



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่าย/ภาควิชา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2. ชื่อโครงการ

โครงการ.....

กิจกรรมที่ 1

ภายใต้โครงการหลัก (ถ้ามี)

3. วัตถุประสงค์

1.

2.

3.

ใส่ข้อมูลตามที่โครงการได้รับการอนุมัติ

4. วันที่จัดโครงการ

.....

ใส่ข้อมูลตามที่โครงการได้รับการอนุมัติ

5. สถานที่จัดโครงการ

.....

ระบุสถานที่จัดงาน เช่น คณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ หรือคณะกรรมการบริหารโครงการ

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

ที่ปรึกษา (ถ้ามี)

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เฉพาะโครงการบริการวิชาการ
แบบหารายได้
ให้เลือกใช้คำว่าคณะ
กรรมการบริหารโครงการ

เลขที่รับ วันที่ รหัสโครงการ

(รายละเอียดเพิ่มเติม) บรรจุในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568.....

กำหนดส่งโครงการ/กิจกรรม

หมายเหตุ : หลังจากการได้รับการอนุมัติจัดโครงการ/กิจกรรม และดำเนินการไปแล้ว จำต้องสรุปรายงานผลการดำเนิน
โครงการ/กิจกรรมภายใน 30 วัน (ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ)

7. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ใส่จำนวนจริงตามใบเสนอชื่อ และเอกสารการเบิกจ่าย

ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน.....คน ประกอบด้วย

1. บุคลากรสายวิชาการ..... คน
2. บุคลากรสายปฏิบัติการ คน
3. นิสิต..... คน
4. วิทยากรคน
5. ศิษย์เก่าคน
6. อื่น ๆ

8. งบประมาณที่ใช้

รายงานงบประมาณตามที่จ่ายจริงตามใบสำคัญรับเงิน
(รายการใดที่ไม่มีรายจ่ายในโครงการสามารถตัดออกได้)

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1.	ค่าตอบแทนวิทยากร (ถ้ามี) จำนวน.....คน X ชั่วโมงละบาท X จำนวนชั่วโมง
2.	ค่าอาหาร จำนวน.....คน X มื้อละ บาท X จำนวน..... มื้อ
3.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน.....คน X มื้อละ บาท X จำนวน..... มื้อ
4.	ค่าวัสดุสำนักงาน
5.	ค่าวัสดุอื่น ๆ (ถ้ามี)
รวมเป็นเงิน.....บาท		
รวมเงินเป็นตัวอักษร (.....บาทถ้วน)		

9. ผลการดำเนินงานโครงการ

ข้อมูลส่วนนี้เป็นตัวอย่างการแสดงผลการดำเนินโครงการเท่านั้น สามารถปรับเปลี่ยนข้อมูลได้ตามความเหมาะสมของโครงการ โดยข้อมูลผลการดำเนินการของทุกโครงการจะถูกนำไปรายงานในระบบ SWU-SAP ซึ่งจะเป็นที่แสดงผลลัพธ์ต่าง ๆ รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ ของโครงการตามหลักประสิทธิภาพ และ/หรือประสิทธิผล

จากการจัดโครงการ/กิจกรรม..... มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมโดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ย คะแนน อยู่ในระดับคุณภาพ..... ซึ่งผลการดำเนินการดังกล่าวบรรลุตามผลผลิตเชิงปริมาณสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน/การเรียนรู้ คะแนน อยู่ในระดับคุณภาพ..... ซึ่งผลการดำเนินการดังกล่าวบรรลุตามผลผลิตเชิงคุณภาพ และได้รับการพัฒนาตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ สำหรับความสำเร็จของกิจกรรมโดยในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยคะแนน อยู่ในระดับคุณภาพ.....

ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	บรรลุ	ไม่บรรลุ	รายละเอียด
ด้านผลผลิต (output)				
1.				
2.				
3.				
4.				
ด้านผลลัพธ์ (outcome)				
1.				
2.				
3.				
4.				

10. ปัญหาและอุปสรรค (ถ้ามี)

1.
2.

11. ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

1.
2.

ภาคผนวก 1 ข้อมูลพื้นฐาน

ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์

แผนยุทธศาสตร์	
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	

รายงานให้สอดคล้องกับข้อเสนอ
โครงการที่ได้รับการอนุมัติ

ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

เป้าหมายที่	
-------------------	--

รายงานให้สอดคล้องกับข้อเสนอ
โครงการที่ได้รับการอนุมัติ

ความสอดคล้องกับทักษะและการมีส่วนร่วมของนิสิต และศิษย์เก่า

กรณีที่โครงการมีนิสิตเข้าร่วมโครงการ	
ประเภทกิจกรรมหลัก	
การสนองตอบสมรรถนะของนิสิต (Soft Skills)	
กรณีที่โครงการมีศิษย์เก่าเข้าร่วมโครงการ	
ลักษณะการเข้าร่วมกิจกรรม	

รายงานให้สอดคล้องกับข้อเสนอ
โครงการที่ได้รับการอนุมัติ

ภาคผนวก 3 คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ

แทรกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฯ (ถ้ามี)

ภาคผนวก 4 ลายเซ็นผู้เข้าร่วมโครงการ

แทรกใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ แนบ

ภาคผนวก 5 แบบ/ผลประเมินโครงการ

แทรกแบบ/ผลประเมินโครงการฯ

ภาคผนวก 6 ภาพกิจกรรม

แนบภาพกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการในโครงการฯ พร้อมไฟล์ .JPG เพื่อใช้ในการจัดทำเล่มรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัยและคณะฯ (และหย่อนลงใน Folder รูปภาพของแต่ละโครงการผ่าน Google Drive ที่งานนโยบายและแผนได้ดำเนินการแชร์ให้พร้อมเอกสารสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม)