

แบบฟอร์มแสดงความต้องการงบประมาณเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของรายการครุภัณฑ์

- 1.1 หน่วยงาน : ภาคชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ กรม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กระทรวงศึกษาธิการ
- 1.2 ผลผลิต/โครงการ : พัฒนาศักยภาพบัณฑิตด้านการวิจัยและนวัตกรรม
- 1.3 นโยบายเร่งด่วน : การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีการวิจัยและพัฒนา และนวัตกรรม
- 1.4 นโยบายสำคัญ : เพื่อเร่งเสริมสร้างสังคมนวัตกรรม โดยส่งเสริมระบบการเรียนการสอนที่เชื่อมโยงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์ (STEM)
- 1.5 มติ ครม. : .....
- 1.6 บูรณาการยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจสู่การเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน - 4.2 การพัฒนาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีวิจัย และนวัตกรรม
- 1.7 แผนอื่น ๆ  แผนพัฒนาเศรษฐกิจ  แผนกระทรวง  แผนหน่วยงาน  แผนจังหวัด  แผนแม่บทอื่น ระบุ.....
- 1.8 ด้าน (Sector)  เศรษฐกิจ  สังคม  ความมั่นคง  คุณภาพชีวิต  สิ่งแวดล้อม

ส่วนที่ 2 รายละเอียดของรายการครุภัณฑ์

- 2.1 ประเภทครุภัณฑ์: ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์
- 2.2 ชื่อครุภัณฑ์: 14.เครื่องกลั่นระเหยสารตัวอย่างแบบหมุน
- 2.3 วงเงิน 256,800 บาท                      2.4 จังหวัดกรุงเทพมหานคร..
- 2.5 ครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วย  ต่ำกว่า 1 ล้านบาท                       สูงกว่าตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป
- 2.6 พิกัด  จุดเดียว (Point)                       จุดแบบผสม (Multi Point)  เส้น/ระยะทาง (Line, Polyline)                       พื้นที่ (Polygon)

2.7 รายการเดิม (ผูกพัน) : -

2.8 เริ่มต้น พ.ศ. .... สิ้นสุด พ.ศ. ....

2.9 ขั้นตอนการดำเนินงาน : .....

2.10 สถานะการดำเนินงาน  1 - 25%     26 - 50%     51 - 75%     76 -100%

2.11 สถานะการเบิกจ่าย  1 - 25%     26 - 50%     51 - 75%     76 -100%

2.12 รายการใหม่ : ปีเดียว

2.13 เริ่มต้น พ.ศ. 2559 สิ้นสุด พ.ศ. 2560

รายการตามแผนความต้องการของหน่วยงาน (ภารกิจปกติ) ลำดับที่ 14. เครื่องกลั่นระเหยสารตัวอย่างแบบหมุน

- 2.14 ขั้นตอนการดำเนินงาน : - **ตั้งคณะกรรมการ TOR**  
 - **ตั้งคณะกรรมการเปิดซอง**  
 - **ตั้งคณะกรรมการตรวจรับ**

### ส่วนที่ 3 วัตถุประสงค์ของรายการครุภัณฑ์

3.1 กรณี : ...( ทดแทนของเดิมฯ  เพิ่มปริมาณเป้าหมายฯ  เพิ่มประสิทธิภาพฯ  เพิ่มผลผลิตใหม่)...

3.2 อายุการใช้งาน : เริ่มต้น พ.ศ. 2559 สิ้นสุด พ.ศ. 2560

#### 1. ทดแทนของเดิม (เพื่อรักษาปริมาณผลผลิต)

- 1) ความจำเป็น : .....
- 2) สภาพการใช้งาน : .....
- 3) แนวทางการซ่อมแซม : .....
- 4) เปรียบเทียบสัดส่วนผู้ใช้ประโยชน์ต่อจำนวนครุภัณฑ์ : .....(เท่าเดิม/เพิ่มขึ้น/ลดลง).....
  - ก่อนดำเนินการ : .....
  - หลังดำเนินการ : .....
- 5) ใช้งานครุภัณฑ์ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้หรือไม่ : .....
- 6) สรุปทางเลือกจัดหาครุภัณฑ์ใหม่ เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิม : .....

#### 2. เพิ่มปริมาณเป้าหมายผลผลิต

- 1) ปริมาณกลุ่มเป้าหมายที่เพิ่มขึ้น
- 2) ปริมาณกิจกรรม/งานที่เพิ่มขึ้น
- 3) ความจำเป็น : .....
- 4) ครุภัณฑ์เดิมสามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นได้หรือไม่ : .....
- 5) เปรียบเทียบสัดส่วนผู้ใช้ประโยชน์ต่อจำนวนครุภัณฑ์ : .....(เท่าเดิม/เพิ่มขึ้น/ลดลง).....
  - ก่อนดำเนินการ : .....
  - หลังดำเนินการ : .....
- 6) ใช้งานครุภัณฑ์ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้หรือไม่ : .....(ได้/ไม่ได้).....
- 7) สรุปทางเลือกการใช้ครุภัณฑ์เดิม เพื่อรองรับการเพิ่มเป้าหมายผลผลิต : .....

#### 3. เพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพผลผลิต

- 1) ข้อมูลประสิทธิภาพ/คุณภาพ ครุภัณฑ์เดิม : ....(มี/ไม่มี)...
- 2) แผนการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพ : ....(มี/ไม่มี)...
- 3) ความจำเป็น : .....
- 4) ครุภัณฑ์เดิมสามารถรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพตามภารกิจได้หรือไม่ : .....

- 5) เปรียบเทียบสัดส่วนผู้ใช้ประโยชน์ต่อจำนวนครุภัณฑ์ : .....(เท่าเดิม/เพิ่มขึ้น/ลดลง).....
- ก่อนดำเนินการ : .....
  - หลังดำเนินการ : .....
- 6) ใช้งานครุภัณฑ์ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้หรือไม่ : .....(ได้/ไม่ได้).....
- 7) สรุปทางเลือกการใช้ครุภัณฑ์เดิม เพื่อรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพ : .....

#### 4. เพิ่มผลผลิตใหม่

- 1) ปริมาณกลุ่มเป้าหมายใหม่ :
- บัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์ และงานวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์
- 2) ปริมาณกิจกรรม/งานใหม่ :
- ผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์ที่มีสมรรถนะด้านการวิจัยและนวัตกรรม
  - ผลิตงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ที่มีคุณภาพสูง
- 3) ความจำเป็น :
- จำเป็นสำหรับพัฒนากระบวนการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ที่มีประสิทธิภาพ และการสร้างงานวิจัยในระดับสากล ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีการวิจัยและพัฒนา และนวัตกรรม
- 4) ครุภัณฑ์เดิมสามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานใหม่ได้หรือไม่ :
- ไม่สามารถใช้งานครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่มีอยู่ได้ ต้องจัดหาใหม่เพิ่มเติม
- 5) เปรียบเทียบสัดส่วนผู้ใช้ประโยชน์ต่อจำนวนครุภัณฑ์ : เพิ่มขึ้น
- ก่อนดำเนินการ : ไม่มีผู้ใช้ประโยชน์
  - หลังดำเนินการ : ประมาณ 150 คน
- 6) ใช้งานครุภัณฑ์ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้หรือไม่ : ไม่ได้
- 7) สรุปทางเลือกการใช้ครุภัณฑ์เดิม เพื่อรองรับกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานใหม่ :
- ไม่สามารถใช้งานครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่มีอยู่ได้ ต้องจัดหาใหม่เพิ่มเติม

#### ส่วนที่ 4 วิเคราะห์ความต้องการและความพร้อม

##### 4.1 ครุภัณฑ์ทั่วไป

- 1) ส่วนราชการมีแผนการใช้ประโยชน์ครุภัณฑ์ที่สามารถอ้างอิงได้ชัดเจน
- มีความจำเป็นในการใช้งานของผู้ใช้/กลุ่มเป้าหมาย
  - ปริมาณผู้ใช้งานครุภัณฑ์ 150 คน
  - มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้/กลุ่มเป้าหมาย

- 2) ส่วนราชการลงทุนจัดหาครุภัณฑ์ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- มีความจำเป็นต้องมีครุภัณฑ์ เพื่อรองรับการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
  - ครุภัณฑ์สอดคล้องกับขอบเขตภารกิจของส่วนราชการ
- 3) ส่วนราชการลงทุนในการจัดหาครุภัณฑ์ตามนโยบายรัฐบาล และสอดคล้องกับความต้องการ หรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย
- เป็นครุภัณฑ์ที่รองรับเป้าหมายการดำเนินการกิจของส่วนราชการ และสอดคล้องตามนโยบายรัฐบาล แผนบริหารราชการแผ่นดิน และแผนปฏิบัติราชการ
  - เป็นครุภัณฑ์เพื่อตอบสนองต่อความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย
- 4) ส่วนราชการมีข้อมูลระดับการใช้งานครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่ในปัจจุบัน
- ใช้งานเต็มศักยภาพ (90% - 100%)
  - ใช้งานพอสมควร (70% - 90%)
  - ใช้งานไม่เต็มที่(ต่ำกว่า 70%)
  - ไม่มีครุภัณฑ์ลักษณะเดียวกับครุภัณฑ์ที่ของบประมาณ
- 5) ส่วนราชการมีแผนและประมาณการงบประมาณสำหรับการบำรุงรักษาตลอดอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณหรือไม่ และมีแนวโน้มที่จะสร้างภาระเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็นหรือไม่
- จะเกิดภาระงบประมาณในการบำรุงรักษาฯ สูงกว่าที่เคยได้รับ
  - จะเกิดภาระงบประมาณในการบำรุงรักษาฯ เท่ากับ/ใกล้เคียงกับที่เคยได้รับ
  - จะเกิดภาระงบประมาณในการบำรุงรักษาฯ ต่ำกว่าที่เคยได้รับ
- 6) ส่วนราชการมีความพร้อมในการดำเนินงาน
- มีคุณลักษณะเฉพาะ มีประมาณราคาหรือผลการสอบราคา
  - มีสถานที่/พื้นที่พร้อมรองรับครุภัณฑ์
  - มีการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว

#### 4.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- 1) ส่วนราชการมีแผนการใช้ประโยชน์ครุภัณฑ์ที่สามารถอ้างอิงได้ชัดเจน
- มีความจำเป็นในการใช้งานของผู้ใช้/กลุ่มเป้าหมาย
  - ปริมาณผู้ใช้งานครุภัณฑ์ ..... คน
  - มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้/กลุ่มเป้าหมาย
- 2) ส่วนราชการลงทุนจัดหาครุภัณฑ์ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- มีความจำเป็นต้องมีครุภัณฑ์ เพื่อรองรับการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
  - ครุภัณฑ์สอดคล้องกับขอบเขตภารกิจของส่วนราชการ

- 3) ส่วนราชการลงทุนในการจัดหาครุภัณฑ์ตามนโยบายรัฐบาล และสอดคล้องกับความต้องการ หรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย
- เป็นครุภัณฑ์ที่รองรับเป้าหมายการดำเนินภารกิจของส่วนราชการ และสอดคล้องตามนโยบายรัฐบาล แผนบริหารราชการแผ่นดิน และแผนปฏิบัติราชการ
  - เป็นครุภัณฑ์เพื่อตอบสนองต่อความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย
- 4) ส่วนราชการมีข้อมูลระดับการใช้งานครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่ในปัจจุบัน
- ใช้งานเต็มศักยภาพ (90% - 100%)  ใช้งานพอสมควร (70% - 90%)
  - ใช้งานไม่เต็มที่(ต่ำกว่า 70%)  ไม่มีครุภัณฑ์ลักษณะเดียวกับครุภัณฑ์ที่ของบประมาณ
- 5) ส่วนราชการมีแผนและประมาณการงบประมาณสำหรับการบำรุงรักษาตลอดอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณหรือไม่ และมีแนวโน้มที่จะสร้างภาระเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็นหรือไม่
- จะเกิดภาระงบประมาณในการบำรุงรักษาฯ สูงกว่าที่เคยได้รับ
  - จะเกิดภาระงบประมาณในการบำรุงรักษาฯ เท่ากับ/ใกล้เคียงกับที่เคยได้รับ
  - จะเกิดภาระงบประมาณในการบำรุงรักษาฯ ต่ำกว่าที่เคยได้รับ
- 6) ส่วนราชการมีความพร้อมในการดำเนินงาน
- มีคุณลักษณะเฉพาะ มีประมาณราคาหรือผลการสอบราคา
  - มีสถานที่/พื้นที่พร้อมรองรับครุภัณฑ์
  - มีการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว
  - กรณีการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีวงเงินงบประมาณเกิน 100 ล้านบาท ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์รัฐ

#### 4.3 ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อให้ได้มาซึ่งครุภัณฑ์

- 1) ลักษณะการจ้างที่ปรึกษา : ไม่มีการจ้างที่ปรึกษา
- 2) การพิจารณาค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์แนวทาง และขอบเขต
  - การพิจารณางบประมาณรายการค่าจ้างที่ปรึกษา ของสำนักมาตรฐาน สำนักงบประมาณ
  - แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทย ของกระทรวงการคลัง
  - หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายของทางราชการ

#### ส่วนที่ 5 หากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจะมีผลกระทบต่อ

- ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- การดำเนินนโยบายรัฐบาล

ผลการตัดสินใจ (สำหรับสำนักงบประมาณ)

1. ค่าของงบประมาณ

- จำนวน 1 รายการ ปริมาณ 1 เครื่อง (หน่วยนับ) เป็นเงิน 256,800 บาท (รวมทั้งสิ้น)

2. อนุมัติ

- จำนวน 1 รายการ ปริมาณ ..... (หน่วยนับ) เป็นเงิน ..... บาท (รวมทั้งสิ้น)
- รวมเป็นเงิน
  - งบประมาณ ..... บาท
  - เงินนอกงบประมาณ ..... บาท
- แผนการใช้จ่ายเงิน

ประเภทเงิน	ปี....	ปี....	ปี....	ปี....	รวม
งบประมาณ					
เงินนอกงบประมาณ					
รวม					

3. ไม่อนุมัติ

เหตุผล .....

4. รอยืนยันข้อมูลเพิ่มเติม/ขอให้หน่วยงานปรับรายละเอียด

เหตุผล .....

ผู้รายงาน : ..... ผู้พิจารณา : .....  
ตำแหน่ง : ..... ตำแหน่ง : .....  
วัน/เดือน/ปี : ..... วัน/เดือน/ปี : .....  
โทรศัพท์ : ..... โทรศัพท์ : .....