**(ร่าง)**

**รายงานการประเมินตนเอง**

**(Self Assessment Report : SAR)**

**ประจำปีการศึกษา 2557**

**คณะวิทยาศาสตร์**

**มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

**วันที่รายงาน...................................................**

**บทสรุปผู้บริหาร**

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ....................................

**สรุปผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **คะแนนการประเมินเฉลี่ย** | **ระดับคุณภาพ** | **หมายเหตุ** |
| 0.00 – 1.50 การด่าเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน  1.51 - 2.50 การด่าเนินงานต้องปรับปรุง  2.51– 3.50 การด่าเนินงานระดับพอใช้  3.51 – 4.50 การด่าเนินงานระดับดี  4.51 – 5.00 การด่าเนินงานระดับดีมาก |
| องค์ประกอบที่ 1 |  |  |  |
| องค์ประกอบที่ 2 |  |  |  |
| องค์ประกอบที่ 3 |  |  |  |
| องค์ประกอบที่ 4 |  |  |  |
| องค์ประกอบที่ 5 |  |  |  |
| **เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้**  **ของทุกองค์ประกอบ** |  |  |  |

**ข้อเสนอแนะเร่งด่วน**

1.

2.

3.

**คำนำ**

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์  
วันที่..............................................

**สารบัญ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ส่วนที่** | **หน้า** |
| **1. ส่วนนำ** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **2. ผลการดำเนินงานและผลการประเมิน** |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ สกอ. 1.1 |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ สกอ. 1.2 |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ สกอ. 1.3 |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ สกอ. 1.4 |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ สกอ. 1.5 |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ สกอ. 1.6 |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ สกอ. 2.1 |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ สกอ. 2.2 |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ สกอ. 2.3 |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ สกอ. 3.1 |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ สกอ. 4.1 |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ สกอ. 5.1 |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ สกอ. 5.2 |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ มศว 5.1  ตัวบ่งชี้ที่ มศว 5.2 |  |
| **3. สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา** |  |
| สรุปผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรตามตัวบ่งชี้ |  |
| สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา |  |
| **ภาคผนวก** |  |

**ส่วนนำ**

**ส่วนที่ 2**

**ผลการดำเนินงานและผลการประเมิน**

**องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต**

**ตัวบ่งชี้ สกอ. 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม**

**ชนิดของตัวบ่งช**ี้ ผลลัพธ์

**การคิดรอบปี** ปีการศึกษา

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

ผลการดำเนินการของทุกหลักสูตรในคณะ ซึ่งสามารถสะท้อนคุณภาพของบัณฑิตในหลักสูตรที่คณะรับผิดชอบ

**เกณฑ์การประเมิน**

ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินทุกหลักสูตรที่คณะรับผิดชอบ

**สูตรการคำนวณ**

คะแนนที่ได้ =

ผลรวมของค่าคะแนนประเมินของทุกหลักสูตร

จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่คณะรับผิดชอบ

**หมายเหตุ :**

หลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดยระบบอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาเห็นชอบ ไม่ต้องนำคะแนนการประเมินของหลักสูตรนั้นมาคำนวณในตัวบ่งชี้นี้ แต่ต้องรายงานผลการรับรองตามระบบนั้น ๆ ในตัวบ่งชี้นี้ให้ครบถ้วน

**ผลการดำเนินงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลการดำเนินงาน** | | | **คะแนนประเมินตนเอง** |
| **ตัวตั้ง** | **ตัวหาร** | **ผลลัพธ์** |
|  |  |  |  |

**ผลการประเมินตนเอง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินการ** | **ผลการประเมินของคณะกรรมการ** | **บรรลุเป้าหมาย** |
|  |  |  | **🗸 / 🗴** |

**รายการหลักฐานอ้างอิง**

|  |  |
| --- | --- |
| **รหัสเอกสาร** | **รายการเอกสารหลักฐาน** |
| SAR57\_1.1\_1.1\_รายงานการประชุม | รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2557 (ตัวอย่าง) |
|  |  |
|  |  |

**ตัวบ่งชี้ สกอ. 1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก**

**ชนิดของตัวบ่งชี้** ปัจจัยนำเข้า

**การคิดรอบปี** ปีการศึกษา

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

การศึกษาระดับอุดมศึกษาถือเป็นการศึกษาระดับสูงสุดที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และความลุ่มลึกทางวิชาการ เพื่อปฏิบัติพันธกิจสำคัญของคณะในการผลิตบัณฑิต ศึกษาวิจัยเพื่อติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้ ดังนั้นคณะจึงควรมีอาจารย์ที่มีระดับคุณวุฒิทางการศึกษา  
ที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในสัดส่วนที่เหมาะสมกับพันธกิจ หรือจุดเน้นของหลักสูตร

**เกณฑ์การประเมิน**

โดยการแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

**เกณฑ์เฉพาะมหาวิทยาลัย กลุ่ม ค1**

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป

**สูตรการคำนวณ**

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ตามสูตร

จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด

X 100

X 100

จำนวนอาจารย์ประจำภาควิชา/สาขาวิชาที่มีวุฒิปริญญาเอก

จำนวนอาจารย์ประจำภาควิชา/สาขาวิชาทั้งหมด

X 100

จำนวนอาจารย์ประจำภาควิชา/สาขาวิชาที่มีวุฒิปริญญาเอก

จำนวนอาจารย์ประจำภาควิชา/สาขาวิชาทั้งหมด

X 100

1. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =

ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

80

X 5

**หมายเหตุ :**

1. คุณวุฒิปริญญาเอกพิจารณาจากระดับคุณวุฒิที่ได้รับหรือเทียบเท่าตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณวุฒิของกระทรวงศึกษาธิการ กรณีที่มีการปรับวุฒิการศึกษาให้มีหลักฐานการสำเร็จการศึกษาภายในรอบปีการศึกษานั้น ทั้งนี้อาจใช้คุณวุฒิอื่นเทียบเท่าคุณวุฒิปริญญาเอกได้ สำหรับกรณี  
   ที่บางสาขาวิชาชีพมีคุณวุฒิอื่นที่เหมาะสมกว่า ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นับตามปีการศึกษาและ**นับทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ** ในกรณีที่มีอาจารย์บรรจุใหม่ ให้คำนวณตามเกณฑ์อาจารย์ประจำที่ระบุในคำชี้แจงเกี่ยวกับ  
   การนับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย
3. การนับจำนวนอาจารย์กรณีอาจารย์ไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารทุกระดับ (มหาวิทยาลัย/คณะ/หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ) ให้นับผลงานและจำนวนอาจารย์ในปีการศึกษานั้น ๆ ที่หน่วยงานต้นสังกัด
4. การนับจำนวนอาจารย์กรณีการช่วยราชการข้ามหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน หากเกิน   
   9 เดือนให้นับผลงานและจำนวนอาจารย์ในปีการศึกษานั้น ๆ ที่หน่วยงานที่ช่วยราชการ

(หมายเหตุข้อ 3 และข้อ 4 อ้างอิงจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคุณภาพ ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 23 มกราคม 2558 วาระที่ 4.3)

**ผลการดำเนินงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลการดำเนินงาน** | | | **คะแนนประเมินตนเอง** |
| **ตัวตั้ง** | **ตัวหาร** | **ผลลัพธ์** |
|  |  |  |  |

**ผลการประเมินตนเอง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินการ** | **ผลการประเมินของคณะกรรมการ** | **บรรลุเป้าหมาย** |
|  |  |  | **🗸 / 🗴** |

**รายการหลักฐานอ้างอิง**

|  |  |
| --- | --- |
| **รหัสเอกสาร** | **รายการเอกสารหลักฐาน** |
| SAR57\_1.2\_1.1\_รายงานการประชุม | รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2557 (ตัวอย่าง) |
|  |  |
|  |  |

**ตัวบ่งชี้ สกอ. 1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ**

**ชนิดของตัวบ่งชี้** ปัจจัยนำเข้า

**การคิดรอบปี** ปีการศึกษา

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

มหาวิทยาลัยถือเป็นขุมปัญญาของประเทศ ดังนั้นคณะมีความรับผิดชอบที่จะต้องส่งเสริมให้อาจารย์  
ทำการศึกษาวิจัยเพื่อแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปใช้  
ในการเรียนการสอน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ การดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นสิ่งสะท้อนการปฏิบัติงานดังกล่าวของอาจารย์ตามพันธกิจ

**เกณฑ์การประเมิน**

โดยการแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

**เกณฑ์เฉพาะมหาวิทยาลัย กลุ่ม ค1**

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์   
และศาสตราจารย์รวมกัน ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป

**สูตรการคำนวณ**

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามสูตร

จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด

X 100

X 100

จำนวนอาจารย์ประจำภาควิชา/สาขาวิชาที่มีวุฒิปริญญาเอก

จำนวนอาจารย์ประจำภาควิชา/สาขาวิชาทั้งหมด

X 100

จำนวนอาจารย์ประจำภาควิชา/สาขาวิชาที่มีวุฒิปริญญาเอก

จำนวนอาจารย์ประจำภาควิชา/สาขาวิชาทั้งหมด

X 100

1. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =

ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

80

X 5

**หมายเหตุ :**

1. การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นับตามปีการศึกษาและ**นับทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ** ในกรณีที่มีอาจารย์บรรจุใหม่ ให้คำนวณตามเกณฑ์อาจารย์ประจำที่ระบุในคำชี้แจงเกี่ยวกับ  
   การนับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย
2. การนับจำนวนอาจารย์กรณีอาจารย์ไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารทุกระดับ (มหาวิทยาลัย/คณะ/หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ) ให้นับผลงานและจำนวนอาจารย์ในปีการศึกษานั้น ๆ ที่หน่วยงานต้นสังกัด
3. การนับจำนวนอาจารย์กรณีการช่วยราชการข้ามหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน หากเกิน   
   9 เดือนให้นับผลงานและจำนวนอาจารย์ในปีการศึกษานั้น ๆ ที่หน่วยงานที่ช่วยราชการ

(หมายเหตุข้อ 3 และข้อ 4 อ้างอิงจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคุณภาพ ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 23 มกราคม 2558 วาระที่ 4.3)

**ผลการดำเนินงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลการดำเนินงาน** | | | **คะแนนประเมินตนเอง** |
| **ตัวตั้ง** | **ตัวหาร** | **ผลลัพธ์** |
|  |  |  |  |

**ผลการประเมินตนเอง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินการ** | **ผลการประเมินของคณะกรรมการ** | **บรรลุเป้าหมาย** |
|  |  |  | **🗸 / 🗴** |

**รายการหลักฐานอ้างอิง**

|  |  |
| --- | --- |
| **รหัสเอกสาร** | **รายการเอกสารหลักฐาน** |
| SAR57\_1.3\_1.1\_รายงานการประชุม | รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2557 (ตัวอย่าง) |
|  |  |
|  |  |

**ตัวบ่งชี้ สกอ. 1.4 จำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ**

**ชนิดของตัวบ่งชี้** ปัจจัยนำเข้า

**การคิดรอบปี** ปีการศึกษา

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

ปัจจัยสำคัญประการหนึ่งสำหรับการจัดการการศึกษาระดับอุดมศึกษาคือ สัดส่วนของนิสิตต่ออาจารย์  
ที่จะต้องสอดคล้องกับศาสตร์ในแต่ละสาขาวิชาและลักษณะการเรียนการสอน รวมทั้งมีความเชื่อมโยงไปสู่  
การวางแผนต่าง ๆ เช่น การวางแผนอัตรากำลัง ภาระงานอาจารย์ เป้าหมายการผลิตบัณฑิต ดังนั้น คณะ  
จึงควรมีจำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริงในสัดส่วนที่เหมาะสมกับสาขาวิชา

**เกณฑ์การประเมิน**

คำนวณหาค่าความแตกต่างระหว่างจำนวนนิสิตเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำกับเกณฑ์มาตรฐาน และนำมาเทียบกับค่าความต่างทั้งด้านสูงกว่าหรือต่ำกว่าที่กำหนดเป็นคะแนน 0 และ 5 คะแนน และใช้  
การเทียบบัญญัติไตรยางศ์ ดังนี้

ค่าความแตกต่างทั้งด้านสูงกว่าหรือต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานไม่เกินร้อยละ 10 กำหนดเป็นคะแนน 5   
 ค่าความแตกต่างทั้งด้านสูงกว่าหรือต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานตั้งแต่ร้อยละ 20 กำหนดเป็นคะแนน 0   
 ค่าความแตกต่างทั้งด้านสูงกว่าหรือต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานตั้งแต่ร้อยละ 10.01 และไม่เกินร้อยละ 20

ให้นำมาเทียบบัญญัติไตรยางศ์ตามสูตรเพื่อเป็นคะแนนของหลักสูตรนั้น ๆ

**สูตรการคำนวณจำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่า**

1. คำนวณค่าหน่วยกิตนิสิต (Student Credit Hours : SCH) ซึ่งก็คือ ผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนกับจำนวนหน่วยกิตแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนทุกรายวิชาตลอดปีการศึกษา รวบรวมหลังจากนิสิตลงทะเบียนแล้วเสร็จ (หมดกำหนดเวลาการเพิ่ม – ถอน) โดยมีสูตรการคำนวณ ดังต่อไปนี้

SCH = ∑nici   
 เมื่อ ni  = จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนในวิชาที่ i

ci = จำนวนหน่วยกิตของวิชาที่ i

2. คำนวณค่า FTES โดยใช้สูตรคำนวณ ดังนี้

Student Credit Hours (SCH) ทั้งปี

จำนวนหน่วยกิตต่อปีการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน  
การลงทะเบียนในระดับปริญญานั้น ๆ

จำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) =

**การปรับจำนวนในระหว่างปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา** ให้มีการปรับค่าจำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่าในระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นระดับปริญญาตรี เพื่อนำมารวมคำนวณหาสัดส่วนจำนวนนิสิตเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำ

|  |  |
| --- | --- |
| **นิสิตเต็มเวลาในหน่วยนับปริญญาตรี** | |
| 1. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ | = FTES ระดับปริญญาตรี + FTES ระดับบัณฑิตศึกษา |
| 2. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ | = FTES ระดับปริญญาตรี + (2 x FTES ระดับบัณฑิตศึกษา) |
| 3. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และ  สังคมศาสตร**์** | = FTES ระดับปริญญาตรี + (1.8 x FTES ระดับบัณฑิตศึกษา) |

**สัดส่วนจำนวนนิสิตเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำแยกตามกลุ่มสาขา**

|  |  |
| --- | --- |
| **กลุ่มสาขา** | **สัดส่วนจำนวนนิสิตเต็มเวลา ต่ออาจารย์ประจำ** |
| 1. วิทยาศาสตร์สุขภาพ | 8 : 1 |
| 2. วิทยาศาสตร์กายภาพ | 20 : 1 |
| 3. วิศวกรรมศาสตร์ | 20 : 1 |
| 4. สถาปัตยกรรมศาสตร์ และการผังเมือง | 8 : 1 |
| 5. เกษตร ป่าไม้ และประมง | 20 : 1 |
| 6. บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ บัญชี การจัดการ การท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์ | 25 : 1 |
| 7. นิติศาสตร์ | 50 : 1 |
| 8. ครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ | 30 : 1 |
| 9. ศิลปกรรมศาสตร์ วิจิตรศิลป์ และประยุกต์ศิลป์ | 8 : 1 |
| 10. สังคมศาสตร์/มนุษยศาสตร์ | 25 : 1 |

**สูตรการคำนวณ**

1. คำนวณหาค่าความแตกต่างจากเกณฑ์มาตรฐานและนำมาคิดเป็นค่าร้อยละ ตามสูตร

สัดส่วนจำนวนนิสิตเต็มเวลาต่อจำนวนอาจารย์ประจำที่เป็นจริง – สัดส่วนจำนวนนิสิตเต็มเวลาต่อจำนวนอาจารย์ประจำตามเกณฑ์มาตรฐาน

สัดส่วนจำนวนนิสิตเต็มเวลาต่อจำนวนอาจารย์ประจำตามเกณฑ์มาตรฐาน

X 100

X 100

จำนวนอาจารย์ประจำภาควิชา/สาขาวิชาที่มีวุฒิปริญญาเอก

จำนวนอาจารย์ประจำภาควิชา/สาขาวิชาทั้งหมด

X 100

จำนวนอาจารย์ประจำภาควิชา/สาขาวิชาที่มีวุฒิปริญญาเอก

จำนวนอาจารย์ประจำภาควิชา/สาขาวิชาทั้งหมด

X 100

1. นำค่าร้อยละจากข้อ 1 มาคำนวณคะแนน ดังนี้

2.1) ค่าร้อยละน้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 10 คิดเป็น 5 คะแนน

2.2) ค่าร้อยละมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 20 คิดเป็น 0 คะแนน

2.3) ค่าร้อยละมากกว่าร้อยละ 10 แต่น้อยกว่าร้อยละ 20 ให้นามาคิดคะแนนดังนี้

คะแนนที่ได้ =

X 5

(20 – ค่าร้อยละที่คำนวณได้จากข้อ 1)

10

**ตัวอย่างการคำนวณ**

จำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ  
ของหลักสูตรหนึ่งทางด้านสังคมศาสตร์/มนุษยศาสตร์ = 24

24 – 25

25

X 100

ค่าความแตกต่างจากเกณฑ์มาตรฐาน = = ร้อยละ ­-4 ได้คะแนน 5 คะแนน

จำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ  
ของหลักสูตรหนึ่งทางด้านสังคมศาสตร์/มนุษยศาสตร์ = 32

32 – 25

25

X 100

ค่าความแตกต่างจากเกณฑ์มาตรฐาน = = ร้อยละ ­28 ได้คะแนน 0 คะแนน

จำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ  
ของหลักสูตรหนึ่งทางด้านสังคมศาสตร์/มนุษยศาสตร์ = 28

28 – 25

25

X 100

ค่าความแตกต่างจากเกณฑ์มาตรฐาน = = ร้อยละ ­12

8 X 5

10

แปลงค่าความแตกต่างเป็นคะแนน เท่ากับ 20 – 12 = 8 ได้คะแนน = = 4 คะแนน

**ผลการดำเนินงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลการดำเนินงาน** | | | **คะแนนประเมินตนเอง** |
| **ตัวตั้ง** | **ตัวหาร** | **ผลลัพธ์** |
|  |  |  |  |

**ผลการประเมินตนเอง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินการ** | **ผลการประเมินของคณะกรรมการ** | **บรรลุเป้าหมาย** |
|  |  |  | **🗸 / 🗴** |

**รายการหลักฐานอ้างอิง**

|  |  |
| --- | --- |
| **รหัสเอกสาร** | **รายการเอกสารหลักฐาน** |
| SAR57\_1.4\_1.1\_รายงานการประชุม | รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2557 (ตัวอย่าง) |
|  |  |
|  |  |

**ตัวบ่งชี้ สกอ. 1.5 การบริการนิสิตระดับปริญญาตรี**

**ชนิดของตัวบ่งชี้** กระบวนการ

**การคิดรอบปี** ปีการศึกษา

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

คณะควรจัดบริการด้านต่าง ๆ ให้นิสิตและศิษย์เก่าในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์กับนิสิต เพื่อการดำรงชีวิตอย่างมีความสุขและคุ้มค่าในระหว่างการใช้ชีวิตในคณะ ตั้งแต่การให้คำปรึกษาทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิต จัดบริการข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการ เช่น ทุนกู้ยืมการศึกษา แหล่งทุนการศึกษาต่อ การบริการจัดหางาน แหล่งข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่จำเป็นแก่นิสิตและศิษย์เก่า โดยการให้บริการทั้งหมดต้องให้ความสำคัญกับการบริการที่มีคุณภาพและเกิดประโยชน์แก่ผู้รับบริการอย่างแท้จริง

**เกณฑ์มาตรฐาน**

1. จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นิสิตในคณะ
2. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลา  
   และนอกเวลาแก่นิสิต
3. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นิสิต
4. ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1 – 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51   
   จากคะแนนเต็ม 5
5. นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งให้  
   ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนิสิต
6. ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่า

**เกณฑ์การประเมิน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ 6 ข้อ |

**ผลการดำเนินงาน**

1. จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นิสิตในคณะ

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………**

2. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลา  
และนอกเวลาแก่นิสิต

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………**

3. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นิสิต

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………**

4. ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1 – 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51   
จากคะแนนเต็ม 5

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………**

5. นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งให้  
ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนิสิต

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………**

6. ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่า

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………**

**ผลการประเมินตนเอง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินการ** | **ผลการประเมินของคณะกรรมการ** | **บรรลุเป้าหมาย** |
|  |  |  | **🗸 / 🗴** |

**รายการหลักฐานอ้างอิง**

|  |  |
| --- | --- |
| **รหัสเอกสาร** | **รายการเอกสารหลักฐาน** |
| SAR57\_1.5\_1.1\_รายงานการประชุม | รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2557 (ตัวอย่าง) |
|  |  |
|  |  |

**ตัวบ่งชี้ สกอ. 1.6 กิจกรรมนิสิตระดับปริญญาตรี**

**ชนิดของตัวบ่งชี้** กระบวนการ

**การคิดรอบปี** ปีการศึกษา

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

คณะต้องส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนิสิตต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและครบถ้วน กิจกรรมนิสิต หมายถึง กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ดำเนินการทั้งโดยคณะและโดยองค์กรนิสิต เป็นกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมจะมีโอกาสได้รับการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และคุณธรรมจริยธรรม โดยสอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิต  
ที่พึงประสงค์ที่ประกอบด้วยมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 5 ประการ ได้แก่   
(1) คุณธรรม จริยธรรม (2) ความรู้ (3) ทักษะทางปัญญา (4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคุณลักษณะของบัณฑิต  
ที่พึงประสงค์ที่คณะ มหาวิทยาลัย และสภา/องค์กรวิชาชีพได้กำหนดเพิ่มเติม ตลอดจนสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และนำหลัก PDSA / PDCA (Plan, Do, Study/Check, Act) ไปใช้ในชีวิตประจำวันเป็นการพัฒนาคุณภาพนิสิตอย่างยั่งยืน

**เกณฑ์มาตรฐาน**

1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิตในภาพรวมของคณะโดยให้นิสิตมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม
2. ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต ให้ดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 5 ประการ ให้ครบถ้วน ประกอบด้วย
3. คุณธรรม จริยธรรม
4. ความรู้
5. ทักษะทางปัญญา
6. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
7. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
8. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพแก่นิสิต
9. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผล การประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป
10. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต
11. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต

**เกณฑ์การประเมิน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ 6 ข้อ |

**ผลการดำเนินงาน**

**1.** จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิตในภาพรวมของคณะโดยให้นิสิตมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

1. ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต ให้ดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผล

การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 5 ประการ ให้ครบถ้วน ประกอบด้วย

1. คุณธรรม จริยธรรม
2. ความรู้
3. ทักษะทางปัญญา
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

3. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพแก่นิสิต

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

4. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผล การประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

5. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

6. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**ผลการประเมินตนเอง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินการ** | **ผลการประเมินของคณะกรรมการ** | **บรรลุเป้าหมาย** |
|  |  |  | **🗸 / 🗴** |

**รายการหลักฐานอ้างอิง**

|  |  |
| --- | --- |
| **รหัสเอกสาร** | **รายการเอกสารหลักฐาน** |
| SAR57\_1.6\_1.1\_รายงานการประชุม | รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2557 (ตัวอย่าง) |
|  |  |
|  |  |

**องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย**

**ตัวบ่งชี้ สกอ. 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์**

**ชนิดของตัวบ่งชี้** กระบวนการ

**การคิดรอบปี** ปีการศึกษา

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

คณะต้องมีการบริหารจัดการงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพ โดยมีแนวทางการดำเนินงาน  
ที่เป็นระบบและมีกลไกส่งเสริมสนับสนุนครบถ้วน เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้   
ทั้งการสนับสนุนด้านการจัดหาแหล่งทุนวิจัยและการจัดสรรทุนวิจัยจากงบประมาณของคณะให้กับบุคลากร ส่งเสริมพัฒนาสมรรถนะแก่อาจารย์และนักวิจัย การสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็น ซึ่งรวมถึงทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรการเงิน เครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ตลอดจนจัดระบบสร้างขวัญและกำลังใจแก่นักวิจัย  
อย่างเหมาะสม ตลอดจนมีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิ์ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์

**เกณฑ์มาตรฐาน**

1. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัย  
   หรืองานสร้างสรรค์
2. สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ในประเด็นต่อไปนี้

* ห้องปฏิบัติการหรือห้องปฏิบัติงานสร้างสรรค์ หรือหน่วยวิจัย หรือศูนย์เครื่องมือ   
  หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
* ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
* สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยหรือการผลิตงานสร้างสรรค์ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ
* กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เช่น การจัดประชุมวิชาการ   
  การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์  
  รับเชิญ (visiting professor)

1. จัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
2. จัดสรรงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ
3. มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัย มีการสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่องอาจารย์และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดีเด่น
4. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิ์ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

**เกณฑ์การประเมิน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ 6 ข้อ |

**ผลการดำเนินงาน**

1. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัย  
หรืองานสร้างสรรค์

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

2. สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ในประเด็นต่อไปนี้

* ห้องปฏิบัติการหรือห้องปฏิบัติงานสร้างสรรค์ หรือหน่วยวิจัย หรือศูนย์เครื่องมือ   
  หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
* ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
* สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยหรือการผลิตงานสร้างสรรค์ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ
* กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เช่น การจัดประชุมวิชาการ   
  การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์  
  รับเชิญ (visiting professor)

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

3. จัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

4. จัดสรรงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

5. มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัย มีการสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่องอาจารย์และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดีเด่น

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

6. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิ์ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**ผลการประเมินตนเอง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินการ** | **ผลการประเมินของคณะกรรมการ** | **บรรลุเป้าหมาย** |
|  |  |  | **🗸 / 🗴** |

**รายการหลักฐานอ้างอิง**

|  |  |
| --- | --- |
| **รหัสเอกสาร** | **รายการเอกสารหลักฐาน** |
| SAR57\_2.1\_1.1\_รายงานการประชุม | รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2557 (ตัวอย่าง) |
|  |  |
|  |  |

**ตัวบ่งชี้ สกอ. 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์**

**ชนิดของตัวบ่งชี้** ปัจจัยนำเข้า

**การคิดรอบปี** ปีการศึกษา

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

ปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในคณะคือ เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ดังนั้น คณะจึงต้องจัดสรรเงินจากภายในคณะเพื่อสนับสนุนการทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างมีประสิทธิภาพตามสภาพแวดล้อมและจุดเน้นของคณะ

ทั้งนี้ เงินทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่คณะได้รับจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยยังเป็นตัวบ่งชี้  
ที่สำคัญที่แสดงถึงศักยภาพด้านการวิจัยของคณะ โดยเฉพาะคณะที่อยู่ในกลุ่มที่เน้นการวิจัย

**เกณฑ์การประเมิน**

โดยการแปลงจำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

**เกณฑ์เฉพาะกลุ่ม ค1** จำแนกเป็น 3 กลุ่มสาขาวิชา

**กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 220,000 บาทขึ้นไปต่อคน

**กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ**

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้เป็น คะแนนเต็ม 5 = 180,000 บาทขึ้นไปต่อคน

**กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้เป็น คะแนนเต็ม 5 = 100,000 บาทขึ้นไปต่อคน

**สูตรการคำนวณ**

1. คำนวณจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย  
   ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายในและภายนอก

จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ =

1. แปลงจำนวนเงินที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายในและภายนอก

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5

X 5

**สรุปคะแนนที่ได้ในระดับคณะ**

คะแนนที่ได้ในระดับคณะ = ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ของทุกกลุ่มสาขาวิชาในคณะ

**หมายเหตุ** :

1. จำนวนอาจารย์และนักวิจัยให้นับตามปีการศึกษา และ**นับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริงไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ**
2. ให้นับจำนวนเงินที่มีการลงนามในสัญญารับทุนในปีการศึกษา ไม่ใช่จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง
3. กรณีที่มีหลักฐานการแบ่งสัดส่วนเงินสนับสนุนงานวิจัย ซึ่งอาจเป็นหลักฐานจากแหล่งทุนหรือ หลักฐานจากการตกลงร่วมกันของมหาวิทยาลัยที่ร่วมโครงการ ให้แบ่งสัดส่วนเงินตามหลักฐาน  
   ที่ปรากฏ กรณีที่ไม่มีหลักฐานให้แบ่งเงินตามสัดส่วนผู้ร่วมวิจัยของแต่ละคณะ
4. การนับจำนวนเงินสนับสนุนโครงการวิจัย สามารถนับเงินโครงการวิจัยมหาวิทยาลัยที่ได้ลงนามในสัญญารับทุนโดยอาจารย์ประจำหรือนักวิจัย แต่ไม่สามารถนับเงินโครงการวิจัยมหาวิทยาลัยที่บุคลากร  
   สายสนับสนุนที่ไม่ใช่นักวิจัยเป็นผู้ดำเนินการ

**ผลการดำเนินงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลการดำเนินงาน** | | | **คะแนนประเมินตนเอง** |
| **ตัวตั้ง** | **ตัวหาร** | **ผลลัพธ์** |
|  |  |  |  |

**ผลการประเมินตนเอง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินการ** | **ผลการประเมินของคณะกรรมการ** | **บรรลุเป้าหมาย** |
|  |  |  | **🗸 / 🗴** |

**รายการหลักฐานอ้างอิง**

|  |  |
| --- | --- |
| **รหัสเอกสาร** | **รายการเอกสารหลักฐาน** |
| SAR57\_2.2\_1.1\_รายงานการประชุม | รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2557 (ตัวอย่าง) |
|  |  |
|  |  |

**ตัวบ่งชี้ สกอ. 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย**

**ชนิดของตัวบ่งชี้** ผลลัพธ์

**การคิดรอบปี** ปีปฏิทิน

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

ผลงานทางวิชาการเป็นข้อมูลที่สำคัญในการแสดงให้เห็นว่าอาจารย์ประจำและนักวิจัยได้สร้างสรรค์ขึ้นเพื่อแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นผลงานที่มีคุณค่า สมควรส่งเสริมให้มีการเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ทั้งเชิงวิชาการและการแข่งขันของประเทศ ผลงาน  
ทางวิชาการอยู่ในรูปของบทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI หรือ Scopus   
หรือตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 ผลงานได้รับการจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ผลงานวิจัยที่หน่วยงาน  
หรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ ตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว โดยมีวิธีการคิด ดังนี้

**เกณฑ์การประเมิน**

โดยการแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยเป็นคะแนนระหว่าง 0 - ­5 เกณฑ์แบ่งกลุ่มตามสาขาวิชา ดังนี้

**เกณฑ์เฉพาะกลุ่ม ค1**

**กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็น คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

**กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ**

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็น คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

**กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็น คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป

**สูตรการคำนวณ**

1. คำนวณค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยตามสูตร

ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด

X 100

1. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย  
 ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5

X 5

**กำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการ ดังนี้**

| **ค่าน้ำหนัก** | **ระดับคุณภาพ** |
| --- | --- |
| 0.20 | * บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ * บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ |
| 0.40 | * บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. แต่มหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ * บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. แต่มหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ |
| * ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร |
| 0.60 | * บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 * บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 |
| 0.80 | * บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล  ตามประกาศ ก.พ.อ. แต่มหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ  (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall’s list) * บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล  ตามประกาศ ก.พ.อ. แต่มหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศ ให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ  (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall’s list) * บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 * บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 |
| 1.00 | * บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. * บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. * ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร * ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว * ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ * ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่ และได้รับการจดทะเบียน * ตำราที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว * หนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว * งานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว * ตำราที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับ การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ * หนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ * งานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ |

การส่งบทความเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และเมื่อได้รับการตอบรับและตีพิมพ์แล้ว การตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

**กำหนดระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ ดังนี้**

|  |  |
| --- | --- |
| **ค่าน้ำหนัก** | **ระดับคุณภาพ** |
| 0.20 | งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online |
| 0.40 | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับมหาวิทยาลัย |
| 0.60 | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ |
| 0.80 | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ |
| 1.00 | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ |

ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบ**ไม่น้อยกว่า 3 คน** โดยมี**บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย**ร่วมพิจารณาด้วย

**หมายเหตุ :**

1. การนับผลงานวิชาการให้นับตามปีปฏิทิน
2. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยให้นับตามปีการศึกษา **โดยนับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ**
3. ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (ศูนย์ TCI) โดยการสนับสนุนจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ได้ทำการประเมินคุณภาพวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI และทำการแบ่งกลุ่มวารสารในฐานข้อมูลTCI ออกเป็น 3 กลุ่ม คือ

* วารสารกลุ่มที่ 1 : วารสารที่ผ่านการรับรองคุณภาพของ TCI (ระยะเวลา 3 ปี จนถึง ธันวาคม 2557) และอยู่ในฐานข้อมูล TCI และจะถูกคัดเลือกเข้าสู่ฐานข้อมูล ASEAN Citation Index (ACI) ต่อไป
* วารสารกลุ่มที่ 2 : วารสารที่อยู่ระหว่างการปรับปรุงคุณภาพ เพื่อขอการรับรองจาก TCI และอยู่ในฐานข้อมูล TCI
* วารสารกลุ่มที่ 3 : วารสารที่ไม่ผ่านการรับรองคุณภาพ และอาจไม่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล TCI ในอนาคต

(อ้างอิงจาก http://www.kmutt.ac.th/jif/public\_html/News/News55\_Feb24/ประกาศ.html)

1. Beall’s List หรือ Beall’s List of scholarly open-access publishers เป็นรายการรายชื่อสำนักพิมพ์ รายชื่อวารสาร ที่เข้าข่ายน่าสงสัย มีพิรุธ เป็นลักษณะจอมปลอม หลอกลวง(อ้างอิงจาก http://www.nstda.or.th/nstda-knowledge/10624-science-and-technology-knowledge-services)

**ผลการดำเนินงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลการดำเนินงาน** | | | **คะแนนประเมินตนเอง** |
| **ตัวตั้ง** | **ตัวหาร** | **ผลลัพธ์** |
|  |  |  |  |

**ผลการประเมินตนเอง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินการ** | **ผลการประเมินของคณะกรรมการ** | **บรรลุเป้าหมาย** |
|  |  |  | **🗸 / 🗴** |

**รายการหลักฐานอ้างอิง**

|  |  |
| --- | --- |
| **รหัสเอกสาร** | **รายการเอกสารหลักฐาน** |
| SAR57\_2.3\_1.1\_รายงานการประชุม | รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2557 (ตัวอย่าง) |
|  |  |
|  |  |

**องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ  
ตัวบ่งชี้ สกอ. 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม**

**ชนิดของตัวบ่งชี้** กระบวนการ

**การคิดรอบปี** ปีการศึกษา

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

การบริการวิชาการเป็นภารกิจหลักอีกอย่างหนึ่งของมหาวิทยาลัย ดังนั้นคณะควรคำนึงถึงกระบวนการ   
ในการให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยศึกษาความต้องการของกลุ่มเป้าหมายนำมาจัดทำแผนบริการวิชาการประจำปี ทั้งการบริการวิชาการที่ทำให้เกิดรายได้และการบริการวิชาการที่คณะจัดทำเพื่อสร้างประโยชน์  
แก่ชุมชน โดยมีการประเมินความสำเร็จของการบริการวิชาการ และนำมาจัดทำเป็นแผนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนแก่นิสิตให้มีประสบการณ์จากสภาพจริง และนำมาใช้ประโยชน์จนเกิดผลลัพธ์ที่สร้างความพึงพอใจ  
ต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

**เกณฑ์มาตรฐาน**

1. จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคม และเสนอคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผน มีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานิสิต ชุมชน หรือสังคม
3. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 อย่างน้อยต้องมีโครงการที่บริการแบบให้เปล่า
4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 และนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณา
5. นำผลการประเมินตามข้อ 4 มาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการสังคม
6. คณะมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับมหาวิทยาลัย โดยมีจำนวนอาจารย์เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของอาจารย์ประจำในคณะ

**เกณฑ์การประเมิน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ 6 ข้อ |

**หมายเหตุ :**

การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นับตามปีการศึกษาและ**นับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง** ไม่นับรวม  
ผู้ลาศึกษาต่อ

**ผลการดำเนินงาน**

1. จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคม และเสนอคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

2. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผน มีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานิสิต ชุมชน หรือสังคม

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

3. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 อย่างน้อยต้องมีโครงการที่บริการแบบให้เปล่า

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 และนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณา

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

5. นำผลการประเมินตามข้อ 4 มาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการสังคม

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

6. คณะมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับมหาวิทยาลัย โดยมีจำนวนอาจารย์เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของอาจารย์ประจำในคณะ

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**ผลการประเมินตนเอง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินการ** | **ผลการประเมินของคณะกรรมการ** | **บรรลุเป้าหมาย** |
|  |  |  | **🗸 / 🗴** |

**รายการหลักฐานอ้างอิง**

|  |  |
| --- | --- |
| **รหัสเอกสาร** | **รายการเอกสารหลักฐาน** |
| SAR57\_3.1\_1.1\_รายงานการประชุม | รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2557 (ตัวอย่าง) |
|  |  |
|  |  |

**องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม**

**ตัวบ่งชี้ สกอ. 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม**

**ชนิดของตัวบ่งชี้** กระบวนการ

**การคิดรอบปี** ปีการศึกษา

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

คณะต้องมีนโยบาย แผนงาน โครงสร้าง และการบริหารจัดการงานทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม  
ทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน เผยแพร่วัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นตามจุดเน้นของคณะอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

**เกณฑ์มาตรฐาน**

1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
2. จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์  
   ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน
3. กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
4. ประเมินความสำเร็จของตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
6. เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน
7. กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

**เกณฑ์การประเมิน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ 6 - 7 ข้อ |

**ผลการดำเนินงาน**

1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

2. จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์  
ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

3. กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

4. ประเมินความสำเร็จของตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

6. เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

7. กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**ผลการประเมินตนเอง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินการ** | **ผลการประเมินของคณะกรรมการ** | **บรรลุเป้าหมาย** |
|  |  |  | **🗸 / 🗴** |

**รายการหลักฐานอ้างอิง**

|  |  |
| --- | --- |
| **รหัสเอกสาร** | **รายการเอกสารหลักฐาน** |
| SAR57\_4.1\_1.1\_รายงานการประชุม | รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2557 (ตัวอย่าง) |
|  |  |
|  |  |

**องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ**

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน  
 และเอกลักษณ์ของคณะ**

**ชนิดของตัวบ่งชี้** กระบวนการ

**การคิดรอบปี** ปีงบประมาณ / ปีการศึกษา

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

คณะมีพันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ดังนั้นคณะต้องมีการพัฒนาแผนเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของคณะให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลุ่มสถาบัน ตลอดจนมีการบริหารทั้งด้านบุคลากร การเงิน ความเสี่ยงและการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักให้บรรลุตามเป้าหมาย  
ที่กำหนดไว้

**เกณฑ์มาตรฐาน**

1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ   
   และพัฒนาไปสู่กลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลา เพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ และเสนอผู้บริหารระดับคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ

*แนวทางการประเมิน*

* 1. มีการวิเคราะห์ข้อมูล SWOT ของคณะเพื่อใช้ในการพัฒนาแผนกลยุทธ์ โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะ และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ และกำหนดตัวบ่งชี้ และค่าเป้าหมาย   
     โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในคณะ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ
  2. มีการพัฒนาแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์
  3. มีการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของคณะ โดยกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติของหน่วยงานย่อยหรือบุคลากร
  4. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา
  5. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา
  6. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

1. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานิสิต อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่า  
   ของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน

*แนวทางการประเมิน*

* 1. มีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร โดยแสดงผลของการวิเคราะห์ ดังนี้
* สัดส่วนของค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตรต่อหน่วย (คน) หารด้วยต้นทุนต่อหน่วย(คน) ในแต่ละหลักสูตร หากมีค่ามากกว่า 1 ถือว่าคุ้มค่า **และ**
* ผลต่างระหว่างค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตรต่อหน่วย (คน) ลบด้วยต้นทุนต่อหน่วย (คน) ในแต่ละหลักสูตร หากมีค่ามากกว่า 0 ถือว่าคุ้มค่า
  1. มีการวิเคราะห์ประสิทธิภาพในการผลิต โดยแสดงผลการเปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร (คน) เทียบกับคู่แข่ง
  2. มีการวิเคราะห์ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต ที่ประกอบด้วย
* ต้นทุนประสิทธิผลของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนด เท่ากับ ต้นทุนรวม  
  หารด้วยจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา โดยค่าที่คำนวณได้จะต้องน้อยกว่าคู่เทียบ
* ต้นทุนประสิทธิผลของบัณฑิตที่มีงานทำ เท่ากับ ต้นทุนรวม หารด้วย จำนวน  
  บัณฑิตที่มีงานทำในปีการศึกษานั้น โดยค่าที่คำนวณได้จะต้องน้อยกว่าคู่เทียบ
  1. มีการนำผลการวิเคราะห์ตามเกณฑ์ข้อ 1 – 3 เสนอคณะกรรมการประจำคณะ  
     เพื่อพิจารณา เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะที่จะนำไปปรับปรุงการบริหารหลักสูตรให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าต่อไป

1. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะ และให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม

*แนวทางการประเมิน*

* 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูง  
      ที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของคณะร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
  2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง อย่างน้อย 4 ประเด็นตามบริบทของคณะ ภายใต้  
      กรอบการวิเคราะห์ ดังเช่น

- ด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์

- ด้านการเงิน

- ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ  
- ด้านปฏิบัติการ  
- ด้านบริบทอื่นๆ ของหน่วยงาน เช่น ด้านภัยพิบัติ ด้านชื่อเสียง ฯลฯ

**ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยโดยเป็นความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ อย่างน้อย 2 ประเด็น**

* 1. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จาก  
      การวิเคราะห์ในข้อ 2
  2. มีการวิเคราะห์และระบุสาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง (ปัจจัยเสี่ยง) ทั้งที่เป็นปัจจัย  
      ภายในคณะ และปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อ  
      การดำเนินงานตามพันธกิจของคณะ
  3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและมีการดำเนินการ  
      ตามแผนฯ
  4. มีการกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยงตามตัวชี้วัด  
      ความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators) โดยมีระดับของความเสี่ยงลดลงจากเดิม  
      และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา
  5. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะไปใช้  
      ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

1. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน
2. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

*แนวทางการประเมิน*

* 1. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือคณะทำงานการจัดการความรู้ โดยมีผู้บริหารคณะร่วม

เป็นคณะทำงาน

* 1. มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของ  
      การจัดการความรู้ที่สนับสนุนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ หรือสอดคล้องกับสมรรถนะหลัก  
      ของคณะอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย และกำหนด  
      บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างสอดคล้อง
  2. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ และทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง   
      (Tacit Knowledge) และรวบรวมความรู้จากแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้  
      ที่กำหนดในข้อ 2 เพื่อกำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ไปสู่บุคลากร  
      กลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
  3. บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดนำแนวทางในการปฏิบัติงานตามข้อ 3 ไปปฏิบัติ   
      และผู้รับผิดชอบหรือคณะทำงานมีการติดตามผลที่เกิดขึ้นและปัญหาอุปสรรคจาก  
      การนำไปปฏิบัติ
  4. รวบรวมแนวทางในการปฏิบัติงานจากการจัดการความรู้ในปีการศึกษานี้หรือปีการศึกษา  
      ที่ผ่านมาที่นำไปใช้งานตามข้อ 4 แล้วได้ผลดี มาพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติที่ดีและจัดเก็บอย่าง  
      เป็นระบบโดยเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และนำมาปรับใช้  
      ในการปฏิบัติงานจริง
  5. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้ตามตัวบ่งชี้ของแผน และรายงานผล  
      ต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา
  6. นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะไปพัฒนาหรือปรับปรุงแผน  
      การจัดการความรู้ในปีต่อไป

1. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

*แนวทางการประเมิน*

* 1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลจุดแข็ง – จุดอ่อน  
      ด้านบุคลากร ความต้องการของบุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสอดคล้องกับ   
      แผนกลยุทธ์และสมรรถนะหลักหรือวัฒนธรรมองค์กรของคณะ และครอบคลุมการพัฒนา  
      ทักษะภาษาอังกฤษ
  2. มีตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่สะท้อนผลผลิต   
      และผลลัพธ์
  3. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรตามตัวบ่งชี้  
      ของแผน และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา
  4. มีการนำผลการประเมินและผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะไปปรับปรุงแผน  
      หรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

1. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

*แนวทางการประเมิน*

* 1. มีคณะกรรมการประจำคณะและผู้บริหารสูงสุดของคณะกำหนดนโยบาย และให้  
      ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
  2. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย  
      1) การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ และ

2) การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ  
 และมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรายงานข้อมูล  
 ครบถ้วนตามที่กำหนดในระบบ CHE QA online

* 1. มีการนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของคณะ  
      และเชื่อมโยงสู่แผนกลยุทธ์และ/หรือแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะ
  2. มีการนำผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มี  
      พัฒนาการของผลการดำเนินงานในภาพรวมในรอบปีที่ประเมินสูงขึ้นกว่าปีก่อน

**เกณฑ์การประเมิน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อ | มีการดำเนินการ  7 ข้อ |

**ผลการดำเนินงาน**

1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ   
และพัฒนาไปสู่กลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลา เพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ และเสนอผู้บริหารระดับคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

2. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานิสิต อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่า

ของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะ และให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

6. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

7. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**ผลการประเมินตนเอง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินการ** | **ผลการประเมินของคณะกรรมการ** | **บรรลุเป้าหมาย** |
|  |  |  | **🗸 / 🗴** |

**รายการหลักฐานอ้างอิง**

|  |  |
| --- | --- |
| **รหัสเอกสาร** | **รายการเอกสารหลักฐาน** |
| SAR57\_5.1\_1.1\_รายงานการประชุม | รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2557 (ตัวอย่าง) |
|  |  |
|  |  |

**ตัวบ่งชี้ สกอ. 5.2 ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร**

**ชนิดของตัวบ่งชี้** กระบวนการ

**การคิดรอบปี** ปีการศึกษา

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

บทบาทหน้าที่ของคณะในการกำกับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร มีการดำเนินการ ตั้งแต่การควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบคุณภาพ และการพัฒนาคุณภาพ การพัฒนาตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน จะมุ่งไปที่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษามากกว่าการประเมินคุณภาพ เพื่อให้สามารถส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตาม การดำเนินงานให้เป็นไปตามที่กำหนด สะท้อนการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

**เกณฑ์มาตรฐาน**

1. มีระบบและกลไกในการกำกับการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามองค์ประกอบ  
   การประกันคุณภาพหลักสูตร
2. มีคณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 1 และรายงาน   
   ผลการติดตามให้คณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาทุกภาคการศึกษา
3. มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรให้เกิดผลตามองค์ประกอบการประกัน คุณภาพหลักสูตร
4. มีการประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกำหนดเวลาทุกหลักสูตร และรายงานผลการประเมิน  
   ให้คณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา
5. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากกรรมการประจำคณะมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
6. มีผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

**เกณฑ์การประเมิน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ 6 ข้อ |

**ผลการดำเนินงาน**

1. มีระบบและกลไกในการกำกับการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามองค์ประกอบ  
การประกันคุณภาพหลักสูตร

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. มีคณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 1 และรายงาน   
ผลการติดตามให้คณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาทุกภาคการศึกษา

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3. มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรให้เกิดผลตามองค์ประกอบการประกัน คุณภาพหลักสูตร

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4. มีการประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกำหนดเวลาทุกหลักสูตร และรายงานผลการประเมิน  
ให้คณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

5. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากกรรมการประจำคณะมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

6. มีผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ผลการประเมินตนเอง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินการ** | **ผลการประเมินของคณะกรรมการ** | **บรรลุเป้าหมาย** |
|  |  |  | **🗸 / 🗴** |

**รายการหลักฐานอ้างอิง**

|  |  |
| --- | --- |
| **รหัสเอกสาร** | **รายการเอกสารหลักฐาน** |
| SAR57\_5.2\_1.1\_รายงานการประชุม | รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2557 (ตัวอย่าง) |
|  |  |
|  |  |

**ตัวบ่งชี้ มศว** **5.1 การบริหารจัดการแบบลีน (lean Management)**

**ชนิดของตัวบ่งชี้** กระบวนการ

**การคิดรอบปี** ปีการศึกษา

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

คณะมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยการประยุกต์ใช้ ระบบการบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management System) ในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาการบริหารการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด (Efficiency) โดยลดความสูญเสียในทุกๆ ด้านสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หลักของแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี   
ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (2553 – 2567)

**เกณฑ์มาตรฐาน**

1. มีการใช้ข้อมูลและสารสนเทศในการคัดเลือกกระบวนการทำงาน (Work Process) ที่มีความสูญเสีย (Waste) เพื่อทำการปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการอย่างน้อย 1 กระบวนการ
2. มีการวิเคราะห์กระบวนการทำงานตามเกณฑ์ข้อ 1 ในรายละเอียด เพื่อระบุสาเหตุของความสูญเสีย
3. วางแผนการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่มีความสูญเสีย โดยกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย  
   ที่จะใช้ติดตามและประเมินความสำเร็จของการปรับปรุง
4. มีการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงกระบวนการทำงานตามแผนที่ระบุในเกณฑ์ข้อ 3
5. มีการติดตามผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนด และรายงานผลในคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา
6. มีการนำผลการพิจารณาหรือผลการประเมินมาปรับปรุงกระบวนการทำงานต่อไป เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย หรือปรับให้เป็นกระบวนการทำงานใหม่ที่ได้ประสิทธิภาพและทำการเผยแพร่  
   สู่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

**เกณฑ์การประเมิน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ 1 หรือ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ  6 ข้อ |

**ผลการดำเนินงาน**

1. มีการใช้ข้อมูลและสารสนเทศในการคัดเลือกกระบวนการทำงาน (Work Process) ที่มีความสูญเสีย (Waste) เพื่อทำการปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการอย่างน้อย 1 กระบวนการ

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. มีการวิเคราะห์กระบวนการทำงานตามเกณฑ์ข้อ 1 ในรายละเอียด เพื่อระบุสาเหตุของความสูญเสีย

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3. วางแผนการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่มีความสูญเสีย โดยกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย  
ที่จะใช้ติดตามและประเมินความสำเร็จของการปรับปรุง

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4. มีการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงกระบวนการทำงานตามแผนที่ระบุในเกณฑ์ข้อ 3

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

5. มีการติดตามผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนด และรายงานผลในคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

6. มีการนำผลการพิจารณาหรือผลการประเมินมาปรับปรุงกระบวนการทำงานต่อไป เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย หรือปรับให้เป็นกระบวนการทำงานใหม่ที่ได้ประสิทธิภาพและทำการเผยแพร่  
สู่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ผลการประเมินตนเอง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินการ** | **ผลการประเมินของคณะกรรมการ** | **บรรลุเป้าหมาย** |
|  |  |  | **🗸 / 🗴** |

**รายการหลักฐานอ้างอิง**

|  |  |
| --- | --- |
| **รหัสเอกสาร** | **รายการเอกสารหลักฐาน** |
| SAR57\_5.1\_1.1\_รายงานการประชุม | รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2557 (ตัวอย่าง) |
|  |  |
|  |  |

**ตัวบ่งชี้ มศว** **5.2 การดำเนินการตามมาตรการรักษ์สิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน**

**ชนิดของตัวบ่งชี้** กระบวนการ

**การคิดรอบปี** ปีการศึกษา

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกสาธารณะให้เกิดกับบุคลากรในด้านการรักษาสภาพแวดล้อม   
โดยการช่วยกันประหยัดทรัพยากร ประหยัดพลังงานซึ่งคณะสามารถดำเนินการช่วยโลกและสังคมได้   
โดยการออกมาตรการในการประหยัดทรัพยากรหรือพลังงาน มีการแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบ  
และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เช่น การเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ หรือเครื่องใช้ไฟฟ้า ในคณะตามระยะเวลาที่กำหนด การลดปริมาณขยะ การลดปริมาณการใช้วัสดุ การจัดการของเสีย (3R: Reduce Reuse Recycle) เป็นต้น มีการประเมินผลการดำเนินงานโดยการตรวจประเมินจากผู้มีหน้าที่รับผิดชอบว่า คณะได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวหรือไม่ โดยจะต้องจัดทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาในคณะทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

**เกณฑ์มาตรฐาน**

1. มีการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการหรือมีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการ
2. มีแผนการดำเนินการตามมาตรการรักษ์สิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน โดยกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายที่ต้องการบรรลุ
3. มีระบบและกลไกที่ส่งเสริมให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผน
4. มีการดำเนินการตามแผน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผน พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา
5. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะมาใช้ในการแก้ไขปรับปรุงหรือกำหนดแนวทางในการดำเนินงานปีต่อไป

**เกณฑ์การประเมิน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ  5 ข้อ |

**ผลการดำเนินงาน**

1. มีการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการหรือมีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการ

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

2. มีแผนการดำเนินการตามมาตรการรักษ์สิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน โดยกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายที่ต้องการบรรลุ

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

3. มีระบบและกลไกที่ส่งเสริมให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผน

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

4. มีการดำเนินการตามแผน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผน พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

5. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะมาใช้ในการแก้ไขปรับปรุงหรือกำหนดแนวทางในการดำเนินงานปีต่อไป

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**ผลการประเมินตนเอง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินการ** | **ผลการประเมินของคณะกรรมการ** | **บรรลุเป้าหมาย** |
|  |  |  | **🗸 / 🗴** |

**รายการหลักฐานอ้างอิง**

|  |  |
| --- | --- |
| **รหัสเอกสาร** | **รายการเอกสารหลักฐาน** |
| SAR57\_5.2\_1.1\_รายงานการประชุม | รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2557 (ตัวอย่าง) |
|  |  |
|  |  |