

แนวปฏิบัติการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองและรวบรวมเอกสารหลักฐาน ประจำปีการศึกษา 2558

งานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการดำเนินงานจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง และรวบรวมเอกสารหลักฐาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับคณะดำเนินงาน อีกทั้งยังช่วยประหยัดทรัพยากรซึ่งสอดคล้องกับหลักการการบริหารแบบลีน

แนวปฏิบัติการการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองและรวบรวมเอกสารหลักฐานของระดับคณะมีรายละเอียดดังนี้

<p>โครงสร้างโฟลเดอร์สำหรับจัดเก็บข้อมูล SAR58 คณะวิทยาศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ SAR58_SCI <ul style="list-style-type: none"> ▼ องค์ประกอบ1 <ul style="list-style-type: none"> ▼ SAR58_SCI_สกอ1.1 <ul style="list-style-type: none"> ▼ หลักฐาน_สกอ1.1 > SAR58_SCI_สกอ1.2 > SAR58_SCI_สกอ1.3 > SAR58_SCI_สกอ1.4 > SAR58_SCI_สกอ1.5 > SAR58_SCI_สกอ1.6 ▼ องค์ประกอบ2 <ul style="list-style-type: none"> > SAR58_SCI_สกอ2.1 > SAR58_SCI_สกอ2.2 > SAR58_SCI_สกอ2.3 ▼ องค์ประกอบ3 <ul style="list-style-type: none"> > SAR58_SCI_สกอ3.1 ▼ องค์ประกอบ4 <ul style="list-style-type: none"> > SAR58_SCI_สกอ4.1 ▼ องค์ประกอบ5 <ul style="list-style-type: none"> > SAR58_SCI_มศว5.1 > SAR58_SCI_มศว5.2 > SAR58_SCI_สกอ5.1 > SAR58_SCI_สกอ5.2 	<ol style="list-style-type: none"> 1. งานประกันคุณภาพการศึกษาแบ่งปันโฟลเดอร์ (shared folder) ชื่อ SAR58_SCI ให้กับผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ 2. ภายใต้โฟลเดอร์ SAR58_SCI ประกอบด้วยโฟลเดอร์ องค์ประกอบ1 องค์ประกอบ2 ... องค์ประกอบ5 3. ภายใต้แต่ละโฟลเดอร์ องค์ประกอบx โดยที่ x หมายถึง หมายเลขของ องค์ประกอบนั้นๆ ประกอบด้วย โฟลเดอร์ SAR58_SCI_สกอx.y หรือ SAR58_SCI_มศวx.y โดยที่ x.y หมายถึง <u>ตัวบ่งชี้</u>ภายในองค์ประกอบนั้นๆ 4. ภายใต้โฟลเดอร์ตัวบ่งชี้ SAR58_SCI_สกอx.y หรือ SAR58_SCI_มศวx.y ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ● ไฟล์รายงานผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ต่างๆ โดยมีชื่อไฟล์ SCI58_สกอx.y.docx หรือ SCI58_มศวx.y.docx ● โฟลเดอร์ หลักฐาน_สกอx.y หรือ หลักฐาน_มศวx.y ใช้สำหรับเก็บหลักฐานตามตัวบ่งชี้ ● รูปแบบของชื่อไฟล์หลักฐาน SCI58_x.y_a.b_desc.pdf (จัดเก็บภายใต้โฟลเดอร์หลักฐาน) <ul style="list-style-type: none"> ○ โดยที่ x.y หมายถึง <u>ตัวบ่งชี้</u> ○ a หมายถึง หมายเลข<u>ข้อ</u>ของเกณฑ์ ○ b หมายถึง <u>ลำดับเอกสารหลักฐาน</u> และ ○ desc หมายถึง <u>คำอธิบายเอกสารอย่างย่อ</u> เช่น รายงานการประชุมครั้งที่ x-2558หัวข้อที่4.2 เป็นต้น 5. การกำหนดผู้เขียนไฟล์รายงานขอให้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ตกลงกันในกลุ่ม 6. การอ้างอิงเอกสารในรายงาน อ้างโดยใช้ชื่อไฟล์ SCI58_x.y_a.b เท่านั้น (<u>ไม่ต้องใส่คำอธิบายเอกสาร desc เพื่อความกระชับของรายงาน</u>)
---	---

หมายเหตุ โฟลเดอร์ SAR58_SCI ได้แชร์ให้กับผู้กำกับแต่ละตัวบ่งชี้ซึ่งสามารถแชร์ต่อให้กับผู้รับผิดชอบท่านที่ได้รับมอบหมายได้
อีก

เอกสารหลักฐานสำหรับผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย ประกอบด้วย

(สำหรับตัวบ่งชี้ระดับคณะ สกอ.2.3 และตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตร 4.2.3)

เอกสาร	ตัวอย่างชื่อไฟล์ระดับคณะ
1. สำเนาตัวผลงาน (ตัวเปเปอร์)	SCI58_2.3_a.b_desc.pdf
2. หน้าปกของวารสารหรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ	SCI58_2.3_a.b_cover.pdf
3. หน้าสารบัญ (ถ้ามี) ที่แสดงชื่อผลงาน	SCI58_2.3_a.b_toc.pdf
4. หน้ากองบรรณาธิการ (editorial board)	SCI58_2.3_a.b_board.pdf
5. หลักฐานบ่งบอกค่าน้ำหนัก (weight) สำหรับผลงานทางวิชาการที่เผยแพร่ในวารสารวิชาการ a) ประกาศที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งไป ก.พ.อ./กกอ. (สำหรับ รายงานสืบเนื่องระดับนานาชาติและวารสารระดับชาติ ได้น้ำหนัก 0.40 วารสารระดับนานาชาติ ได้น้ำหนัก 0.80) b) หลักฐานการได้รับจดอนุสิทธิบัตร (น้ำหนัก 0.40) c) ชื่อวารสารที่ปรากฏใน TCI กลุ่มที่ 2 (น้ำหนัก 0.60) d) ชื่อวารสารที่ปรากฏใน TCI กลุ่มที่ 1 (น้ำหนัก 0.80) e) ชื่อวารสารตามประกาศ ก.พ.อ. (น้ำหนัก 1.00)	SCI58_2.3_a.b_weight.pdf

คำอธิบายตัวย่อในชื่อไฟล์

ตัวย่อ	คำอธิบาย
a	ชื่อเกณฑ์ เช่น 1 หมายถึง กลุ่มบทความที่มีค่าน้ำหนักเป็น 0.2 2 หมายถึง กลุ่มบทความที่มีค่าน้ำหนักเป็น 0.4 เป็นต้น
b	ลำดับเอกสารภายในเกณฑ์ a
desc	ชื่อผลงานอย่างย่อ
cover	ปกของวารสารหรือรายงานสืบเนื่อง
toc	สารบัญ
board	กองบรรณาธิการ
weight	หลักฐานแสดงค่าน้ำหนัก