

**ข้อเสนอโครงการ
ฝ่าย/ภาควิชา..........
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

**สี ตาม ภาควิชา/ฝ่าย/ศูนย์**

|  |  |
| --- | --- |
| **หน่วยงาน** | **สี** |
| 1. ภาควิชาคณิตศาสตร์
 | RGB (242:219:219) |
| 1. ภาควิชาชีววิทยา
 | RGB (214:227:188) |
| 1. ภาควิชาเคมี
 | RGB (204:192:217) |
| 1. ภาควิชาฟิสิกส์
 | RGB (141:179:226) |
| 1. ภาควิขาวิทยาศาสตร์ทัวไป
 | RGB (196:188:150) |
| 1. ภาควิชาคหกรรมศาสตร์
 | RGB (251:212:180) |
| 1. ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
 | RGB (255:69:0) |
| 1. ภาควิชาจุลชีววิทยา
 | RGB (0:64:128) |
| 1. ภาควิชาวัสดุศาสตร์
 | RGB (99:100:102) |
| RGB (255:204:0) |
| 1. ศูนย์วิทยาศาสตรศึกษา
 | RGB (240,128,128) |
| 1. คณะ/สำนักงานคณบดี
 | RGB (255:255:153) |

**โครงการ......................................**

**กิจกรรมที่ 1 ..(ถ้ามี)...........**

**ปีการศึกษา 256...**

 **...(เดือน).... พ.ศ. 256...**

เลขที่รับ .................................. วันที่ ..................................รหัสโครงการ ......................................................................

(รายละเอียดเพิ่มเติม) ......................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

กำหนดส่งโครงการ/กิจกรรม ....................................................................................................................................

**หมายเหตุ :** หลังจากการได้รับการอนุมัติจัดโครงการ/กิจกรรม และดำเนินการไปแล้ว จำต้องสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมภายใน 30 วัน (ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ) ☺

**เฉพาะส่วนของงานนโยบายและแผน**

สารบัญ

[รายละเอียดโครงการ 2](#_Toc526510678)

[1. ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ 2](#_Toc526510679)

[2. ชื่อโครงการ 2](#_Toc526510680)

[3. ประเภทโครงการ 2](#_Toc526510681)

[4. หลักการและเหตุผล 2](#_Toc526510682)

[5. วัตถุประสงค์ของโครงการ 2](#_Toc526510683)

[6. คณะกรรมการบริหารโครงการ 2](#_Toc526510684)

[7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 3](#_Toc526510685)

[7.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน และ แผนการดำเนินงาน 3](#_Toc526510686)

[7.2 สถานที่จัดโครงการ 3](#_Toc526510687)

[7.3 ผู้เข้าร่วมโครงการ 3](#_Toc526510688)

[8. งบประมาณและแหล่งที่มาของงบประมาณ 3](#_Toc526510689)

[8.1 ประมาณการรายจ่าย 4](#_Toc526510690)

[9. เป้าหมายเชิงคุณภาพ (ตัวชี้วัด) 4](#_Toc526510691)

[10. เป้าหมายเชิงปริมาณ (ตัวชี้วัด) 4](#_Toc526510692)

[11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ตัวชี้วัด) 4](#_Toc526510693)

[12. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ จากการจัดโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี) 5](#_Toc526510694)

[13. การปรับปรุงแก้ไขปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ จากการจัดโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี) 5](#_Toc526510695)

[14. ข้อเสนอแนะ/แนวทางการนำผลการประเมินจากการจัดโครงการครั้งก่อนมาใช้ในครั้งนี้ (ถ้ามี) 5](#_Toc526510696)

[ภาคผนวก 6](#_Toc526510697)

[ภาคผนวก 1 ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ 6](#_Toc526510698)

# รายละเอียดโครงการ

## ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ

 ฝ่าย/ภาควิชา............................................ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## ชื่อโครงการ

 โครงการ..............................................................

 กิจกรรมที่ 1 ..................................................

 ภายใต้โครงการหลัก (ถ้ามี) ................................

## ประเภทโครงการ

 □ โครงการใหม่ □ โครงการเก่า

## หลักการและเหตุผล

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

## วัตถุประสงค์ของโครงการ

* 1. ....................................................................................................
	2. ....................................................................................................
	3. ....................................................................................................

## คณะกรรมการบริหารโครงการ

* 1. ................................... ที่ปรึกษา
	2. ................................... ประธานกรรมการ
	3. ................................... กรรมการ
	4. ................................... กรรมการ
	5. ................................... กรรมการ
	6. ................................... กรรมการและเลขานุการ
	7. ................................... ผู้ช่วยเลขานุการ

## ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ให้ครอบคลุมถึงวันที่ต้องประชุม เริ่ม-สรุปโครงการ และ การจัดทำรายงาน

ระหว่างวันที่ ...ว/ด/ป... ถึงวันที่ ...ว/ด/ป...

### **ขั้นตอนการดำเนินงาน และ แผนการดำเนินงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ขั้นตอน / กิจกรรม** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **รายละเอียด** |
| วางแผน(กำหนด วันทำโครงการ/กิจกรรม/สถานที่) | ว/ด/ป - ว/ด/ป |  |
| ดำเนินการ(จัดประชุมเตรียมการ ทำเรื่องขออนุมัติ จัดสถานที่ ดำเนินกิจกรรมตามที่วางแผนไว้) | ว/ด/ป - ว/ด/ป |  |
| ตรวจสอบและประเมินผล(ประเมินผลโครงการ สรุปรายละเอียดงบประมาณ ทำทำรายงานผลการจัดโครงการ) | ว/ด/ป - ว/ด/ป |  |
| ขั้นวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อปรับปรุง และสรุปปัญหา(กรณีที่ทำงานไม่ได้ตามเป็นหมาย หรือ มีปัญหา) | ว/ด/ป - ว/ด/ป |  |

### **สถานที่จัดโครงการ**

 ..................................................................................

### **ผู้เข้าร่วมโครงการ**

 ...................................................จำนวน................คน

## งบประมาณและแหล่งที่มาของงบประมาณ

โดยเบิกจากงบประมาณงบประมาณ....................... ประจำปีงบประมาณ 256.... คณะวิทยาศาสตร์

แผนงาน ....................................... ผลผลิต .......................................... งบประมาณเงิน...................จำนวน ............................... บาท (...........................................บาทถ้วน)

### ประมาณการรายจ่าย

* 1. ค่าตอบแทน (ถ้ามี) ...................... บาท

 - จำนวน.......คน X อัตราชั่วโมงละ (ไม่เกิน) ........บาท X จำนวน (ไม่เกิน) ........ ชั่วโมง

* 1. ค่าใช้สอย (ถ้ามี) ...................... บาท
* ค่าอาหาร ...................... บาท
* ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ...................... บาท
* จำนวน.......คน X อัตรามื้อละ (ไม่เกิน) ......... บาท X จำนวน....... มื้อ
	1. ค่าวัสดุ (ถ้ามี) ...................... บาท

- ค่าวัสดุดำเนินการ (อุปกรณ์สำนักงาน) ...................... บาท

 รวมเป็นเงิน………………………………บาท

 (....................................................................บาทถ้วน)

**หมายเหตุ :** รายจ่ายทั้งหมดเป็นการประมาณการ โดยเบิกจ่ายตามระเบียบราชการทั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

## เป้าหมายเชิงคุณภาพ (ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด คือ ค่าที่วัดจากผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริง เพื่อแสดงผลสำเร็จของการวัดตามวัตถุประสงค์

**เชิงคุณภาพ : ดูที่มาตรฐานกิจกรรมหลัก (ความถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน)**

...................................................................................................................................................................................................................................................................................

## เป้าหมายเชิงปริมาณ (ตัวชี้วัด)

............................................................................................................................................................................................................................................................

ตัวชี้วัด คือ ค่าที่วัดจากผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริง เพื่อแสดงผลสำเร็จของการวัดตามวัตถุประสงค์

**เชิงปริมาณ : ดูจำนวนกิจกรรมหลักที่ทำ**

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ตัวชี้วัด)

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

## ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ จากการจัดโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

## การปรับปรุงแก้ไขปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ จากการจัดโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

## ข้อเสนอแนะ/แนวทางการนำผลการประเมินจากการจัดโครงการครั้งก่อนมาใช้ในครั้งนี้ (ถ้ามี)

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

## ภาคผนวก

### ภาคผนวก 1 ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์

|  |  |
| --- | --- |
| 🞎 **ยุทธศาสตร์ที่ 1** **ผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศ และเสริมสร้างความเป็นผู้นำทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันเข้าสู่ระดับสากล** | **เป้าประสงค์ที่** □ 1. นิสิตมีความเป็นเลิศทางวิชาการและมีทักษะสื่อสาร□ 2. หลักสูตรมีขีดความสามารถในการแข่งขันตามความต้องการของตลาดแรงงาน□ 3. นิสิตมีความเป็นผู้นำทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**กลยุทธ์ย่อย/แผนงาน** ………………………………………………………………………… |
| 🞎 **ยุทธศาสตร์ที่ 2** **สร้างงานวิจัยที่เข้มแข็ง มีบูรณาการ สร้างนวัตกรรม มีศักยภาพในการต่อยอดเชิงพาณิชย์ เป็นที่ยอมรับในระดับสากล** | **เป้าประสงค์ที่** □ 1. ผลิตงานวิจัยและนวัตกรรม ที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับระดับสากล□ 2. ผลักดันให้เกิดความร่วมมือทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานในการสร้างงานวิจัยแบบบูรณาการ**กลยุทธ์ย่อย/แผนงาน** ………………………………………………………………………… |
| 🞎 **ยุทธศาสตร์ที่ 3** **สร้างงานบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และวิทยาศาสตรศึกษาที่เป็นเลิศ** | **เป้าประสงค์ที่** □ 1. สร้างรายได้จากการบริการวิชาการ□ 2. สร้างความยั่งยืนต่อสังคมตามนโยบายของรัฐบาลและความต้องการของพื้นที่**กลยุทธ์ย่อย/แผนงาน** ………………………………………………………………………… |
| 🞎 **ยุทธศาสตร์ที่ 4** **บริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อนำไปสู่ความเป็นเลิศ** | **เป้าประสงค์ที่** □ 1. การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ□ 2. บุคลากรมีความภักดีต่อองค์กร มีความสามัคคีและสามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างมีความสุข□ 3. พัฒนาระบบปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคล่องตัว□ 4. เสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร**กลยุทธ์ย่อย/แผนงาน** ………………………………………………………………………… |
| 🞎 **ภารกิจอื่น ๆ**  | □ แผนปฏิบัติการประจำ **(Routine Action Plan)** |