

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา 2559

ลำดับ ที่	การดำเนินการ	การดำเนินการ/กำหนดการ/แหล่งข้อมูล						
		Tier 1	Tier 2 (TQR)	Tier 2 (วิชาชีพ)	Tier 3	Queue 1	Queue 2	AS-EdPEX
1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน							
1.1	การเสนอชื่อ/การคัดเลือกคณะกรรมการประกันคุณภาพฯ	ครบทุกหลักสูตร	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	ครบทุกคณะ/ หน่วยงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
1.2	การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ			
1.3	การจัดส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ให้คณะ/ หน่วยงานรับทราบ			ภายใน วันที่ 23 มิ.ย. 60	ภายใน วันที่ 23 มิ.ย. 60			
2	เอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง (แหล่งข้อมูลที่สามารถดาวน์โหลดได้)							
2.1	รายงานการประเมินตนเอง							
	● แบบ มคอ. 7	เว็บไซต์ http://tqf.swu.ac.th/swu/tqf/						
	● รายงานการดำเนินงานองค์ประกอบที่ 1			เว็บไซต์ฝ่าย พัฒนาคุณภาพ	เว็บไซต์ฝ่ายพัฒนา คุณภาพ			
	● รายงานการประเมินตนเองเกณฑ์ AUN-QA							
	● แบบรายงานการประเมินตนเอง ส่วนงานสนับสนุนวิชาการ							เว็บไซต์ฝ่าย พัฒนา คุณภาพ
2.2	ไฟล์ Excel คำนวณผลการประเมินคุณภาพฯ	เว็บไซต์ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ				เว็บไซต์ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ		
2.3	แบบรายงานผลการประเมินคุณภาพฯ (AS3)	เว็บไซต์ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ						
2.4	แบบฟอร์มเอกสารการเงิน					เว็บไซต์ฝ่าย พัฒนาคุณภาพ		
2.5	ตัวอย่างเอกสารการเงิน							

ลำดับ ที่	การดำเนินการ	การดำเนินการ/กำหนดการ/แหล่งข้อมูล						
		Tier 1	Tier 2 (TQR)	Tier 2 (วิชาชีพ)	Tier 3	Queue 1	Queue 2	AS-EdPEX
3	กำหนดส่งเอกสารและไฟล์หลักฐานให้ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน							
3.1	รายงานการประเมินตนเอง (SAR)	ก่อนประเมิน 7 วัน			ภายใน วันที่ 25 มิ.ย. 60	ก่อนประเมิน 15 วัน		
3.2	ไฟล์หลักฐาน	ก่อนประเมิน 7 วัน (แผ่น CD/DVD ไฟล์หลักฐาน)				ก่อนประเมิน 15 วัน (บันทึกข้อมูลในระบบ QA File Manager และแผ่น CD/DVD)		
4	กำหนดส่งเอกสารและไฟล์ข้อมูลภายหลังการประเมินคุณภาพฯ ให้ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ							
4.1	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (AS3) ที่มี ลายเซ็นจริงของกรรมการทุกท่าน	ภายใน 14 วัน หลังประเมิน				ภายใน 14 วัน หลังประเมิน		
4.2	ไฟล์หลักฐานที่แก้ไขแล้วหลังประเมิน (บันทึกข้อมูลในระบบ QA File Manager และแผ่น CD/DVD)							
4.3	ไฟล์ Excel คำนวณผลการประเมินคุณภาพฯ							
4.3	แบบ มคอ. 7 ฉบับแก้ไขหลังการประเมิน	ภายใน 14 วัน หลังประเมิน (Upload ที่เว็บไซต์ http://tqf.swu.ac.th/swu/tqf/)						
4.4	รายงานผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ 1			ภายในเดือน ก.ค. 2560				
4.5	เอกสารการเงินฉบับจริงเพื่อเบิกจ่าย					ภายใน 7 วัน หลังประเมิน		
5	การบันทึกระบบ CHE QA Online							
5.1	การบันทึกรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ในระบบ CHE QA Online ให้สอดคล้อง กับผลการประเมิน (AS3)	ภายในวันที่ 15 ส.ค. 2560				ภายในวันที่ 30 ก.ย. 2560		

หมายเหตุ: แบบรายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ/หน่วยงานการเรียนการสอน สำหรับกลุ่ม Queue 2 เพิ่มโครงร่างองค์กร และผลลัพธ์ (หมวด 7) ไร่ทำรายงานการประเมินตนเองฯ