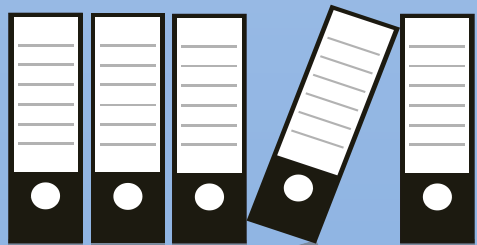
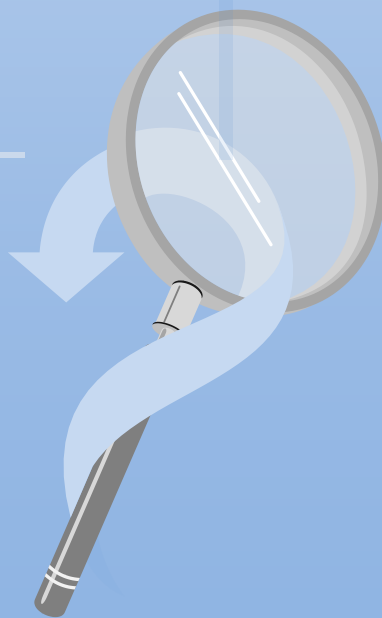




แบบเสนอ

คู่มือการปฏิบัติงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

ประกอบการเสนอพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ



สำนักงานคณบดี

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



แบบเสนอคู่มือการปฏิบัติงาน/แนวปฏิบัติที่ดี
 ประกอบการเสนอพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
 รอบที่ ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ส่วน 1 : ข้อมูลเบื้องต้น

ชื่อแนวปฏิบัติที่ดี/คู่มือปฏิบัติงาน.....

1. ผู้เสนอ (ชื่อ-สกุล)
 - 1.1 ตำแหน่ง
 - 1.2 สังกัดหน่วยงาน/ภาควิชา
 - 1.3 หน่วยงาน/ภาควิชา.....

2. ประเภทข้อเสนอ

- แนวปฏิบัติที่ดี
 คู่มือการปฏิบัติงาน

3. วัตถุประสงค์ของการเสนอ.....

4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

5. ลงลายมือชื่อผู้เสนอคู่มือ/แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อให้คำรับรองในการจัดทำข้อเสนอพิจารณา

(ลงชื่อ).....

ผู้เสนอแนวปฏิบัติที่ดี/คู่มือปฏิบัติงาน
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

6. ข้อคิดเห็นจากผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

รองคณบดี/หัวหน้าภาค

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

1. ผู้เสนอจะต้องจัดส่งรายละเอียดแบบเสนอคู่มือ/แนวปฏิบัติที่ดี (เอกสารตัวจริง) พร้อมไฟล์ PDF / Word ที่ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน
2. หากมีข้อมูลเพิ่มเติมสามารถแนบประกอบการพิจารณาได้

ส่วน 2 : ประวัติผู้เสนอคู่มือ/แนวปฏิบัติที่ดี

1. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นาย นาง นางสาว ยศ.....
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr, Mrs, Miss, Rank.....
2. เลขที่ประจำตำแหน่ง.....
3. ตำแหน่งปัจจุบัน.....
4. หน่วยงานและสถานที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ โทรสาร และ e-mail.....
5. ประวัติการศึกษา ต้องระบุสถาบันการศึกษา สาขาวิชาและปีที่จบการศึกษา.....
6. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ (แตกต่างจากวุฒิการศึกษา) ระบุสาขาวิชาการ.....
7. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอก (โดยระบุสถานภาพในการทำ
การปฏิบัติงานว่าเป็นผู้ปฏิบัติงานในด้านใด)
 - 7.1 งานที่ทำสำเร็จสร้างความภาคภูมิใจ :
 - 7.2 งานที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ :

หมายเหตุ :

- ระบุข้อมูลโดยละเอียดในแต่ละหัวข้ออย่างถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประโยชน์ในการประเมินคู่มือ/แนวปฏิบัติที่ดี
-

ขั้นตอนแสดงการนำเสนอคู่มือ/แนวปฏิบัติที่ดี (Flow Chart)
ประกอบการพิจารณาที่ประชุมประจำคณะวิทยาศาสตร์

