญเข้าร่วมประชุมตามกำหน
8	003	ศธ 6902(6)/752	31 ตุลาคม 2560	ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ สำนักงาน	ม คณบดีๆ	ink 2id=0Bz4MrR5tCfM6UzVsMnBMMzIrN1E Apply	- เพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์
9					L L		
10	004	ศธ 6902(14/223	31 ตุลาคม 2560	ฝ่ายบริหารข้อมูลทรัพยากร สำนักง	คณบดีๆ	ขอเชิญร่วมประชุมการนำเสนอการกอกแบบกระบวนการปฏิบัติงาน (Busin	- เพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุม
11							
12	005	ศธ 6912(1)/5363	1 พฤศจิกายน 2560	คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี	นบดีฝ่ายวางแผนแ	แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 22/2560	- เพื่อทราบ
13							4 1
	+ 🔳 กา	กฎาคม 2560 👻					D

- หลังจากที่ดำเนินการวางลิงค์เรียบร้อยแล้ว ให้ท่านกดปุ่ม
- 5. ตรวจสอบลิงค์เอกสารเพื่อความถูกต้องของข้อมูล ให้ท่านดำเนินการตรวจสอบ โดยการเลื่อนเม้าส์ไป ยังข้อความที่ท่านได้ทำลิงค์ไว้จะปรากฏ Link Text พร้อมให้กด Hyper Text ที่ปรากฏบนข้อความ ลิงค์ไฟล์ตรวจสอบเอกสารอีกครั้ง

	<sup>≝</sup> 100% - \$	% .0, .00 123 -	TH Sarabu 16 -	B I S /	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	γ-Σ ^
=HYPERLINK	("https://drive.go	ogle.com/open?id=	0Bz4MrR5tCfM6UzVsMnBMMz1rN1E	" , "ขอเชิญประชุม	คณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	")
A	В	С	D	E	F	G
			ทะเบียนห	นังสือรับ		วันที่เดือน
<mark>เลขทะเบียนรับ</mark>	ม ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	การปฏิบัติ
001	ศธ 6912(9)-86	17 ตุลาคม 2560	ภาควิชาวัสดุศาสตร์	คณบดี	ข้อมูลแตนปฏบัติการ (Action Plan) ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2561	- เพื่อโปรดพิจารณา
				1	https://driveVsMnBMMzIrN1E	- ดำเนินการต่อไป
002	ศธ 6902(6)/747	30 ตุลาคม 2560	ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ สำนักงาน	คณบดีๆ	ขอเชิญประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้งบประมาณ ปังบประมาณ	-เพื่อทราบ
						- ขอเซิญเข้าร่วมประชุมตามกำเ
003	ศธ 6902(6)/752	31 ตุลาคม 2560	ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ สำนักงาน	คณบดีๆ	ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เพื่อ	- เพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะ
004	ศธ 6902(14/223	31 ตุลาคม 2560	ฝ่ายบริหารข้อมูลทรัพยากร สำนักงา	คณบดีฯ	ขอเชิญร่วมประชุมการนำเสนอการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงาน (Busin	- เพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประ
				4.0	kodi i ko kitainin	ud automa

#### การแชร์เอกสาร (SHARING FILE & DOCUMENT)

การแชร์เอกสารหรือไฟล์ เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานร่วมกันได้เป็นทีม สามารถดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้

**วิธีที่ 1 แชร์เฉพาะไฟล์/เอกสาร** สามารถดำเนินการโดยการเลือกโฟล์เดอร์ที่ได้จัดทำการ เก็บไฟล์ข้อมูลไว้เรียบร้อยแล้ว จากนั้นให้คลิกขวา แล้วกดปุ่ม **ร**hare... เพื่อดำเนินการแชร์กับ บุคคลที่ต้องการให้ได้รับเอกสารหรือข่าวสารนั้น ๆ ดังภาพ

F	GAFE Drive	Q Search Drive	Ť	$\backslash$	III o 🆚
	NEW	My Drive > 01. แชร์ข้อมูล งานนโยบายและแผน >	4.1 หนังสือรับ > <b>ประจำบึงบประมาณ 2561 ⊸</b>	GD 🤽 🗿 📋	: 🚥 🛛 🌣
• @	My Drive	Name 个	Owner	Last modifiel	File size
	Team Drives	💴 001 ศธ 6912(9)-86 (5) เรื่องข้อมูลแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ป	ไระจำปิงบประมาณ พ 🚢 Pranee Prasong	Oct 17, 2017 Pranee Prasong	666 KB
<u></u>	Shared with me	💴 002 ที่ ศธ6902(6)747 เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการเร่งรั	Preview	Oct 20, 2017 me	223 KB
0	Recent	💴 003 ที่ ศธ6902(6)_752 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลผลการ 💐	Open with	Oct 31, 2017 me	2 MB
*	Starred	🤠 004 ที่ ศะ6902(14)_223 เรื่อง ขอเช็ญร่วมประจัมการนำเสนอ	Share		606 KB
	Trash	🚥 005 ที่ ศธ 6912(1)/5363 (1) เรื่องแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมเ	<ul> <li>Get shareable link</li> <li>Move to</li> </ul>	Nov 2, 2017 Pranee Prasong	161 KB
53.2	GB used	💴 006 ที่ ศธ6902(10)_1784 เรื่อง ขอทราบบัญหาในการปฏิบัติเ	Add star	Nov 8, 2017 me	794 КВ
		💴 007 ที่ ศธ 6902(2)/8321 ต่าสังมหาวิทยาลัย ที่ 4024/2560	Rename	Nov 10, 2017 Pranee Prasong	228 KB
		💴 008 ที่ ศธ 6902(12)/284 เรื่องรายงานผลการตรวจสอบการป, 🧹	View details Manage versions	Nov 10, 2017 Pranee Prasong	683 KB
		🕶 009 ที่ ศธ 6912(5)/494 เรื่องขอส่งแหนปฏิบัติการ (Action P	Make a copy	Nov 24, 2017 Pranee Prasong	3 MB
		💴 010 ที่ ศธ 6912(10)_235 เรื่อง ขอส่งข้อมูลการซ่อมปารุงครุภั	Download	Nov 16, 2017 me	1 MB
		🔯 011 ที่ ศร 6912(5)_440 เรื่อง ขอส่งข้อมูลการข่อมปารุงครุภัก	Remove	Nov 16, 2017 me	766 KB

จากนั้นจะปรากฏ Dialog Box ให้เราใส่อีเมลกับบุคลากรที่เราต้องการแชร์เอกสารหรือไฟล์ ผ่านอีเมล์ (Email Address) ทั้งนี้สามารถแชร์เป็นกลุ่มบุคคลได้ พร้อมทั้งสามารถพิมพ์ข้อความ รายละเอียดประกอบเอกสารเบื้องต้นได้ เพื่อให้ผู้รับสามารถรับข่าวสารแบบสั้น ๆ ก่อนเข้าดู รายละเอียดในเอกสารต่อไป

👯 Han 💎 Goodie New 🗋 Nueebinuum	เคลาแหน่น 🕒 การมลวนรวม							
GAFE Drive	Q Search Drive		-			<b></b>	<b>)</b>	
NEW	My Drive > 01. แชร์ข้อมู	เล งานนโยบายและแผน ≻ 4.1 หนังสือรับ ≻ <b>ประจำปังบป</b>	ระมาณ 2561 👻	e) 🖞 🗿 🔋	:		<b>D</b> 🗘	
My Drive	Name 个	Share with others Get shareab		Last modified	File size			
Team Drives	🔤 001 ศธ 6912(9)-86 (5) เรื	Link sharing on Learn more		Oct 17, 2017 Pranee Prasong	666 KB			
Shared with me	👓 002 ที่ ศร6902(6)747 เรือ	Anyone at Srinakharinwirot Univer with the link can vi  Cop	oy link	Oct 30, 2017 me	223 KB			
C Recent	<b>ควา</b> 003 ที่ ศธ6902(6)_752 เรื	https://drive.google.com/file/d/0B5gFdfO2xjp7TDZuaERwdUNyM1U/view/	?usp=shar	Oct 31, 2017 me	2 MB			
★ Starred	Por 004 ที่ ศธ6902(14)_223.	People		Oct 31, 2017 me	606 KB			
Trash	per 005 ที่ ศะ <mark>(</mark> 6912(1)/5363	sanya@g.swu.ac.th	1 -	Nov 2, 2017 Pranee Prasong	161 KB			
	∞า 006 ที่ ศร6902(10) 1784	"Sanya Palun" <sanya@g.swu.ac.th> Pour a more</sanya@g.swu.ac.th>		Nov 8, 2017 me	794 KB			
	🔟 007 ที่ ศธ 6902(2)/8321							
	<b>คร</b> 008 ที่ ศธ 6902(12)/284	Shared with Pranee Prasong, Natthapong Phinichka	_	Nov 10, 2017 Pranee Prasong	683 KB			
	<b>คร</b> 009 ที่ ศธ 6912(5)/494 เรื	Send Cancel	Advanced	Nov 24, 2017 Pranee Prasong	3 MB			
	🔤 010 ที่ ศร 6912(10)_235			Nov 16, 2017 me	1 MB			
								_
M Inbox - sanya@g.swu.ac. 🗙 🔥 ประส	าป็งบประมาณ 2561 - 🤇 🗙 🛛 🔠 สำเหาของ 001 หนัง	A>40 45 €				29,92	- 0 X	۵
← → C ☆ 🔒 ปลอดภัย   https://c	Irive.google.com/drive/folders/085gFdfO2	xjp7VzU1bzNLZ0ZwVjQ					Q 🕁	Ē
🏢 แอป 🝐 Google โดรพ์ 🗋 มาตรฐานกำหร	สตสำแหน่ง 🕒 การมีส่วนร่วม							
	Q Search Drive		-			₩ (	<b>)</b>	
NEW	My Drive > 01. แชร์ข้อมู	ุเล งานนโยบายและแผน ≻ 4.1 หนังสือรับ ≻ <b>ประจำปีงบป</b>	ระมาณ 2561 👻	© 🗶 O 👔	:		<b>Þ</b>	

G GAFE Drive	Q Search Drive		•		# C	
NEW	My Drive > 01. แชร์ข้อ	มูล งานนโยบายและแผน > 4.1 หนังสือรับ > <b>ประ</b>	จำปังบประมาณ 2561 👻	G) 🔽 🧿 📋	:	<b>\$</b>
My Drive	Name 个	Share with others	et shareable link	Last modified	File size	
Team Drives	💴 001 ศธ 6912(9)-86 (5) ទើ	Link sharing on Learn more		Oct 17, 2017 Pranee Prasong	666 KB	
Shared with me	<b>โลย</b> 002 ที่ ศธ6902(6)747 เรือ	Anyone at Srinakharinwirot Univer with the link can vi •	Copy link	Oct 30, 2017 me	223 KB	
C Recent	<b>อว</b> 003 ที่ ศธ6902(6)_752 เรื่อ	https://drive.google.com/file/d/0B5gFdfO2xjp7TDZuaERwdUNy	M1U/view?usp=shar	Oct 31, 2017 me	2 MB	
★ Starred	<b>อร</b> 004 ที ศธ6902(14)_223 เ	Bapla		Oct 31, 2017 me	606 KB	
Trash	📴 005 ที่ ศร 6912(1)/5362	Add more people	1.	Nov 2, 2017 Pranee Prasong	161 KB	
	<b>1784</b> 006 ที่ ศธ6902( <mark>1</mark> 0)_1784	พิมพ์ข้อความ		Nov 8, 2017 me	794 KB	
	2007 ที ศธ 6902(2))8321		-	Nov 10, 2017 Pranee Prasong	228 KB	
	<b>คร</b> 008 ที่ ศธ 6902(12)/284	Shared with Pranee Prasong, Natthapong Phinichka		Nov 10, 2017 Pranee Prasong	683 KB	
	🌆 009 ที่ ศธ 6912(5)/494 ตั้	Send Cancel	Advanced	Nov 24, 2017 Pranee Prasong	3 MB	
	<b>คร</b> 010 ที ศช 6912(10)_235	Curror	, sydniceu	Nov 16, 2017 me	1 MB	

การกำหนดสิทธิ หากท่านต้องการตรวจสอบ หรือกำหนดสิทธิในการจัดการเอกสารที่เรา ได้แชร์ไปแล้วนั้นสามารถทำได้โดยการกดปุ่ม 🕢 และดำเนินการกำหนดสิทธิในการดำเนินการ กับเอกสารที่เราได้ส่งแชร์ไปยังบุคคลนั้นได้



Can Edit : อนุญาตให้สามารถปรับแก้ไขได้ Can Comment : อนุญาตให้สามารถวิจารณ์ หรือคอมเม้นได้ Can View : อนุญาตให้สามารถดูเอกสารได้อย่างเดียว ไม่สามารถ ปรับแก้ไขได้

🗰 แอป 🝐 Google โดรฟ์ 🗋 มาตรฐานกำหนดสำหร	หน่ะ 🕒 การมีส่วนร่วม					
	Search Drive		-		# <b>C</b>	•
NEW	My Drive > 01. แชร์ข้อมู	ุเล งานนโยบายและแผน > 4.1 หนังสือรับ > ป	ระจำปังบประมาณ 2561 👻	e 🐪 O 📋	:	<b>\$</b>
My Drive	Name 🛧	Share with others	Get shareable link	Last modified	File size	
Team Drives	📴 001 ศธ 6912(9)-86 (5) เรื	Link sharing on Learn more	· · ·	Oct 17, 2017 Pranee Prasong	666 KB	
Shared with me	🚥 002 ที่ ศธ6902(6)747 เรือ	Anyone at Srinakharinwirot Univer with the link $\textbf{can vi}$	Copy link	Oct 30, 2017 me	223 KB	
C Recent	<b>อย</b> ์ 003 ที่ ศธ6902(6)_752 เรื	https://drive.google.com/file/d/0B5gFdfO2xjp7TDZuaERwdU	NyM1U/view?usp=shar	Oct 31, 2017 me	2 MB	
★ Starred		People		Oct 31, 2017 me	606 KB	
	🕶 005 ที่ ศธ 6912(1)/5363 (	Add more people	1 -	Nov 2, 2017 Pranee Prasong	161 KB	
	💀 006 ที่ ศธ6902(10)_1784	พิมพ์ข้อความ	✓ Can edit	Nov 8, 2017 me	794 KB	
	📴 007 ที่ ศธ 6902(2)/8321		Can comment Can view	Nov 10, 2017 Pranee Prasong	228 KB	
	💴 008 ที่ ศธ 6902(12)/284 (	Shared with Pranee Prasong, Natthapong Phinichka		Nov 10, 2017 Pranee Prasong	683 KB	
	<b>รวร</b> 009 ที่ ศธ 6912(5)/494 เรื	Send Cancel	Advanced	Nov 24, 2017 Pranee Prasong	3 MB	
	🎦 010 ที่ ศธ 6912(10)_235			Nov 16, 2017 me	1 MB	

การตรวจสอบการแซร์ข้อมูลหรือปรับแก้ไขการแซร์ข้อมูล หากท่านต้องการดำเนินการ ตรวจเซ็คในส่วนของการแซร์เอกสารไปยังบุคคลใดบ้าง หรือแซร์ไปแล้วและต้องการปรับค่าคืน หรือ แก้ไขการแซร์ข้อมูลสามารถปรับแก้ไขในภายหลังได้ ดังนี้

🔢 แอป 🍐 Google โดรฟ์ 📋 มาตรฐานกำหนด	สายหน่อ 🕒 การมีส่วนร่วม			
	Q Search Drive	•		II o 🌮
NEW	My Drive > 01. แชร์:	Sharing settings	- 🖙 🙁 🗿 📋	: <b>• •</b> •
My Drive	Name 🛧	Link to share https://drive.google.com/file/d/0B5gFdfO2xjp7TD2uaERwdUNyM1U/view?usp=sharin	Last modified	File size
Team Drives	001 ศร 6912(9)-86 (5)	Who has access	Oct 17, 2017 Pranee Prasong	666 KB
Shared with me	💯 002 ที่ ศธ6902(6)747 เรื	Anyone at Srinakharinwirot University who has the link can view Change	Oct 30, 2017 me	223 KB
C Recent	🔤 003 ที่ ศธ6902(6)_752	Sanya Palun (you) sanya@g swu ac th	Oct 31, 2017 me	2 MB
Trash	<b>201</b> 004 ที่ ศธ6902(14)_223	Pranee Prasong Is owner Is owner	Oct 31, 2017 me	606 KB
53.2 GB used	🎫 005 ที่ ศธ 6912(1)/536	Nathapong Phinichka rathapo@g.swu.ac.th	Nov 2, 2017 Pranee Prasong	161 KB
	<b>22</b> 006 ที่ ศธ6902(10)_178	Invite people:	Nov 8, 2017 me	794 KB
	007 ที่ ศธ 6902(2)/832	Sanya Palun × Add more people	Nov 10, 2017 Pranee Prasong	228 КВ
	<b>Par</b> 008 ที่ ศธ 6902(12)/28-	Send Cancel Send a copy to myself	Nov 10, 2017 Pranee Prasong	683 KB
	797 009 ที่ ศธ 6912(5)/494		Nov 24, 2017 Pranee Prasong	3 MB
	PDF 010 ที่ศธ 6912(10)_23อ	รงกิจ ภกุษงาทที่ผน เงิภทา เร็จหรับตรมด เหางกิน เหติงวิทย์จ" 🛶 🛛 แต	Nov 16, 2017 me	1 MB

ทั้งนี้สามารถกำหนดลิงค์ในการแชร์เอกสารเพิ่มเติมได้ 5 แบบ ดังนี้

- 1. On Public on the web (ทุก ๆ คนสามารถเข้าถึงได้เป็นสาธารณะ)
- 2. On Anyone with the link (ทุก ๆ ที่ได้รับลิงค์ไม่ต้อง Login เข้าดูเอกสาร)
- 3. On Srinakharinwirot University (บุคคลที่อยู่ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒสามารถเข้าดูได้)
- On Anyone at Srinakharinwirot University with the Link (เฉพาะบุคคลที่อยู่ใน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒผู้ซึ่งได้รับลิงค์สามารถเข้าดูได้)
- 5. Off Specific people (จำกัดเฉพาะบุคคลที่แชร์)

ทั้งนี้ท่านสามารถเลือกแชร์ประเภทไฟล์ได้ตามความเหมาะสม เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยในการปฏิบัติงานต่อไป



ในส่วนนี้ท่านสามารถดำเนินการกำหนดสิทธิของเอกสารอีกครั้งได้เช่นกัน หลังจากเสร็จแล้ว ก็ดำเนินการกด Saye ดังภาพ

III wad	💪 Google โลรฟ์ 📋 มาลรฐา	ามสำหระบบ	แหน่ 🕒 การมีส่วนร่วม		
6	GAFE Drive	4	کے Search Drive	•	II o 🦚
	IEW		My Drive > 01. แชร์ข้อม	Link sharing	: <b></b>
• 🖸	My Drive		Name 🛧	Last modified	File size
• 🖽	Team Drives		🗾 001 สร 6912(9)-86 (5) เรื่อง	On - Public on the web Anyone on the Internet can find and access. No sign-in required. Oct 17, 2017 Pranee Prasong	606 KB
	Shared with me		🔟 002 ที่ ศะ6902(6)747 เรื่อง 1	Cn - Anyone with the link     Anyone with the link can access. No sign-in required.     Oct 30, 2017 me	223 KB
O	Recent		🏧 003 ที ศธ6902(6)_752 เรือง	Im On - Srinakharinwirot University     Anyone at Simakharinwirot University can find and access.     Oct 31, 2017 me	2.MB
*	Starred		🔟 004 พี ตร6902(14)_223 เรือ	Cn - Anyone at Srinakharinwirot University with the link     Anyone at Srinakharinwirot University who has the link can access.     Det 31, 2017 me	605 KB
-			005 vi vie 6912(1)/5363 (1)	Let a contract a contract and a contract a contrac	161 KB
			206 fi #56902(10)_1784 iš.	Access: Anyone within Srinakharinwrot University Can view	794 KB
			🔟 007 พี พร 902(2)/8321 ผ่าม	Note: Items with any link sharing option can still be public Can edit. more Nov 10, 2017 Prance Prasong	228 KB
			008 ff #8 6902(12)/284 ift	Save Cancel Le Can view haring Nov 10, 2017 Pranee Prasong	683 KB
			📶 009 ที่ ศร 6912(5)/494 เรื่อง	Nov 24, 2017 Pranee Prasong	3 MB
			🔟 010 พี ศธ 6912(10),,235 เรือง	อส่งข้อมูลการข่อมปารุดรุสัณฑ์ด้านโทยาศาสตร์ขั้นสูอ. 🕮 📷 — — — — — Nov 16, 2017 (ne	1 MB

วิธีที่ 2 แชร์ไฟล์ที่สามารถแก้ไข ปรับ และเพิ่มเติมร่วมกัน สามารถดำเนินการโดยกดปุ่ม Share 📑 share จากนั้นกำหนดสิทธิในการดำเนินงานร่วมกันได้

•		100% - \$	% .0 .00 123	- TH Sarabu 16 -	B <i>I</i>	A À 🖽 23 - 🚍	÷ -  ÷ - 🏷 -	People at Si with the link	rinakharinwirot University <
	=HYPERLINK(	"https://drive.goo	gle.com/open?id	=0Bz4MrR5tCfM6UzVsMnBMMz1rN1E	" , "ขอเชิญประชุว		งบประมาณ ปังบป	People at Srir	nakharinwirot University who can access
ĺ	А	В	С	D	E		F	nave are mix	· · · · ·
				ทะเบียนห	นังสือรับ				วันที่เดือน
	เลขทะเบียนรับ	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง		เรื่อง		การปฏิบัติ
Ī	001	ศธ 6912(9)-86	17 ตุลาคม 2560	ภาควิชาวัสตุศาสตร์	คณบดี	ข้อมูลแผนปฏิบัติการ (Action Pla	an) ประจำปึงบประ	ะมาณ พ.ศ. <u>2561</u>	- เพื่อโปรดพิจารณา
									- ดำเนินการต่อไป
	002	ศธ 6902(6)/747	30 ตุลาคม 2560	ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ สำนักงานเ	คณบดีๆ	ขอเชิญประชุมคณะกรรมการเร่งรัด	ดติดตามการใช้งบป	ไระมาณ ปีงบประมาณ	- เพื่อทราบ
ľ				· · · · · ·					<ul> <li>ขอเชิญเข้าร่วมประชมตามกำห</li> </ul>
ľ	003	ศธ 6902(6)/752	31 ตุลาคม 2560	ส่วนแผนและยทธศาสตร์ สำนักงาน	คณบดีๆ	ขอความอนเคราะห์ข้อมลผลการดำ	ำเนินงาน ปีงบประ:	เมาณ พ.ศ. 2560 เพื่อจ้	- เพื่อพิจารณาให้ความอนเคราะข
ŀ		110 07 02 (0)/ 102	51 40 000 2000						
1	004	as 6902(11/222	31 ตุลาคม 2560	ปายบริหารข้อบอทรัพยากร สำนักงา		ขอเชิกเร่าบประชบการบ้าเสนอกร	รออกแบบกระบวย	เการปกิบัติงาน (Pusio	
	004	PI0 0902(14/225	51 Via Mil 2500	พายบวทาวขอมูลทวพอากว สานกา	คณบดา	ของชมูรรม จระชุมการนางการการ	100111001120111		- เพอเปรดพจารณาเขารวมประชุ
	005	d= 6012(1)/5262	1 พฤศจกายน 2560	) คณะวทยาศาสตร สานกงานคณบต	บบเตี้ฝ่ายวางแผบแ	เสมดังบดีที่ประชบตกเหกรรบการประ	ะจำคณะวิทยาศาสต	<u>ตร์ ครั้งที่ 22/2560</u>	- เพอทราบ
	+ = กร Google ไลงพ์ สำเนาข File Edi	าหม่งราว(1)////// รกฎาคม 2560 ~ 1มกละฐานสายแห่ง 1มกละฐานสายแห่ง 1มกละฐานสายแห่ง 1มกละฐานสายแห่ง 1	ເງັກາໜີສ່ານຈຳມ ບັງງານນີ້[ຢູ່ນາຍແ prmat Data Tool	เละแผน คณะวิทยาศาสตร์.xl	SX 🏠 🖿				E SHARE O
	+ ≡ ม 4 Geogle ไดงพ์ สำเนาข File Edi	ทธิเรา211,000 รกฎาคม 2560 ▼ 1. © มาละฐานส่วงแต่สายหน่ 1. อง 001 หนังสือรั 1. View Insert Fo 1. 100% - \$	การมีสามร่วม บงานนโยบายแ ormat Data Tool % .0 .00 123	.ละแผน คณะวิทยาศาสตร์.xl is Add-ons Heip All.Chaoges - TH Sarabu 16 -	sx ☆ ■ saved in Drive B Z ↔		* - 1+ - 12 -	co 🗈 🖬 Y	<ul> <li>Ξ</li> <li>Ξ</li> <li>Δ</li> <li>Δ</li></ul>
	+ = กา Google โทรม์ สำเนาข File Edi	<ul> <li>ทธ.691211,000 -</li> <li>ธกฎาคม 2560 -</li> <li>ธ. มาละฐานส่วนแสสายแน่</li> <li>ธ. 001 หนังสือรั</li> <li>t. View Insert Fit</li> <li>100% - \$</li> <li>("https://drive.go")</li> </ul>	<ol> <li>ภามมีส่วนง่าม</li> <li>บ งานนโยบายแ ormat Data Tool</li> <li>.000_123</li> <li>optie.com/open?</li> </ol>	.ละแผน คณะวิทยาศาสตร์.xl is Add-ons Help All Chaoges - TH Sarabu + 16 -	SX 🚖 🖿 saved in Drive B I S		* -  : - >	ເວ 🛄 👍 🏹 552ກດ. ນ. ສ. 2551 *	
	+ ≡ถ สำเนาข File Edi - ~ ⊕ Ţ =HYPERLINK	<pre>#0.091211///JJ003 รกฎาคม 2560 ~ 1 D มาละฐานส่วนแต่สนเหน 1 D มาละฐานส่วนเหน 1 D มาละฐานส่วนเหน 1 D มามาละฐานส่วนเหน 1 D มาละฐานส่วนเหน 1 D มาละฐาน 1 D มามาละฐาน 1 D มาละฐาน 1 D มาล</pre>	กรณีสามเร่ม บางานนโยบายแ mat Data Tool % .000 123 ogle.com/open? c	.ละแผน คณะวิทยาศาสตร์.xl is Add-ons Heip All.Chaoges - TH Sarabu 16 - Share with others	SX ☆ saved in Drive 'B I ÷	A A E E - E - Get shareable link	+ - + + - ≫ - باریدو الاندو	C=⊃ โป ณ ▼ ระมาณ พ.ศ. 2561*	
	+ ≡ กา 4 6 Google ไละส์ สำเนาข File Edi 	10.0914195305 รกฎาคม 2560 ▼ 10. เครดูรษร์หมดสายแล่ 10.001 หนังสือร้ 1 View Insert Fr 100% - \$ (*https://drive.go B	กรณีสระรรษ บรานนโยบายแ mmat Data Tool % .000_ 123 ogle.com/open? c	.ละแผน คณะวิทยาศาสตร์.xl s Add-ons Help All_chaoges - TH Sarabu 16 - Share with others	sx ☆ saved in Drive	A A E E	++ -  + - ▷ - Jouri	Co 🛃 止 🏹 ระมาณ พ.ศ. 2561*	
	+ = กร สำเนาข File Edi 	10.091419-300 รกฎาคม 2560 ▼	กรณีสรมร่าง บางานนโยบายแ mmat Data Tool % .000_ 123 ogle.com/open? c	.ละแผน คณะวิทยาศาสตร์.xl is Add-ons Heip All.Chaoges - TH Sarabu 16 - Share with others Link sharing on Learn more	sx ☆ ■ saved in Drive	A A E E - E - Get shareable link	÷ -  ÷ - ▷ - Iourl	Co 🚺 止 🏹 รรมาณ พ.ศ. 2561*	
	+	10.0914195305 รกฎาคม 2560 - 10. เกษฐานส่งและส่งและ 10.001 หนังสือร้า 100% - \$ 100% - \$ (*) ttps://drive.go B	การสังหรับ บ งานนโยบายแ mmat Data Tool % .000 123 ogle.com/open? c	เละแผน คณะวิทยาศาสตร์.xl s Add-ons Heip All.chaoges - TH Sarabu 16 - Share with others Link sharing on Learn more Anyone at Srinakharinwirot	sx ☆ saved in Drive B Z <del>S</del> . Univer with the	A A E E Get shareable link	÷ -  ÷ - ▷ - Jouri	CO 🛃 止 🏹 ระมาณ พ.ศ. 2561*	
	+	10.0914195305 รกฎาคม 2560 - 10. มาษฐานส่านและ 10.001 หนังสือร้า 1 View Insert Fr 100% - \$ (*) trys://drive.go B ม พี่	การสถานร่น บ งานนโยบายแ mmat Data Tool % .000_ 123 ogle.com/open? c คงวันที่	เละแผน คณะวิทยาศาสตร์.xl s Add-ons Heip All.chaoges - TH Sarabu 16 - Share with others Link sharing on Learn more Anyone at Srinakharinwirot https://docs.google.com/spre	SX ☆ saved in Drive B I ↔ Univer with the adsheets/d/1ASV	A     A     E     E     E       Get shareable link       e link can vI     Copy link       WFd5cC66BT7-7ISUIOVMRuGVIK	++ -  + - ▷ - □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	CO 🛃 🕕 🏹 รรมาณ พ.ศ. 2561*	<ul> <li>Ε SHARE</li> <li>Φ</li> <li>Δ</li> <li></li> <li></li></ul>
	+	ทธิบรา2(19/300) รกฎาคม 2560 - เอง 001 หนังสือร้า t View Insert Fr 100% - \$ (*) ttps://drive.go B ม <mark>พี่</mark> กธ 69/12(9)-86	<ul> <li>กรณีสามร่าย</li> <li>บ งานนโยบายแ</li> <li>mat Data Tool</li> <li>% .000_ 123</li> <li>ogle.com/open?</li> <li>c</li> <li>ถึงรับที่</li> <li>17 ตุลาคม 256</li> </ul>	.ละแผน คณะวิทยาศาสตร์.xl s Add-ons Help All.chaoges - TH Sarabu 16 - Share with others Link sharing on Learn more Anyone at Srinakharinwirot https://docs.google.com/spre	SX ☆ saved in Drive B I ↔ Univer with the adsheets/d/1ASV	A     A     E     E     E       Get shareable link       e link can vi     Copy link       WFd5cC66BT7-7iSUIOVMRuGVIK	+ -  ÷ - ۲۰ - ۲۰ الاسدو (ع)	CO มี ป 7 โรมาณ พ.ศ. 2561* มาณ พ.ศ. 2561	
	+	ทธิ 0971419/5005 รกฎาคม 2560 ▼	<ul> <li>กรณีสรมรรม</li> <li>บ งานนโยบายแ</li> <li>mat Data Tool</li> <li>% .000_ 123</li> <li>ogle.com/open?</li> <li>c</li> <li>ถึงวันที่</li> <li>17 ตุลาคม 256</li> </ul>	เละแผน คณะวิทยาศาสตร์.xl s Add-ons Heip All.chaoges - TH Sarabu 16 - Share with others Link sharing on Learn more Anyone at Srinakharinwirot https://docs.google.com/spre	SX ☆ saved in Drive B I ↔ Univer with the adsheets/d/1ASV	A     A     EI     EI     EI     EI       Get shareable link       e link can vi     Copy link       WFd5cC66BT7-7iSUIOVMRuGVIR	÷ -  ÷ - ♥ - ⊡uuz <qv:< td=""><td>CO มี ป 7 โรมาณ พ.ศ. 2561" มาณ พ.ศ. 2561</td><td></td></qv:<>	CO มี ป 7 โรมาณ พ.ศ. 2561" มาณ พ.ศ. 2561	
	+	ทธิ 09714195305 รกฎาคม 2560 ▼	<ul> <li>กรณีสามร่าย</li> <li>บ งานนโยบายแ</li> <li>mat Data Tool</li> <li>% .000 123</li> <li>ogle.com/open?</li> <li>c</li> <li>ถึงรับที่</li> <li>17 ตุลาคม 256</li> <li>30 ตุลาคม 256</li> </ul>	เละแผน คณะวิทยาศาสตร์.xl s Add-ons Heip All.chaoges - TH Sarabu 16 - Share with others Link sharing on Learn more Anyone at Srinakharinwirot https://docs.google.com/spre People	SX ☆ saved in Drive B Z ↔ Univer with the adsheets/d/1ASV	A A E E Get shareable link e link can vI Copy link WFd5cC66BT7-7ISUIOVMRuGVIK	+ ۲ - ۲ - ۲ - ۲ - ۲ - ۲ - ۲ - ۲	CO III ป 7 โระมาณ พ.ศ. 2561* มาณ พ.ศ. 2561 ระมาณ โระประมาณ ระมาณ โระประมาณ	
	+	ทธิ 09714195305 รกฎาคม 2560 ▼	<ul> <li>การสังหร่อง</li> <li>บ งานนโยบายแ</li> <li>mat Data Tool</li> <li>% .000 123</li> <li>ogle.com/open?</li> <li>c</li> <li>ลงวันที่</li> <li>17 ตุลาคม 256</li> <li>30 ตุลาคม 256</li> </ul>	เละแผน คณะวิทยาศาสตร์.xl s Add-ons Help All.chaoges - TH Sarabu 16 - Share with others Link sharing on Learn more Anyone at Srinakharinwirot https://docs.google.com/spre People Enter names or email addre	SX ↔ saved in Drive B Z ↔ Univer with the adsheets/d/1ASV	A A E E Get shareable link Get shareable link P link can vi Copy link WFd5cC66BT7-7/SUIOVMRuGVIK		CO III III V ไรรมาณ พ.ศ. 2561* เมณ พ.ศ. 2561 ระมาณ โรมประมาณ (ระมาณ โรมประมาณ)	Β         SHARE         Φ <td< td=""></td<>
	+	nb 0912(19:300) ing na 2560 ▼ ing na 2560 ▼ ib unsyndmutatum: ib 001 Nt ังสือว้ t View Insert Fr ib 100% ~ \$ ib 1	<ul> <li>กรณีเรษรษ</li> <li>บ งานนโยบายแ</li> <li>ภามนี้ Data Tool</li> <li>% .000 123</li> <li>ogle.com/open?</li> <li>c</li> <li>ลงวันที่</li> <li>17 ตุลาคม 256</li> <li>30 ตุลาคม 256</li> <li>31 ตุลาคม 256</li> </ul>	เละแผน คณะวิทยาศาสตร์.xl s Add-ons Help All.chaoges - TH Sarabu 16 - Share with others Link sharing on Learn more Anyone at Srinakharinwirot https://docs.google.com/spre People Enter names or email addre Shared with Pranee Prasong, No	SX Saved in Drive B Z S Univer with the adsheets/d/1ASV Sses	A A EI EI - E Get shareable link e link can vi Copy link WFd5cC66BT7-7iSUIOVMRuGVIK	+ + - ۲ - ۲ - ۲ - ۲ - ۲ - ۲ - ۲ -	CO II II V โรงมาณ พ.ศ. 2561* เมณ พ.ศ. 2561 ระมาณ โรงประมาณ มาณ พ.ศ. 2560 เพื่อร มาณ พ.ศ. 2560 เพื่อร	
	+	nb 0912(19:300) ing na 2560 ▼ D Insegradmandumi: D 001 Ntly3dD35 t View Insert Fr 100% ~ \$ 100% ~	<ul> <li>การสังหร่อง</li> <li>บ งานนโยบายแ</li> <li>บานนโยบายแ</li> <li>ภามนี้ Data Tool</li> <li>% .000 123</li> <li>ogle.com/open?</li> <li>c</li> <li>ลงวันที่</li> <li>17 ตุลาคม 256</li> <li>30 ตุลาคม 256</li> <li>31 ตุลาคม 256</li> </ul>	เละแผน คณะวิทยาศาสตร์.xl s Add-ons Help All.chaoges - TH Sarabu 16 - Share with others Link sharing on Learn more Anyone at Srinakharinwirot https://docs.google.com/spre People Enter names or email addre Shared with Pranee Prasong, Na	SX Saved in Drive B Z S Univer with the adsheets/d/1ASV sses atthapong Phinichi	A A EI EI - E Get shareable link e link can vi Copy link WFd5cC66BT7-7/SUIOVMRuGVIk Ka	- ﴿ - ــٰـٰـا - ــٰـٰـٰ الاسدة عداية عداية	CO III III V ไรรมาณ พ.ศ. 2561* เมาณ พ.ศ. 2561 ระมาณ ปีมนประมาณ มันน พ.ศ. 2560 เพื่อรั มันน พ.ศ. 2560 เพื่อรั	<ul> <li></li></ul>
	+	нь очла (19-300) ляд пана 2560 × D извурафицафини: D 001 N Ŭ 3 da 35 t View Insert Fr D 001 × Ŭ 3 da 35 (*)ttps://drive.go B M5 6912(9)-86 M5 6912(9)-86 M5 6912(9)-752 M5 6902(14/223)	<ul> <li>การสังหร่อง</li> <li>บ งานนโยบายแ</li> <li>ภามนี้ Data Tool</li> <li>% .000 123</li> <li>ogle.com/open?</li> <li>c</li> <li>ลงวันที่</li> <li>17 ตุลาคม 256</li> <li>30 ตุลาคม 256</li> <li>31 ตุลาคม 256</li> <li>31 ตุลาคม 256</li> </ul>	เละแผน คณะวิทยาศาสตร์.xl s Add-ons Help All.chaoges - TH Sarabu 16 - Share with others Link sharing on Learn more Anyone at Srinakharinwirot https://docs.google.com/spre People Enter names or email addre Shared with Pranee Prasong, No	SX Saved in Drive B Z S Univer with the adsheets/d/1ASV Sses	A Area Advertised of the second secon	+ -   + - ♥ - □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	CO III โป V ไระมาณ พ.ศ. 2561* เมณ พ.ศ. 2561 ระมาณ ป็นประมาณ มัณ พ.ศ. 2560 เพื่อร การปฏิบัติงาน (Busin การปฏิบัติงาน (Busin	
	+	но 0912(19/30) inganu 2560 × inganu 2560 × ing	плайлиски           บ งานนโยบายแ           mmat         Data           root         00           %         .0           .00         .00           10         .00           12         .00           17         ตุลาคม           17         ตุลาคม           256         .00           30         ตุลาคม           256         .00           31         ตุลาคม           256         .00	เละแผน คณะวิทยาศาสตร์.xl s Add-ons Heip All.chaoges - TH Sarabu 16 - Share with others Link sharing on Learn more Anyone at Srinakharinwirot https://docs.google.com/spre People Enter names or email addre Shared with Pranee Prasong, Na	SX Saved in Drive saved in Drive B Z S Univer with the adsheets/d/1ASV Sses	A A E E - Copy link Get shareable link VFd5cC668T7-7ISUIOVMRuGVIK Ka	++ -  + - ♥ - □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	<ul> <li>CO III โป V</li> <li>โรงมาณ พ.ศ. 2561*</li> <li>เมาณ พ.ศ. 2561</li> <li>เมาณ มิมประมาณ มาณ พ.ศ. 2561</li> <li>เมาณ พ.ศ. 2560 เพื่อรั การปฏิบัติงาน (Busin</li> </ul>	

ทั้งนี้ การกำหนดสิทธิเพื่อการบริหารจัดการไฟล์ข้อมูลนั้นสามารถดำเนินการได้เช่นเดียวกับ กับวิธีที่ 1 แต่สามารถทำงานร่วมกันในเวลาเดียวกันได้ เพื่อให้การแชร์เกิดความเข้าใจในทิศทาง เดียวกันควรมีการแจ้งความประสงค์ในการแชร์เอกสาร โดยการพิมพ์เนื้อหาตามความต้องการที่จะให้ ผู้ร่วมบริหารจัดการเอกสารดังกล่าวด้วย (ตัวอย่างที่แสดงต่อไปนี้จะเป็นบุคคลที่ไม่ใช้อีเมล g.swu.ac.th ดังนั้นจะเกิดกล่องข้อความขึ้น ถาม "คุณแน่ใจว่าคุณจะแชร์ข้อมูลให้กับบุคคลที่ไม่ได้ ขึ้นอยู่ในองค์" การยืนยันในการแชร์เอกสารดังกล่าว) หากเราต้องการยืนยันการแชร์ข้อมูลเอกสารให้ กดปุ่ม







	หนังสือรับ File Edit	<mark>I-ส่ง.xlsx</mark> View Inserf	☆ 🖿 Format Data Tool:	s Add-ons Help 🖞	ast edit	ne person		SHARE
ŝ		100% -	\$ % .0 <sub>←</sub> .0 <u>0</u> 123	🗸 th sarabun 🗸	20 - BIS	<u>A</u> � ⊞ 53 · ≡ · ÷ · I÷ · ▷ ·	co 🖬 🖬 🝸 - Σ	^
x	ทะเบียนหนังสือร่	รับ ประจำปึงบปร	ะมาณ พ.ศ. 2561		1			
	А	В	С	D	E	F	G	н
3								
4	เลขทะเบียน รับ	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	การปฏิบัติ	หมายเหต
5								
)								
1								
2								
3								
			1					

หลังจากการแชร์ไฟล์ข้อมูลไปยังบุคคลที่แชร์เรียบร้อยแล้ว บุคคลนั้น ๆ จะได้รับอีเมลแจ้ง ให้ตอบรับการแชร์เอกสาร เพื่อดำเนินการตอบรับและบริหารจัดการเอกสารร่วมกัน ดังภาพ



#### ทั้งนี้ ท่านยังสามารถกำหนดสิทธิต่าง ๆ ในการจัดทำข้อมูล 2 ส่วน ดังนี้

- 1. ส่วนการจัดการบัญชีของบุคคล (Account Setting)
  - Show my View history for all Docs, Sheets and Slides files.

#### 2. ส่วนการจัดการด้านเอกสารข้อมูล (Document Setting)

- Show my View history for this document.

$\sim \alpha$	87	100% -	\$ % .0 <sub>+</sub> .00 123	th sarabun +	20 · B I & A + E E · E · + · H · V · CO	m Υ - Σ				^
ทะเ	บียนหนังสือรับ	บ ประจำปังบปร	สะมาณ พ.ศ. 2561			1000				
	A	в	С	D	Privacy settings		н	1	J	К
				หน่วย	Only G Suite Business and Enterprise users can see who has viewed their documents					
					(when administrator permissions allow), manage now your view history is shown to those users below.					
เลข	ทะเบียน รับ	Ŕ	ลงวันที่	จาก	Account setting	ฏิบัติ	หมายเหตุ			
					Show my view history for all Docs, Sheets and Slides files					
					Document editors and owners can see my view history for all Google Docs, Sheets, and Slides files, unless I decline the					
	+				document setting below. Learn more					
						_				
					Document setting					
					Show my view history for this document					
					Document editors and owners can see my view history for this file.					
					CANCEL SAVE					

จากนั้นให้ดำเนินการกด Save เพื่อบันทึกการจัดการด้านต่าง ๆ และดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม เอกสารเป็นทีมได้ จากภาพจะสังเกตุด้านมุมขวามือว่าจำนวนบุคคลที่ท่านได้ ดำเนินการแชร์ไฟล์ให้บริหารจัดการร่วมกันนั้นจะปรากฏขึ้นตามจำนวนที่บุคลากรได้ตอบรับ พร้อม แสดงสถานะการเข้าร่วมจัดการเอกสาร ดังภาพ

∎	หนังสือรั File Edit	ับ-ส่ง.xlsx View Insert	☆ 🖿 Format Data Tools	Add-ons Help All.	changes saved in Drive		🦉 🚅 🗖 🔼	HARE
5		100% - \$	% .0 .00 123 -	th sarabun 16	- В <i>І</i> <del>S</del> А	<ul> <li>♦ ⊞ E3 + ≡ + + + + *</li> </ul>		^
x							· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	А	В	С	D	E	F	G	н
	เลขทะเบียน รับ	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	การปฏิบัติ	หมายเห
	2	ศธ 6912(1)/225	27 เมษายน 2561					



การบันทึกข้อมูล Google Sheet หรือ Google Doc หลังจากที่เราได้ดำเนินการคีย์หรือ พิมพ์ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ไม่ต้องกด Save ใด ๆ เพราะการจัดเก็บข้อมูลนั้นเป็นไปอย่างอัตโนมัติ ดังนั้นจึงไม่ต้องกังวลในเรื่องของการจัดเก็บข้อมูล

## การสืบค้นข้อมูล (SEARCHING)

ในปริมาณข้อมูลหรือเอกสารที่มากและเพิ่มขึ้นทำให้การสืบค้นข้อมูลนั้นสูญเสียเวลาในการ ดำเนินการหาข้อมูล ดังนั้นในส่วนของการบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์จะช่วยให้เกิดความสะดวก รวดเร็วและง่ายต่อการค้นหาข้อมูลได้เร็วยิ่งขึ้น ในเอกสารประกอบครั้งนี้จะนำเสนอการสืบค้นข้อมูลเป็น 2 วิธี ดังนี้

> 1. วิธีสืบค้นจาก Google Drive สามารถดำเนินการได้โดยการเข้าสู่ Drive 🛆 จากนั้น ให้เข้าไปสู่ส่วนที่ต้องการค้นหา โดยเลื่อนเม้าส์ไปที่ Search Drive แล้วคลิกในส่วนของ

		ที่ว่าง	Q Search Drive		• ดังร	าพ		
e	<b>GAFF</b> Drive	Q. Sea	arch Drive			)		0 👘
	NEW	My Dr	rive > 01. แชร์ข้อมูล งานนโยบายและแผน > 4.1 หนัง	งสือรับ ≻ ประจำปังบประมาณ 256	1 - #	0	6	
•	My Drive	Name	$\uparrow$	Owner	Last modified	My Account	Search	Google+
•	Team Drives	Par 0	J01 ตร 6912(9)-86 (5) เรื่องข้อมูลแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปิงบประ	มาณ พ 🚢 Pranee Prasong	Oct 17, 2017 P	Μ	21	
•	Shared with me	POF 0	J02 ที่ ศฃ6902(6)747 เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้งบป	ระมาณ 🕮 me	Oct 30, 2017 n	Mail	Calendar	Drive
C	Recent	<b>P3F</b> 0	J03 ที่ ศธ6902(6)_752 เรื่อง ขอดวามอนุเคราะห์ข้อมูลผลการตำเนินงาน ปิงบประ	ะมาณ พ 👫 me	Oct 31, 2017 n			
*	Starred	PDF 0	J04 ที่ ศธ6902(14)_223 เรื่อง ขอเช็ญร่วมประชุมการนำเสนอการออกแบบกระบว	นการป 🏥 me	Oct 31, 2017 n	E	E	Slides
	Trash	<b>POF</b> 0	305 ที่ ศร 6912(1)/5363 (1) เรื่องแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยา	ทศาสตร์ 🚢 Pranee Prasong	Nov 2, 2017 Pr			
53.2	GB used	POF 0	306 ที่ ศธ6902(10)_1784 เรื่อง ขอทราบปัญหาในการปฏิบัติดามข้อบังดับ ระเบียร	บประก 🏥 me	Nov 8, 2017 m			8
		Par 0	J07 ที่ ศธ 6902(2)/8321 ตำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 4024/2560 เรือแต่งตั้งผู้รักษาก	ргалее Prasong	Nov 10, 2017 F	Sites	Groups	Contacts
		Por 0	J08 ที่ ศธ 6902(12)/284 เรื่องรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติ	การจัด 🔐 Pranee Prasong	Nov 10, 2017 F	9		
		Par 0	J09 ที่ ศธ 6912(5)/494 เรื่องขอส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ฉบับแก้ไข(ขึ้ววิ	ริทยา) 🔐 Pranee Prasong	Nov 24, 2017 F	Meet		
https://dri	ve.google.com/?tab=oo&authuser	r=0	<u>นก นี้ สะ คราว(เก) 225 ชี้วา</u> ขอส่งข้อมูลการข่อมปารุงครุภัณฑ์ด้านวิทยาศาสต	คร์ขั้นสูง ♣น me	Nov 16, 2017 me	1	МВ	

โดยจะปรากฏ Drop Down List ให้เห็นประเภทไฟล์ต่าง ๆ ที่ต้องการทำการสืบค้น ซึ่งเรา สามารถเลือกไฟล์ต่าง ๆ ดังภาพ



#### วิธีสืบค้นจาก Google Sheet สามารถดำเนินการได้โดยการเปิด Google Sheet และดำเนินการกดปุ่ม Ctrl + F จะพบกล่องข้อความ Find in sheet

6	AFE Drive	Q. Search Drive	*			0	<b>(</b> )
NE	w	My Drive > 01. แชร์ข้อมูล งานบโยบายและแผน > 4.1 หนังสือรับ	⇒ ประจำปังบประมาณ 2561 ∽	c 🕍 🗿 📋	: :	• •	\$
. 🖸 .	My Drive	Name 🔶	Owner	Last modified	File size		
	Feam Drives	🔳 สำเนาของ 001 หนังสือรับ งานนโยบายและแผน คณะวิทยาศาสตร์.xisx 🚢					
## #03	Shared with me	🗾 ข้อมูลเสนอแนะพิจารณาเสนอแนะหรือพิจารณาประเมินสถานการณ์และวิเคราะห์ SWOT A	Pranee Prasong	Feb 5, 2018 Pranee Prasong	1 MB		
0	Recent	💯 114 ศธ 6912(1)-ว045 ขอเช็ญเข้าร่วมโครงการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนานิสัตและบุค	Pranee Prasong	Apr 27, 2018 Pranee Prasong	219 KB		1
* :	Starred	📅 113 ศธ 6902(6)-254 ขอเข็ญประยุมคณะกรรมการเร่งรัดตัดตามการใช้งบประมาณ ปิงบป	Pranee Prasong	Apr 27, 2018 Pranee Prasong	233 KB		
-	114511	💯 112 ศธ 6912(1)-ว044 ขอเช็ญเข้าร่วมโครงการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนานิสัตและบุค	Pranee Prasong	Apr 27, 2018 Pranee Prasong	212 KB		
53.3 GB (	ised	💯 111 ศร 06912(1)-0136 แจ้งงบประมาณจากการศาเม็นโตรงการสดวด ระยะที่ 3 ประจาปี	Pranee Prasong	Apr 27, 2018 Pranee Prasong	248 KB		
		🕎 110 ศธ 6902(8)-905 นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำ 🤞	Pranee Prasong	Apr 25, 2018 Pranee Prasong	185 KB		

จากนั้นสามารถพิมพ์ข้อความหรือหัวข้อที่เกี่ยวข้องที่ท่านต้องการจะสืบค้นลงในกล่อง ข้อความนั้นแล้วกด Enter ซึ่งการสืบค้นจะปรากฏตัวแถบสีเขียวขึ้นตามข้อความที่เราดำเนินการ จัดพิมพ์เพื่อค้นหา และสืบค้นดังภาพที่แสดง

	สำเนาขอ File Edit	อง 001 หนังสือรับ View Insert Fo	<mark>ปงานนโยบายแส</mark> rmat Data Tools	ละแผน คณะวิทยาศาสตร์.xl Add-ons Help <u>Last edit wa</u>	SX ☆ 🖿 as made 4 days ag	<u>jo by Pranee Prasong</u>	E 📙 SHARE 🔮
5	~ 6 7	100% - \$	% .0 .00 123 -	TH Sarabu 16 -	B I S /	<u>A</u> ◆ ⊞ ಔ · ≡ · ‡ · H·· Ø · @ ■ ₪ 7	Σ. ^
fx	ส่วนแผนและยุา	ทธศาสตร์ สำนักงานอธิก	การบดี			Find in shoot	
	A	В	С	D	E	Find in sheet	~ ~ ~ ~
1				ทะเบียนห	นังสือรับ		- จันที่เดือน
2							
3	เลขทะเบียนรับ	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	การปฏิบัติ
4	001	ศธ 6912(9)-86	17 ตุลาคม 2560	ภาควิชาวัสดุศาสตร์	คณบดี	ข้อมูลแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2561	- เพื่อโปรดพิจารณา
5							- ดำเนินการต่อไป
6	002	ศธ 6902(6)/747	30 ตุลาคม 2560	ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ สำนักงาน	คณบดีฯ	ขอเชิญประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้งบประมาณ ปังบประมาณ	- เพื่อทราบ
7							- ขอเชิญเข้าร่วมประชุมตามกำหน
8	003	ศธ 6902(6)/752	31 ตุลาคม 2560	ส่วนแผนและยุทธศาสตร์ สำนักงาน	คณบดีา	ขอความอนเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงาน ปังบประมาณ พ.ศ. 2560 เพื่อจ่	- เพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์
9							
10	004	ศธ 6902(14/223	31 ตุลาคม 2560	ฝ่ายบริหารข้อมูลทรัพยากร สำนักงา	คณบดีๆ	ขอเชิญร่วมประชุมการนำเสนอการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงาน (Busin	- เพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุม
11							
12	005	ศธ 6912(1)/5363	1 พฤศจิกายน 2560	คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี	นบดีฝ่ายวางแผนแล	นจังมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 22/2560	- เพื่อทราบ
13			1				4 1
	+ = กร	รกฎาคม 2560 👻					Q

5		<sup>1</sup> 100% - \$	% .0 .00 123 -	TH Sarabu + 16 +	B I \$ .		Υ.Σ.
x	=HYPERLINK(	"https://drive.go	ogle.com/open?id=	1-oR7X22I1QwLnZM4b6_tRqCmDd4	oDvqT", "ขอส่งผ	เลข้อมูลแผนการรับนิสิตและจำหวนนิสิต แผนการรับนิสิต 1 of 1	^ V X
_	A	В	c	D	E	F	
						มหาภูมิพลอคุลยเดช ๆ	
e.							
0	18	M5 6902(6)-809	4 ธันวาคม 2560	สำนักงานอธิการบดี ส่วนแผนและยุ	คณบดี	ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจำนวนนิสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
							- ตำเนินการต่อไป
	19	ศธ 6912(9)-114	8 ธันวาคม 2560	ภาควิชาวัสดุศาสตร์	คณบดี	ขอส่งข้อมูลจำนวนนิสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562.pdf	- เพื่อโปรดทราบและพิจารณ
							- ต่ำเนินการต่อไป
	20	ศช 6912(5)-476	12 ธันวาคม 2560	ภาควิชาชีววิทยา	คณบดี	ขอส่งข้อมูลจำนวนนิสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562.pdf	- เพื่อโปรดทราบและพิศารณ
							- ดำเนินการต่อไป
							1944 B
	21	ศธ 6912(11)-273	12 ธันวาคม 2560	สูนย์วิทยาศาสตรศึกษา	คณบดี	ขอส่งผลข้อมูลแผนการวันนิสิตและจำนวนนิสิต ประจำปังบประมาณ พ.ศ.	- เพื่อโปรดทราบและพิจารณ
						and the second second	- ต่ำเนินการต่อไป

# การตรวจสอบและความปลอดภัย (SECURITY AND CHECK)

การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและตรวจสอบการดำเนินงานของเอกสารหรือข้อมูลที่ เราได้ดำเนินการไปแล้วนั้น สามารถดำเนินการได้โดยการเลือกไฟล์ที่เราต้องการดำเนินการตรวจสอบ การดำเนินงานต่าง ๆ ที่ทำไปแล้ว และคลิกขวาจะพบ Dialog Box ดังภาพ จากนั้นให้ดำเนินการเลือก ที่เมนู View details **()** View details

Ê	GAFE Drive	Q Search Drive	•			0	<b>P</b>
	NEW	My Drive > 01. แชร์ข้อมูล งานนโยบายและแผน	> 4.1 หนังสือรับ > ประจำปังบประมาณ 2561	• G 🕌 🗿 🔋	: ==	0	\$
	My Drive	Name 🛧	Owner	Last modified	File size		
	ream prives	😝 107 ศธ 6901_138 เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิด	น์มในประเด็นการเปลี่ยน ≜ริ me	Apr 19, 2018 me	273 KB		
<b>.</b>	Shared with me Recent	💴 108 ศธ 6918-1017 ขอเช็ญเข้า่วมการเปิดตัวโครงการการจัดกา	Preview     Open with	Apr 23, 2018 Pranee Prasong	246 KB		
*	Starred	😝 109 ศธ 690(6)-242 ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเพื่อปันทึกข้อมูล	Share	Apr 25, 2018 Pranee Prasong	338 KB		
Î	Trash	😝 110 ศธ 6902(8)-905 นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลั	C Get shareable link	Apr 25, 2018 Pranee Prasong	185 KB		
53.3 0	SB used	💴 111 ศธ 06912(1)-0136 แจ้งงบประมาณจากการตำเนินโครงกา	Move to	Apr 27, 2018 Pranee Prasong	248 KB		
		😝 112 ศธ 6912(1)-ว044 ขอเช็ญเข้าร่วมโครงการจัดการความรู้เพื่	Rename	Apr 27, 2018 Pranee Prasong	212 KB		
		😎 113 ศธ 6902(6)-254 ขอเข็ญประชุมคณะกรรมการเร่งรัดตัดตาม	View details	Apr 27, 2018 Pranee Prasong	233 KB		
		💴 114 ศธ 6912(1)-ว045 ขอเชิญเข้าร่วมโครงการจัดการความรู้เท้	Make a copy  Download	Apr 27, 2018 Pranee Prasong	219 KB		
		😝 ข้อมูลเสนอแนะพิจารณาเสนอแนะหรือพิจารณาประเมินสถานกา	Remove	Feb 5, 2018 Pranee Prasong	1 MB		
		🗐 สำเนาของ 001 หนังสือรับ งานนโยบายและแผน คณะวิทยาศาส	плах на глансствоону	Apr 27, 2018 Pranee Prasong			

จากนั้นจะพบว่ามีเมนูด้านขวามือ พร้อมรายละเอียดที่สามารถดำเนินการต่าง ๆ ซึ่งเรา สามารถบริหารจัดการข้อมูลต่าง ๆ เช่น ยกเลิกการแชร์ข้อมูล/เอกสาร หรือทราบเหตุการณ์ที่เราได้ ดำเนินการไปแล้ว

Â	GAFE Drive	<b>2</b> Search Drive			Ŧ					۲
	NEW	My Drive > 01. แชร์ข้อมูล ง	งานนโยบายและแผน ≻	4.1 หนังสือรับ 🔉	ประจำปังบประมาณ	2561 - 🖘	•••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	Î	:	\$
•	My Drive	Name 1		Owner	Last modified	File size	⊞	สำเนา	เของ 001 หนังสื	ia ×
	Team Drives	📷 107 ศธ 6901_138 เรื่อง ขอเชิญป	ระชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความ 🐣	me	Apr 19, 2018	273 KB		รบ งา แผน ศ วิทยา	นนเยบายและ คณะ ศาสตร์.xlsx	
<b>*</b>	Shared with me Recent	🎫 108 ศธ 6918-1017 ขอเช็ญเข้า่วม	การเปิดดัวโครงการการจัด 🚢	Pranee Prasong	Apr 23, 2018	246 KB		DETAILS	ACTIV	ITY
*	Starred	<ul> <li>109 ศธ 690(6)-242 ขอดวามอนุเด</li> <li>110 ศธ 6902(8)-905 นโยบายการ</li> </ul>	เราะห์ข้อมูลเพื่อบันทึกข้อมู 🐣 เอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยา 🐣	Pranee Prasong Pranee Prasong	Apr 25, 2018 Apr 25, 2018	338 KB 185 KB	0.000		And an and a second second	
53.3 0	GB used	🎫 111 ศธ 06912(1)-0136 แจ้งงบปะ	ระมาณจากการดำเนินโครง 🚢	Pranee Prasong	Apr 27, 2018	248 KB	Р	🏀 🗧	Surdu shurtu	
		🚧 112 ศธ 6912(1)-ว044 ขอเช็ญเข้า	เร่วมโครงการจัดการความรู้ 🏔	Pranee Prasong	Apr 27, 2018	212 KB	Size		–	
		113 ตร 6902(6)-254 ขอเชิญประช 	ชุ่มคณะกรรมการเร่งรัดดัดด 🚢	Pranee Prasong	Apr 27, 2018	233 KB	Stora	ge used	0 bytes Google Sheets free	files are
		<ul> <li>114 ศธ 6912(1)-ว045 ขอเขญเข้า</li> <li>ข้อมลเสนอแนะพิจารณาเสนอแนะง</li></ul>	เร่วมโครงการจัดการความรู้ 🌥 เรือพิจารณาประเมินสถานก 🏔	Pranee Prasong Pranee Prasong	Apr 27, 2018 Feb 5, 2018	219 KB	Owne	ion er	Pranee Prasong	ຄ. 2561
		🔳 สำเนาของ 001 หนังสือรับ งานนโย	บายและแผน คณะวิทยาศา 🚢	Pranee Prasong	Apr 27, 2018	-	Modi	fied	Apr 27, 2018 by Pran Prasong	ee
							Open	ed	1:29 PM by me	

ในส่วนด้านความปลอดภัยการบริหารจัดการของ Drive ทุกครั้งควรดำเนินการ Sign Out โดยการเลือกที่ไอคอนภาพมุมขวามือ ดังภาพ

A		Q. Search Drive	Ţ		III O 🐢
	NEW	My Drive > 01. แชร์ข้อมูล งานนโยบายและแผน > 4.1 หนังสือรับ	> ประจำปังบประมาณ 2561 -	This account is many Learn more	aged by g.swu.ac.th.
•	My Drive	Name 1	Owner	Last modified	Sanya Palun sanya@g.swu.ac.th Google+ Profile – Privacy
· 🖾	Team Drives Shared with me	💯 107 ศธ 6901_138 เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นการเปลี่ยน	🗱 me	Apr 19, 2018 m	My Account
0	Recent	<ul> <li>108 ศธ 6918-1017 ขอเชิญเข้ามการเปิดสำโครงการการจัดการศึกษาระดับบัฒฑิตศึกษ</li></ul>	Pranee Prasong Pranee Prasong	Apr 23, 2018 Pr Apr 25, 2018 Pr Apr 25, 2018 Pr	talun alun@gmail.com out
Ť	Starred Trash	🗾 110 ศธ 6902(8)-905 นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน มหาวิทยาลัยศรีนตรินทรวิโรฒ ประจา	Ranee Prasong	Add account	Sign out
53.3 (	GB used	111 ศธ 06912(1)-0136 แจ้งงบประมาณจากการสาเป็นโครงการสควด ระยะที่ 3 ประจำปี	Pranee Prasong	Apr 27, 2018 Pranee Prasong 24	18 KB
		<ul> <li>112 สธ 6912(1)-1044 ขอเขตุเขารมโครงการจดการความรูเพื่อการที่สุดแบบสุดและบุค</li></ul>	Pranee Prasong	Apr 27, 2018 Pranee Prasong 21 Apr 27, 2018 Pranee Prasong 23	2 KB 13 KB
		캗 114 ศร 6912(1)-ว045 ขอเช็ญเข้าร่วมโครงการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนานิสัตและบุค	Ranee Prasong	Apr 27, 2018 Pranee Prasong 21	9 KB
		🔁 ข้อมูลเสนอแนะพิจารณาเสนอแนะหรือพิจารณาประเมินสถานการณ์และวิเคราะห์ SWOT A 4	Pranee Prasong	Feb 5, 2018 Pranee Prasong 1	MB
		🌐 สำเนาของ 001 หนึ่งสอรับ งานนโยบายและแผน คณะวิทยาศาสตร์.xisx 斗	Pranee Prasong	Apr 27, 2018 Pránee Prasong —	

อีกส่วนที่สำคัญในการเสร็จสิ้นการทำงาน คือ Google Drive File Stream หากเราไม่ได้ Log out บุคคลอื่น ๆ สามารถเข้าไปบริหารจัดการข้อมูลของเราได้ ในส่วนที่เราไม่ได้แชร์เอกสารหรือ ไฟล์เพื่อการบริหารจัดการ

Organize * System properties       Uninitaliar change a program       Map network drive       Open Control Panel         Organize * System properties       Uninitaliar change a program       Map network drive       Open Control Panel         ** K Favorites       + Hard Disk: Drives (5)       -       -       -         © Downloads       -       -       -       -       -         © Downloads       -       -       -       -       -       -         © Boundoads       - <t< th=""><th></th><th></th></t<>		
Organize       System properties       Unintial or charge a program       Map network drive       Open Control Panel	- 4 Search Samputer P	🚱 🔵 🖉 🕅 Somputer 🕨
A Hard Disk Drives (5)      Dextops     Downeads     Society Disk (5)     Downeads     Society Disk (5)     Downeads     Society Disk (5)     Downeads     D	ar - `Sų ⊗	Organize 🔻 System properties Uninstall or change a program Map network drive Open Control Panel
> We Computer         > Social Disk (C)         > Local Disk (D)         > Work's Plan and Policy (P)         > Google Diver Field Steam (H)         > Google Diver Field Steam (H)         > We Network	Personal Met G(G) 787 GB free of 979 GB Personal Met G(G) 787 GB free of 979 GB Personal Met G(G) Personal Met G(G) Perso	A favorite:     Desktep     Downloads     Resert Places     Google DivefS     Devices with Removable Storage (1)     Devices with Removable Storage (1)     Downloads     Downloads

ทั้งนี้ในส่วนของ Google Drive File Stream จะถูกเปิด - ปิด Drive ออกก็ต่อเมื่อเรา ดำเนินการ Sign In - Out จากบัวศรี ID หรือ รหัส Login เข้าสู่การใช้อินเตอร์เน็ต ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการ บริหารจัดการด้านเอกสารและข้อมูลของเรา และปลอดภัย รวมทั้งไม่พบปัญหาที่จะเกิดจากอุปกรณ์ต่าง ๆ ของคอมพิวเตอร์ หากมีปัญหาในส่วนของฮาร์ดดิสที่เราจัดเก็บข้อมูล เนื่องจากเราดำเนินการใช้ Google Drive File Stream

สวัสดีคุณ sanya		IPv4: 10.1.134.232
ยินดีต้อนรับเข้าสู่บริการอินเทอร์เน็ต ม	ศว	
คุณสามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ถึงเวง	ก 17:43 น.	
119 นาที 57	วินาที	

#### การสร้างแบบประเมินออนไลน์แบบอิเล็กทรอนิกส์

การประเมินโครงการ/กิจกรรม เป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญต่อการสรุปรายงานผลของโครงการ/ กิจกรรมเพื่อสรุปหาความพึงพอใจในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งจะมีการใช้กระดาษในปริมาณที่มากและเพียงพอต่อ ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ ซึ่งปัจจุบันการทำแบบประเมินความพึงพอใจนั้นมีหลายรูปแบบและการใช้ กระดาษก็เป็นส่วนหนึ่งที่หลาย ๆ หน่วยงานไม่พึงประสงค์ เนื่องจากหลังจากได้ผลการประเมินแล้วกระดาษที่ สูญเสียไปนั้นเป็นการสิ้นเปลืองทรัพยากร และพลังงาน

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ตระหนักถึงการประหยัดพลังงาน และ ได้มีการบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management) เพื่อเป็นการรณรงค์และผลักดันให้บุคลากรทุก ๆ คน เห็นถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนั้นจึงสนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากรด้าน บริหารจัดการและประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงาน ซึ่งการสร้างแบบประเมินออนไลน์แบบ อิเล็กทรอนิกส์ก็เป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญและตอบโจทย์ในสภาการณ์ปัจจุบันได้เป็นอย่างดีในการประหยัด ทรัพยากรต่อไป

ปัจจุบันคณะวิทยาศาสตร์ได้มีการดำเนินการจัดทำแบบประเมินออนไลน์ 2 ระบบ คือ

- ระบบ e-survey เป็นระบบที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำเพื่อการใช้การ ประเมินแบบออนไลน์ (<u>http://esurvey.swu.ac.th</u>)
- 2. ระบบ Google Form เป็นส่วนหนึ่งของ Google Drive ที่สามารถสร้างแบบ ประเมินออนไลน์ได้ด้วยตนเอง ผ่านระบบและเผยแพร่ในการประเมินอย่าง กว้างขวางมากขึ้น

ในส่วนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งนี้ จะดำเนินการเสนอแนะการใช้ระบบการประเมิน ออนไลน์แบบใช้ Google Form เพื่อให้ทุกท่านสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีสิทธิในการ จัดทำแบบประเมินได้ด้วยตนเอง และใช้ในการออกแบบประเมินโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานของท่าน รับผิดชอบและดำเนินการต่อไป



	ด้า	เนินการเปิด Google Drive และเ	ลือกที่ 🏭 ซึ่งจะปรากฏเ	มนูขึ้น		
A	GAFE Drive	Q Search Drive	*		Googl	e apps
•	My Drive	Quick Access		My Account	G	G+ Google+
· •	Team Drives Shared with me Recent Starred	Landruisznaunraussu.docz You edited today	แบบฟอร์มท์ให้รับการจัดสรร ปร You edited this week	And	31 Calendar	Drive
53.3 0	Trash 3B used	Name 个	Owner Last mor	ified 18 m Sites	Grouns	Contacts
		<ul> <li>01. งานตรวจ</li> <li>2 01. แบร์ข้อมูล งานนโยบายและแคน</li> </ul>	me May 3, 20 me Jun 8, 20	17 m	oroupo	oonatto
		<ul> <li>01. ปันท์กร้อความ</li> <li>1. หน่วยนโยบายและแคน</li> </ul>	me Aug 28, 2 me Jul 31, 20	17 m	More	

# ขั้นตอนการจัดทำแบบประเมินออนไลน์ โดย GOOGLE FORM

หากเ โปรแกรมต่าง ๆ รวมท <sup>ู</sup> ้	ดำเนินการเลือกแล้วแล้วไม่เ ไง Google Form ปรากฏขึ้	ห็น 🧾 ให้กดปุ่ม ั้น <sup>Forms</sup>	More เพื่อให้แสด	งเครื่องมือ
	C Search Drive	· ·		III o 🁘
NEW	My Drive 👻	$\backslash$	_	
My Drive	Quick Access		YouTub	e Maps AdWords
Team Drives      Team Drives      Shared with me      Recent      Starred      Trash	Image: State of the state o	บ งามน์ ranee P	And to include the descent of the second sec	Topslate Vault
53.3 GB used	Name 个	Owner	Last modified	
	<ul> <li>00. ข้อมูล ส่วนตัว</li> <li>01. งานตรวจ</li> </ul>	me	Mar 2, 2018 m Cloud Sea May 3, 2017 m	rch Earth
	01. แชร์ข้อมูล งานนโยบายและแผน	me	Jun 8, 2017 m	
	💼 01. บันทึกข้อดวาม	me	Aug 28, 2017 r	
	1. หน่วยนโยบายและแผน	me	Jul 31, 2017 m	m Genefal Audi

จากนั้นจะปรากฏหน้าจอ Google Form ซึ่งเราสามารถเริ่มดำเนินการออกแบบประเมิน



เพื่อดำเนินการออกแบบ

ความพึงพอใจ โดยเลือก Start New Form

≡ Google I	Forms Q s	earch				 0	۲
	Start a new form				TEMPLATE GALLERY 🛟		
	+		ECERCE Constant	A constraint of the second sec			
	Blank	Blank Quiz	Worksheet	Exit Ticket	Assessment		
	Recent forms			Owned by anyone	e ▼ i≣ Âz 🖿		
	entransition of the second secon	setre dana	kardinarda as	Each Out	Here of the second seco		
	แบบประเมินความพึงพอใส ⊟ Opened Apr 23, 2018	โ แบบสำรวจเพื่อศึ ≣ ≛ Opened S	กษาและวิเค Blan Gep 28, 2016 🗄 🔲 0	k Quiz pened Sep 24, 2016	การประชุมเพื่อถ่ายทอดนโย 聞 Opened Sep 24, 2016		

## การออกแบบประเมินออนไลน์ GOOGLE FORM

การจัดทำแบบสอบถาม/แบบประเมินโครงการ/กิจกรรมในส่วนของ Google From นั้นจะ พบได้ว่ามี 2 ส่วนด้วยกัน คือ

**ส่วนที่ 1** ส่วนคำถาม (Questions) เป็นส่วนที่เราดำเนินการจัดทำแบบสอบถามให้ผู้ ประเมินตอบในส่วนของคำถาม ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่าง ๆ

**ส่วนที่ 2** ส่วนตอบรับการประเมิน (Responses) ส่วนที่ผู้ตอบแบบประเมินแบบสอบถาม/ แบบประเมินความพึงพอใจเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเป็นส่วนที่เราต้องการผลประเมินแบบสอบถาม/แบบประเมิน โครงการหรือกิจกรรม เพื่อนำผลสรุปของการประเมินไปใช้ต่อไป

การออกแบบสอบถาม/แบบประเมินออนไลน์ เริ่มจากการเลือกในส่วนที่เป็นคำถาม

Untitled form SEND 1 QUESTIONS RESPONSES Untitled form Ð Multiple choice Untitled Question Тт Option 1 .... Add option or ADD "OTHER" D Ē 🗍 Required 🕖 : 0

Questions พิมพ์ชื่อแบบสอบถาม/ประเมินโครงการที่ Untitled Form ดังภาพ

จากนั้นดำเนินการพิมพ์คำชี้แจงของแบบสอบถาม/โครงการหรือกิจกรรม ในส่วนของ Form Description เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ในการทำแบบสอบถาม/แบบประเมิน ดังภาพ

← แบบประเมินโครงการฯ	All changes saved in Drive	0	SEND	: 🕐
	QUESTIONS RESPONSES			
	แบบประเมินโครงการ "การจัดการความรู้เพื่อการ พัฒนานิสิตและบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์" <sup>Form description</sup> Untitled Question Option 1		C Tr	
← เบบประเมินโครงการฯ	All changes saved in Drive	•	SEND	: 🎲
	แบบประเมินโครงการ "การจัดการความรู้เพื่อการ พัฒนานิสิตและบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์" <sup>สาร์แฉง</sup> : แมนสอนกามอบันนี้จัดทำขึ้นเพื่อการประเมินโครงการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนานิสิตและบุคลากร คณะวิทยาศาสตร์ ซึ่ง แลการประเมินไปศึกษา ปรับปรุง และพัฒนาโนการสำเนินงานต่อไป	งนำ	O Tr E D	

# เครื่องมือในการจัดทำแบบสอบถาม/แบบประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการจัดทำแบบสอบถาม/แบบประมินฯ นั้น จะปรากฏอยู่ด้านขวามือของ .

ฟอร์ม ซึ่งเป็นส่วนที่ใช้ในการบริหารจัดการต่าง ๆ ดังนี้



Add question	1. Add question คือ การเพิ่มข้อคำถาม
Tr Add title and description	<ol> <li>Add title and description คือ การเพิ่มคำอธิบายหัวข้อ/ชื่อโครงการ หรือกิจกรรม</li> </ol>
Add image	3. Add image คือ การเพิ่มไฟล์รูปภาพ หรือข้อมูลที่เป็นภาพ
Add video	4. Add Video คือ การเพิ่มไฟล์วีดิโอ ประกอบในแบบสอบถาม
Add section	5. Add section คือ การเพิ่มตอน/ส่วนใหม่ เข้าในแบบสอบถาม
Duplicate	6. Duplicate คือ การคัดลอกแบบสอบถาม
Delete	7. Delete คือ การลบส่วน Section ของแบบสอบถาม
Required	8. Required คือ ความต้องการ/ข้อเรียกร้อง

## เครื่องมือประเภทของแบบสอบถาม

การออกแบบสอบถาม/แบบประเมินความพึงพอใจต่าง ๆ นั้น Google Form ได้มีการ ออกแบบเครื่องมือช่วยในการจัดทำแบบสอบถามประเภทต่าง ๆ ดังนี้

=	Short answer	Short Answer คือ แบบสอบถามปลายเปิดสามารถพิมพ์ข้อความแบบสั้น ๆ
₽	Paragraph	Paragraph คือ แบบสอบถามปลายเปิดสามารถพิมพ์ข้อความหลายบรรทัด
۲	Multiple choice	Multiple choice คือ แบบสอบถามที่สามารถตอบได้คำตอบเดียว
$\checkmark$	Checkboxes	Checkboxes คือ แบบสอบถามที่สามารถเลือกคำตอบได้หลายคำตอบ
0	Dropdown	Dropdown คือ แบบสอบถามที่เป็นเมนูเลื่อนลงจากบนลงล่างเพื่อเลือก
0	File upload	File Upload คือ แบบสอบถามที่สามารถอัปโหลดไฟล์ประกอบได้
•••	Linear scale	Linear scale คือ สเกลเชิงเส้น เป็นการลำดับระดับคะแนน
	Multiple choice grid	Multiple Choice grid คือ ตารางระดับคะแนน/ความพึงพอใจคำตอบเดียว
	Checkbox grid	Checkbox grid คือ ตารางระดับคะแนนเลือกได้หลายคำตอบในโจทย์หนึ่ง
	Date	Date คือ แบบสอบถามที่ให้ใส่ระบุวัน
0	Time	Time คือ แบบสอบถามที่ให้เติมระบุเวลา

ทั้งนี้ในการออกแบบสอบถามหรือแบบประเมินความพึงพอใจนั้นต้องคำนึงถึงประเภทของ เครื่องมือที่ใช้ให้เหมาะสมกับประเภทนั้น ๆ

Description (optional)				
	:::	_		
1.1 เพศ			Checkboxes	Ŧ
ี้ ขาย				×
ี หญิง				×
Add option or ADD "OTHER"				

## การตกแต่งแบบสอบถาม/แบบประเมิน

เพื่อให้แบบประเมิน/แบบสอบถามที่ดำเนินการนั้นมีความน่าสนใจ หรือดูมีสีสรรสามารถ

จัดทำได้ในส่วนแถบเครื่องมือ ดังนี้	P	0	\$
------------------------------------	---	---	----

•	Color Palette คือ ส่วนปรับ แต่งรูปแบบสไตล์ต่าง ๆ ของแบบสอบถาม
0	Preview คือ ส่วนที่แสดงตัวอย่าง/ตรวจแบบสอบถามก่อนตัดสินใจในการเลือกรูปแบบ
$\sim$	ก่อนแชร์แบบประเมินออกไป
	Setting คือ ส่วนที่ตั้งค่าต่าง ๆ ของแบบสอบถาม ซึ่งประกอบไปด้วย 3 ส่วน ดังนี้
-	1. General ส่วนทั่วไป
- <b>*</b>	2. Presentation ส่วนการนำเสนอ
	3. Quizzes ส่วนของแบบสอบถาม/แบบประเมิน

← แบบประเมินโครงการฯ 🖿	All changes saved a Drift	2 O 🔅 SEND : 🔅
	Settings	
	GENERAL PRESENTATION QUIZZES	
	Collect email addresses	i di Cha
แบ:	Response receipts 🕐	;
พัฒ	If respondent requests it	รรม
ที่ 1	O Always	้าทำ
เอก	Requires sign in:	
คำขึ้แจง ผลการป:	Restrict to Srinakharinwirot University users     Limit to 1 response	เตร์ ซึ่งนำ
This for	Respondents will be required to sign in to Google.	
	CANCEL SAVE	
ดอนท์		

หลังจากดำเนินการจัดทำแบบสอบถามเรียบร้อยแล้ว เราต้องการที่จะดำเนินการส่ง แบบสอบถามไปยังผู้ประเมินโดยการส่งอีเมล์ ซึ่งสามารถทำได้ ดังภาพ

← แบบประเมินโครงการฯ 🖿	All changes saved in Drive	🕶 🗢 🗢 🗢 SEND : 🛞
H W T	Send form	×
	Automatically collect respondent's undefined email address	
	Send via 🔛 🖙 🗘	
แบ	Email	ī
พัต	То	รรม
ที่ไ		<b>ง</b> ทำ
เอก	Subject แบบประเมินโครงการ "การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนานิสิตและบุคลากรคณะวิ	ทยาศ
คำขึ้แจง ผลการป	Message	รตร์ ซึ่งปา
This for	I've invited you to fill out a form:	-
0.011	include form in email	
ดอนา		

# การตรวจสอบแบบประเมิน หรือดูผลการประเมิน

ผลของแบบสอบถาม/แบบประเมินความพึงพอใจนั้นสามารถดูผลได้อย่างอัตโนมัติ แค่เลือก ปุ่ม Responses ซึ่ง Google Form จะดำเนินการวิเคราะห์ผลทางสถิติให้เรียบร้อย ดังภาพ

← แบบประเมินโครงการฯ						0	SEND	: 🕐
		QUESTIONS	RESPONSES	8			1110	
	8 responses				Ħ	*		
	SUMMARY INDIVIDUAL				Accepting responses			

#### 1. ด้านการจัดเตรียมกิจกรรม



#### สังกัด/ภาควิชา

8 responses



ē

#### 1. ด้านการจัดเตรียมกิจกรรม



### แบบประเมินโครงการ



## ขอขอบคุณ

## ข้อมูลจากเว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (http://cc.swu.ac.th)



ขอขอบคุณทุกห่านที่ให้ความร่วมมือ