

แนวปฏิบัติการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง และรวบรวมเอกสารหลักฐาน ประจำปีการศึกษา 2557

งานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง และรวบรวมเอกสารหลักฐาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับคณะดำเนินงาน อีกทั้งยังช่วยลดทรัพยากรสอดคล้องกับหลักการการบริหารแบบลีน

แนวปฏิบัติการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองและรวบรวมเอกสารหลักฐานดังนี้

1. งานประกันคุณภาพการศึกษาแบ่งปัน (share) โฟลเดอร์ SAR57_SCI ให้กับผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้
2. ภายใต้โฟลเดอร์ SAR57_SCI ประกอบด้วยโฟลเดอร์ องค์กรประกอบ1 องค์กรประกอบ2 ... องค์กรประกอบ5
3. ภายใต้แต่ละโฟลเดอร์ องค์กรประกอบx โดยที่ x หมายถึง หมายเลขขององค์กรประกอบนั้นๆ ประกอบด้วย โฟลเดอร์ SAR57_SCI_สกox.y หรือ SAR57_SCI_มศข.y โดยที่ x.y หมายถึง ตัวบ่งชี้ภายในองค์กรประกอบนั้นๆ
4. ภายใต้โฟลเดอร์ตัวบ่งชี้ SAR57_SCI_สกox.y หรือ SAR57_SCI_มศข.y ประกอบด้วย
 - ไฟล์รายงานผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ต่างๆ โดยมีชื่อไฟล์ SCI57_x.y.docx
 - โฟลเดอร์ หลักฐาน_สกox.y หรือ หลักฐาน_มศข.y ใช้สำหรับเก็บหลักฐานตามตัวบ่งชี้
 - รูปแบบของชื่อไฟล์หลักฐาน SCI57_x.y_a.b_desc.pdf (จัดเก็บภายใต้โฟลเดอร์หลักฐาน)
 - โดยที่ x.y หมายถึง ตัวบ่งชี้
 - a หมายถึง หมายเลขข้อของเกณฑ์
 - b หมายถึง ลำดับเอกสารหลักฐาน และ
 - desc หมายถึง คำอธิบายเอกสารอย่างย่อ เช่น รายงานการประชุมครั้งที่ x-2557หัวข้อที่4.2 เป็นต้น
5. การกำหนดผู้เขียนไฟล์รายงานขอให้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ตกลงกันในกลุ่ม
6. การอ้างอิงเอกสารในรายงาน อ้างเพียง SCI57_x.y_a.b (ไม่ต้องใส่คำอธิบายเอกสาร)