

# รายละเอียดข้อเสนอโครงการ

# คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่าย/ภาควิชา............................................ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## ชื่อโครงการ

โครงการ..............................................................

กิจกรรมที่ 1 ..................................................

ภายใต้โครงการหลัก (ถ้ามี) ................................

## ประเภทโครงการ

⬜ โครงการใหม่ ⬜ โครงการเก่า

## หลักการและเหตุผล

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

## วัตถุประสงค์ของโครงการ

จะต้องมีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล

* 1. ....................................................................................................
  2. ....................................................................................................
  3. ....................................................................................................

## คณะกรรมการบริหารโครงการ

* 1. ................................... ที่ปรึกษา (ถ้ามี)
  2. ................................... ประธานกรรมการ
  3. ................................... กรรมการ
  4. ................................... กรรมการ
  5. ................................... กรรมการ
  6. ................................... กรรมการและเลขานุการ
  7. ................................... กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ให้ครอบคลุมถึงวันที่ต้องประชุม เริ่ม-สรุปโครงการ และ การจัดทำรายงาน

ระหว่างวันที่ ...ว/ด/ป... ถึงวันที่ ...ว/ด/ป...

วันที่จัดโครงการ...ว/ด/ป...

### ขั้นตอนการดำเนินงาน และ แผนการดำเนินงาน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ขั้นตอน / กิจกรรม** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **รายละเอียด** |
| วางแผน  (กำหนด วันทำโครงการ/กิจกรรม/สถานที่) | ว/ด/ป - ว/ด/ป |  |
| ดำเนินการ  (จัดประชุมเตรียมการ ทำเรื่องขออนุมัติ จัดสถานที่ ดำเนินกิจกรรมตามที่วางแผนไว้) | ว/ด/ป - ว/ด/ป |  |
| ตรวจสอบและประเมินผล  (ประเมินผลโครงการ สรุปรายละเอียดงบประมาณ ทำทำรายงานผลการจัดโครงการ) | ว/ด/ป - ว/ด/ป |  |
| ขั้นวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อปรับปรุง และสรุปปัญหา  (กรณีที่ทำงานไม่ได้ตามเป็นหมาย หรือ มีปัญหา) | ว/ด/ป - ว/ด/ป |  |

### สถานที่จัดโครงการ

..................................................................................

### ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน................คน ประกอบด้วย

1. บุคลากรสายวิชาการ................................. คน
2. บุคลากรสายปฏิบัติการ ................................. คน
3. นิสิต........................................ คน
4. วิทยากร ………………..คน
5. ศิษย์เก่า ………………..คน
6. อื่น ๆ

## งบประมาณและแหล่งที่มาของงบประมาณ

โดยเบิกจากงบประมาณงบประมาณ....................... ประจำปีงบประมาณ 256.... คณะวิทยาศาสตร์

แผนงาน ....................................... ผลผลิต .......................................... งบ........ จำนวน ............................... บาท (...........................................บาทถ้วน)

### ประมาณการรายจ่าย

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **หมวดรายจ่าย** | **รายการ** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
| 1 | **ค่าตอบแทน** |  | **......................** |
| 1.1 |  | ค่าตอบแทนวิทยากร (ถ้ามี)  จำนวน.......คน X ชั่วโมงละ ........บาท X จำนวน ........ชั่วโมง | ...................... |
| 2 | **ค่าใช้สอย** |  | **......................** |
| 2.1 |  | ค่าอาหาร  จำนวน.......คน X มื้อละ ......... บาท X จำนวน....... มื้อ | ...................... |
| 2.2 |  | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  จำนวน.......คน X มื้อละ ......... บาท X จำนวน....... มื้อ | ...................... |
| 3 | **ค่าวัสดุ** |  | **......................** |
| 3.1 |  | ค่าวัสดุสำนักงาน | ...................... |
| 3.2 |  | ค่าวัสดุอื่นๆ (ถ้ามี) | ...................... |
| รวมเป็นเงิน………………………………บาท | | | |
| รวมเงินเป็นตัวอักษร (....................................................................บาทถ้วน) | | | |

**หมายเหตุ :** รายจ่ายทั้งหมดเป็นการประมาณการ โดยเบิกจ่ายตามระเบียบราชการทั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

## ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output) (จะต้องมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

**ผลผลิต (output)** คือ ผลที่เกิดขึ้นทันที ผลที่เกิดขึ้นโดยตรงจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ เช่น

* คุณภาพของนักเรียน สมรรถนะของผู้เรียน - ผู้เรียนผ่านการฝึกอบรม
* ได้เครื่องมือ/แนวทาง/อุปกรณ์

.............................................................................................................................................................. .............................................................................................................................................................. ...................................................................................................................................................................................................................................................................................

## ผลลัพธ์ (Expected Outcomes) ที่คาดว่าเกิดขึ้น (จะต้องมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ .............................................................................................................................................................. .......................................................................................................................................................

**ผลลัพธ์ (Expected Outcomes)** คือ ผลที่เกิดขึ้นหลังจากโครงการเสร็จสิ้น โดยเป็นการนําผลผลิต (Output) ที่ได้ของโครงการไปใช้ประโยชน์ที่ชัดเจน ส่งผลทําให้ระดับความรู้ ทัศนคติ พฤติกรรม การปฏิบัติ หรือทักษะของผู้ใช้มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมเมื่อเทียบกับก่อนการนําผลผลิตจากโครงการมาใช้

## ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ จากการจัดโครงการที่ผ่านมา

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

## การปรับปรุงแก้ไขปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ จากการจัดโครงการที่ผ่านมา

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

## ข้อเสนอแนะ/แนวทางการนำผลการประเมินจากการจัดโครงการครั้งก่อนมาใช้ในครั้งนี้

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

## ภาคผนวก

### ภาคผนวก 1 ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์

|  |  |
| --- | --- |
| **◻ SO1 ENHANCE Science & Technology (ST) learning through creative and digital learning environment**  **(ส่งเสริมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีผ่านสภาพแวดล้อมการเรียนรู้แบบดิจิทัลที่สร้างสรรค์)** | **เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่**  ⬜ 1.1 ร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ภายในปี 2571  ⬜ 1.2 ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไปต่อบรรยากาศการเรียนรู้แบบ hybrid ภายในปี 2571  ⬜ 1.3 ร้อยละ 80 ของผู้ใช้บัณฑิตที่มีความพึงพอใจต่อ communication และ adaptability ภายในปี 2571  **กลยุทธ์ย่อย/แผนงาน** ………………………………………………………………………… |
| **◻ SO2 ENABLE integrated science research through innovative ecosystem development**  (**พัฒนางานวิจัยแบบบูรณาการผ่านระบบนิเวศการวิจัยที่มุ่งเน้นนวัตกรรม)** | **เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่**  ⬜ 2.1 จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ในด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจและสังคม อย่างละ 1 เรื่อง ภายในปี 2571  ⬜ 2.2 รายได้การขายทรัพย์สินทางปัญญาหรือผลิตภัณฑ์สูงขึ้นร้อยละ 5 ภายในปี 2571  **กลยุทธ์ย่อย/แผนงาน** ………………………………………………………………………… |
| **◻ SO3 ENDORSE expertise in ST through community based academic services**  **(แสดงศักยภาพความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีผ่านการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม)** | **เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่**  ⬜ 3.1 จำนวนปัญหาตามความต้องการของชุมชนหรือสังคมที่ได้รับการแก้ไข เพื่อยกระดับความเป็นอยู่ ไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง ภายในปี 2571  **กลยุทธ์ย่อย/แผนงาน** ………………………………………………………………………… |
| **◻ SO4 ENERGIZE team’s effectiveness and efficiency to build up organizational resilience capability**  **(ขับเคลื่อนประสิทธิภาพและประสิทธิผลของทีมเพื่อสร้างความสามารถในการฟื้นตัวขององค์กร)** | **เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่**  ⬜ 4.1 ลดสัดส่วนต้นทุนด้านเวลาโดยรวมขององค์กร อย่างน้อยร้อยละ 5 ภายในปี 2571  ⬜ 4.2 รางวัลที่องค์กรได้รับด้านการบริหารจัดการ ไม่น้อยกว่า 2 รางวัล ภายในปี 2571  **กลยุทธ์ย่อย/แผนงาน** ………………………………………………………………………… |
| **◻ ภารกิจอื่น ๆ** | ⬜ แผนปฏิบัติการประจำ (Routine Work Action Plan) |

### ภาคผนวก 2 ความสอดคล้องกับทักษะและการมีส่วนร่วมของศิษย์เก่า

**กรณีเป็นโครงการที่มีนิสิตเข้าร่วม ขอให้ทุกกิจกรรม/โครงการระบุข้อมูลเพิ่มเติม รายละเอียดดังนี้**

**1. ประเภทกิจกรรมหลัก**

🞎 ด้านส่งเสริมวิชาการ 🞎 ด้านบำเพ็ญสาธารณประโยชน์และกิจกรรมเพื่อสังคม

🞎 ด้านส่งเสริมบุคลิกภาพและกีฬา 🞎 ด้านส่งเสริมจริยธรรมและศิลปวัฒนธรรม

**1.1. การสนองตอบสมรรถนะของนิสิต (Soft Skills)**

🞎 ทักษะการสื่อสาร : Communication and Language Literacy

🞎 ทักษะการปรับตัว : Adaptability

🞎 ทักษะการเชื่อมโยงสู่สากล : Internationalization

🞎 ทักษะการบริหารการเงิน/การเป็นผู้ประกอบการ : Financial and Entrepreneurial Literacy

🞎 ทักษะการรับรู้โลกดิจิตอล การใช้เทคโนโลยี : Digital and Innovative Literacy

🞎 ทักษะการส่งเสริมสุขภาวะทางกาย ทางใจ : Health Literacy

🞎 สิ่งแวดล้อมและสังคม : Science, Environmental and Social Literacy

🞎 จิตสาธารณะ : Public mind

**1.2. การพัฒนาระบบกลไกเครือข่ายศิษย์เก่าสัมพันธ์เพื่อร่วมพัฒนานิสิตและคณะวิทยาศาสตร์**

🞎 ไม่มีศิษย์เก่าเข้าร่วม

🞎 ศิษย์เก่าเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพทางวิชาการและวิชาชีพ SWU ADP (Upskill/Reskill/New skill)

🞎 ศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในการพัฒนานิสิตปัจจุบันด้านการเงิน

🞎 ศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในการพัฒนานิสิตปัจจุบันด้านวิชาการ

🞎 ศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในการพัฒนานิสิตปัจจุบันด้านสิ่งสนับสนุนทางการศึกษา

🞎 ศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในการพัฒนานิสิตปัจจุบันด้านวิชาชีพ

🞎 ศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในการพัฒนานิสิตปัจจุบันด้านอื่น ๆ

**หมายเหตุ :** โดยขอให้แต่ละภาควิชา/หลักสูตรกำหนดตัวชี้วัดในการจัดกิจกรรม/โครงการให้สอดคล้องกับทักษะและการมีส่วนร่วมของศิษย์เก่า