|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6912 (2) ภาคคณิตฯ 6912 (3) ภาควิทย์ฯทั่วไป  6912 (4) ภาคเคมี 6912 (5) ภาคชีววิทยา  6912 (6) ภาคฟิสิกส์ 6912 (7) ภาควิทยาการคอมฯ  6912 (8) ภาคคหกรรม 6912 (9) ภาควัสดุศาสตร์  6912 (10) ภาคจุลชีว 6912 (11) ศูนย์วิทยฯศึกษา | | | บันทึกข้อความ ขอรบกวนลงเดือน และ พ.ศ.  แต่ขอบรบกวนไม่ลงวันที่ค่ะ เพราะจะคลาดเคลื่อนจากเลขส่งออกของสารบรรณคณะค่ะ | | |
| **ส่วนงาน** | | | คณะวิทยาศาสตร์ ภาควิชา..... โทร. | | |
| **ที่** | ศธ 6912 (...) / | | | **วันที่** | ................. 2560 |
| เรื่อง | | การดำเนินงานโครงการวิจัยที่ได้รับทุน | | | |

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย

ตามที่ข้าพเจ้า ............................ สังกัด ภาควิชา/ศูนย์ ..... คณะวิทยาศาสตร์

ขออนุมัติดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย ดังนี้

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 1 (ต้องกรอกให้ครบทุกข้อ)**  โครงการวิจัย เรื่อง .....................................  โดยได้รับทุนอุดหนุนวิจัยจาก 🞎 เงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี …..…  🞎 เงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี ........  🞎 เงินรายได้คณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์/วิทยาลัย .............................. ประจำปี …....…  วงเงินงบประมาณ ........... บาท (..............)  ระยะเวลาการดำเนินงานตั้งแต่ เดือน ......... พ.ศ. ...... ถึง เดือน .......... พ.ศ. ....... สัญญาเลขที่ ................  การขอขยายเวลา 🞎 ยังไม่เคยได้รับอนุมัติขยายเวลา  🞎 เคยได้รับอนุมัติขยายเวลาไปแล้ว ...... ครั้ง โดยได้รับอนุมัติครั้งสุดท้ายถึงเดือน .................... |

**ส่วนที่ 2** แจ้งความประสงค์ในการดำเนินงาน **(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)**

ข้าพเจ้าขออนุมัติดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานวิจัย ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1 การเบิกเงิน** | 🞎 ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนการวิจัย ประจำงวดที่ 2 จำนวนเงินทั้งสิ้น .............. บาท  (...............บาทถ้วน)  โครงการที่ยังไม่ปิดโครงการขอรบกวนไม่เติมค่ะ หากเติม จะส่งผลในตอนปิดโครงการ เพราะกองคลังจะเข้าใจว่า  หมายถึงการไม่รับเงินงวดที่ 2 ค่ะ  🞎 ไม่ขอเบิกเงิน  ***(กรุณากรอกเลือกผลงานที่ส่งประกอบการเบิกเงินในช่อง 2.3 ต่อไป*** |
| **2.2 การขยายเวลา /**  **รายงานความก้าวหน้า** | 🞎 ขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการวิจัยครั้งที่ ........... ออกไปถึงเดือน .............................  เหตุผล ..........................................................................................................................................  โดยข้าพเจ้าได้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง มาพร้อมนี้แล้ว ได้แก่  🞎 รายงานความก้าวหน้า จำนวน 1 ชุด  🞎 รายงานการใช้จ่ายเงิน จำนวน 1 ชุด  กรณีขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการวิจัยครั้งที่ 2 ต้องแนบ  🞎 สำเนาหนังสือการอนุมัติขยายเวลาการดำเนินงานโครงการวิจัย ครั้งที่ 1 จำนวน 1 ชุด |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.3 การส่งผลงานวิจัย**  (กรณีโครงการเสร็จสิ้น)**ต้องกรอกให้ครบทุกข้อ** | ขอส่งผลงานวิจัย โดยข้าพเจ้าได้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง มาพร้อมนี้แล้ว ได้แก่  **ทุกโครงการต้องส่ง**  🞎 บทสรุปผู้บริหาร ไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4 พร้อมไฟล์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด  🞎 รายงานการใช้จ่ายเงิน (ตลอดโครงการ) จำนวน 1 ชุด  🞎 สำเนาหนังสือการอนุมัติขยายเวลาการดำเนินงานโครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด  🞎 สำเนาสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย จำนวน 1 ชุด  🞎 สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร จำนวน 1 ชุด  (เฉพาะ ธนาคารกรุงไทย / ธนาคารไทยพาณิชย์ / สหกรณ์ออมทรัพย์ มศว เท่านั้น) |
| **ให้เลือกข้อใดข้อหนึ่ง**  🞎 Reprint จำนวน 1 ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล file scan ของ Reprint 1 ชุด  🞎 Manuscript จำนวน 1 ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล file scan ของ Manuscript 1 ชุด โดยแนบหลักฐานยืนยันการตีพิมพ์ สามารถเลือกได้อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้  ( ) หนังสือตอบรับการรับบทความลงตีพิมพ์จากวารสาร  ( ) รายชื่อวารสารที่จะลงตีพิมพ์ และFormat รูปแบบของวารสาร  ( ) หนังสือส่งถึงบรรณาธิการวารสาร เพื่อส่งวารสารไปตีพิมพ์  (หลังจากตีพิมพ์แล้วให้นำส่ง Reprint จำนวน 1 ชุด)  **(หากเลือกส่ง 2 ข้อข้างต้น ต้องเข้าปกเย็บเล่มเอกสารและทำปกเหมือนรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์)**  🞎 รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ถูกต้องพร้อมไฟล์ข้อมูลคอมพิวเตอร์แนบท้าย จำนวน 1 ชุด  (ใช้ต้นแบบรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ของผู้รับสัญญา) |
| **2.4 การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการวิจัย** | ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการวิจัย ดังนี้  🞎 ขอเปลี่ยนหัวหน้าโครงการวิจัย เป็น ...................................... สังกัด ..................................  🞎 ขอเปลี่ยนชื่อโครงการวิจัย เป็น (ชื่อเรื่องใหม่)......................................................................  🞎 ขออนุมัติ เปลี่ยน.......................................................................  เหตุผลการเปลี่ยนรายละเอียดโครงการ (**ต้องกรอก)**  ......................................................................................................................................................... |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.5 ขอยุติโครงการวิจัย** | 🞎 ขออนุมัติยุติโครงการวิจัย  เหตุผล (**ต้องกรอก)** ........................................................................................................... ....................................................................................................................................................  …………………………………………………………………………………………..………………………………….…… โดยข้าพเจ้าได้รับเงินทุนวิจัยไปแล้ว ........... งวด จำนวนเงิน ...................................... บาทและข้าพเจ้าขอคืนเงิน (**ต้องแนบ** สำเนาใบสำคัญรับเงิน)⭘ เต็มจำนวน เป็นจำนวนเงิน ............................. บาท  * ส่วนที่เหลือ เป็นจำนวนเงิน ....................................... บาท   โดยแนบรายละเอียดเพิ่มเติมดังนี้  (...) ผลการดำเนินงานในระยะเวลาที่รับทุน จำนวน 1 ชุด  (...) รายงานการใช้จ่ายเงิน (เฉพาะส่วนที่ได้ใช้จ่าย) จำนวน 1 ชุด |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง | | |
| (ลงชื่อ)……………..………...………  (……...………………….…..……….)  หัวหน้าโครงการ | (ลงชื่อ)……………..………...………  (……...………………….…..……….)  หัวหน้าภาควิชา / สาขาวิชา |
| **สำหรับต้นสังกัดของนักวิจัยกรอก**  ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายวิจัยหรือรองคณบดีที่กำกับดูแลด้านงานวิจัย | | |
| **ผลการตรวจสอบ**  🞎 **รายงานความก้าวหน้า**  🞎 **ผลงานวิจัย**  🞎 **ขยายระยะเวลาการดำเนินงาน**  🞎  **อื่นๆ** (ระบุ) ......................................................  ⭘ เห็นชอบ ⭘ ไม่เห็นชอบ โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้  ..................................................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................................................. | | |
| (ลงชื่อ)……………...………………..  (…...………………….…..……….)  ผู้ประสานงานวิจัย | (ลงชื่อ)……………...………………..  (……...………………….…..……….)  รองคณบดีฝ่ายวิจัยหรือรองคณบดี ที่กำกับดูแลด้านงานวิจัย | |
| (ลงชื่อ)……………..………...………  (……...………………….…..……….)  คณบดี/ผู้อำนวยการ | | |
| **สำหรับสถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย มหาวิทยาลัย กรอกเท่านั้น** | | |
| **ผลการตรวจสอบ**  🞎 **รายงานความก้าวหน้า** 🞎 **รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์** 🞎  **อื่นๆ** (ระบุ) ........................  ⭘ ไม่ผ่าน หนังสืออ้างอิง.......................... ⭘ ให้ดำเนินการแก้ไข  ( ) ครั้งที่ 1 หนังสืออ้างอิง ………….………. ( ) ครั้งที่ 2 หนังสืออ้างอิง ……….……  ⭘ ผ่าน หนังสืออ้างอิง......................................  ตรวจ/เสนอ | | |
| 🞎 เห็นชอบ รายงานความก้าวหน้า/ผลงานวิจัย  🞎 เห็นชอบ/อนุมัติ การเบิกเงิน จำนวน .................. บาท  🞎 อนุมัติเห็นชอบผลงานโดยไม่เบิกเงิน | 🞎 อนุมัติขยายเวลาถึง .........................................  🞎 อนุมัติเปลี่ยนแปลง ………………………….………  🞎 อนุมัติยุติโครงการวิจัย | |
| (ลงชื่อ)……………..………...……… (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปฐมทัศน์ จิระเดชะ) ผู้อำนวยการสถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย | | |