# SWU-thaiB-1 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน**  (ชื่อหน่วยงาน) คณะวิทยาศาสตร์ โทร. 18425

|  |  |
| --- | --- |
| **ที่** อว 8712.1/ | **วันที่** |

**เรื่อง** ขอความอนุเคราะห์ลงนามในหนังสือขออนุมัติโครงการบริการวิชาการแบบครั้งคราว

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (ผ่านงานคลังและพัสดุ)

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่..........เมื่อวันที่.................. ได้รับความเห็นชอบให้ภาควิชา/ศูนย์/สำนักงานคณบดี.................จัดโครงการบริการวิชาการแบบครั้งคราว-โครงการ............................................... ระหว่างวันที่ ............................. ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ภาควิชา/ศูนย์/สำนักงานคณบดี.................................. ขอความอนุเคราะห์ลงนามหนังสือขออนุมัติโครงการ.................................................................................. ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม จะขอบคุณยิ่ง

(.....................................................................)

ประธานคณะกรรมการบริหารโครงการ

(.....................................................................)

หัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้อำนวยการสำนักงาน

**ลงนามแล้ว**

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปรินทร์ ชัยวิสุทธางกูร)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

# G:\จัดทำสารบรรณ มศว. -ม.ในกำกับ59595959\LOGO-SWU-สำหรับงานสารบัญ\LOGO-SWU-THAI\SWU-thaiB-1.5.jpg **บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน**  คณะวิทยาศาสตร์ (ชื่อหน่วยงาน) โทร. 18425

|  |  |
| --- | --- |
| **ที่** อว 8712.1/ | **วันที่** กันยายน 2564 |

**เรื่อง** ขออนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการแบบครั้งคราว-โครงการ.....................................................................

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (ผ่านส่วนการคลัง)

ด้วยภาควิชา/ศูนย์/สำนักงานคณบดี.............................. คณะวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์จะจัดโครงการบริการวิชาการเป็นครั้งคราว-โครงการ............................................... ในระหว่างวันที่.................................... ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร โดยได้รับเงินสนับสนุนจาก.....(ใส่ชื่อหน่วยงานที่สนับสนุนเงิน)........... เป็นจำนวนเงิน.........................บาท (...................................บาทถ้วน)

ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวและหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน ได้รับความเห็นชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่..................... เมื่อวันที่............................... และคณะวิทยาศาสตร์ ขอรับรองว่าไม่ได้ใช้เงินจากแหล่งงบประมาณอื่นสมทบค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ศาสตราจารย์ ดร.ปรินทร์ ชัยวิสุทธางกูร)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตรวจเสนอ

# G:\จัดทำสารบรรณ มศว. -ม.ในกำกับ59595959\LOGO-SWU-สำหรับงานสารบัญ\LOGO-SWU-THAI\SWU-thaiB-1.5.jpg **บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน**  คณะวิทยาศาสตร์ (ชื่อหน่วยงาน) โทร. 18425

|  |  |
| --- | --- |
| **ที่** อว 8712.1/ | **วันที่** กันยายน 2564 |

**เรื่อง** ขออนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการแบบครั้งคราว-โครงการ.....................................................................

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (ผ่านส่วนการคลัง)

ด้วยภาควิชา/ศูนย์/สำนักงานคณบดี.............................. คณะวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์จะจัดโครงการบริการวิชาการเป็นครั้งคราว-โครงการ............................................... ในระหว่างวันที่.................................... ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร โดยจะจัดเก็บค่าลงทะเบียนคนละ...........บาท (......................................บาทถ้วน)

ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวและหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน ได้รับความเห็นชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่..................... เมื่อวันที่............................... และคณะวิทยาศาสตร์ ขอรับรองว่าไม่ได้ใช้เงินจากแหล่งงบประมาณอื่นสมทบค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ศาสตราจารย์ ดร.ปรินทร์ ชัยวิสุทธางกูร)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตรวจเสนอ