

สรุปแนวปฏิบัติที่ดีจาก
โครงการพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
กิจกรรมที่ 1 แนวปฏิบัติที่ดีของอาจารย์ที่
ปรึกษาตามกรอบ TQF

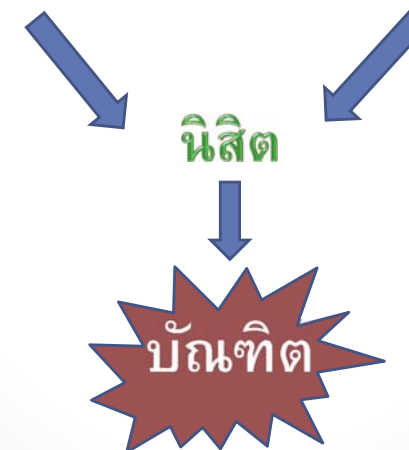
วันที่ 1 เมษายน 2558

ห้อง 19-401 อาคาร 19 คณะวิทยาศาสตร์

วิทยากร - ศาสตราจารย์ ดร. ปานสิริ พันธุ์สุวรรณ
และทีมงานกองบริการการศึกษา มศว

วิชาการ

พัฒนาศักยภาพ



สรุปแนวปฏิบัติที่ดีจากโครงการพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
กิจกรรมที่ 1 แนวปฏิบัติที่ดีของอาจารย์ที่ปรึกษาตามกรอบ TQF
โดยฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์

2

วิชาการ



กองบริการการศึกษา

งานพัฒนา
หลักสูตร

งานรับนิสิตใหม่

งานจัดการเรียน
การสอน

งานทะเบียนนิสิต
และสถิติ

สรุปแนวปฏิบัติที่ดีจากโครงการพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
กิจกรรมที่ 1 แนวปฏิบัติที่ดีของอาจารย์ที่ปรึกษาตามกรอบ TQF
โดยฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์

3

งานพัฒนาหลักสูตร: การขออนุมัติเปิด ปิด หลักสูตร ตามระบบและกลไก
ของมหาวิทยาลัย การติดตามการดำเนินงาน
ตามมาตรฐานหลักสูตร

งานจัดการเรียน: จัดทำปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย
การสอน ประสานงานกับคณะต่างๆ ในการจัดตารางสอน

งานทะเบียนนิสิต: การรายงานตัวนิสิต การลงทะเบียนเรียน เพิ่ม-ลด
และสถิติ การคัดพันธุ์สภาพ การขยายสาขา การเทียบโอน
การออกใบรับรองต่างๆ การจบการศึกษา

งานรับนิสิตใหม่: การรับสมัคร การจัดสอบ การตัดสินการสอบเข้า
การประกาศผล

สรุปแนวปฏิบัติที่ดีจากโครงการพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
กิจกรรมที่ 1 แนวปฏิบัติที่ดีของอาจารย์ที่ปรึกษาตามกรอบ TQF
โดยฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์

4

หลักสูตรที่ได้มาตรฐาน TQF

เปิดรับสมัคร จัดสอบเข้า ตัดสินผล

การรับรายงานตัวนิสิตใหม่

การลงทะเบียนเรียน เพิ่ม-ลด รายวิชา

การจัดการเรียนการสอน ตารางเรียน

การบันทึกผลการเรียน

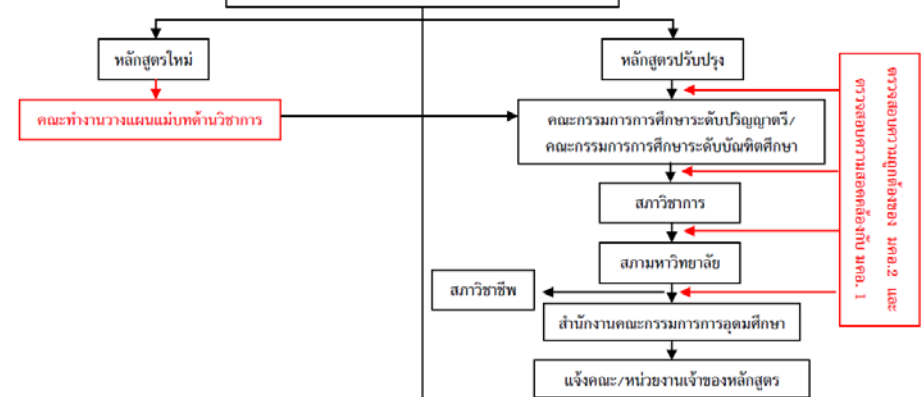
การขอจบการศึกษา การออกใบรับรอง



สรุปแบบปฏิบัติที่ส่งจากโครงการพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
● กิจกรรมที่ 1 แบบปฏิบัติที่ส่งของอาจารย์ที่ปรึกษาลานกรอบ TQF
โดยฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์

● 5

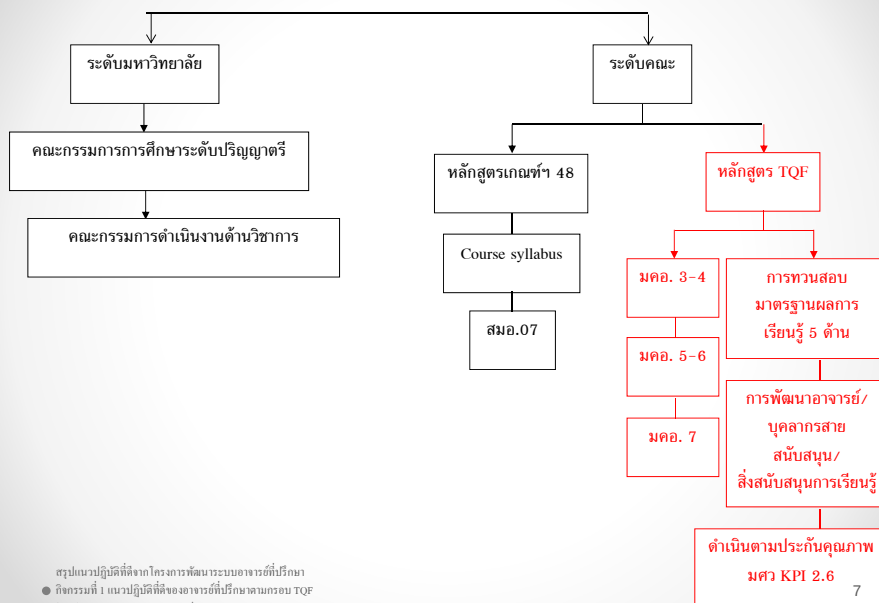
ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร (มาตรฐาน TQF และการประกันคุณภาพ มคอ. KPI 2.1)



สรุปแบบปฏิบัติที่ส่งจากโครงการพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
● กิจกรรมที่ 1 แบบปฏิบัติที่ส่งของอาจารย์ที่ปรึกษาลานกรอบ TQF
โดยฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์

● 6

ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน



สรุปแบบปฏิบัติที่ส่งจากโครงการพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
● กิจกรรมที่ 1 แบบปฏิบัติที่ส่งของอาจารย์ที่ปรึกษาลานกรอบ TQF
โดยฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์

7

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

- อาจารย์ประจำหลักสูตร
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- อาจารย์ผู้สอน

สรุปแบบปฏิบัติที่ส่งจากโครงการพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
● กิจกรรมที่ 1 แบบปฏิบัติที่ส่งของอาจารย์ที่ปรึกษาลานกรอบ TQF
โดยฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์

● 8

บทบาทและหน้าที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ดูแลและกำกับ

- การบริหารหลักสูตรและการเรียน การสอน ให้เป็นไปตาม มคอ 2
- การจัดทำ มคอ 3-7
- การทวนสอบการประเมินผลของทุกรายวิชาของหลักสูตร
- การประเมินผลรายวิชา การประเมินผลการสอนของ อ. การประเมินผลหลักสูตร การประเมินผลบัณฑิต
- การพัฒนาหลักสูตร
- การพัฒนาอาจารย์
- ระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร

สรุปแบบปฏิบัติที่สําคัญโครงการพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
 ● กิจกรรมที่ 1 แบบปฏิบัติที่สําคัญอาจารย์ที่ปรึกษาลานกอบ TQF
 โดยฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์

●9

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

รวม	เกณฑ์ 4 ข้อ	เกณฑ์ 12 ข้อ	เกณฑ์ 12 ข้อ	หมายเหตุ
เกณฑ์การประเมิน	ตรี	โท	เอก	
1. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 5 คนและเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	ไม่น้อยกว่า 5 คนและเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	ไม่น้อยกว่า 5 คนและเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	บันทึกข้อความที่ ศส 0506(2)/ว569 ลงวันที่ 18 เมษายน 2549 กำหนดว่า - อาจารย์ประจำสามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นหลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) ได้อีก 1 หลักสูตร โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว - อาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาสามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันได้อีก 1 หลักสูตร บันทึกข้อความที่ ศส 0506(4)/ว254 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2557 กำหนดว่า - กรณีหลักสูตรปริญญาตรีที่มีแขนงวิชา/กลุ่มวิชาชีพ กำหนดให้ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ให้ครบทุกแขนงวิชา/กลุ่มวิชาของหลักสูตร โดยมีคุณสมบัติครบคุณสมบัติแขนงวิชา/กลุ่มวิชาที่เปิดสอน

สรุปแบบปฏิบัติที่สําคัญโครงการพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
 ● กิจกรรมที่ 1 แบบปฏิบัติที่สําคัญอาจารย์ที่ปรึกษาลานกอบ TQF
 โดยฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์

●10

เกณฑ์การประเมิน	ตรี	โท	เอก	หมายเหตุ
2. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	คุณวุฒิตะดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน อย่างน้อย 2 คน	มีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ที่ปรึกษาริทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอนวิชาโทหรืออาจารย์ผู้สอน	มีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ที่ปรึกษาริทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอน	
3. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไปในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันจำนวนอย่างน้อย 3 คน	คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ขึ้นไปในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันจำนวนอย่างน้อย 3 คน	
4. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน		1. อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและ 2. มีประสบการณ์ด้านการสอน และ 3. มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา	1. อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและ 2. มีประสบการณ์ด้านการสอน และ 3. มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา	หลักสูตรปริญญาโท ตามบันทึกข้อความที่ ศส 0506(4)/ว867 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2555 กำหนดว่า ให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิตะดับปริญญาเอกเป็นอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรระดับปริญญาโทได้ แม้จะยังไม่ถึงงานวิจัยหลังจากสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ ภายในระยะเวลา 2 ปี นับจากวันที่เริ่มสอน จะต้องมึผลงานวิจัยจึงจะสามารถเป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอกและเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาริทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกได้

สรุปแบบปฏิบัติที่สําคัญโครงการพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
 ● กิจกรรมที่ 1 แบบปฏิบัติที่สําคัญอาจารย์ที่ปรึกษาลานกอบ TQF
 โดยฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์

●11

เกณฑ์การประเมิน	ตรี	โท	เอก	หมายเหตุ
5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาริทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ		1. เป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และ 2. มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา	1. เป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และ 2. มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา	การพิจารณาการมีอาจารย์เกษียณอายุงานหรือลาออกจากราชการ ดังนี้ 1) หลักสูตรสามารถจ้างอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ซึ่งเกษียณอายุงานหรือลาออกจากราชการ กลับเข้ามาทำงานแบบเต็มเวลาหรือบางส่วนได้โดยใช้เวลาจ้างที่ไม่เกินสองปีหรืออาจมีสัญญาจ้างที่ให้ค่าตอบแทนเป็นรายเดือนและมีกรกำหนดภาระงานไว้อย่างชัดเจน อาจารย์ดังกล่าวสามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาริทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาริทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอนได้ 2) “อาจารย์เกษียณอายุงาน” สามารถปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาริทยานิพนธ์หลักได้ต่อไปจนมีมติสำเร็จการศึกษา หากมีมติได้รับอนุมัติให้ตรวจวิทยานิพนธ์ก่อนการเกษียณอายุ
6. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาริทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)		1. เป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและ	1. เป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและ	แนวทางบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 ข้อ 7.6 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึงบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรที่ไม่อยู่ในสายวิชาการ หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน โดยไม่ต้องพิจารณาว่าคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาริทยานิพนธ์หลัก

สรุปแบบปฏิบัติที่สําคัญโครงการพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
 ● กิจกรรมที่ 1 แบบปฏิบัติที่สําคัญอาจารย์ที่ปรึกษาลานกอบ TQF
 โดยฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์

●12

เกณฑ์การประเมิน	ครี	โท	เอก	หมายเหตุ
		2. มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา	2. มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา	ต้องเป็นบุคลากรประจำในสถาบันเท่านั้น ส่วนผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจเป็นบุคลากรประจำในสถาบันหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงในสาขาวิชานั้นๆ เป็นที่ยอมรับในระดับหน่วยงานหรือระดับกระทรวงหรือองค์การวิชาชีพด้านนั้นเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 9 ขึ้นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด ในกรณีหลักสูตรปริญญาเอกไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ผู้สอน ที่ได้รับคุณวุฒิปริญญาเอกหรือไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่รองศาสตราจารย์ขึ้นไปในสาขาวิชาที่เปิดสอนมหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านแทนเป็นกรณีๆ ไป โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และต้องแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้รับทราบการแต่งตั้งนั้นด้วย
7. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์		1. อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขานั้นหรือสาขาวิชาที่	1. อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาที่	

สรุปแบบปฏิบัติที่ส่งจากโครงการพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
 ● กิจกรรมที่ 1 แบบปฏิบัติที่ส่งอาจารย์ที่ปรึกษาตามกรอบ TQF
 โดยฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์

● 13

เกณฑ์การประเมิน	ครี	โท	เอก	หมายเหตุ
		2. มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา	2. มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา	
8. การตีพิมพ์ เผยแพร่ ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา		(เฉพาะแผน ก เท่านั้น) ต้องเป็นรายงานสืบเนื่องฉบับเต็มในการประชุมทางวิชาการ (proceedings) หรือวารสาร หรือสิ่งพิมพ์วิชาการซึ่งอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์	วารสารหรือสิ่งพิมพ์วิชาการที่มีการผ่านการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง(peer review) ซึ่งอยู่ในรูปแบบเอกสาร หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์	วิทยานิพนธ์ซึ่งเกี่ยวข้องกับสิ่งประดิษฐ์ การจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรสามารถทดแทนการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการได้ โดยพิจารณาจากปีที่ได้รับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ในปีปีที่ออกจด
9. ภาระงาน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา		วิทยานิพนธ์ อาจารย์ 1 คน ต่อ นิสิต 5 คน การค้นคว้าอิสระ อาจารย์ 1 คน ต่อ นิสิต 15 คน หากเป็นที่ปรึกษาทั้ง 2 ประเภทให้เทียบสัดส่วนนิสิตที่ ภาววิทยานิพนธ์ 1 คนเทียบเท่ากับนิสิตที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน	วิทยานิพนธ์ อาจารย์ 1 คน ต่อ นิสิต 5 คน	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ข้อ 10 กำหนดว่า อาจารย์ประจำ 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาได้ไม่เกิน 5 คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนิสิตได้มากกว่า 5 คน ให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัยนั้น แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 10 คน เพื่อสนับสนุนนักวิจัยที่มีศักยภาพสูงที่มีความพร้อมทางด้านทุนวิจัยและเครื่องมือวิจัย รวมทั้งผู้ที่จะดำเนินการวิจัยขนาดใหญ่อย่างต่อเนื่อง ในการผลิตผลงาน
10. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษามีผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่องและเด่นชัด		อย่างน้อย 1 เรื่องในรอบ 5 ปี โดยนับรวมปีที่ประเมิน	อย่างน้อย 1 เรื่องในรอบ 5 ปี โดยนับรวมปีที่ประเมิน	14

เกณฑ์การประเมิน	ครี	โท	เอก	หมายเหตุ
11. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	ต้องไม่เกิน 5 ปี (จะต้องปรับปรุงให้เสร็จและอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน เพื่อให้หลักสูตรใช้ภายในปีที่ 6) หมายเหตุ สำหรับหลักสูตร 5 ปี ประกาศใช้ในปีที่ 7 หรือหลักสูตร 6 ปี ประกาศใช้ในปีที่ 8)	ต้องไม่เกิน 5 ปี (จะต้องปรับปรุงให้เสร็จและอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน เพื่อให้หลักสูตรใช้ภายในปีที่ 6)	ต้องไม่เกิน 5 ปี (จะต้องปรับปรุงให้เสร็จและอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน เพื่อให้หลักสูตรใช้ภายในปีที่ 6)	
12. การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ตัวบ่งชี้ TQF ข้อ 1-5 ต้องดำเนินการทุกตัว	ตัวบ่งชี้ TQF ข้อ 1-5 ต้องดำเนินการทุกตัว	ตัวบ่งชี้ TQF ข้อ 1-5 ต้องดำเนินการทุกตัว	
รวม	เกณฑ์ 4 ข้อ	เกณฑ์ 12 ข้อ	เกณฑ์ 12 ข้อ	

สรุปแบบปฏิบัติที่ส่งจากโครงการพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
 ● กิจกรรมที่ 1 แบบปฏิบัติที่ส่งอาจารย์ที่ปรึกษาตามกรอบ TQF
 โดยฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์

● 15

การบริหารหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ↓ ประชุมก่อนเปิดภาคการศึกษา

- เตรียมการเปิดรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร
- กำหนดผู้สอน และผู้จัดทำ มคอ 3/4
- กำหนดแผนการบริหารจัดการในภาคการศึกษานั้นๆ เช่น รายวิชาที่จะทวนสอบ

↓ ประชุมกลางภาคการศึกษา

- ประเมินการจัดการเรียนการสอนที่ผ่านมาครึ่งเทอม
- จัดทำข้อสอบ
- ดูแล/ติดตาม นิสิตที่มีปัญหาเรื่องการเรียนในวิชาต่างๆ

↓ ประชุมปลายภาคการศึกษา

- ประชุมตัดเกรด / ทวนสอบการประเมินผล
- ประเมินการจัดการเรียนการสอนที่ผ่านมาหนึ่งเทอม (1 ปี)
- จัดทำ มคอ 5/6 (มคอ 7)
- ทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

● 16

กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

องค์ประกอบในการประกันคุณภาพหลักสูตร	ตัวบ่งชี้	อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
1. การกำกับมาตรฐาน	1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา	ผลการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ปริญญาตรี เกณฑ์ 4 ข้อ บัณฑิตศึกษา เกณฑ์ 12 ข้อ
2. บัณฑิต	2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ผลประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (โดยผู้ใชบัณฑิต/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)
	2.2 การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา	- ผลบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ - ผลงานของนิสิตปริญญาโท/เอกที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่
3. นิสิต	3.1 การรับนิสิต	- การรับนิสิต - การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
	3.2 การส่งเสริมและพัฒนา นิสิต	- การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นิสิตในระดับปริญญาตรี - การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา - การพัฒนาศักยภาพนิสิต และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
	3.3 ผลที่เกิดกับนิสิต	- อัตราการคงอยู่ของนิสิต - อัตราการสำเร็จการศึกษา - ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต

● 17

อาจารย์ที่ปรึกษา



รูปแบบปฏิบัตินี้จัดทำจากโครงการพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
● กิจกรรมที่ 1 แบบปฏิบัตินี้ของอาจารย์ที่ปรึกษาลานรอบ TQF
โดยฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์

● 18

อาจารย์ที่ปรึกษา: การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ

1. การเลือกเรียนวิชาให้ตรงตามแผนการศึกษาของหลักสูตร
2. การให้คำแนะนำการลงทะเบียน
3. ให้ข้อมูลกับนิสิตในเรื่องเกี่ยวกับหลักสูตร รายวิชาเรียนตามโครงสร้างหลักสูตร
4. ช่วยแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านการเรียน
5. ให้ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย
6. ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ เพื่อแก้ไขปัญหาของนิสิต
7. ให้คำแนะนำนิสิตในการพัฒนาตนเองในด้านอื่นๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในตัวของนิสิต
8. ให้เวลาในการพูดคุยกับนิสิตอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

รูปแบบปฏิบัตินี้จัดทำจากโครงการพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
● กิจกรรมที่ 1 แบบปฏิบัตินี้ของอาจารย์ที่ปรึกษาลานรอบ TQF
โดยฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์

● 19

อาจารย์ที่ปรึกษา: หน้าที่ของที่พึงมีต่อมหาวิทยาลัย

- เป็นผู้เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ผู้บริหาร อาจารย์ และนิสิตทำให้เกิดความสามัคคีสามัคคีกันในห้องเรียนมหาวิทยาลัย
- เป็นผู้ที่มีนโยบายด้านบริหารวิชาการ และกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติให้เกิดผลดีต่อการดำเนินงานในมหาวิทยาลัยโดยส่วนรวม
- เป็นผู้ที่จะป้อนข้อมูลย้อนกลับ (Feed Back) มายังผู้บริหารและนักวิชาการของมหาวิทยาลัยในเรื่องเกี่ยวกับการเรียน และปัญหาต่างๆ ของนิสิต เสนอแนะให้มหาวิทยาลัยปรับปรุงหลักสูตรต่างๆ ให้สนองความต้องการของผู้เรียนและสังคมปัจจุบัน ตลอดจนปรับปรุงบริการนิสิตด้านต่างๆ ให้พัฒนาต่อไป

รูปแบบปฏิบัตินี้จัดทำจากโครงการพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
● กิจกรรมที่ 1 แบบปฏิบัตินี้ของอาจารย์ที่ปรึกษาลานรอบ TQF
โดยฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์

● 20

จรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษา

- อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องรักษาความลับเกี่ยวกับข้อมูลอันเป็นเรื่องส่วนตัวของนิสิตในกรณีที่ต้องนำเรื่องมาปรึกษากับเพื่อนร่วมงานเพื่อหาทางช่วยเหลือควรปกปิดหลักฐานแสดงตัวนิสิต เช่น ชื่อ สกุล
- อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องพยายามช่วยเหลือนิสิตจนสุดความสามารถ ถ้าหากนิสิตมีปัญหา ที่เกินความสามารถที่จะช่วยได้ ควรส่งต่อไปให้ผู้เชี่ยวชาญ เช่น แพทย์ นักกฎหมาย จิตแพทย์ นักจิตวิทยาคลินิก นักแนะแนว ทำการช่วยเหลือโดยพลัน
- อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องคำนึงถึง สวัสดิภาพ ผลดี ผลร้าย อันจะเกิดกับนิสิตกระทำใดๆ ที่เกี่ยวกับนิสิต ไม่เพิกเฉยปล่อยปเลียงในกรณีที่จะช่วยนิสิตได้ และไม่กระทำใดที่อาจทำให้นิสิตได้รับผลเสียหายโดยไม่เป็นธรรม
- อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องยึดมั่นในคุณธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิต ทำให้นิสิตเกิดศรัทธาเชื่อถือ

สรุปแบบปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
กิจกรรมที่ 1 แบบปฏิบัติที่สำนักงานอาจารย์ที่ปรึกษาลานกอบ TQF
โดยฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์

21

แนวปฏิบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ

- ก่อนที่มหาวิทยาลัยจะเปิดภาคเรียน ทางกองบริการการศึกษาจะจัดส่งคู่มือการเรียนและจัดประชุมให้ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาในเรื่องการลงทะเบียน การเลือกวิชาเรียน และวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องเข้าร่วมประชุมและทำความเข้าใจกับข้อมูล
- แนะนำการเลือกวิชาเรียนแก่นิสิตโดยอาศัยโครงสร้างหลักสูตร ตารางสอน ข้อบังคับ และระเบียบต่างๆ ฯลฯ ให้พิจารณาดูปริมาณและความเหมาะสมของวิชาตามความสามารถของนิสิตด้วย แล้วจึงอนุมัติในใบวางแผนการเรียนของนิสิตในแต่ละภาคการศึกษาหากพบปัญหาต่างๆ เช่น รายวิชาเรียนที่เปิดเรียนยังไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสิ้นก่อนที่นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียน

สรุปแบบปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
กิจกรรมที่ 1 แบบปฏิบัติที่สำนักงานอาจารย์ที่ปรึกษาลานกอบ TQF
โดยฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์

22

- เมื่อนิสิตต้องการ ขอดอน เพิ่ม – ลด งดเรียนรายวิชา หรือการโอนย้าย เปลี่ยนแปลงใดๆ อาจารย์ที่ปรึกษาโปรดแนะนำให้นิสิตไปขอยื่นคำร้องที่งานทะเบียนนิสิตและสถิติ กองบริการการศึกษาทั้งที่ประสานมิตรและองครักษ์ เพื่องานทะเบียนนิสิตและสถิติจะได้บันทึกข้อมูลที่จำเป็นให้อาจารย์ที่ปรึกษา หรือหัวหน้าภาควิชาทราบหรืออนุมัติแล้วแต่กรณี

(ดูคำแนะนำการลงทะเบียนเรียนได้จาก <http://www.swu.ac.th> หรือ <http://supreme.swu.ac.th/register/index.php> (เมนูคู่มือการเรียนระดับปริญญาตรี))

สรุปแบบปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
กิจกรรมที่ 1 แบบปฏิบัติที่สำนักงานอาจารย์ที่ปรึกษาลานกอบ TQF
โดยฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์

23

อาจารย์ที่ปรึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

❖ อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ

- ให้คำแนะนำในการลงทะเบียน และเรื่องอื่นๆ ในช่วงแรก

❖ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

- ให้คำแนะนำ ดูแล การทำวิทยานิพนธ์
- ให้คำแนะนำในการลงทะเบียน และเรื่องอื่นๆ ในช่วงต่อไป

สรุปแบบปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
กิจกรรมที่ 1 แบบปฏิบัติที่สำนักงานอาจารย์ที่ปรึกษาลานกอบ TQF
โดยฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์

24

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องเป็น**อาจารย์ประจำ**ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น
- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมอาจเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันก็ได้
- หากมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ในกรณีเป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลนผู้ทรงคุณวุฒิ อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักได้โดยอนุโลม

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

- ต้องเป็นอาจารย์ประจำที่มี**คุณวุฒิปริญญาเอก**หรือเทียบเท่า
- หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า**รองศาสตราจารย์**ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
- และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
- ควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ ได้ไม่เกิน 5 คน

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

- ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน
- มี**คุณวุฒิปริญญาเอก**หรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า**รองศาสตราจารย์**ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
- ต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

บทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

1. บทบาทหน้าที่ในการศึกษาค้นคว้า
2. บทบาทในด้านปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษา
3. บทบาทในการให้การสนับสนุน
4. บทบาทในการเป็นแบบอย่าง
5. พัฒนาศักยภาพให้มีพื้นฐานที่ดีสำหรับการเป็นนักวิจัย นักวิชาการ และผู้ที่มีความสามารถในวิชาชีพของตน

Winston และ Polkssnik (1984) Brown, McDowell และ Race (1995)

คุณสมบัติที่พึงประสงค์ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

1. ความสามารถและศรัทธาทางวิชาการ
(Academic Competence and Enthusiasm)
2. ความสามารถในการประพฤติตนเป็นแบบอย่างของนักวิจัย
(Role Model)
3. ความรู้ด้านหลักจิตวิทยาการให้คำแนะนำและคำปรึกษา
(Advising and Counseling)
4. คุณลักษณะส่วนบุคคล (Personal Characteristics)

การให้คำปรึกษา

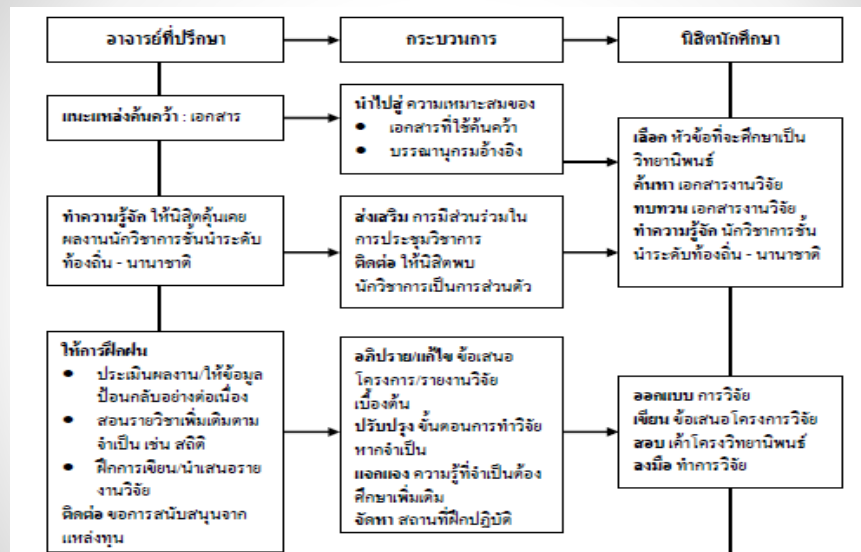
- ควรกำหนดเวลาให้คำปรึกษา office hour อย่างน้อยเดือนละ 4 ครั้ง
- ให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล
- ศึกษาข้อบังคับระดับบัณฑิตศึกษาของ มศว
- ศึกษาข้อบังคับในการทำวิทยานิพนธ์

คุณลักษณะส่วนบุคคล

- **คุณลักษณะที่พึงประสงค์:** มีความสนใจประเด็นปัญหาที่ทำวิจัยร่วมกัน ต้องการเห็นความสำเร็จ เชื่อมั่นในความสามารถและมั่นใจว่านิสิตนักศึกษาจะทำสิ่งที่จำเป็นต้องทำได้ ปฏิบัติต่อนิสิตนักศึกษาเยี่ยงนักวิชาการ เอาใจใส่ ให้ความสนใจ เคารพความคิดเห็นและมองเห็นความพยายามของนิสิตนักศึกษา รักษาระยะห่างไว้พอควร ประนีประนอมข้อขัดแย้ง/ความคิดเห็นที่ไม่ตรงกัน เต็มใจจัดการปัญหาที่เกิดขึ้นในกลุ่มอาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เพื่อนิสิตนักศึกษา
- **คุณลักษณะที่ไม่พึงประสงค์:** เจ้ากี้เจ้าการ ชอบบงการ พยายามชักนำให้นิสิตนักศึกษาเห็นคล้อยไปกับตนเอง ไม่ให้โอกาสแสดงความคิดเห็น ไม่รับฟังมุมมองที่ต่างออกไป ข่มขู่ ใช้อำนาจ ดูแคลน ไม่ชอบแสดงอารมณ์เพราะเห็นว่าเป็นความอ่อนแอ สร้างปัญหากับอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม หรือคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

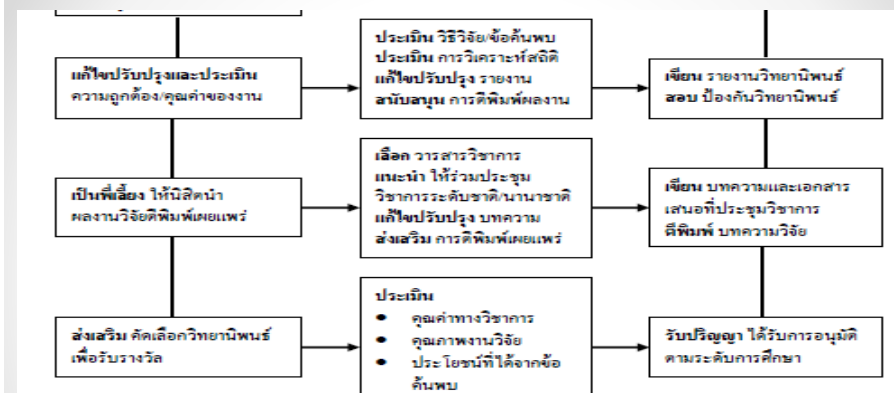
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ = ผู้นำในการเปลี่ยนแปลง มีคุณลักษณะ

- มีบุคลิกภาพผู้นำ (charisma) หรือพฤติกรรมในอุดมคติ คือ การมีวิสัยทัศน์ ความมั่นใจ และมาตรฐานการทำงานสูง เป็นผู้มีคุณธรรมและมาตรฐานจริยธรรมสูงในทุกสิ่งที่ทำ
- มีความสามารถในการสร้างแรงจูงใจให้นิสิตนักศึกษาเข้าร่วมกระบวนการแสวงหาปัญญา
- กระตุ้นความคิดสติปัญญา ทำให้นิสิตนักศึกษาตั้งข้อสงสัย สมมุติฐานและพิสูจน์ข้อสงสัยนั้นในทางสร้างสรรค์
- ใส่ใจความแตกต่างระหว่างบุคคล ปฏิบัติต่อนิสิตนักศึกษาในฐานะปัจเจกบุคคล ให้การฝึกดูแล และโอกาสการเติบโตของแต่ละคน



สรุปแบบปฏิบัติที่ส่งจากโครงการพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
 กิจกรรมที่ 1 แบบปฏิบัติที่ส่งของอาจารย์ที่ปรึกษาลานกรอง TQF
 โดยฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์

● 33

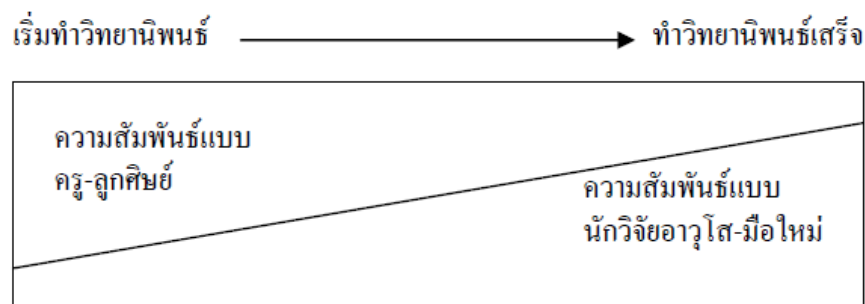


แผนภาพที่ 3-2 การให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์โดยกระบวนการเรียนรู้แบบแทรกแซง (Learning Intervention Process) ปรับจากข้อเสนอของ Zora Singh และ Martijntje M. Kulski

สรุปแบบปฏิบัติที่ส่งจากโครงการพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
 กิจกรรมที่ 1 แบบปฏิบัติที่ส่งของอาจารย์ที่ปรึกษาลานกรอง TQF
 โดยฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์

● 34

ความสัมพันธ์ อ.ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์- นิสิต



สรุปแบบปฏิบัติที่ส่งจากโครงการพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
 กิจกรรมที่ 1 แบบปฏิบัติที่ส่งของอาจารย์ที่ปรึกษาลานกรอง TQF
 โดยฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์

● 35

4 อาจารย์ประจำหลักสูตร	4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร	- การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรประจำหลักสูตร - การบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร - การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร
	4.2 คุณภาพอาจารย์ประจำหลักสูตร	- ร้อยละของอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก - ร้อยละของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ - ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร - จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร
	4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์ประจำหลักสูตร	- อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร - ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร

สรุปแบบปฏิบัติที่ส่งจากโครงการพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
 กิจกรรมที่ 1 แบบปฏิบัติที่ส่งของอาจารย์ที่ปรึกษาลานกรอง TQF
 โดยฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์

● 36

5. หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร	- หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร - การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาอื่นๆ - การพิจารณาอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา
	5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	- การพิจารณากำหนดผู้สอน - การกำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 - การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา - การกำกับกระบวนการเรียนการสอน - การจัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี - การบูรณาการพันธกิจต่างๆ กับการเรียนการสอน - การช่วยเหลือ กำกับ ติดตาม ในการทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระและการตีพิมพ์ผลงานในระดับบัณฑิตศึกษา
	5.3 การประเมินผู้เรียน	- การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ - การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต - การกำกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7) - การประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา
	5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	- ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

● 37

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	255	255	255	255..	255
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร					
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)					
(3) มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา					
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา					
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา					
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา					

● 38

(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินการที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว					
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน					
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง					
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ50ต่อปี					
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					

● 39

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	- ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ - จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน - กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
----------------------------	-----------------------------	--

● 40

**Thank you
for
your attention**



สรุปแนวปฏิบัติที่ได้จากโครงการพัฒนาระบบ
อาจารย์ที่ปรึกษา กิจกรรมที่ 1 แนวปฏิบัติที่ดี
• ของอาจารย์ที่ปรึกษาดำรง TQF โดยฝ่าย