



## บันทึกข้อความ

คณะวิทยาศาสตร์  
รับที่ 2332  
วันที่ 15 มิ.ย. 2565  
เวลา.....

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี ส่วนวินัยและกฎหมาย โทร. ๑๕๖๓๖

ที่ อว ๘๗๐๒.๑๐/๙(๗)๓

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการสรรหากรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ประเภทผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตำแหน่งสายวิชาการ และประเภทผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่งสายปฏิบัติการ

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ด้วยคณะกรรมการสรรหากรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ออกประกาศคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ การเสนอชื่อผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตำแหน่งสายวิชาการ และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตำแหน่งสายปฏิบัติการ เป็นกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว จึงได้ส่งสำเนาประกาศให้ไปดำเนินการสรรหาให้ได้มาซึ่งผู้สมควรได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ฯ ทั้งสองประเภทดังกล่าวต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระวีวรรณ วรรณวิไชย)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสรรหากรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์  
ประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประเภทผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่งสายวิชาการ และประเภทผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตำแหน่งสายปฏิบัติการ

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์  
เพื่อโปรดทราบ พล. มีทพณา

๕  
๗

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ
- ประชาสัมพันธ์ .....
- นำเข้าที่ประชุม .....

มอว ๕๐๗ ๕๕๖๕ พิจิตร

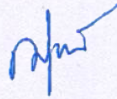
๕ ๕๕

ศาสตราจารย์ ดร.ปรินทร์ ชัยวิสุทธิธำรงกูร,

รักษาการแทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

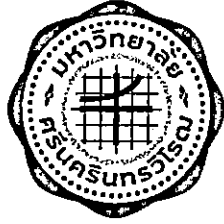
๑๕ ต.ย. ๒๕๖๕

มอบ คุณสำเนียง คุณปราณี คุณกำชัย คุณกุสุมา  
คุณปวีณา คุณมณฑาวรรณ คุณเกียรติศักดิ์  
ดำเนินการจัดการเลือกตั้ง ประชาสัมพันธ์ และ นัดประชุมกรรมการประจำคณะ



ณัฐพงศ์ พินิจคำ

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน



ประกาศคณะกรรมการสรรหากรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์

ประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ การเสนอชื่อผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่งสายวิชาการ และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตำแหน่งสายปฏิบัติการ  
เป็นกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ตามที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้มีคำสั่งที่ ๔๔๕๐/๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา  
กรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประเภทผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่งสายวิชาการ และประเภทผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตำแหน่งสายปฏิบัติการ ฉบับลงวันที่  
๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเสนอชื่อผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตำแหน่งสายวิชาการ และผู้ปฏิบัติงาน  
ในมหาวิทยาลัยตำแหน่งสายปฏิบัติการ เป็นกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการอุทธรณ์และร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศ  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง วิธีการได้มาซึ่งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย  
ศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐ คณะกรรมการสรรหากรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ฯ  
จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และวัน เวลาเสนอชื่อผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตำแหน่งสายวิชาการ  
และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตำแหน่งสายปฏิบัติการ เป็นกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยฯ  
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. คุณสมบัติของผู้ถูกเสนอชื่อให้เป็นผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอุทธรณ์และ  
ร้องทุกข์ ประจำมหาวิทยาลัยฯ ประเภทผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตำแหน่งสายวิชาการ และประเภท  
ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตำแหน่งสายปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวกับ  
ด้านการบริหารงานบุคคล หรือด้านกฎหมาย และไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารตามที่คณะกรรมการ  
บริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกำหนด และไม่เป็นการรวมการในคณะกรรมการบริหารงานบุคคล  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

/ข้อ ๒. ...

ข้อ ๒. ผู้มีสิทธิเสนอชื่อ ได้แก่

(๑) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตำแหน่งสายวิชาการ (ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙) ในส่วนงาน โดยให้เสนอชื่อผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตำแหน่งสายวิชาการ ที่สังกัดในส่วนงานของผู้มีสิทธิเสนอชื่อ จำนวน ๑ คน

(๒) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตำแหน่งสายปฏิบัติการ (ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙) ในส่วนงาน โดยให้เสนอชื่อผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตำแหน่งสายปฏิบัติการ ที่สังกัดในส่วนงานของผู้มีสิทธิเสนอชื่อ จำนวน ๑ คน

ข้อ ๓. ให้ส่วนงานที่ต้องจัดให้มีการเสนอชื่อ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเสนอชื่อผู้สมควรเป็นกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และให้จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อในส่วนงาน พร้อมประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อเพื่อให้ได้ทราบโดยทั่วกัน

ผู้มีสิทธิเสนอชื่อที่มีชื่อในประกาศรายชื่อผู้ใดที่ต้องไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัย หรือที่ได้รับอนุญาตให้ลาเป็นหนังสือที่ตรงกับวันที่กำหนดให้มีการเสนอชื่อ ให้ผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้นั้นใช้สิทธิเสนอชื่อล่วงหน้าได้ โดยให้เสนอชื่อลงในบัตรเสนอชื่อ แล้วพับใส่ซองปิดผนึกยื่นต่อประธานคณะกรรมการดำเนินการเสนอชื่อผู้สมควรเป็นกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยฯ ของส่วนงานของผู้มีสิทธิเสนอชื่อโดยตรง

ให้ผู้มีสิทธิเสนอชื่อใช้สิทธิเสนอชื่อผู้สมควรได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยฯ ได้เพียงหนึ่งชื่อเท่านั้น กรณีที่มีการใช้สิทธิเสนอชื่อเกินกว่าหนึ่งชื่อ ให้ถือเป็นบัตรเสีย

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอชื่อผู้สมควรเป็นกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยฯ รวบรวมรายชื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงาน และให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณารายชื่อที่ได้มา และเสนอชื่อผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตำแหน่งสายวิชาการ ไม่เกินสามชื่อ และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตำแหน่งสายปฏิบัติการ ไม่เกินสามชื่อ ต่อประธานคณะกรรมการสรรหากรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยฯ พร้อมด้วยประวัติของผู้รับการเสนอชื่อ ในกรณีที่ไม่มีประสงค์จะเสนอชื่อ ให้แจ้งเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการสรรหากรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยฯ

การยื่นหนังสือเสนอรายชื่อหรือไม่ประสงค์จะเสนอชื่อตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นเอกสารลับพร้อมประทับตรา "ลับ"

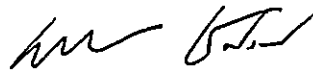
ข้อ ๕ การกำหนดวัน เวลา และขั้นตอนในการสรรหากรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยฯ แบบบัตรเสนอชื่อผู้สมควรเป็นกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยฯ ทั้งสองประเภท และแบบรายงานผลการเสนอชื่อผู้สมควรเป็นกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖. การส่งรายงานผลการเสนอชื่อ และแบบประวัติข้อมูลและรายละเอียดของผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยฯ ทั้งประเภทผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตำแหน่งสายวิชาการ และประเภทผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตำแหน่งสายปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

คณะกรรมการสรรหากรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยฯ จะไม่รับพิจารณารายงานผลการเสนอชื่อที่ได้ปฏิบัติให้ครบถ้วนถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗. คณะกรรมการสรรหากรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนให้ได้รายชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยฯ แต่ละประเภทจำนวนประเภทละสองคน เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์พิเศษเข็มชัย ชุตินวงศ์)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ประธานกรรมการสรรหากรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์

ประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประเภทผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ตำแหน่งสายวิชาการ และประเภทผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตำแหน่งสายปฏิบัติการ

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหากรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์

ประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประเภทผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตำแหน่งสายวิชาการ

และประเภทผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตำแหน่งสายปฏิบัติการ

ฉบับลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

กำหนดวันในการสรรหากรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย

วัน/เวลา	ขั้นตอนและกระบวนการสรรหากรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์
วันที่ ๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๕	คณะกรรมการสรรหากรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยฯ พิจารณา ออกประกาศคณะกรรมการสรรหากรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประเภทผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตำแหน่งสายวิชาการ และประเภทผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตำแหน่งสายปฏิบัติการ
วันที่ ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๕	- ให้ส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเสนอชื่อผู้สมควรเป็นกรรมการอุทธรณ์ และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ - จัดทำรายชื่อและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อให้ทราบโดยทั่วกัน
วันที่ ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๕ ก.ค. ๒๕๖๕	ประธานคณะกรรมการดำเนินการฯ กำหนดวันที่เหมาะสมและสมควรให้ ผู้มีสิทธิเสนอชื่อใช้สิทธิเสนอชื่อล่วงหน้า ยื่นต่อประธานกรรมการดำเนินการฯ และ ประกาศกำหนดวันดังกล่าว
วันที่ ๖ ก.ค. ๖๕	ส่วนงานจัดให้ผู้มีสิทธิเสนอชื่อ ใช้สิทธิเสนอชื่อในสถานที่ ที่คณะกรรมการ ดำเนินการฯ กำหนด ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
วันที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๕	คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาชื่อที่ได้มา เพื่อเสนอชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศฯ และตามลำดับคะแนนจากมากไปน้อย ไม่เกินสามชื่อ ส่งให้ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ตามแบบรายงานพร้อมด้วย ข้อมูลประวัติ หรือถ้าในกรณีไม่ประสงค์เสนอชื่อให้แจ้งเป็นหนังสือ โดยทำเป็น หนังสือลับพร้อมประทับตรา "ลับ" ส่งมายังประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ณ ส่วนวินัยและกฎหมาย อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๔
วันที่ ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๕	คณะกรรมการสรรหากรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการ พิจารณาให้ได้รายชื่อกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยฯ แต่ละประเภท ประเภทละสองคน

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหากรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์

ประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประเภทผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตำแหน่งสายวิชาการ

และประเภทผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตำแหน่งสายปฏิบัติการ

---

(แบบบัตรเสนอชื่อ)

---

บัตรเสนอชื่อ

ผู้สมควรเป็นกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์

ประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

(ประเภทผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตำแหน่งสายวิชาการ)

ชื่อ.....สกุล.....

(บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อต้องสังกัดส่วนงาน.....(ชื่อส่วนงาน).....เท่านั้น)

---

บัตรเสนอชื่อ

ผู้สมควรเป็นกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์

ประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

(ประเภทผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตำแหน่งสายปฏิบัติการ)

ชื่อ.....สกุล.....

(บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อต้องสังกัดส่วนงาน.....(ชื่อส่วนงาน).....เท่านั้น)

---

แบบรายงานผลการเสนอชื่อผู้สมควรเป็นกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์  
ประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประเภทผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตำแหน่งสายวิชาการ

ส่วนงาน.....โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ  
ประจำส่วนงานในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....มีมติให้เสนอชื่อ  
ผู้สมควรเป็นกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประเภทผู้ปฏิบัติงาน  
ในมหาวิทยาลัยตำแหน่งสายวิชาการ

ประเภทผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตำแหน่งสายวิชาการ จำนวน.....คน พร้อมด้วยเอกสาร ดังนี้

1. ชื่อ.....

ประวัติ : .....

.....

ผลงาน : .....

.....

ความเหมาะสมอื่น ๆ ในเชิงวิเคราะห์ ประกอบความเห็นสนับสนุนว่าเป็นผู้สมควรเป็นกรรมการ  
อุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.....

.....

2. ชื่อ.....

ประวัติ : .....

.....

ผลงาน : .....

.....

ความเหมาะสมอื่น ๆ ในเชิงวิเคราะห์ ประกอบความเห็นสนับสนุนว่าเป็นผู้สมควรเป็นกรรมการ  
อุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.....

.....



3. ชื่อ.....

ประวัติ : .....

.....

.....

ผลงาน : .....

.....

.....

ความเหมาะสมอื่น ๆ ในเชิงวิเคราะห์ ประกอบความเห็นสนับสนุนว่าเป็นผู้สมควรเป็นกรรมการ  
อุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.....

.....

.....

4.  ไม่ประสงค์เสนอชื่อ

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนงาน/ผู้มีอำนาจลงนามแทน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนงาน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเหตุ - ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการเสนอชื่อต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในส่วนงาน

- ส่วนงานสามารถพิมพ์แบบรายงานผลการเสนอชื่อฯ และแบบประวัติใหม่ได้

- ส่วนงานต้องแนบเอกสารตามที่เสนอให้ครบถ้วน



แบบรายงานผลการเสนอชื่อผู้สมควรเป็นกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์  
ประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประเภทผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตำแหน่งสายปฏิบัติการ

ส่วนงาน.....โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ  
ประจำส่วนงานในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....มีมติให้เสนอชื่อ  
ผู้สมควรเป็นกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประเภทผู้ปฏิบัติงาน  
ในมหาวิทยาลัยตำแหน่งสายปฏิบัติการ

ประเภทผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตำแหน่งสายปฏิบัติการ จำนวน.....คน พร้อมด้วยเอกสาร ดังนี้

1. ชื่อ.....

ประวัติ : .....

ผลงาน : .....

ความเหมาะสมอื่น ๆ ในเชิงวิเคราะห์ประกอบความเห็นสนับสนุนว่าเป็นผู้สมควรเป็นกรรมการ  
อุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.....

2. ชื่อ.....

ประวัติ : .....

ผลงาน : .....

ความเหมาะสมอื่น ๆ ในเชิงวิเคราะห์ ประกอบความเห็นสนับสนุนว่าเป็นผู้สมควรเป็นกรรมการ  
อุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.....

3. ชื่อ.....

ประวัติ : .....

.....

.....

ผลงาน : .....

.....

.....

ความเหมาะสมอื่น ๆ ในเชิงวิเคราะห์ประกอบความเห็นสนับสนุนว่าเป็นผู้สมควรเป็นกรรมการ  
อุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.....

.....

.....

4.  ไม่ประสงค์เสนอชื่อ

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนงาน/ผู้มีอำนาจลงนามแทน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนงาน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเหตุ - ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการเสนอชื่อต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในส่วนงาน

- ส่วนงานสามารถพิมพ์แบบรายงานผลการเสนอชื่อฯ และแบบประวัติใหม่ได้

- ส่วนงานต้องแนบเอกสารตามที่เสนอให้ครบถ้วน

