**แบบรับข้อร้องเรียนของนิสิตที่มีต่อหลักสูตร**

**คำชี้แจง** วัตถุประสงค์ของการจัดทำแบบรับข้อร้องเรียนของนิสิตที่มีต่อหลักสูตร เพื่อเป็นช่องทางให้นิสิตได้แจ้งปัญหาของหลักสูตร เพื่อประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงหลักสูตรในด้านต่าง ๆ ต่อไป ขอให้แจ้งข้อมูลให้ชัดเจน เพื่อการนำไปปรับปรุงหรือติดตามผลการจัดการข้อร้องเรียน

**ตอนที่ 1** ข้อมูลของผู้ร้องเรียน

หลักสูตร.........................................................................................
\*กรณีที่ประสงค์ให้ติดต่อกลับ กรุณาให้ข้อมูลผู้ร้องเรียน ดังนี้
1. ชื่อ-นามสกุล………………………………………………………………………………………………….
2. E-mail………………………………………………………………………………………………………….
3. หมายเลขโทรศัพท์………………………………………………………………………………………….

**ตอนที่ 2** ข้อมูลการร้องเรียน
ประเด็นที่ร้องเรียน
 □ อาจารย์
 □ สิ่งอำนวยความสะดวก

□ รายวิชา

□ อื่น ๆ (โปรดระบุ)..............................................................................................................

**ตอนที่ 3** รายละเอียด