ประมาณ 1.5 ซม.

|  |  |
| --- | --- |
| ประมาณ 1.5 ซม. |  **บันทึกข้อความ**ตั้งค่าระยะบรรทัดทั้งหมด เป็นหนึ่งเท่า หรือ Single\* ระยะบรรทัดสามารถปรับแก้ตามความเหมาะสม \* |
| **ส่วนราชการ** | ……………………………………..…………. โทร. ………………………………………..……………………. |
| **ที่** | ศธ 0519.7/…………………………………………… |  **วันที่** | ....................................................... 25...... |
| **เรื่อง** ระยะ ก่อนหน้า/Before 6 pt | ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในโครงการ..........…………………………………………….…………..………..……………. |

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

กั้นหลัง 2 ซม.

ระยะย่อหน้า 2.5 ซม.

ระยะ ก่อนหน้า/Before 6 pt

 ตามที่ ......................................................................................................................................
...................................................................................................... บัดนี้โครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

ในการนี้จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในโครงการ........................
....................................................................................................ดังนี้

กั้นหน้า 3 ซม.

1. **ค่าตอบแทน (ถ้ามีและชี้แจงรายละเอียด)**
	* ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย ……… บาท

 (จำนวน…..คน x อัตราชั่วโมงละ …..บาท x จำนวน.... ชั่วโมง) …... บาท

1. **ค่าใช้สอย** **(ถ้ามี)** ……… บาท
* ค่าอาหารกลางวัน

(จำนวน..........คน x อัตรามื้อละ.........บาท x จำนวน.......มื้อ) …... บาท

* อาหารว่างและเครื่องดื่ม

 (จำนวน.........คน x อัตรามื้อละ........บาท x จำนวน.........มื้อ) …… บาท

1. **ค่าวัสดุ (ถ้ามี)** ……… บาท
 - ค่าวัสดุดำเนินการ (อุปกรณ์สำนักงาน) …… บาท

 รวมเป็นเงิน …………….. บาท (............................................บาทถ้วน)

โดยเบิกจากเงิน………………. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25…. แผนงาน…………………..………….. ผลผลิต : ....................................................... งบ.............................................................................................

1 Enter+Before 6 pt)

เว้น 3 บรรทัด = 4 Enter

 (………………………………………………) …………………………………………………………

(1 Enter)