คู่มือ

ศษ 532 การปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 1

ศษ 533 การปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 2

สำหรับนิสิตหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต

คณะวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ชื่อนิสิต.....

วิชาเอก.....

ชื่อโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ภาคเรียนที่ 1.....

ภาคเรียนที่ 2.....

พระราชดำรัส

ถ้าครูไม่ห่วงประโยชน์ที่ควรจะห่วง
หันไปห่วงอำนาจ ห่วงตำแหน่ง ห่วงสิทธิ์
และห่วงรายได้กันมากเข้าๆ
แล้วจะเอาจิตใจที่ไหนมาห่วงความรู้
ความดี ความเจริญของเด็ก
ความห่วงใยในสิ่งเหล่านั้นก็จะค่อยๆบั่นทอนทำลาย
ความเป็นครูไปจนหมดสิ้นจะไม่มีอะไรดีเหลือไว้
พอที่ตัวเองจะภาคภูมิใจหรือผูกใจใครไว้ได้
ความเป็นครูก็จะไม่มี ค่าเหลืออยู่ให้เป็นที่ เคารพบูชาอีกต่อไป"

สารจากคณบดี

ครู คือบุคคลที่มีหน้าที่ หรือมีอาชีพในการสอนนักเรียน เกี่ยวกับวิชาความรู้ หลักการคิดการอ่าน รวมถึงการปฏิบัติและแนวทางในการทำงาน โดยวิธีในการสอนจะแตกต่างกันออกไปโดยคำนึงถึงพื้นฐานความรู้ ความสามารถและเป้าหมายของนักเรียนแต่ละคน คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาโท หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต จำนวน 4 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชาเคมี สาขาวิชาชีววิทยาและสาขาวิชาฟิสิกส์ โดยในปีการศึกษา 2557 นี้ถือเป็นปีแรกในของทั้ง 4 หลักสูตร ที่เพิ่มเติมการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ เพื่อผลิตวิชาชีพครูที่มีคุณภาพสู่สังคม โดยยึดแนวปฏิบัติจากโอวาท ศาสตราจารย์ ดร. สาโรช บัวศรี ปราชญ์ทางวิชาชีพครู ซึ่งท่านได้โอวาทไว้เมื่อปี พ.ศ. 2502 ว่า ในการฝึกบัณฑิตทางวิชาชีพครู นั้น จะต้องมีจุดมุ่งหมายใหญ่ ๆ 3 ประการ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพครูปัจจุบัน ที่มีข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะและคุณภาพพึงประสงค์ที่ต้องประพฤติปฏิบัติตาม ประกอบด้วย

1. มาตรฐานด้านความรู้และประสบการณ์
2. มาตรฐานการปฏิบัติงาน
3. มาตรฐานการปฏิบัติตน

มาตรฐานวิชาชีพครูเป็นข้อกำหนดเกี่ยวกับความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้ เมื่อนิสิตได้ศึกษาได้รับความรู้จนครบตลอดหลักสูตรที่กำหนดไว้ นิสิตจะต้องทำการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และบูรณาการความรู้ทั้งหมดที่ศึกษามาใช้ในการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ทั้งนี้ สถานศึกษาที่นิสิตเข้าไปทำการฝึกประสบการณ์ จะต้องเป็นแหล่งที่เหมาะสม สามารถเสริมสร้างศักยภาพและให้ประสบการณ์ที่มีคุณค่าแก่นิสิต รวมทั้งผู้บริหารสถานศึกษา อาจารย์นิเทศก์และครู/อาจารย์พี่เลี้ยงจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นอย่างดี เป็นผู้ที่มีบทบาทในการพัฒนานิสิตให้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ วิชาชีพและคุณธรรมความเป็นครู

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอขอบคุณทุกท่านเป็นอย่างสูงที่ให้ความอนุเคราะห์ และให้ความร่วมมือในการดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา เพื่อให้นิสิตมีความรู้ความสามารถในความเป็นครูมืออาชีพ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุชเทียนรุ่งโรจน์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

คำนำ

การปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นรายวิชาชีพครูที่สำคัญยิ่งในการศึกษาหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต เพื่อขอรับใบประกอบวิชาชีพครู เนื่องจากเป็นรายวิชาปฏิบัติการสอนที่จัดฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษา เสมือนครู/อาจารย์ประจำการของสถานศึกษาที่อาศัยความรู้ ความสามารถทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ทัศนคติ ทักษะและประสบการณ์การเรียนรู้ ภายใต้ระเบียบแบบแผนขนบธรรมเนียม ประเพณี ชุมชนและธรรมชาติของสถานศึกษานั้น ๆ โดยหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิตกำหนดให้มีการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์เป็นเวลา 1 ปีการศึกษา

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มีการปฏิรูปการฝึกหัดครูให้มีคุณภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงได้มีการพัฒนาหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิตที่เพิ่มเติมรายวิชาชีพครู การปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษา ทั้งนี้การปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษานั้น ควรต้องได้รับการนิเทศ ติดตาม กำกับและประเมินผลอย่างเป็นระบบเพื่อคุณภาพการศึกษาและสามารถบรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตรได้ ดังนั้นคณะวิทยาศาสตร์ จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติการสอนและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพขึ้น เพื่อให้เป็นแนวทางการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแก่นิสิต รวมทั้งอาจารย์นิเทศก์ ครู/อาจารย์พี่เลี้ยงใช้เป็นเครื่องมือในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติดังกล่าว

ขอขอบคุณหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒทุกภาคส่วน บุคลากรทางการศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่กรุณาร่วมมือและร่วมใจ ทุ่มเทสรรพกำลังในการดำเนินงานผลิตมหาบัณฑิตของหลักสูตรทั้ง 4 สาขาวิชา ไว้ ณ ที่นี้

คณะผู้จัดทำ

4 พฤษภาคม 2559

สารบัญ

เรื่อง

สารจากคณบดี.....ก

คำนำ ..... ข

ตอนที่ 1 แนวทางการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1

บทนำ การปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ “หัวใจสำคัญของการเป็นครู” 3

บทที่ 1 โครงสร้างและขอบข่ายการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....7

บทบาทและหน้าที่ของบุคคลในการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....10

บทที่ 2 การจัดการเรียนรู้และการทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน.....19

การจัดการเรียนรู้.....19

แผนการจัดการเรียนรู้ 24

การประเมินผลการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 27

การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 28

ตอนที่ 2 แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาคเรียนที่ 1.....31

การบันทึกการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

โดย นิสิตปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์ ภาคเรียนที่ 1 45

บันทึกกิจกรรมประจำสัปดาห์ของนิสิต ภาคเรียนที่ 1.....47

การบันทึกการสังเกตการสอนของครู/อาจารย์พี่เลี้ยง ภาคเรียนที่ 1 80

การบันทึกการนิเทศของอาจารย์นิเทศก์ 3 ฝ่าย.....87

แบบแสดงความคิดเห็นของครู/อาจารย์พี่เลี้ยงเกี่ยวกับนิสิตปฏิบัติการสอนและ

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในภาพรวมมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคเรียนที่ 1 112

แบบรายงานผลการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาคเรียนที่ 1 115

แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาคเรียนที่ 2..... 119

การบันทึกการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

โดย นิสิตปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์ ภาคเรียนที่ 2 132

บันทึกกิจกรรมประจำสัปดาห์ของนิสิต ภาคเรียนที่ 2..... 135

การบันทึกการสังเกตการสอนของครู/อาจารย์พี่เลี้ยง ภาคเรียนที่ 2 168

สารบัญ

เรื่อง

การบันทึกการนิเทศของอาจารย์นิเทศก์ 3 ฝ่าย 175

แบบแสดงความคิดเห็นของครู/อาจารย์พี่เลี้ยงเกี่ยวกับนิสิตปฏิบัติการสอนและ

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในภาพรวมมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคเรียนที่ 2 200

แบบรายงานผลการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาคเรียนที่ 2 203

ตอนที่ 3 ภาคผนวก 207

การพัฒนาบุคลิกภาพและการแต่งกาย 209

ความหมายของมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา 213

รายชื่อสถานศึกษาในการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 214

จำนวนนิสิตที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ปีการศึกษา 2559 214

(ตัวอย่าง) ใบลาป่วย ลากิจ ระหว่างการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 215

ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ.2556 216

คณะผู้จัดทำ 223

ตอนที่ 1

แนวทางการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

บทนำ
การปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
“หัวใจสำคัญของการเป็นครู”

การปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นเสมือนภาคปฏิบัติการหลอมรวมหรือบูรณาการทั้งศาสตร์และศิลป์ ทั้งทฤษฎี วิธีที่ได้เรียนมาทั้งหมดให้ปรากฏเป็นแผนงาน ประมวลการสอน แผนการจัดการเรียนรู้และงานสร้างสรรค์ต่าง ๆ โดยนิสิตเองอย่างครบวงจร ซึ่งเป็นกระบวนการที่เรียกว่า การฝึกหรือการศึกษาค้นคว้าหาประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งปรัชญา วิสัยทัศน์ และหลักการ ที่นิสิตควรทราบมี ดังนี้

ปรัชญา (Philosophy)

การศึกษา คือ ความเจริญงอกงาม

ปณิธาน (Pledge)

มุ่งมั่นงานสอนและงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสูง มีคุณธรรมและจริยธรรมใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิตและมีจิตสาธารณะ

วิสัยทัศน์(Vision)

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ การวิจัย และสร้างนวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสู่สากล

ค่านิยม (Core Values)

S Scientific Excellence

C Corporate and Social Responsibility

I International Recognition

หลักการ

การปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพถือเป็นรายวิชาที่สำคัญในหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิตโดยถูกกำหนดให้เป็นมาตรฐานบัณฑิตหรือมาตรฐานผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งเป็นหนึ่งในเกณฑ์การรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ การจัดให้มีการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพจึงจำเป็นต้องดำเนินการบนหลักการต่อไปนี้

1. การปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นส่วนสำคัญที่สุดของการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต ที่ต้องดำเนินการภายใต้ข้อกำหนดของสถาบันและสถานศึกษาทั้งด้านระบบ กระบวนการ วิธีการและกำหนดระยะเวลาที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และมาตรฐานขององค์กรวิชาชีพ

2. การปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์ต้องดำเนินงานภายใต้ความร่วมมือระหว่างคณะวิทยาศาสตร์กับสถานศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์วิชาชีพครูอย่างเพียงพอและเป็นไปตามธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ ธรรมชาติการเรียนการสอนซึ่งเป็นคุณลักษณะสำคัญของครูภายใต้การนิเทศติดตามผลของอาจารย์นิเทศก์และผู้บริหารสถานศึกษา

3. การนิเทศติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์ต้องประเมินตามสภาพที่แท้จริงและเกิดจากความร่วมมือระหว่างอาจารย์นิเทศก์ทุกฝ่ายและผู้ที่เกี่ยวข้อง

4. สถานศึกษาที่เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์จำเป็นต้องเปิดโอกาสให้มีการฝึกฝนและให้ประสบการณ์ที่ดีแก่นิสิตอย่างหลากหลายและรอบด้านเพื่อปลูกฝังความรู้ ทักษะ เจตคติที่เหมาะสมและเสริมสร้างจิตวิญญาณความเป็นครู เกิดคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย จนเกิดเป็นอัตลักษณ์นิสิต ได้แก่ มีทักษะสื่อสาร (หมายถึง ความสามารถในการใช้ภาษา สื่อสารได้เข้าใจชัดเจน (Language) ความสามารถในการถ่ายทอดข้อมูล/ความรู้ (Teaching) ความสามารถในการใช้ ICT (Information Communication Technology) เพื่อการสื่อสาร อันมาจากรากฐานของ "ความเป็นครู")

ประสบการณ์วิชาชีพครู

การผลิตครูเพื่อให้ได้ครูที่ดี มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรมแห่งความเป็นครูสามารถพัฒนาการศึกษาและสังคมให้เจริญงอกงามอย่างยั่งยืนนั้น นอกจากความรู้ภาคทฤษฎีที่ได้จากการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ที่ทางคณะวิทยาศาสตร์และคณะศึกษาศาสตร์ จัดให้แล้วนั้นจำเป็นต้องมีการฝึกปฏิบัติจนเกิดทักษะในการสอนในวิชาเฉพาะ นิสิตได้ฝึกฝนตนเองที่เรียกว่าฝึกสอนฝึกงาน เป็นการทดลองประยุกต์วิทยาการความรู้ที่ได้ศึกษามาบูรณาการทั้งหมดเพื่อใช้ในการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์ ซึ่งเป็นการพิสูจน์ว่าตนเองพร้อมที่จะออกไปประกอบวิชาชีพครูหรือไม่ รวมถึงการเรียนรู้ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นในโรงเรียน ทั้งกับผู้บริหาร อาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน อาจารย์อื่น ๆ ในโรงเรียน บุคลากรที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนักเรียนจนเกิดความมั่นใจในการทำงานอันนำไปสู่การเกิดความรักและความศรัทธาในวิชาชีพครูอย่างแท้จริง

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา (2548) ได้พิจารณาแล้วว่าวิชาชีพทางการศึกษาเป็นวิชาชีพชั้นสูง ซึ่งมีลักษณะสำคัญคือ

1. ผู้ประกอบวิชาชีพต้องประกอบวิชาชีพด้วยวิธีการแห่งปัญญา (Intellectual Method)
2. ผู้ประกอบวิชาชีพต้องได้รับการศึกษาอบรมมาอย่างเพียงพอ (Long Period of Training)
3. ผู้ประกอบวิชาชีพมีอิสระในการใช้วิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพ (Professional Autonomy)
4. ผู้ประกอบวิชาชีพมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ (Professional Ethics)
5. มีสถาบันวิชาชีพ (Professional Institution) หรือองค์กรวิชาชีพ (Professional Organization) เป็นแหล่งกลางในการสร้างสรรค์จรรโลงวิชาชีพ

อุดมการณ์วิชาชีพครู

อุดมการณ์ หรือจุดมุ่งหมายในการพัฒนาวิชาชีพครูของคุรุสภานั้นได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาวิชาชีพครูว่า เพื่อ “สร้างเสริมและพัฒนาให้ครูเป็นพลังแห่งความดีงามและมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อสังคม”

คุณลักษณะของครูที่ดี

ในแง่ของพระพุทธศาสนา ได้มีหลักธรรมที่แสดงให้เห็นถึงคุณลักษณะของความเป็นครูดีไว้มากมาย เช่น พระเทพเทวี (ประยุทธ์ ปยุตฺโต, 2532:26) กล่าวว่าครูที่ดีต้องมีกัลยาณมิตรธรรม 7 ประการ ดังนี้

1. **ปิโย** น่ารัก ในฐานะเป็นที่สบายใจและสนิทสนมชวนให้อยากเข้าไปปรึกษาไต่ถาม
2. **ครู** น่าเคารพ ในฐานะประพฤติสมควรแก่ฐานะให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นใจเป็นที่พึ่งได้และปลอดภัย
3. **ภาวนีโย** น่ายกย่อง ควรเอาอย่างในฐานะทรงคุณ คือ ความรู้และภูมิปัญญาแท้จริง ทั้งเป็นผู้ฝึกอบรมและปรับปรุงตนอยู่เสมอ
4. **วัตตาจะ** รู้จักพูด รู้จักชี้แจงให้เข้าใจรู้ว่าเมื่อไรควรพูดอะไรอย่างไร คอยให้คำแนะนำว่ากล่าวตักเตือนเป็นที่ปรึกษาที่ดี
5. **วจนักขโม** อดทนต่อถ้อยคำ คือพร้อมที่จะรับฟังคำปรึกษาซักถามทุกอย่าง อดทนฟังได้ไม่เบื่อ
6. **คัมภีรัญจะ กถัง กัตตา** กล่าวชี้แจงและแถลงเรื่องต่าง ๆ ที่ลึกซึ้งได้
7. **โน จัฏฐาเน นิโยชเย** ไม่แนะนำในเรื่องเหลวไหล หรือชักจูงไปในทางเสื่อมเสีย

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้พระราชทานพระบรมราโชวาทแก่ครูอาวุโสประจำปี พ.ศ. 2522 เมื่อวันอังคารที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2523 มีข้อความตอนหนึ่งที่แสดงถึงลักษณะครูที่ดีไว้ดังนี้

“ครูที่แท้นั้นจะต้องทำแต่ความดีคือต้องหมั่นขยันและอุตสาหะพากเพียร ต้องเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเสียสละ ต้องหนักแน่นอดกลั้นและอดทน ต้องรักษาวินัย สำรวมวินัยความประพฤติของตนให้อยู่ในระเบียบแบบแผนอันดีงาม ต้องปลีกตัวปลีกใจจากความสะดวกสบายและความสนุกรื่นเริงที่ไม่สมควรแก่เกียรติภูมิของตน ต้องตั้งใจมั่นคงและมุ่งมั่น ต้องซื่อสัตย์ รักษาความจริงใจ ต้องเมตตาหวังดี ต้องวางใจเป็นกลาง ไม่ปล่อยไปตามอำนาจอคติ ต้องอบรมปัญญาให้เพิ่มพูนสมบูรณ์ขึ้น ทั้งในด้านวิทยาการและความฉลาดรอบรู้ในเหตุและผล”

จรรยาบรรณครู

1. ครูต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพและวิสัยทัศน์ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคมและการเมืองอยู่เสมอ

2. ครูต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

3. ครูต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ช่วยเหลือ ส่งเสริมให้กำลังใจแก่ศิษย์ และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอภาค ครูต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์

และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ ครูต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ ครูต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคมของศิษย์และผู้รับบริการ และครูต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

4. ครูพึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ โดยพึงประพฤติและละเว้นการประพฤติตามแบบแผนพฤติกรรม

5. ครูพึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

บทที่ 1
โครงสร้างและขอบข่ายการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิตได้กำหนดให้นิสิตปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพในรายวิชา ศษ 532 และ ศษ 533 ตามคำอธิบายรายวิชา ดังนี้

ศษ 532 การปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 1 3(0-16-0)
ED 532 Internship in Professional of Teaching I

ฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษา โดยบูรณาการเนื้อหาความรู้ด้านวิชาเอกและวิชาชีพครูสู่การปฏิบัติการสอนและฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาของคุรุสภา เป็นเวลา 1 ภาคเรียน ภายใต้การนิเทศร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกับสถานศึกษา โดยเน้นการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู การบูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ได้แก่ การปฏิบัติการสอนในชั้นเรียนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษางานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนงานบริการของโรงเรียนการศึกษาและบริการชุมชนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา นำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สัมมนาการศึกษากับอาจารย์นิเทศก์การศึกษาและเพื่อนนิสิตเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยใช้เทคโนโลยีสื่อสาร และ/หรือ Face to face อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ชั่วโมง จัดทำบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้ต่ออาจารย์นิเทศก์

ศษ 533 การปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 2 3(0-16-0)
ED 533 Internship in Professional of Teaching II

ฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษา โดยบูรณาการเนื้อหาความรู้ด้านวิชาเอกและวิชาชีพครูสู่การปฏิบัติการสอนและฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาของคุรุสภา เป็นเวลา 1 ภาคเรียน ภายใต้การนิเทศร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกับสถานศึกษา โดยเน้นการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู การบูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ได้แก่ การปฏิบัติการสอนในชั้นเรียนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษางานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนงานบริการของโรงเรียนการศึกษาและบริการชุมชนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา นำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สัมมนาการศึกษากับอาจารย์นิเทศก์การศึกษาและเพื่อนนิสิตเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยใช้เทคโนโลยีสื่อสาร และ/หรือ Face to face อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ชั่วโมง จัดทำบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้ต่ออาจารย์นิเทศก์

ระยะเวลาการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ภาคเรียนที่ 1 พฤษภาคม – ตุลาคม 2560
ภาคเรียนที่ 2 ตุลาคม – มีนาคม 2561

ข้อกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. การปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1 ภาคเรียน คิดเป็นระยะเวลาประมาณ 16 สัปดาห์

2. นิสิตต้องมีเวลาปฏิบัติการสอนจริงในสาขาวิชาเอก ตั้งแต่ 8 - 10 คาบต่อสัปดาห์

3. นิสิตต้องมีเวลาเตรียมสอน ตรวจงานและปฏิบัติงานอื่น ๆ ในหน้าที่ครูในสถานศึกษา ตั้งแต่ 7 – 10 ชั่วโมง/สัปดาห์ (เมื่อรวมชั่วโมงปฏิบัติการสอนและงานอื่น ๆ ต้องไม่เกิน 16 ชั่วโมง/สัปดาห์)

4. นิสิตต้องไปปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ สถานศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตลอดระยะเวลาทำการจะหยุดหรือขาดมิได้ นอกจากเจ็บป่วยหรือมีกิจจำเป็นที่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษาเป็นกรณี ๆ ไป

กรอบภารกิจการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพประกอบด้วย

1. การปฏิบัติการสอนในชั้นเรียน
2. การพัฒนาบทเรียนและหลักสูตรสถานศึกษา
3. การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียนและการแก้ปัญหาของผู้เรียน
4. การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาและ/หรือพัฒนาผู้เรียน (ถ้ามี)
5. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพและงานบริการของโรงเรียน
6. การศึกษาและบริการชุมชน
7. การทำโครงการทางวิชาการ/โครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน
8. การปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายโดยชอบจากสถานศึกษา

นิยามศัพท์

2. อาจารย์นิเทศก์ หมายถึง บุคคลที่มหาวิทยาลัย และ/หรือสถานศึกษามอบหมาย (โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย) ให้ทำหน้าที่นิเทศ ติดตาม กำกับและประเมินผลการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (หมายถึง อาจารย์นิเทศก์ 2 ฝ่าย)

3. อาจารย์นิเทศก์การศึกษา หมายถึง อาจารย์ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสาขาวิชาการศึกษา ทำหน้าที่นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติ การสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิตในด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอน การวิจัย งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับหน้าที่ครู การประพฤติปฏิบัติตนของนิสิตและทำหน้าที่ผู้ประสานงานหลักระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานศึกษา

4. อาจารย์นิเทศก์วิชาเฉพาะ หมายถึง อาจารย์ประจำสาขาวิชาและ/หรือภาควิชาของคณะวิทยาศาสตร์ในสาขาวิชาเอกของนิสิตปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทำหน้าที่นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิตในด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้ตามเนื้อหาสาระวิชาเอก การวิจัย งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับหน้าที่ครู การประพฤติปฏิบัติตนของนิสิตและทำหน้าที่ร่วมประสานงานระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานศึกษา

5. อาจารย์พี่เลี้ยง/ครูพี่เลี้ยง หมายถึง ครูอาจารย์ประจำชั้นและ/หรือประจำสาระการเรียนรู้ที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศ ติดตาม กำกับการเตรียมสอนและการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ ประเมินผลการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ช่วยเหลืออำนวย

ความสะดวกนิสิตในด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้ ตามเนื้อหาสาระวิชาเอก งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับหน้าที่ครู การประพฤติปฏิบัติตนของนิสิต

6. ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียน และ/หรือรองผู้อำนวยการโรงเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศ ติดตาม กำกับ ประเมินผล สนับสนุนและอำนวย ความสะดวกในการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิต

7. นิสิต หมายถึง นิสิตชั้นปีที่ 2 ที่ศึกษาอยู่ในหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต ซึ่งปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานศึกษา

8. การพัฒนาบทเรียนและหลักสูตร หมายถึง การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและบทเรียนของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของสถาบันตามกระบวนการที่ได้ศึกษาและตามแนวทางของสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การจัดทำโครงสร้างรายวิชา หน่วยการเรียนรู้และแผนการสอน/แผนการจัดการเรียนรู้

9. โครงสร้างรายวิชา หมายถึง การกำหนดโครงการสอนหรือการออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยรวมตลอดระยะเวลา 1 ภาคเรียนที่นิสิตสร้างขึ้นเองจากการวิเคราะห์ภารกิจการสอนและหลักสูตรสถานศึกษาโดยมีมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดเป็นเป้าหมายของการจัดการเรียนรู้

10. หน่วยการเรียนรู้ หมายถึง กลุ่มของสาระการเรียนรู้หรือองค์ความรู้ที่มีลักษณะเดียวกันหรือสัมพันธ์กันนำมารวมกันเป็นหมวดหมู่ เพื่อสะดวกต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน/การจัดการเรียนรู้ โดยนิสิตจะต้องพิจารณาเลือกตัวชี้วัดที่มีความเชื่อมโยงสัมพันธ์กันทั้งมาตรฐานและตัวชี้วัด สาระ/เนื้อหา และกระบวนการเรียนการสอนมาจัดรวมเป็นหน่วยการเรียนรู้เดียวกัน

11. แผนการสอน/แผนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง แผนหรือแนวทางการจัดการเรียนรู้ รายคาบที่นิสิตสร้างขึ้นเองจากหน่วยการเรียนรู้และโครงสร้างรายวิชาซึ่งผ่านการตรวจแก้ไขให้ถูกต้องเหมาะสมตามหลักสูตรสถานศึกษาและหน่วยการเรียนรู้ก่อนใช้ปฏิบัติการสอนอย่างน้อย 1 สัปดาห์

บทบาท
และหน้าที่ของบุคคลในการปฏิบัติการสอนและ
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษา เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญยิ่งในการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิต ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษา จะทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

1.1 ประสานงานกับคณะวิทยาศาสตร์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิต

1.2 ร่วมประชุมกับคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อรับทราบหลักการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะวิทยาศาสตร์อย่างสม่ำเสมอ

1.3 จัดประชุมปฐมนิเทศนิสิต เพื่อให้ได้รู้จักโรงเรียน บุคลากร ความมุ่งหมายและนโยบายและระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน ตลอดจนขอบเขตของงานที่นิสิตฝึกสอนต้องปฏิบัติ

1.4 พิจารณาคัดเลือกครู/อาจารย์พี่เลี้ยงที่มีคุณสมบัติตามองค์ประกอบของมาตรฐานและเกณฑ์การรับรองปริญญาทางการศึกษาที่แนบท้ายประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อประกอบวิชาชีพ ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2549 ข้อ 2.2 (4) กล่าวคือ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์ในการสอนไม่น้อยกว่า 3 ปี และมีคุณลักษณะของความเป็นครู เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์เหมาะสม รวมทั้งมีความตั้งใจที่จะเป็นครู/อาจารย์พี่เลี้ยงที่ดี

1.5 มอบหมายงานในหน้าที่ให้กับครู/อาจารย์พี่เลี้ยงและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับนิสิตที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้เป็นไปตามเป้าหมายของการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1.6 ดูแลและจัดสวัสดิการที่จำเป็นให้แก่นิสิต

1.7 ประเมินหรือมอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องกับนิสิตทำการประเมินการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิต

1.8 รายงานผลการผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด ได้แก่ (1) สามารถจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ (2) สามารถประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน (3) สามารถทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน และ สามารถจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนและ (4) การปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับความเป็นครู เพื่อจัดส่งให้ทางมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒในคู่มือ ศษ 532, ศษ 533

2. บทบาทหน้าที่ของครู/อาจารย์พี่เลี้ยง

2.1 ทำความเข้าใจเกี่ยวกับงานการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะวิทยาศาสตร์

2.2 แนะนำและให้ข้อมูลเพื่อให้นิสิตได้รู้จักบุคลากรและขอบข่ายของงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้

2.3 ให้นิสิตได้สังเกตการสอน 2 สัปดาห์แรก ก่อนการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์จริง

2.4 แนะนำให้นิสิตเข้าใจถึงสภาพการเรียนของนักเรียน การปกครองชั้นตลอดจนงานธุรการในชั้นเรียน

2.5 ร่วมวางแผนการสอนและให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำโครงสร้างรายวิชาหน่วยการเรียนรู้และการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้แก่นิสิตฝึกสอน

2.6 ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ของนิสิตล่วงหน้าก่อนการสอนจริงเพื่อให้เกิดการวางแผนที่ดีและสามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง

2.7 ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ เทคนิคการสอน สื่อการเรียนรู้ การประเมินผลนักเรียนและแนะนำเครื่องมือในการทำวิจัยในชั้นเรียน

2.8 ให้คำปรึกษา แนะนำและหรือร่วมวางแผนในการจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน/โครงการทางวิชาการ

2.9 ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการวิเคราะห์ผู้เรียนในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ การศึกษานักเรียนรายกรณี เพื่อการแก้ปัญหาและพัฒนาศักยภาพนักเรียน

2.10 สังเกตการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิตเพื่อให้ข้อเสนอแนะ กำลังใจและให้ความช่วยเหลือตามความเหมาะสม

2.11 ให้อิสระนิสิตในการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพในการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง ภายใต้คำแนะนำตามสมควร

2.12 ประเมินผลการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามแบบประเมินที่คณะวิทยาศาสตร์กำหนด 2 สัปดาห์ต่อครั้ง ประเมินผลขั้นสุดท้ายและรวบรวมส่งฝ่ายวิชาการของโรงเรียน เพื่อจัดส่งให้คณะวิทยาศาสตร์ ตามกำหนดเวลา

2.13 ประเมินการสอบสอนนิสิตร่วมกับอาจารย์นิเทศก์

2.14 ร่วมประชุมกับคณะวิทยาศาสตร์เพื่อรับทราบนโยบายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะวิทยาศาสตร์อย่างสม่ำเสมอ

2.15 ในกรณีที่พบว่านิสิตมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ เช่น ขาดความรับผิดชอบในการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่ปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยหรือภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้ดำเนินการเบื้องต้น เป็นรายกรณีดังนี้

1) ให้นิสิตลงบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อรับทราบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมนั้น

2) ชี้แจงบทลงโทษให้กับนิสิตและโรงเรียนทราบ

3) ตักเตือนและให้ข้อคิดแก่นิสิตโดยความร่วมมือระหว่าง ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์การศึกษาและอาจารย์นิเทศก์วิชาเฉพาะ

4) ทำบันทึกข้อความส่งคณะกรรมการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อพิจารณา

3. บทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์การศึกษา

การปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิตจะประสบความสำเร็จหรือไม่นั้น ปัจจัยสำคัญประการหนึ่ง คือ การนิเทศของอาจารย์นิเทศก์การศึกษาจากทางมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจารย์นิเทศก์การศึกษา จะทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

3.1 ให้ข้อมูลถึงภาพรวมของโรงเรียนที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิต

3.2 ประสานงานการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์ของนิสิตกับผู้บริหารสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ครู/อาจารย์พี่เลี้ยงอาจารย์นิเทศก์วิชาเฉพาะ

3.3 นัดหมายและนำนิสิตที่ปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพไปรายงานตัวที่โรงเรียนก่อนการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3.4 ทำความเข้าใจและชี้แจงรายละเอียดต่างๆในการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานศึกษาของนิสิตแก่ผู้บริหารและครู/อาจารย์พี่เลี้ยง รวมทั้งบทบาทหน้าที่ของนิสิตในขณะปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3.5 ชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ ในคู่มือแก่ผู้บริหารและครู/อาจารย์พี่เลี้ยงเพื่ออธิบายถึงความมุ่งหมายและแผนปฏิบัติในการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รวมทั้งการประเมินและการให้คะแนนนิสิต

3.6 นิเทศ แนะนำ และให้คำปรึกษาแก่นิสิตในด้านยุทธวิธีการจัดการเรียนรู้ การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ การใช้สื่อ การประเมินผลการเรียนรู้ การจัดการชั้นเรียน การวิจัยในชั้นเรียน การวางตัวและบุคลิกภาพความเป็นครูแบบเผชิญหน้าโดยอาจใช้ Social media **โดยนิเทศการสอนนิสิตในชั้นเรียนแบบเต็มเวลา รวมไม่น้อยกว่า 5 ครั้งต่อภาคเรียนต่อนิสิต 1 คน** พร้อมทั้งประเมินผลการปฏิบัติการสอนและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยบันทึกการนิเทศและประเมินผลการปฏิบัติการสอนและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในแบบฟอร์มที่กำหนดทุกครั้งที่มีการนิเทศ และส่งผลการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด

3.7 ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ของนิสิตล่วงหน้าก่อนการนิเทศการสอน

3.8 เสนอแนะสื่อและแหล่งการเรียนรู้เพื่อจัดการเรียนรู้

3.9 นิเทศการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิตเพื่อให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการจัดการเรียนรู้

3.10 ประเมินความก้าวหน้าและการทำวิจัยในชั้นเรียนของนิสิต (ถ้ามี)

3.11 ประเมินการสอบสอนนิสิตร่วมกับครู/อาจารย์พี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์วิชาเฉพาะ

3.12 ร่วมประชุมปฐมนิเทศ สัมมนาก่อน ระหว่าง และหลังการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพทุกครั้ง

3.13 สร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างอาจารย์นิเทศก์วิชาเฉพาะ ครู/อาจารย์พี่เลี้ยงและนิสิตในทุก ๆ ด้าน

4. บทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์วิชาเฉพาะ

4.1 ให้ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรวิชาเฉพาะ (วิชาเอก) ที่นิสิตต้องใช้ในการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4.2 นิเทศ แนะนำ ให้คำปรึกษาแก่นิสิตปฏิบัติการสอนวิชาเฉพาะและฝึกประสบการณ์ในด้านเนื้อหาสาระ กิจกรรมการเรียนรู้ การใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ การจัดการชั้นเรียน การวัดและประเมินผล

4.3 เสนอแนะสื่อ แหล่งการเรียนรู้และการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้แก่นิสิต

4.4 ให้คำปรึกษาประเมินความก้าวหน้าและการทำวิจัยในชั้นเรียนแก่นิสิต (ถ้ามี)

4.5 นิเทศการสอนของนิสิตอย่างต่อเนื่อง โดยนิเทศนิสิตรวมไม่น้อยกว่า 5 ครั้งต่อภาคเรียนต่อนิสิต 1 คน รวมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับการวางตัว บุคลิกภาพ และความเป็นครูร่วมด้วย

4.6 ประเมินการสอบสอนนิสิตร่วมกับครู/อาจารย์พี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์การศึกษา

4.7 ประเมินผลการปฏิบัติการสอนและการวิจัยในชั้นเรียน โดยบันทึกการนิเทศและประเมินผลการปฏิบัติการสอนวิชาเฉพาะในแบบฟอร์มที่กำหนดทุกครั้งที่มีการนิเทศ และส่งผลการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด

4.8 ร่วมประชุมปฐมนิเทศ สัมมนาก่อน ระหว่าง และหลังการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพทุกครั้ง

4.9 สร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างอาจารย์นิเทศก์การศึกษา ครู/อาจารย์พี่เลี้ยงและนิสิตในทุก ๆ ด้าน

5. บทบาทหน้าที่ของนิสิต

เมื่อคณะวิทยาศาสตร์จัดส่งนิสิตไปยังโรงเรียนที่เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพแล้ว นิสิตต้องปฏิบัติดังนี้

1. พบผู้บริหารโรงเรียน แนะนำตัวและรับการปฐมนิเทศจากผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งในครั้งแรกที่เข้าไปรายงานตัวที่โรงเรียนต้องไปเป็นกลุ่มโดยมีอาจารย์นิเทศก์การศึกษาเป็นผู้นำนิสิตไปส่งตัว

2. รับมอบหมายงานต่างๆ ที่จะต้องปฏิบัติในระหว่างการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้แก่

1) นิสิตต้องมีเวลาปฏิบัติการสอนจริงในสาขาวิชาเอกตั้งแต่ 8 - 10 ชั่วโมง/สัปดาห์
2) การพัฒนาบทเรียนและหลักสูตรสถานศึกษา
3) นิสิตต้องมีเวลาเตรียมสอน ตรวจงานและปฏิบัติงานอื่น ๆ ในหน้าที่ครูในสถานศึกษาตั้งแต่ 7 – 10 ชั่วโมง/สัปดาห์ (เมื่อรวมชั่วโมงปฏิบัติการสอนและงานอื่น ๆ ต้องไม่เกิน 16ชั่วโมง/สัปดาห์)
4) การวิเคราะห์ผู้เรียนและการทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาและ/หรือพัฒนาผู้เรียน
5) การปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพและงานบริการของโรงเรียน รวมทั้งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของโรงเรียน

6) การทำโครงการทางวิชาการ/โครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเพื่อให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่นิสิตในการนำไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพของนักเรียน

7) การปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายโดยชอบจากผู้บริหารสถานศึกษา (มีคำสั่งแต่งตั้งอย่างถูกต้อง)

3. รับการนิเทศ ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนางานต่าง ๆ ตามคำแนะนำของผู้บริหารโรงเรียน ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์การศึกษา และอาจารย์นิเทศก์วิชาเฉพาะ

4. เข้าร่วมประชุมสัมมนาตามที่คณะวิทยาศาสตร์กำหนดทุกครั้ง หากมีเหตุจำเป็นนิสิตจะต้องทำหนังสือขออนุมัติจากทางคณะศึกษาศาสตร์ โดยหนังสือต้องผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

5. เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพในแต่ละภาคการศึกษา ให้นิสิตนำส่งงานต่าง ๆ ที่ระบุในคู่มือฯ ตามวัน เวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

6. ศึกษาทำความเข้าใจวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมปฏิบัติของสถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

7. สร้างสัมพันธภาพอันดีกับบุคลากรของโรงเรียนกับอาจารย์นิเทศก์ทั้ง 2 ฝ่าย เพื่อนนิสิตฝึกสอนในสถาบันเดียวกันและต่างสถาบันรวมทั้งกับนักเรียนผู้ปกครอง เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยดี

8. หากนิสิตพบปัญหากับครู/อาจารย์พี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์การศึกษาหรืออาจารย์นิเทศก์วิชาเฉพาะในระหว่างการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นิสิตรายงานคณะกรรมการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อหาแนวทางแก้ไขได้ทันที โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1) กรณีที่พบปัญหากับครู/อาจารย์พี่เลี้ยง

1.1 วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาร่วมกับอาจารย์นิเทศก์การศึกษา/อาจารย์นิเทศก์วิชาเฉพาะ

1.2 ดำเนินการแก้ปัญหาร่วมกับทางโรงเรียน

1.3 สรุปชี้แจงให้เกิดความเข้าใจร่วมกันกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

1.4 นำเสนอผลการแก้ไขปัญหาโดยสรุปข้อมูลต่อคณะกรรมการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

2) กรณีที่พบปัญหากับอาจารย์นิเทศก์การศึกษาหรืออาจารย์นิเทศก์วิชาเฉพาะ

2.1 ขอคำปรึกษาจากคณะกรรมการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะวิทยาศาสตร์

2.2 ดำเนินการแก้ปัญหาร่วมกับคณะกรรมการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.3 หากเป็นปัญหาระดับร้ายแรงและส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กร จะต้องมีการบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและดำเนินการพิจารณาแก้ไขและตามกระบวนการต่อไป

เพื่อให้การปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นไปด้วยความเรียบร้อย นิสิตจำเป็นต้องปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในภาระงานด้านต่าง ๆ โดยสรุปดังต่อไปนี้

5.1 ด้านการสอน

5.1.1 เตรียมการสอน โดยจัดทำโครงสร้างรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้รายคาบ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้และระดับชั้นที่ต้องปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพไว้ล่วงหน้า อย่างน้อย 1 สัปดาห์ก่อนทำการสอน

5.1.2 จัดส่งตารางสอนให้อาจารย์นิเทศก์การศึกษา อาจารย์นิเทศก์วิชาเฉพาะ และครู/อาจารย์พี่เลี้ยง ภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียน

5.1.3 สังเกตการสอนของครู/อาจารย์พี่เลี้ยงเป็นเวลา 2 สัปดาห์

5.1.4 ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับนักเรียนในชั้นที่ทำการสอน สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนเป็นรายบุคคลและหาวิธีการจัดการชั้นเรียน

5.1.5 อุทิศเวลาในการปฏิบัติการสอนด้วยความมุ่งมั่น ตรงต่อเวลา และค้นคว้าหาความรู้อย่างเต็มที่ เพื่อเตรียมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้ดีที่สุด

5.1.6 เลือกใช้นวัตกรรมและสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายให้เหมาะสมกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้ตามมาตรฐานของหลักสูตรและวัยของผู้เรียน

5.1.7 มีวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง สนใจการสังเกตพฤติกรรมนักเรียนในชั้นเรียน การตรวจแบบฝึกหัด การบ้านและงานที่มอบหมาย นอกเหนือจากการวัดและประเมินจากแบบทดสอบ

5.1.8 พัฒนาผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้โดยการทำวิจัยในชั้นเรียนและการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างหลากหลาย

5.1.9 รับฟังความคิดเห็นและคำแนะนำจากอาจารย์นิเทศก์การศึกษา อาจารย์นิเทศก์วิชาเฉพาะ และครู/อาจารย์พี่เลี้ยง เพื่อปรับปรุงการสอนให้ดีขึ้น

5.2 ด้านการวิจัย นิสิตควร/อาจทำวิจัยชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาและ/พัฒนาผู้อื่นควบคู่ไปกับการจัดการเรียนรู้โดยปกติ

5.3 การทำโครงการ นิสิตต้องจัดทำ/ร่วมกันจัดทำโครงการทางวิชาการเพื่อพัฒนาผู้เรียน

5.4 ด้านความประพฤติและการวางตัว

5.4.1 แต่งกายสะอาดและสุภาพ

5.4.2 ปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

5.4.3 มีกิริยามารยาทเรียบร้อย ใช้วาจาสุภาพ อ่อนโยนต่อนักเรียนและมี สัมมาคารวะต่อครู/อาจารย์/บุคลากรในสถานศึกษา

5.4.4 รู้จักกาลเทศะและการวางตัวต่อบุคคลในฐานะต่าง ๆ เช่น ครู/อาจารย์ นักเรียน และบุคลากรอื่น ๆ

5.4.5 ไม่ประพฤติหรือปฏิบัติตนไปในทางเสื่อมเสียชื่อเสียงต่อตนเอง หมู่คณะ และสถาบัน

5.4.6 ปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยและสถานศึกษาที่ฝึกปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รับผิดชอบในหน้าที่ มีวินัย ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา สามัคคี มีจิตอาสา ไม่ขาด ลา มาสาย โดยไม่จำเป็น ถ้ามีเหตุจำเป็นให้ปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษา โดยใช้ใบลาของสถานศึกษา

5.4.7 ต้องปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเต็มเวลาราชการ

5.5 ด้านกิจกรรมอื่น ๆ

5.5.1 ปฏิบัติหน้าที่ครู/อาจารย์ประจำชั้น ครู/อาจารย์เวรประจำวัน ตามที่ได้รับมอบหมาย

5.5.2 อบรม ดูแลนักเรียนในด้านการรักษาระเบียบวินัย ความประพฤติ ความสะอาดโดยประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

5.5.3 ให้คำปรึกษาหรือแนะแนวทางให้นักเรียนทั้งในเรื่องการเรียนและชีวิตความเป็นอยู่อย่างถูกกาลเทศะและเป็นไปตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู

5.5.4 ช่วยดูแลงานอื่นๆ ของโรงเรียน เช่น การจัดทำแบบทดสอบ การคุมสอบ การคุมแถว การรับประทานอาหารของนักเรียนในโรงอาหาร การเข้าห้องประชุม หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียนและโรงเรียน เป็นต้น

5.5.5 ปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนที่นอกเหนือจากการสอนในห้องเรียน เช่น กิจกรรมชุมชน งานบริการ งานกีฬา การพานักเรียนไปทัศนศึกษา หรือกิจกรรมที่สถานศึกษามอบหมาย เป็นต้น ตามเวลาและโอกาสที่เหมาะสมโดยไม่ให้เสียงานด้านการสอน

5.6 ด้านสัมพันธภาพระหว่างนิสิตกับบุคลากรในสถานศึกษาและชุมชน

การมีสัมพันธภาพที่ดีจะช่วยให้นิสิตสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพราะเป็นการสร้างความร่วมมือร่วมใจด้วยความปรารถนาดีต่อกัน แสดงการยกย่องให้เกียรติและยอมรับในความสามารถของบุคลากรประจำสถานศึกษา ประกอบด้วย

5.6.1 สัมพันธภาพกับผู้บริหาร

(1) นิสิตต้องแสดงความเคารพนบนอบผู้ใหญ่และปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและนโยบายของสถานศึกษา

(2) นิสิตต้องสร้างจิตสำนึกของนักการศึกษาและใฝ่เรียนรู้ในการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตลอดจนให้ความร่วมมือในกิจกรรมของสถานศึกษา การเสนอแนวทางการช่วยเหลือบิดามารดา ผู้ปกครองของนักเรียนและชุมชน

(3) นิสิตต้องจรรโลงไว้ซึ่งภาพลักษณ์แห่งความภาคภูมิใจของสถานศึกษาที่ได้มีโอกาสมาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

5.6.2 สัมพันธภาพกับครู/อาจารย์พี่เลี้ยง

(1) นิสิตต้องแสดงความมีคารวะต่อครู/อาจารย์พี่เลี้ยง มีมารยาทในการรับฟังข้อเสนอแนะในการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(2) นิสิตควรยอมรับและ/หรือมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย การวางแผน และการดำเนินการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตลอดจนการประเมินผล

(3) นิสิตต้องแสดงความมีน้ำใจ มีจิตอาสา เอื้ออาทรในภาระงานสอนรวมทั้งการจัดหา ค้นคว้าแหล่งการเรียนรู้ และสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

5.6.3 สัมพันธภาพกับนักเรียน

(1) นิสิตต้องแสดงความรักและศรัทธาในวิชาชีพครูและประพฤติตนเป็นครูต้นแบบที่ดีของนักเรียน

(2) นิสิตต้องมีความพร้อมในการสอน ได้แก่ จัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์ที่ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและกระตุ้น การเรียนรู้ของผู้เรียนได้

(3) นิสิตต้องศึกษาและเข้าใจธรรมชาติ รวมทั้งพัฒนาการของนักเรียนที่มีความแตกต่างระหว่างบุคคลเพื่อออกแบบและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้เหมาะสมกับผู้เรียน

(4) นิสิตควรฝึกการสร้างความคิดเชิงบวกให้นักเรียน เช่น การสร้างแรงจูงใจในการเรียน ทั้งนี้เพื่อสร้างเจตคติทางบวกต่อการเรียนการสอน รายวิชาที่สอนและผู้สอน

(5) นิสิตควรสอดแทรกเรื่องของคุณธรรมและจริยธรรมในบทเรียนหรือ กิจกรรมที่ใช้สอนควบคู่กันไป (บูรณาการความรู้คู่ความดี) เพื่อปลูกฝังคุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้แก่นักเรียน

5.6.4 สัมพันธภาพกับครู/อาจารย์และบุคลากรในสถานศึกษา

(1) นิสิตต้องแสดงความมีจิตวิญญาณของครูที่ดี มีจิตใจโอบอ้อมมีจิตอาสาอ่อนน้อมถ่อมตนและมีกาลเทศะ

(2) นิสิตต้องเสริมสร้างการเป็นผู้ที่มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีโดยให้การช่วยเหลือทุกคนด้วยพลังกายพลังใจที่เข้มแข็งและด้วยรอยยิ้มอย่างจริงใจ

(3) นิสิตต้องรู้จักปรับตัวในด้านการรับรู้ อารมณ์ และพฤติกรรมการอยู่ร่วมกัน เพื่อสร้างเสริมสุขภาพจิตที่ดี ด้วยคุณลักษณะของการเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข

6. การส่งงานของนิสิตปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

6.1 การส่งงานอาจารย์นิเทศก์การศึกษาและนิเทศก์วิชาเฉพาะ

1) คู่มือรายวิชา ศษ 532 การปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 1
ศษ 533 การปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 2

2) โครงสร้างรายวิชา หน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้รายคาบ

3) แฟ้มสะสมผลงานรายบุคคล

6.2 การส่งงานที่ฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์

1) สมุดลงเวลาปฏิบัติสอน (แต่ละโรงเรียน)

2) CD 2 แผ่น ประกอบด้วย

แผ่นที่ 1 ส่ง CD แยกตามโรงเรียนปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประกอบด้วย

1. แฟ้มสะสมผลงานการฝึกประสบการณ์ของโรงเรียน

*หน้าปก CD ใส่ชื่อโรงเรียนปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพและปีการศึกษา

แผ่นที่ 2 ส่ง CD แยกตามสาขาวิชาเอก ประกอบด้วย

1. แผนการจัดการเรียนรู้
2. รายงานผลการจัดการเรียนรู้ (ตัวอย่างรูปแบบการเขียนรายงานในคู่มือหน้า ....)

*หน้าปก CD ใส่ชื่อสาขาวิชาเอกและปีการศึกษา ภายใน CD ให้จัดโฟลเดอร์ตามโรงเรียน

7. บทลงโทษนิสิต

สำหรับนิสิตที่กระทำความผิดด้านความประพฤติหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒหรือสถานศึกษา นิสิตจะได้รับการลงโทษตามลำดับความผิดตั้งแต่ความผิดระดับลหุโทษถึงโทษสถานหนัก ดังนี้

7.1 ตักเตือนด้วยวาจา

7.2 ภาคทัณฑ์และบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

7.3 ตัดคะแนนในการประเมินผล

7.4 ให้ยุติการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

7.5 ให้พ้นสภาพความเป็นนิสิต

ในข้อ 7.1-7.3 ให้อาจารย์นิเทศก์การศึกษา อาจารย์นิเทศก์วิชาเฉพาะหรือครู/อาจารย์พี่เลี้ยง เป็นผู้ตัดสินลงโทษ ส่วนการตัดสินความผิดในข้อ 7.4-7.5 ให้อาจารย์นิเทศก์ทั้ง 2 ฝ่าย รายงานประธานกรรมการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อเสนอ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ และคณะกรรมการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ดำเนินการประชุมพิจารณาความผิดของนิสิตในกรณีนั้น ๆ ต่อไป

บทที่ 2
การจัดการเรียนรู้และการทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน

การจัดการเรียนรู้

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เป็นหลักสูตรที่ใช้แนวคิดหลักสูตรอิงมาตรฐาน (Standard-based curriculum) กล่าวคือ เป็นหลักสูตรที่กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ในการดำเนินการพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนได้บรรลุคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ดังกล่าว ครูผู้สอนต้องศึกษาและมีความเข้าใจในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551อย่างถ่องแท้ เพื่อให้เข้าใจว่าเป้าหมายของการศึกษาของชาตินั้นต้องการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอย่างไรและเมื่อนิสิตเป็นครูผู้สอน กลุ่มสาระการเรียนรู้อะไรต้องทำความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในธรรมชาติของวิชานั้น ๆ โดยทำการศึกษาลักษณะของมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดของกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ตนเองรับผิดชอบ แล้ววิเคราะห์ เพื่อทำความเข้าใจว่ามาตรฐานและตัวชี้วัดต้องการให้**นักเรียนรู้อะไร ทำอะไรได้** จึงจะทำให้ท่านสามารถจัดการเรียนการสอนเพื่อพานักเรียนให้ไปถึงเป้าหมายได้

ดังนั้น **หน่วยการเรียนรู้ จึงเป็นหัวใจของหลักสูตรอิงมาตรฐาน**เพราะเป็นขั้นตอนที่ครูนำมาตรฐานของหลักสูตรสู่การเรียนการสอนในห้องเรียน นักเรียนจะบรรลุ (ไปถึง) มาตรฐานที่กำหนดเนื้อหาหรือไม่ ก็อยู่ที่ขั้นตอนนี้ ฉะนั้น **หน่วยการเรียนรู้** จึงหมายถึง กลุ่มของสาระการเรียนรู้หรือองค์ความรู้ที่มีลักษณะเดียวกันหรือสัมพันธ์กันนำมารวมกันเป็นหมวดหมู่ เพื่อสะดวกต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยครูผู้สอนจะต้องพิจารณาเลือกตัวชี้วัดที่มีความเชื่อมโยงสัมพันธ์กันทั้งมาตรฐานและตัวชี้วัด สาระ/เนื้อหา และกระบวนการเรียนรู้ ซึ่งไม่ควรใหญ่หรือเล็กเกินไป เพราะถ้าจัดกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือองค์ความรู้จำนวนมากจะเป็นหน่วยที่ใหญ่ซึ่งทำให้ยุ่งยากต่อการจัดกิจกรรมและการประเมินผล แต่ถ้าเล็กเกินไปก็อาจทำให้นักเรียนไม่สามารถสร้างความคิดรวบยอดในการเรียนได้ และการตั้งชื่อหน่วยการเรียนรู้ควรให้น่าสนใจ สื่อถึงเนื้อหา/เรื่องราวที่จะเรียนในหน่วยนั้น ๆ

การออกแบบการจัดการเรียนรู้อิงมาตรฐาน

การออกแบบการจัดการเรียนรู้อิงมาตรฐานเป็นการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่มีมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดเป็นเป้าหมายของการจัดการเรียนรู้ **การจัดทำหน่วยการเรียนรู้อิงมาตรฐาน**เป็นการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ที่มีมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดของหน่วยการเรียนรู้นั้นเป็นเป้าหมายจัดการเรียนรู้ของหน่วยฯ ในการออกแบบการจัดการเรียนรู้อิงมาตรฐาน ครูผู้สอนต้องจัดทำ**โครงสร้างรายวิชา**ก่อนซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1. จัดทำโครงสร้างรายวิชา
2. กำหนดเป้าหมายของการจัดการเรียนรู้
3. กำหนดหลักฐานผลงาน/ชิ้นงานที่เป็นผลการเรียนรู้ตามเป้าหมายที่กำหนด

4. ออกแบบการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามเป้าหมายที่กำหนด (โดยตรวจสอบผลการจัดการเรียนรู้จาก “หลักฐานที่เป็นผลงาน / ชิ้นงาน”)

5. ประเมินผลการเรียนรู้ โดยใช้แบบประเมินที่เหมาะสมกับผลงาน/ภาระงาน/ชิ้นงานและสอดคล้องกับเป้าหมาย/จุดประสงค์การเรียนรู้ที่ตั้งไว้

การจัดทำโครงสร้างรายวิชา

ศึกษาโครงสร้างของหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อทราบถึงจำนวนชั่วโมงและจำนวนหน่วยกิต (ในระดับประถม/มัธยมศึกษา) แล้วจัดทำโครงสร้างรายวิชาโดยดำเนินการตาม Flow chart ดังนี้

วิเคราะห์ตัวชี้วัด (หรือผลการเรียนรู้ในรายวิชาเพิ่มเติม) ในคำอธิบายรายวิชาที่รับผิดชอบ

⇩

กำหนดมาตรฐานและตัวชี้วัดที่จะใช้แต่ละหน่วยการเรียนรู้และตั้งชื่อหน่วยการเรียนรู้

⇩

ตั้งชื่อหน่วยการเรียนรู้ให้น่าสนใจและสื่อถึงเนื้อหา/เรื่องราวที่จะเรียนในหน่วยนั้น ๆ

⇩

กำหนดสาระสำคัญสำหรับแต่ละหน่วยการเรียนรู้

⇩

กำหนดเวลาที่ใช้สอนและกำหนดน้ำหนักคะแนนของแต่ละหน่วยการเรียนรู้

1. **กำหนดชื่อหน่วยการเรียนรู้** โดยพิจารณาคำ/ข้อความสำคัญ (Key words) หรือเนื้อหาในตัวชี้วัดของรายวิชามาจัดกลุ่ม โดยนำตัวชี้วัดที่มีเนื้อหาอยู่ในกลุ่มเดียวกันหรือเป็นเรื่องเดียวกันมารวมกันจัดเป็น 1หน่วยการเรียนรู้ ซึ่งใน1รายวิชาจะมีหลายหน่วยการเรียนรู้และแต่ละหน่วยการเรียนรู้จะมีตัวชี้วัดซ้ำหรือไม่ซ้ำกันก็ได้อยู่ในดุลพินิจของผู้สอน แต่เวลาที่ใช้จัดการเรียนรู้รวมทั้งหมดต้องไม่เกินจำนวนชั่วโมงที่กำหนดในโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา แล้วตั้งชื่อหน่วยให้น่าสนใจสำหรับผู้เรียนและสื่อถึงเนื้อหา/เรื่องราวที่จะเรียนในหน่วยนั้น ๆ

2. **ระบุมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด** ที่นำมาจัดทำเป็นหน่วยการเรียนรู้แต่ละหน่วยโดยเขียนรหัสมาตรฐานระดับชั้นและตัวชี้วัดที่นำมาจัดทำหน่วยการเรียนรู้ทั้งหมดโดยเขียนเป็นรหัสเพื่อความเข้าใจและสื่อสารให้ตรงกัน ดังนี้

ว 1.1 ป. 1/2

ป.1/2 ตัวชี้วัดชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ข้อที่ 2
1.1 สาระที่ 1 มาตรฐานข้อที่ 1
ว กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ค 2.2 ม.4-6/3

ม.4-6/3 ตัวชี้วัดชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ข้อที่ 3
2.3 สาระที่ 2 มาตรฐานข้อที่ 2
ค กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

3. กำหนดสาระสำคัญ สำหรับแต่ละหน่วยการเรียนรู้เป็นข้อความที่ระบุว่าผู้เรียนรู้อะไรมีทักษะอะไร (อาจจะมีคุณลักษณะอย่างไรด้วย) และหน่วยนี้มีคุณค่าต่อผู้เรียนอย่างไรในระยะสั้นและระยะยาวโดยร้อยเรียงข้อมูลของทุกตัวชี้วัดและเขียนเป็นความคิดรวบยอด (Concept) ในภาพรวมของหน่วยการเรียนรู้ที่ต้องการให้เป็นองค์ความรู้ เป็นความเข้าใจที่ฝังติดตัวผู้เรียนไปเป็นเวลานานและสามารถนำมาใช้ได้เมื่อต้องการ ซึ่งสาระสำคัญ/ความคิดรวบยอดนี้ถือเป็นหัวใจสำคัญที่จะนำไปกำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในหน่วยการเรียนรู้นั้น ๆ

Wiggins และ McTighe* ได้กล่าวถึง ความเข้าใจที่ลึกซึ้ง (Enduring Understanding) ว่าเมื่อผู้เรียนเกิดความเข้าใจที่ลึกซึ้งแล้วจะสามารถทำในสิ่งต่อไปนี้ได้ 6 ด้าน คือ

1) สามารถอธิบาย (Can explain) โดยผู้เรียนสามารถอธิบายเหตุการณ์หรือปรากฏการณ์โดยใช้ข้อมูล ทฤษฎี และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง ด้วยวิธีการและด้วยเหตุและผล (Why and How) ทั้งยังสามารถแสดงความคิดเห็นที่มากกว่าเพียงคำตอบผิดหรือถูก

2) สามารถแปลความ (Can interpret) โดยผู้เรียนสามารถแปลความหมายของข้อมูลได้ชัดเจนตรงประเด็น ชี้ให้เห็นคุณค่า แสดงให้เห็นความเชื่อมโยงสู่ชีวิตจริง และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

3) สามารถประยุกต์ใช้ (Can apply)โดยผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติในสถานการณ์ใหม่ ๆ ที่ต่างไปจากที่เรียนมาได้อย่างมีทักษะ

4) สามารถมีมุมมองที่หลากหลาย (Can perspective) โดยผู้เรียนเป็นผู้ที่มีมุมมองที่มี ความน่าเชื่อถือ พิจารณาถึงข้อดี ข้อเสีย ความเป็นไปได้ ความแปลกใหม่ รวมถึงความลึกซึ้งแจ่มชัด

5) สามารถเข้าใจผู้อื่น (Can empathize) โดยผู้เรียนเป็นผู้ที่เข้าใจผู้อื่นสนองตอบและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น เป็นผู้ที่มีความละเอียดอ่อน รู้สึกถึงความรู้สึกนึกคิดของผู้เกี่ยวข้อง

6) สามารถรู้จักตนเอง (Can self-knowledge) โดยผู้เรียนเป็นผู้เข้าใจแนวคิด ค่านิยม อคติ และจุดอ่อนของตนเอง สามารถปรับตัวและแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างชาญฉลาด

4. กำหนดระยะเวลา (จำนวนชั่วโมง) สำหรับแต่ละหน่วยการเรียนรู้รวมทุกหน่วยแล้วตลอดปีการศึกษา (หรือตลอดภาคเรียนในระดับมัธยมศึกษา) มีจำนวนชั่วโมงเท่ากับจำนวนชั่วโมงของรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

5. กำหนดน้ำหนักคะแนนของแต่ละหน่วยการเรียนรู้ตามความสำคัญของแต่ละหน่วยฯเพื่อการประเมินผลการเรียนรู้ของแต่ละหน่วยการเรียนรู้ให้เหมาะสมตามความสำคัญ

---

* กษมา วรวรรณ ณ อยุธยา. **ออกแบบการเรียนรู้เพื่อสร้างความเข้าใจ สรุปความจากหนังสือ Understanding by Design** โดย Grant Wiggins and Jay McTighe กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด ,2552. หน้า 59-61

การจัดทำโครงสร้างรายวิชาอาจจะใช้แบบฟอร์มในการบันทึกดังต่อไปนี้

การจัดทำโครงสร้างรายวิชา

โครงสร้างรายวิชา..... กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
ชั้น..... เวลา.....ชั่วโมง (จำนวน.....หน่วยกิต) ภาคเรียนที่.....

ที่	ชื่อหน่วย การเรียนรู้	มาตรฐาน/ ตัวชี้วัด	สาระสำคัญ	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน

การจัดทำหน่วยการเรียนรู้

การจัดทำหน่วยการเรียนรู้อิงมาตรฐานเป็นหน่วยการเรียนรู้ที่มีมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดเป็นเป้าหมายของหน่วยการเรียนรู้ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนสำคัญที่สุดของการใช้หลักสูตรสถานศึกษา เป็นการนำมาตรฐานการเรียนรู้สู่การปฏิบัติในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน

เป้าหมายของหน่วยการเรียนรู้ คือ มาตรฐานและตัวชี้วัด ซึ่งแต่ละหน่วยการเรียนรู้จะมีมาตรฐาน/ตัวชี้วัดตั้งแต่ 1ตัวชี้วัดขึ้นไป แต่ไม่ควรมากเกินไป ควรมีตัวชี้วัดที่หลากหลายทั้งมาตรฐานที่มีลักษณะของเนื้อหาและกระบวนการเรียนรู้ เพื่อช่วยให้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีความหมายต่อนักเรียน สามารถสร้างความคิดรวบยอดได้ ซึ่งมาตรฐาน/ตัวชี้วัดอาจเป็นกลุ่มเดียวกันหรือต่างกลุ่มสาระได้

เมื่อครูผู้สอนเลือกมาตรฐาน/ตัวชี้วัดที่จะสอนในหน่วยการเรียนรู้ได้แล้วก็แสดงว่าได้กำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ของหน่วยนั้นแล้ว ต่อมาครูต้องวิเคราะห์หาคำสำคัญในตัวชี้วัดว่าต้องการให้นักเรียนรู้อะไร ทำอะไรได้ แล้วทำการสังเคราะห์เป็นแก่นความรู้ (สาระสำคัญ) หรือเรียกว่า Concept ของหน่วยนั้นในลักษณะที่นักเรียนเข้าใจ

การจัดทำหน่วยการเรียนรู้อาจจะใช้แบบฟอร์มในการบันทึกดังต่อไปนี้

การจัดทำหน่วยการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้นประถมศึกษาปีที่.....
หน่วยการเรียนรู้ที่.....ชื่อ.....เวลา...ชั่วโมง
สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัด

มาตรฐาน	**ตัวชี้วัด**

แผนการจัดการเรียนรู้ที่	สาระการเรียนรู้แกนกลาง	ตัวชี้วัด	หลักฐาน/ร่องรอยการเรียนรู้ (ภาระงาน/ชิ้นงาน)	การประเมิน	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนักคะแนน
1						
2						
3						
4						

การกำหนดหลักฐาน/ร่องรอยการเรียนรู้ คือการกำหนดชิ้นงาน/ภาระงานและการประเมิน ซึ่งครูผู้สอนจะต้องนำมาตรฐาน/ตัวชี้วัดจากเป้าหมายการเรียนรู้ในหน่วยการเรียนรู้มากำหนดชิ้นงาน/ภาระงานที่จะให้นักเรียนได้แสดงออกตามเป้าหมายที่กำหนด หรืออาจให้นักเรียนร่วมกำหนดขึ้นได้ ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐาน/ตัวชี้วัด ครูผู้สอนต้องทำการประเมินว่าชิ้นงาน/ภาระงานที่ผู้เรียนแสดงออกมีคุณภาพหรือไม่ โดยกำหนดประเด็นการประเมินเป็นมิติหรือเป็นระดับคุณภาพว่าผู้เรียนมีคุณภาพอยู่ในระดับใด

ชิ้นงาน มีลักษณะเป็นผลงานที่ผู้เรียนแสดงออกมาโดยผ่านงานต่างๆ เช่น การคัดลายมือเรียงความ จดหมาย บทความ สารคดี โคลง/กลอน คำขวัญ บรรยายภาพ เขียนสร้างสรรค์ รายงาน บันทึกการทดลอง หรือบันทึกต่าง ๆ หนังสือเล่มเล็ก แผนภูมิ แผนภาพ ภาพวาด กราฟ ตาราง ประติมากรรม สิ่งประดิษฐ์ (งานประดิษฐ์) งานแสดงนิทรรศการ หุ่นจำลอง แฟ้มสะสมงาน เป็นต้น

ภาระงาน มีลักษณะเป็นการแสดงออกหรือพฤติกรรมของผู้เรียนที่แสดงออกมาโดยผ่านการพูด การแสดง การเล่น เช่น การพูดในโอกาสต่าง ๆ การรายงานปากเปล่า การนำเสนอ การอภิปราย การอ่าน การกล่าวรายงาน การโต้วาที การร้องเพลง เล่นดนตรี การแสดงละคร การแสดงนาฏศิลป์ การเคลื่อนไหวร่างกาย การเล่นกีฬา การแสดงบทบาทสมมุติ การทดลอง เป็นต้น

นอกจากนี้ยังมีงานในลักษณะผสมผสานกันระหว่างชิ้นงาน/ภาระงาน เช่น โครงงาน การทดลอง การสาธิต ละคร วีดีทัศน์ เป็นต้น

การประเมิน เป็นการตัดสินว่าเมื่อผู้เรียนสร้างชิ้นงาน/ภาระงานในลักษณะที่เกิดจากการปฏิบัติกิจกรรม (Performance Tasks) ในขณะเรียนรู้ ว่าชิ้นงาน/ภาระงานนั้นมีคุณภาพหรือไม่ การประเมินดังกล่าวจึงต้องใช้เกณฑ์ที่กำหนดตามธรรมชาติของงานที่ปฏิบัติจริงเรียกว่า เกณฑ์การประเมิน หรือ ระดับคุณภาพ (rubric) ซึ่งมีลักษณะดังนี้

1. มีเกณฑ์ประเมินที่เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดที่กำหนดในหน่วยการเรียนรู้
2. อธิบายลักษณะชิ้นงานหรือภาระงานที่คาดหวังได้อย่างชัดเจน
3. มีคำอธิบายคุณภาพชิ้นงานที่ชัดเจนและบ่งบอกคุณภาพงานในแต่ละระดับ

ทุกครั้งที่จบการเรียนรู้ในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ ครูผู้สอนจะต้องมีการบันทึกว่ามีมาตรฐาน/ตัวชี้วัดใดบ้างที่สอนแล้วหรือยังไม่ได้สอน และถ้าสอนแล้วมีตัวชี้วัดใดบ้างที่นักเรียนผ่านหรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ครูผู้สอนจะสามารถควบคุมหรือมองเห็นภาพการเรียนการสอนในชั้นเรียนได้ชัดเจนขึ้นว่า นักเรียนในชั้นมีความสามารถหรือจะต้องพัฒนาในตัวชี้วัดใดเพิ่มเติม

แผนการจัดการเรียนรู้

การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ (Lesson Plan) คือ การวางแผนและเตรียมการจัดการเรียนรู้เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า โดยการนำรายวิชาที่จะต้องสอนตลอดภาคเรียนมาวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้กำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ การใช้สื่อ อุปกรณ์การสอน และการวัดผลประเมินผล จัดเนื้อหาสาระและจุดประสงค์การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร เหมาะสมกับสภาพของผู้เรียน ความพร้อมของโรงเรียนและตรงกับชีวิตจริงในท้องถิ่น การดำเนินการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ช่วยให้ครูได้มีโอกาสเตรียมการจัดการเรียนรู้ ได้คิดค้นกลั่นกรองเทคนิคการสอนไว้ล่วงหน้า ทำให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้อย่างครบถ้วน ตามระยะเวลาในแต่ละภาคเรียนและเป็นประโยชน์แก่ครูผู้สอน แผนการจัดการเรียนรู้เป็นผลงานทางวิชาการอย่างหนึ่งที่แสดงความชำนาญการพิเศษความเชี่ยวชาญของผู้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

นิสิตต้องมีการเตรียมการและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้หรือแผนการสอน ซึ่งมี**ทั้งแบบที่ใช้ฟอร์มการเขียนเป็นตาราง กึ่งตาราง และการเขียนเชิงบรรยายโดยไม่ใช้ตาราง นิสิตจะเลือกใช้แบบใดไม่ถือเป็นเรื่องสำคัญ เพียงแต่ให้มีสาระที่จำเป็นครบถ้วน** ทั้งนี้ขึ้นอยู่ดุลพินิจของโรงเรียน และ/หรืออาจารย์นิเทศก์

องค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้

เนื่องจากหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 เป็นหลักสูตรอิงมาตรฐานที่ต้องเน้นเป้าหมายของผู้เรียนให้เป็นไปตามที่มาตรฐานของหลักสูตรกำหนดไว้ องค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้ จึงควรมี 3 ส่วนคือ

1. ส่วนนำ เป็นส่วนที่จะทำให้ผู้สอนสามารถตรวจสอบการสอนของตนให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร ประกอบด้วย
    1) กลุ่มสาระการเรียนรู้ (เช่น วิทยาศาสตร์)
    2) สาระการเรียนรู้ (เช่น อะตอมและตารางธาตุ)
    3) หน่วยการเรียน (เช่น แบบจำลองอะตอม)
    4) มาตรฐานการเรียนรู้
    5) ตัวชี้วัด
    6) ชั้น
    7) จำนวนคาบ
2. ส่วนดำเนินการสอน ประกอบด้วย
    1) เรื่องหรือหัวข้อเรื่องย่อย (เช่น แบบจำลองอะตอมของทอมสัน)
    2) สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด
    3) จุดประสงค์การเรียนรู้
    4) เนื้อหา/สาระ
    5) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้
    6) สื่อ อุปกรณ์และแหล่งเรียนรู้
    7) ภาระงาน/ชิ้นงาน และการวัด การประเมินผล

8) บันทึกผลการจัดการเรียนรู้/บันทึกหลังสอน

3. ภาคผนวก เป็นส่วนแสดงรายละเอียดของการสอน เช่น

1) แบบวัด แบบประเมินต่าง ๆ และเกณฑ์การประเมิน เช่น ข้อสอบ แบบวัดทักษะ แบบวัดทัศนคติ แบบวัดความพึงพอใจ แบบประเมินพฤติกรรม เป็นต้น

2) สื่อและอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ใบงาน ใบความรู้ สื่อ เพลง ภาพ

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ดี มีความชัดเจนในสิ่งต่อไปนี้

1. จุดประสงค์การเรียนรู้ต้องชัดเจนว่าในการสอนเรื่องนั้นต้องการให้ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะอะไร มีพฤติกรรมอย่างไร (พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย และจิตพิสัย)

2. กำหนดกิจกรรมของผู้เรียนและผู้สอนให้ชัด ผู้เรียนต้องทำอะไรบ้าง ทำอย่างไรจึงจะนำไปสู่การเรียนตามจุดประสงค์ได้จริง ผู้สอนมีบทบาทช่วยเหลืออย่างไร

3. จะใช้สื่อและอุปกรณ์อะไรบ้าง และใช้อย่างไร

4. กำหนดวิธีการวัดผลและประเมินผลให้ชัดเจนตามจุดประสงค์การเรียนรู้ เพื่อให้รู้ว่านักเรียนเกิดคุณลักษณะที่ต้องการแล้ว

5. แผนการจัดการเรียนรู้ที่กำหนดจำนวนคาบมากเกินไป ทำให้การกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ไม่ละเอียดพอที่จะนำไปใช้ได้ทันทีแผนการจัดการเรียนรู้ควรมี 1 เรื่อง /1 คาบ

6. ต้องมีความสอดคล้องกันระหว่างจุดประสงค์การเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้และการวัดผล/ประเมินผล

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ดี ควรจะมีกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีลักษณะต่อไปนี้

1. เป็นแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนเป็นผู้ได้ลงมือปฏิบัติให้มากที่สุด โดยผู้สอนเป็นเพียงผู้คอยชี้นำ ส่งเสริม หรือกระตุ้นให้ผู้เรียนดำเนินกิจกรรมที่ผู้เรียนดำเนินการเป็นไปตามความมุ่งหมาย

2. เป็นแผนการจัดการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเป็นผู้ค้นพบคำตอบหรือทำสำเร็จด้วยตนเอง โดยผู้สอนพยายามเปลี่ยนบทบาทจากผู้สอน ผู้บอกคำตอบมาเป็นผู้คอยกระตุ้นด้วยคำถามหรือนำเสนอปัญหาให้ผู้เรียนคิดแก้ปัญหาหรือหาแนวทางไปสู่ความสำเร็จในการทำกิจกรรมด้วยตนเอง

3. เป็นแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นทักษะกระบวนการ มุ่งให้ผู้เรียนรับรู้และนำกระบวนการไปใช้จริง เชื่อมโยงไปสู่ชีวิตจริง/ท้องถิ่น มีการสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์

4. เป็นกิจกรรมที่พัฒนาผู้เรียนไปสู่มาตรฐานและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในหน่วยการเรียนรู้และนำไปสู่การสร้างชิ้นงาน/ภาระงาน ที่แสดงถึงการบรรลุมาตรฐานและตัวชี้วัดของผู้เรียน

5. สอดคล้องกับความสามารถและธรรมชาติของผู้เรียนเป็นกลุ่ม หรือรายบุคคลหรือนักเรียนพิเศษ

6. ใช้เทคนิคการจัดการเรียนรู้ที่กระตุ้นการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนโดยผู้เรียนสามารถสรุปความรู้ สร้างความรู้ และขยายความรู้ได้ด้วยตนเอง

7. เป็นแผนการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่จัดหาได้ในท้องถิ่นหรือเลี่ยงการใช้วัสดุอุปกรณ์สำเร็จรูปราคาสูง

หลักการจัดการเรียนรู้

"กิจกรรมหลากหลาย นักเรียนมีส่วนร่วม เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ"

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ หมายความว่า การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่คำนึงถึงธรรมชาติและความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน ครูจึงต้องจัดกิจกรรมอย่างหลากหลายเพื่อตอบสนองต่อนักเรียนอย่างทั่วถึง ทั้งนี้ผู้เรียนจะมีการเรียนรู้ที่แตกต่างกัน 4 แบบ ครูจึงควรต้องมีลีลาการสอนในแต่ละครั้งอย่างน้อย 4 ลีลา ได้แก่

ลีลาที่ 1 <u>ครู</u> ต้องเป็น ผู้กระตุ้น ผู้ยั่วยุให้นักเรียนอยากรู้อยากเห็น กระหายใคร่เรียนรู้
<u>นักเรียน</u> อยากรู้ สงสัย ได้สังเกต เฝ้ามอง ได้สนทนา อภิปราย ซักถาม

ลีลาที่ 2 <u>ครู</u> ต้องเป็นผู้สอน ผู้บอก ผู้อธิบาย ผู้ให้ความรู้ ที่ถูกต้อง
<u>นักเรียน</u> ได้ฟัง จด จำ คิดวิเคราะห์ ไตร่ตรอง

ลีลาที่ 3 <u>ครู</u> ต้องเป็นผู้จัดสถานการณ์ให้นักเรียนลงมือปฏิบัติ ครูเป็นผู้ฝึก ผู้กำกับ ผู้แนะ ผู้แก้ไข
<u>นักเรียน</u> ผู้แสดง ได้ลงมือทำ ได้ฝึกฝน ได้ทดลอง

ลีลาที่ 4 <u>ครู</u> ต้องเป็นผู้ร่วมเรียนรู้ ผู้ประเมิน
<u>นักเรียน</u> ได้คิดค้น ทดลอง พิสูจน์ แสวงหาความรู้ใหม่และขยายผลความรู้ด้วยตนเอง

"แผนการสอนที่ดีที่สุด คือ แผนการสอนที่ผู้สอนทำด้วยตนเอง"

การประเมินผลการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การประเมินผลการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีเงื่อนไขแสดงตามตาราง ดังนี้

แบบประเมิน

ผู้ประเมิน	แบบประเมิน	รายการประเมิน
ผู้บริหารสถานศึกษา	ศษ 532, ศษ533	บุคลิกภาพความเป็นครู
อาจารย์นิเทศก์การศึกษา	ศษ 532, ศษ533	การนิเทศการศึกษา การวิจัยในชั้นเรียน (ถ้ามี)
อาจารย์นิเทศก์วิชาเฉพาะ	ศษ 532, ศษ533	การนิเทศวิชาเฉพาะ คณะวิทยาศาสตร์
ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง	ศษ 532, ศษ533	การนิเทศประจำโรงเรียน

หลักฐาน

ให้อาจารย์นิเทศก์ทุกท่านส่งผลการประเมินและแบบประเมินการนิเทศตามแบบฟอร์มการประเมิน ศษ 532 ในภาคเรียนที่ 1 และ ศษ 533 ในภาคเรียนที่ 2

หมายเหตุ: ประเมินจากพัฒนาการของนิสิตเป็นสำคัญ และให้ใช้คะแนนครั้งสุดท้ายของการประเมินในการตัดสินผลการเรียน

การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ปีการศึกษา .....

ภาคเรียนที่ 1 (รายวิชา ศษ 532)			
	แบบประเมิน	**คะแนน**	**น้ำหนักคะแนน**
การนิเทศ (การพัฒนานิสิต)			$\bar{X} \times 8$
ผู้บริหารสถานศึกษา	ศษ 532-1	50	
อาจารย์นิเทศก์การศึกษา	ศษ 532-2	100	
อาจารย์นิเทศก์วิชาเฉพาะ	ศษ 532-3	100	
ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง	ศษ 532-4	150	
	คะแนนเฉลี่ย ($\bar{X}$)		
การสอบสอน			$\bar{Y}$
ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง	ศษ 532-5	100	
อาจารย์นิเทศก์วิชาเฉพาะ/ อาจารย์นิเทศก์การศึกษา	ศษ 532-5	100	
	คะแนนเฉลี่ย ($\bar{Y}$)		
คะแนนภาคเรียนที่ 1			**{($\bar{X} \times 8$) + $\bar{Y}$ } / 9**

ภาคเรียนที่ 2 (รายวิชา ศษ 533)			
	แบบประเมิน	**คะแนน**	**น้ำหนักคะแนน**
การนิเทศ (การพัฒนานิสิต)			$\bar{X} \times 8$
ผู้บริหารสถานศึกษา	ศษ 533-1	50	
อาจารย์นิเทศก์การศึกษา	ศษ 533-2	100	
อาจารย์นิเทศก์วิชาเฉพาะ	ศษ 533-3	100	
ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง	ศษ 533-4	150	
	คะแนนเฉลี่ย ($\bar{X}$)		
การสอบสอน			$\bar{Y}$
ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง	ศษ 533-5	100	
อาจารย์นิเทศก์วิชาเฉพาะ/ อาจารย์นิเทศก์การศึกษา	ศษ 533-5	100	
	คะแนนเฉลี่ย ($\bar{Y}$)		
คะแนนภาคเรียนที่ 2			**{($\bar{X} \times 8$) + $\bar{Y}$ } / 9**

เกณฑ์การประเมิน

A	คะแนน	80 ขึ้นไป
B^+	คะแนน	75-79
B	คะแนน	70-74
C^+	คะแนน	65-69
C	คะแนน	60-64
D^+	คะแนน	55-59
D	คะแนน	50-54
E	คะแนน	ต่ำกว่า 50

หมายเหตุ นิสิตจะได้รับการตัดสินผลการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เมื่อเข้าร่วมกิจกรรม/การสัมมนา<u>ครบทุกครั้ง</u>เท่านั้น

ตอนที่ 2
แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
ภาคเรียนที่ 1
ปีการศึกษา.....

ผู้บริหารสถานศึกษา

แบบ ศษ 532-1

แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของผู้บริหารสถานศึกษา

ชื่อนิสิต..... สาขาวิชา.....
โรงเรียนที่ปฏิบัติการสอน..... ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....
ผู้บริหารสถานศึกษา.....วัน เวลา.....

คำชี้แจง 1. โปรดกาเครื่องหมาย √ ลงในช่องผลการประเมิน
2. เกณฑ์ระดับคุณภาพ มีดังนี้

คะแนน 5 ถือว่า ปฏิบัติตนตามเกณฑ์การประเมินทุกครั้ง จนเป็นนิสัยสม่ำเสมอ
คะแนน 4 ถือว่า ปฏิบัติตนตามเกณฑ์การประเมินสม่ำเสมอ
คะแนน 3 ถือว่า ปฏิบัติตนตามเกณฑ์การประเมินบ่อยครั้ง
คะแนน 2 ถือว่า ปฏิบัติตนตามเกณฑ์การประเมินบางครั้ง
คะแนน 1 ถือว่า ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมิน

รายการประเมิน	**เกณฑ์การประเมิน**	**ผลการประเมิน**				
		5	4	3	2	1
1. การแต่งกาย	สะอาดเรียบร้อยและถูกต้องตามที่สถาบันกำหนด					
2. การวางตัว	มีมารยาท ท่วงทีวาจา เหมาะสมต่อกาลเทศะ					
3. ความประพฤติ	ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม เหมาะสมที่จะเป็นครู					
4. ความซื่อตรง	มีความซื่อตรงต่อตนเอง ต่อหน้าที่ และต่อบุคคลอื่น					
5. ความรับผิดชอบ	มีความรับผิดชอบ เอาใจใส่ ติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย					
6. การปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา					
7. การทำงาน	ร่วมกัน ในการทำงานและก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ					
8. การมีส่วนร่วม	มีส่วนร่วมในกิจกรรมตามคำสั่งของสถานศึกษา					
9. มีความอดทน มีความมั่นคงทางอารมณ์	อดทนและรู้จักควบคุมอารมณ์ไม่หวั่นไหวง่ายเป็น คนร่าเริงแจ่มใส					
10. มนุษย์สัมพันธ์	มีมนุษย์สัมพันธ์ดี ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น					
11. การปรับตัว	สามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นและสังคม					
12. การมีระเบียบ	ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของทางสถาบันและของโรงเรียน					
13. ความสม่ำเสมอ	ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานด้วยความสม่ำเสมอ					
14. ความตรงต่อเวลา	ปฏิบัติงานตรงเวลาและเต็มเวลา					
15. ความเป็นผู้มีน้ำใจ/เสียสละ	เป็นผู้มีน้ำใจและรู้จักเสียสละ ช่วยเหลือ ร่วมมือในกิจกรรมของโรงเรียน					
16. ความกระตือรือร้น	ศึกษาหาความรู้อยู่เสมอไม่หยุดนิ่ง					
17. ไหวพริบ	มีไหวพริบในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า					
18. ขาด ลา มาสาย	ไม่ลากิจ ลาป่วย หรือหยุดงาน					
รวมคะแนน (90 คะแนน)						

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บริหารสถานศึกษา
(.....)

อาจารย์นิเทศก์การศึกษา

แบบ ศษ 532-2

แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของอาจารย์นิเทศก์การศึกษา
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ชื่อนิสิต..... สาขาวิชา.....
โรงเรียนที่ปฏิบัติการสอน..... ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....
ผู้นิเทศก์.....

คุณลักษณะที่พึงประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินครั้งที่.....					
		1	2	3	4	5	6
		../.../..	../.../..	../../..	../../..	../../..	../../..
1. บุคลิกภาพทั่วไป							
1.1 การแต่งกายและการรักษาความสะอาด	ผ่าน						
1.2 การวางตัว การใช้คำพูดในชั้นเรียน	ผ่าน						
1.3 ความกระตือรือร้นที่จะสอน	ผ่าน						
1.4 การตรงต่อเวลา	ผ่าน						
1.5 ความมีมนุษย์สัมพันธ์	ผ่าน						
1.6 ความรับผิดชอบ (เช่น การส่งแผนการสอนตามกำหนดเวลา)	ผ่าน						
2. ความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน							
2.1 ความรอบรู้แม่นยำในเนื้อหาวิชา	4						
2.2 การนำความรู้มาประยุกต์ให้เหมาะสมกับการสอน	4						
3. การเตรียมการจัดการเรียนรู้							
3.1 การกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้	4						
3.2 การกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	4						
3.3 สรุปสาระสำคัญ/แนวคิดได้ถูกต้องชัดเจน	4						
3.4 มีการวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย	4						
3.5 จัดลำดับสาระการเรียนรู้ได้ถูกต้อง เหมาะสมกับผู้เรียน	4						
3.6 การเตรียมสื่อการเรียนรู้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหา และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	4						
3.7 เตรียมการวัดผลได้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	4						
4. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้							
4.1 การนำเข้าสู่บทเรียนและการสร้างบรรยากาศ	4						
4.2 การพูดและอธิบายได้ชัดเจน	4						
4.3 การใช้คำถามเหมาะสมและกระตุ้นการคิด	4						

คุณลักษณะที่พึงประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินครั้งที่.....					
		1	2	3	4	5	6
		../.../..	../.../..	../../..	../../..	../../..	../../..
4.4 การส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในบทเรียน	4						
4.5 การดำเนินการสอนให้สอดคล้องกับแผนการเรียนรู้	4						
4.6 การใช้สื่อการเรียนการเรียนรู้ได้เหมาะสม	4						
4.7 การจัดกิจกรรมและใช้เทคนิคการเรียนรู้ใหม่ ๆ	4						
4.8 การสรุปบทเรียนได้เหมาะสม	4						
4.9 สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมควบคู่ไปกับการจัดกิจกรรม	4						
4.10 การวัดและการประเมินผลการเรียนการเรียนรู้	4						
4.11 การแก้ปัญหาในการเรียนการสอน	4						
4.12 การจัดกิจกรรมเปิดโอกาสให้นักเรียนคิดอย่างอิสระตามความสนใจ	4						
4.13 การจัดกิจกรรมที่เน้นคุณธรรม จริยธรรม	4						
5. การควบคุมชั้นเรียน							
5.1 ความสนใจและการตอบสนองของนักเรียน	4						
5.2 การควบคุมวินัยในชั้นเรียน	4						
6. กิจกรรมอื่น ๆ							
6.1 บันทึกประจำวัน	4						
รวม	**100**						

ผลการประเมิน

บุคลิกภาพทั่วไป ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ.....

.....

สรุปผลการประเมินตลอดภาคเรียน นิสิตผู้นี้ควรได้ผลการเรียน (Grade) ระดับขั้น .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์การศึกษา

หมายเหตุ เกณฑ์การประเมิน

นิสิตจะ *ผ่าน* การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ก็ต่อเมื่อ ผลจากการสังเกตบุคลิกภาพทั่วไป ***ต้องผ่านทุกข้อ*** จึงตัดสินระดับขั้นผลการเรียน

เกณฑ์การประเมิน A (80%ขึ้นไป) B+ (75 – 79%) B (70 – 74%) C+ (65 – 69%) C (60 – 64%) D+ (55 – 59%) D (50 – 54%) E (ต่ำกว่า 50%)

อาจารย์นิเทศก์วิชาเฉพาะ

แบบ ศษ 532-3

แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของอาจารย์นิเทศก์วิชาเฉพาะ
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ชื่อนิสิต..... สาขาวิชา.....
โรงเรียนที่ปฏิบัติการสอน..... ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....
ผู้นิเทศก์.....

คุณลักษณะที่พึงประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินครั้งที่.....					
		1	2	3	4	5	6
		.../..../..	.../..../..	.../..../..	.../..../..	.../..../..	.../..../..
1. บุคลิกภาพทั่วไป							
1.1 การแต่งกายและการรักษาความสะอาด	ผ่าน						
1.2 การวางตัว การใช้คำพูดในชั้นเรียน	ผ่าน						
1.3 ความกระตือรือร้นที่จะสอน	ผ่าน						
1.4 การตรงต่อเวลา	ผ่าน						
1.5 ความมีมนุษย์สัมพันธ์	ผ่าน						
1.6 ความรับผิดชอบ (เช่น การส่งแผนการสอนตามกำหนดเวลา)	ผ่าน						
2. ความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน							
2.1 ความรอบรู้แม่นยำในเนื้อหาวิชา	15						
2.2 การนำความรู้มาประยุกต์ให้เหมาะสมกับการสอน	10						
2.3 การบูรณาการเนื้อหา / การเชื่อมโยงเนื้อหา	10						
3. การเตรียมการจัดการเรียนรู้							
3.1 การกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้	2						
3.2 การกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	2						
3.3 สรุปสาระสำคัญ/แนวคิดได้ถูกต้อง ชัดเจน	2						
3.4 มีการวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย	2						
3.5 จัดลำดับสาระการเรียนรู้ได้ถูกต้อง เหมาะสมกับผู้เรียน	2						
3.6 การเตรียมสื่อการเรียนรู้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหา และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	2						
3.7 เตรียมการวัดผลได้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	2						

คุณลักษณะที่พึงประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินครั้งที่.....					
		1	2	3	4	5	6
		.../..../..	.../..../..	.../..../..	.../..../..	.../..../..	.../..../..
4. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้							
4.1 การนำเข้าสู่บทเรียนและการสร้างบรรยากาศ	3						
4.2 การพูดและอธิบายได้ชัดเจน	3						
4.3 การใช้คำถามเหมาะสมและกระตุ้นการคิด	3						
4.4 การส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในบทเรียน	3						
4.5 การดำเนินการสอนให้สอดคล้องกับแผนการเรียนรู้	3						
4.6 การใช้สื่อการเรียนการเรียนรู้ได้เหมาะสม	3						
4.7 การใช้เทคนิคในการจัดการเรียนรู้ได้เหมาะสม	3						
4.8 การสรุปบทเรียนได้เหมาะสม	3						
4.9 สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมควบคู่ไปกับการจัดกิจกรรม	3						
4.10 การวัดและการประเมินผลการเรียนการเรียนรู้	3						
4.11 การแก้ปัญหาในการเรียนการสอน	3						
4.12 การจัดกิจกรรมเปิดโอกาสให้นักเรียนคิดอย่างอิสระตามความสนใจ	3						
5. การควบคุมชั้นเรียน							
5.1 ความสนใจและการตอบสนองของนักเรียน	5						
5.2 การควบคุมวินัยในชั้นเรียน	5						
6. กิจกรรมอื่น ๆ							
6.1 บันทึกรายสัปดาห์	5						
รวม	100						

ผลการประเมิน

บุคลิกภาพทั่วไป ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ.....

.....

สรุปผลการประเมินตลอดภาคเรียน นิสิตผู้นี้ควรได้ผลการเรียน (Grade) ระดับขั้น .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์วิชาเฉพาะ

หมายเหตุ เกณฑ์การประเมิน

นิสิตจะ *ผ่าน* การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ก็ต่อเมื่อ ผลจากการสังเกตบุคลิกภาพทั่วไป ***ต้องผ่านทุกข้อ*** จึงตัดสินระดับขั้นผลการเรียน

เกณฑ์การประเมิน A (80%ขึ้นไป) B+ (75 – 79%) B (70 – 74%) C+ (65 – 69%) C (60 – 64%) D+ (55 – 59%) D (50 – 54%) E (ต่ำกว่า 50%)

ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง

แบบ ศษ 532-4

แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของครู/อาจารย์พี่เลี้ยง
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ชื่อนิสิต..... สาขาวิชา.....
โรงเรียนที่ปฏิบัติการสอน..... ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....
ผู้นิเทศก์.....

คุณลักษณะที่พึงประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินครั้งที่.....							
		1	2	3	4	5	6	7	8
		.../../..	.../../..	.../../..	.../../..	.../../..	.../../..	.../../..	.../../..
1. บุคลิกภาพทั่วไป									
1.1 การแต่งกายและการรักษาความสะอาด	5								
1.2 การวางตัว การใช้คำพูดในชั้นเรียน	5								
1.3 ความกระตือรือร้นที่จะสอน	5								
1.4 การตรงต่อเวลา	5								
1.5 ความมีมนุษย์สัมพันธ์	5								
1.6 ความรับผิดชอบ (เช่น การส่งแผนการสอนตามกำหนดเวลา)	5								
2. ความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน									
2.1 ความรอบรู้แม่นยำในเนื้อหาวิชา	20								
2.2 การนำความรู้มาประยุกต์ให้เหมาะสมกับการสอน	15								
2.3 การบูรณาการเนื้อหา/การเชื่อมโยงเนื้อหา	10								
3. การเตรียมการจัดการเรียนรู้									
3.1 การกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้	2								
3.2 การกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	2								
3.3 สรุปสาระสำคัญ/แนวคิดได้ถูกต้องชัดเจน	2								

คุณลักษณะที่พึงประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินครั้งที่.....							
		1	2	3	4	5	6	7	8
		.../../..	.../../..	.../../..	.../../..	.../../..	.../../..	.../../..	.../../..
3.4 มีการวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย	2								
3.5 จัดลำดับสาระการเรียนรู้ได้ถูกต้องเหมาะสมกับผู้เรียน	2								
3.6 การเตรียมสื่อการเรียนรู้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหา และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	2								
3.7 เตรียมการวัดผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	2								
4.การจัดกิจกรรมการเรียนรู้									
4.1 การนำเข้าสู่บทเรียนและการสร้างบรรยากาศ	3								
4.2 การพูดและอธิบายได้ชัดเจน	3								
4.3 การใช้คำถามเหมาะสมและกระตุ้นการคิด	3								
4.4 การส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในบทเรียน	3								
4.5 การดำเนินการสอนให้สอดคล้องกับแผนการเรียนรู้	3								
4.6 การใช้สื่อการเรียนการเรียนรู้ได้เหมาะสม	3								
4.7 การใช้เทคนิคในการจัดการเรียนรู้ได้เหมาะสม	3								
4.8 การสรุปบทเรียนได้เหมาะสม	3								
4.9 สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมควบคู่ไปกับการจัดกิจกรรม	3								
4.10 การวัดและการประเมินผลการเรียนการเรียนรู้	3								
4.11 การแก้ปัญหาในการเรียนการสอน	3								
4.12 การจัดกิจกรรมเปิดโอกาสให้นักเรียนคิดอย่าง	3								

คุณลักษณะที่พึงประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินครั้งที่.....							
		1	2	3	4	5	6	7	8
		.../../..	.../../..	.../../..	.../../..	.../../..	.../../..	.../../..	.../../..
อิสระตามความสนใจ									
5. การควบคุมชั้นเรียน									
5.1 ความสนใจและการตอบสนองของนักเรียน	5								
5.2 การควบคุมวินัยในชั้นเรียน	5								
6. กิจกรรมอื่น ๆ									
6.1 บันทึกรายสัปดาห์	5								
6.2 การดูแลนักเรียน	5								
6.3 การปฏิบัติงานประจำชั้น	5								
รวม	150								

ผลการประเมิน

บุคลิกภาพทั่วไป ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ.....

.....

สรุปผลการประเมินตลอดภาคเรียน นิสิตผู้นี้ควรได้ผลการเรียน (Grade) ระดับขั้น .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง

หมายเหตุ เกณฑ์การประเมิน

นิสิตจะ *ผ่าน* การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ก็ต่อเมื่อ ผลจากการสังเกตบุคลิกภาพทั่วไป ***ต้องผ่านทุกข้อ*** จึงตัดสินระดับขั้นผลการเรียน

เกณฑ์การประเมิน A (80%ขึ้นไป) B+ (75 – 79%) B (70 – 74%) C+ (65 – 69%) C (60 – 64%) D+ (55 – 59%) D (50 – 54%) E (ต่ำกว่า 50%)

การสอบสอน

แบบ ศษ 532-5

แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของอาจารย์นิเทศก์
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ชื่อนิสิต..... สาขาวิชา.....
โรงเรียนที่ปฏิบัติการสอน..... ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....
ชื่อผู้สอบสอนคนที่ 1.....
ชื่อผู้สอบสอนคนที่ 2.....
ชื่อผู้สอบสอนคนที่ 3.....

คุณลักษณะที่พึงประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินของผู้สอบสอนคนที่		
		1	2	3
1. ความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน				
1.1 ความรอบรู้แม่นยำในเนื้อหาวิชา	20			
1.2 การนำความรู้มาประยุกต์ให้เหมาะสมกับการสอน	10			
1.3 การบูรณาการเนื้อหา / การเชื่อมโยงเนื้อหา	10			
2. การเตรียมการจัดการเรียนรู้				
2.1 การกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้	2			
2.2 การกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	2			
2.3 สรุปสาระสำคัญ/แนวคิดได้ถูกต้อง ชัดเจน	2			
2.4 มีการวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย	2			
2.5 จัดลำดับสาระการเรียนรู้ได้ถูกต้อง เหมาะสมกับผู้เรียน	2			
2.6 การเตรียมสื่อการเรียนรู้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหา และ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้	2			
2.7 เตรียมการวัดผลได้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	2			
3. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้				
3.1 การนำเข้าสู่บทเรียนและการสร้างบรรยากาศ	3			
3.2 การพูดและอธิบายได้ชัดเจน	3			
3.3 การใช้คำถามเหมาะสมและกระตุ้นการคิด	3			
3.4 การส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในบทเรียน	3			
3.5 การดำเนินการสอนให้สอดคล้องกับแผนการเรียนรู้	3			
3.6 การใช้สื่อการเรียนการเรียนรู้ได้เหมาะสม	3			
3.7 การใช้เทคนิคในการจัดการเรียนรู้ได้เหมาะสม	3			
3.8 การสรุปบทเรียนได้เหมาะสม	3			
3.9 สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมควบคู่ไปกับการจัดกิจกรรม	3			
3.10 การวัดและการประเมินผลการเรียนการเรียนรู้	3			
3.11 การแก้ปัญหาในการเรียนการสอน	3			

คุณลักษณะที่พึงประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินของผู้สอบสอนคนที่		
		1	2	3
3.12 การจัดกิจกรรมเปิดโอกาสให้นักเรียนคิดอย่างอิสระตามความสนใจ	3			
4. การควบคุมชั้นเรียน				
4.1 ความสนใจและการตอบสนองของนักเรียน	5			
4.2 การควบคุมวินัยในชั้นเรียน	5			
รวม	100			
คะแนนเฉลี่ย	100			

ลงชื่อ

ผู้สอบสอนคนที่ 1.....

ผู้สอบสอนคนที่ 2.....

ผู้สอบสอนคนที่ 3.....

หมายเหตุ: การสอบสอนประเมินโดยครู/อาจารย์พี่เลี้ยงร่วมกับอาจารย์นิเทศก์อย่างน้อย 1 คน

การบันทึกการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
และแบบบันทึกกิจกรรมประจำสัปดาห์

การบันทึกการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยนิสิต

การปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานศึกษาแต่ละภาคเรียนตลอดระยะเวลา 1 ปีการศึกษา นิสิตทุกคนต้องมีหลักฐานแสดงภาระหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. การบันทึกการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
2. บันทึกกิจกรรมประจำวันของนิสิต
3. การบันทึกการสังเกตการสอนครู/อาจารย์พี่เลี้ยง
4. การบันทึกการสังเกตการสอนเพื่อนนิสิต
5. การบันทึกการสังเกตการสอนโดยเพื่อนนิสิต
6. การบันทึกการนิเทศของอาจารย์นิเทศก์ 3 ฝ่าย
7. แบบสอบถามความคิดเห็นของ ครู/อาจารย์พี่เลี้ยงเกี่ยวกับนิสิตปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
8. รายงานผลการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การบันทึกการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
โดย นิสิตปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์
ภาคเรียนที่ 1
ปีการศึกษา.....

การบันทึกการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อ – ชื่อสกุล.....สาขาวิชา.....
โรงเรียนปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์.....
ผู้อำนวยการ.....
ฝ่ายประสานงานของสถานศึกษาปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
.....

ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง

1. รายวิชา..... ระดับชั้น..... อาจารย์.....
2. รายวิชา..... ระดับชั้น..... อาจารย์.....
3. รายวิชา..... ระดับชั้น..... อาจารย์.....

อาจารย์นิเทศก์การศึกษา.....
อาจารย์นิเทศก์วิชาเฉพาะ.....

วันเริ่มปฏิบัติงาน.....
วันสุดท้ายที่ปฏิบัติงาน.....

หมายเหตุ การบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้เขียนตัวบรรจง มีการตรวจสอบความถูกต้องชัดเจน และบันทึกเป็นประจำทุกวัน พร้อมส่งให้อาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียนอ่านทุกสัปดาห์ ส่งให้อาจารย์นิเทศก์การศึกษา และอาจารย์นิเทศก์เฉพาะอ่านเมื่ออาจารย์มานิเทศก์

บันทึกกิจกรรมประจำสัปดาห์ของนิสิต
ภาคเรียนที่ 1
ปีการศึกษา.....

สัปดาห์ที่ 1
สรุปกิจกรรมในรอบสัปดาห์

ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจาก ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง

การแก้ปัญหา	ผลจากการแก้ปัญหา
	.

ข้อคิดเห็น/ประสบการณ์ที่ได้รับ

สัปดาห์ที่ 2
สรุปกิจกรรมในรอบสัปดาห์

ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจาก ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง

การแก้ปัญหา	ผลจากการแก้ปัญหา
	.

ข้อคิดเห็น/ประสบการณ์ที่ได้รับ

สัปดาห์ที่ 3
สรุปกิจกรรมในรอบสัปดาห์

ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจาก ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง

การแก้ปัญหา	ผลจากการแก้ปัญหา
	.

ข้อคิดเห็น/ประสบการณ์ที่ได้รับ

สัปดาห์ที่ 4
สรุปกิจกรรมในรอบสัปดาห์

ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจาก ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง

การแก้ปัญหา	ผลจากการแก้ปัญหา
	.

ข้อคิดเห็น/ประสบการณ์ที่ได้รับ

สัปดาห์ที่ 5
สรุปกิจกรรมในรอบสัปดาห์

ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจาก ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง

การแก้ปัญหา	ผลจากการแก้ปัญหา
	.

ข้อคิดเห็น/ประสบการณ์ที่ได้รับ

สัปดาห์ที่ 6
สรุปกิจกรรมในรอบสัปดาห์

ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจาก ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง

การแก้ปัญหา	ผลจากการแก้ปัญหา
	.

ข้อคิดเห็น/ประสบการณ์ที่ได้รับ

สัปดาห์ที่ 7
สรุปกิจกรรมในรอบสัปดาห์

ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจาก ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง

การแก้ปัญหา	ผลจากการแก้ปัญหา
	.

ข้อคิดเห็น/ประสบการณ์ที่ได้รับ

สัปดาห์ที่ 8
สรุปกิจกรรมในรอบสัปดาห์

ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจาก ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง

การแก้ปัญหา	ผลจากการแก้ปัญหา
	.

ข้อคิดเห็น/ประสบการณ์ที่ได้รับ

สัปดาห์ที่ 9
สรุปกิจกรรมในรอบสัปดาห์

ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจาก ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง

การแก้ปัญหา	ผลจากการแก้ปัญหา
	.

ข้อคิดเห็น/ประสบการณ์ที่ได้รับ

สัปดาห์ที่ 10
สรุปกิจกรรมในรอบสัปดาห์

ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจาก ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง

การแก้ปัญหา	ผลจากการแก้ปัญหา
	.

ข้อคิดเห็น/ประสบการณ์ที่ได้รับ

สัปดาห์ที่ 11

สรุปกิจกรรมในรอบสัปดาห์

ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจาก ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง

การแก้ปัญหา	ผลจากการแก้ปัญหา
	.

ข้อคิดเห็น/ประสบการณ์ที่ได้รับ

สัปดาห์ที่ 12
สรุปกิจกรรมในรอบสัปดาห์

ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจาก ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง

การแก้ปัญหา	ผลจากการแก้ปัญหา
	.

ข้อคิดเห็น/ประสบการณ์ที่ได้รับ

สัปดาห์ที่ 13
สรุปกิจกรรมในรอบสัปดาห์

ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจาก ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง

การแก้ปัญหา	ผลจากการแก้ปัญหา
	.

ข้อคิดเห็น/ประสบการณ์ที่ได้รับ

สัปดาห์ที่ 14
สรุปกิจกรรมในรอบสัปดาห์

ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจาก ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง

การแก้ปัญหา	ผลจากการแก้ปัญหา
	.

ข้อคิดเห็น/ประสบการณ์ที่ได้รับ

สัปดาห์ที่ 15
สรุปกิจกรรมในรอบสัปดาห์

ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจาก ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง

การแก้ปัญหา	ผลจากการแก้ปัญหา
	.

ข้อคิดเห็น/ประสบการณ์ที่ได้รับ

สัปดาห์ที่ 16
สรุปกิจกรรมในรอบสัปดาห์

ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจาก ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง

การแก้ปัญหา	ผลจากการแก้ปัญหา
	.

ข้อคิดเห็น/ประสบการณ์ที่ได้รับ

การบันทึกการสังเกตการสอน

ของครู/อาจารย์พี่เลี้ยง

ภาคเรียนที่ 1

ปีการศึกษา.....

การบันทึกการสังเกตการสอนครู/อาจารย์พี่เลี้ยง
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา .....

ชื่อครู/อาจารย์พี่เลี้ยง.....**รายวิชา**.....
ชั้น.....**เรื่อง**.....
ชื่อนิสิตผู้สังเกต.....**วันที่สังเกต**.....**เวลา**.....

สิ่งที่ได้เรียนรู้ (เช่น การสร้างบรรยากาศในการเรียน เทคนิคการจัดการเรียนรู้ สัมพันธภาพระหว่างครูกับนักเรียน การจัดการชั้นเรียน การมีส่วนร่วมของนักเรียน การตรวจสอบ/ประเมินการเรียนรู้ของนักเรียน เป็นต้น)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

สิ่งที่จะนำไปประยุกต์ใช้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

การบันทึกการสังเกตการสอนครู/อาจารย์พี่เลี้ยง
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา .....

ชื่อครู/อาจารย์พี่เลี้ยง.....**รายวิชา**.....
ชั้น.....**เรื่อง**.....
ชื่อนิสิตผู้สังเกต.....**วันที่สังเกต**.....**เวลา**.....

สิ่งที่ได้เรียนรู้ (เช่น การสร้างบรรยากาศในการเรียน เทคนิคการจัดการเรียนรู้ สัมพันธภาพระหว่างครูกับนักเรียน การจัดการชั้นเรียน การมีส่วนร่วมของนักเรียน การตรวจสอบ/ประเมินการเรียนรู้ของนักเรียน เป็นต้น)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

สิ่งที่จะนำไปประยุกต์ใช้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

การบันทึกการสังเกตการสอนครู/อาจารย์พี่เลี้ยง
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา .....

ชื่อครู/อาจารย์พี่เลี้ยง.....**รายวิชา**.....
ชั้น.....**เรื่อง**.....
ชื่อนิสิตผู้สังเกต.....**วันที่สังเกต**.....**เวลา**.....

สิ่งที่ได้เรียนรู้ (เช่น การสร้างบรรยากาศในการเรียน เทคนิคการจัดการเรียนรู้ สัมพันธภาพระหว่างครูกับนักเรียน การจัดการชั้นเรียน การมีส่วนร่วมของนักเรียน การตรวจสอบ/ประเมินการเรียนรู้ของนักเรียน เป็นต้น)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

สิ่งที่จะนำไปประยุกต์ใช้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

การบันทึกการสังเกตการสอนครู/อาจารย์พี่เลี้ยง
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา .....

ชื่อครู/อาจารย์พี่เลี้ยง.....**รายวิชา**.....
ชั้น.....**เรื่อง**.....
ชื่อนิสิตผู้สังเกต.....**วันที่สังเกต**.....**เวลา**.....

สิ่งที่ได้เรียนรู้ (เช่น การสร้างบรรยากาศในการเรียน เทคนิคการจัดการเรียนรู้ สัมพันธภาพระหว่างครูกับนักเรียน การจัดการชั้นเรียน การมีส่วนร่วมของนักเรียน การตรวจสอบ/ประเมินการเรียนรู้ของนักเรียน เป็นต้น)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

สิ่งที่จะนำไปประยุกต์ใช้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

การบันทึกการสังเกตการสอนครู/อาจารย์พี่เลี้ยง
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา .....

ชื่อครู/อาจารย์พี่เลี้ยง.....**รายวิชา**.....
ชั้น.....**เรื่อง**.....
ชื่อนิสิตผู้สังเกต.....**วันที่สังเกต**.....**เวลา**.....

สิ่งที่ได้เรียนรู้ (เช่น การสร้างบรรยากาศในการเรียน เทคนิคการจัดการเรียนรู้ สัมพันธภาพระหว่างครูกับนักเรียน การจัดการชั้นเรียน การมีส่วนร่วมของนักเรียน การตรวจสอบ/ประเมินการเรียนรู้ของนักเรียน เป็นต้น)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

สิ่งที่จะนำไปประยุกต์ใช้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

การบันทึกการสังเกตการสอนครู/อาจารย์พี่เลี้ยง
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา .....

ชื่อครู/อาจารย์พี่เลี้ยง.....**รายวิชา**.....
ชั้น.....**เรื่อง**.....
ชื่อนิสิตผู้สังเกต.....**วันที่สังเกต**.....**เวลา**.....

สิ่งที่ได้เรียนรู้ (เช่น การสร้างบรรยากาศในการเรียน เทคนิคการจัดการเรียนรู้ สัมพันธภาพระหว่างครูกับนักเรียน การจัดการชั้นเรียน การมีส่วนร่วมของนักเรียน การตรวจสอบ/ประเมินการเรียนรู้ของนักเรียน เป็นต้น)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

สิ่งที่จะนำไปประยุกต์ใช้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

การบันทึกการนิเทศของอาจารย์นิเทศก์ 3 ฝ่าย

1. อาจารย์นิเทศก์การศึกษา
2. อาจารย์นิเทศก์วิชาเฉพาะ
3. ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง

บันทึกการนิเทศการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อนิสิต.....รหัส.....สาขาวิชา.....
โรงเรียน.....
ชื่ออาจารย์นิเทศก์.....

☐ ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง ☐ การศึกษา ☐ วิชาเฉพาะ

การปฏิบัติการสอน

☐ การปฏิบัติการสอน ชั้น.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
เรื่อง.....

☐ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ครู.....

ครั้งที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศก์
(.....)

หมายเหตุ

1. บันทึกสภาพที่พบเห็นตามจุดประสงค์ของการนิเทศและให้บันทึกข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและติดตามผลในครั้งต่อไป
2. บันทึกต่อด้านหลังหรือใช้กระดาษเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมหากแบบบันทึกไม่พอเพียง

บันทึกการนิเทศการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อนิสิต.....รหัส.....สาขาวิชา.....
โรงเรียน.....
ชื่ออาจารย์นิเทศก์.....

☐ ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง ☐ การศึกษา ☐ วิชาเฉพาะ

การปฏิบัติการสอน

☐ การปฏิบัติการสอน ชั้น.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
เรื่อง.....

☐ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ครู.....

ครั้งที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศก์
(.....)

หมายเหตุ

1. บันทึกสภาพที่พบเห็นตามจุดประสงค์ของการนิเทศและให้บันทึกข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและติดตามผลในครั้งต่อไป
2. บันทึกต่อด้านหลังหรือใช้กระดาษเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมหากแบบบันทึกไม่พอเพียง

บันทึกการนิเทศการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อนิสิต.....รหัส.....สาขาวิชา.....
โรงเรียน.....
ชื่ออาจารย์นิเทศก์.....

☐ ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง ☐ การศึกษา ☐ วิชาเฉพาะ

การปฏิบัติการสอน

☐ การปฏิบัติการสอน ชั้น.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
เรื่อง.....

☐ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ครู.....

ครั้งที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศก์
(.....)

หมายเหตุ

1. บันทึกสภาพที่พบเห็นตามจุดประสงค์ของการนิเทศและให้บันทึกข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและติดตามผลในครั้งต่อไป
2. บันทึกต่อด้านหลังหรือใช้กระดาษเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมหากแบบบันทึกไม่พอเพียง

บันทึกการนิเทศการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อนิสิต.....รหัส.....สาขาวิชา.....
โรงเรียน.....
ชื่ออาจารย์นิเทศก์.....

☐ ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง ☐ การศึกษา ☐ วิชาเฉพาะ

การปฏิบัติการสอน

☐ การปฏิบัติการสอน ชั้น.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
เรื่อง.....

☐ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ครู.....

ครั้งที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศก์
(.....)

หมายเหตุ

1. บันทึกสภาพที่พบเห็นตามจุดประสงค์ของการนิเทศและให้บันทึกข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและติดตามผลในครั้งต่อไป
2. บันทึกต่อด้านหลังหรือใช้กระดาษเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมหากแบบบันทึกไม่พอเพียง

บันทึกการนิเทศการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อนิสิต.....รหัส.....สาขาวิชา.....
โรงเรียน.....
ชื่ออาจารย์นิเทศก์.....

☐ ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง ☐ การศึกษา ☐ วิชาเฉพาะ

การปฏิบัติการสอน

☐ การปฏิบัติการสอน ชั้น.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
เรื่อง.....

☐ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ครู.....

ครั้งที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศก์
(.....)

หมายเหตุ

1. บันทึกสภาพที่พบเห็นตามจุดประสงค์ของการนิเทศและให้บันทึกข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและติดตามผลในครั้งต่อไป
2. บันทึกต่อด้านหลังหรือใช้กระดาษเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมหากแบบบันทึกไม่พอเพียง

บันทึกการนิเทศการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อนิสิต.....รหัส.....สาขาวิชา.....
โรงเรียน.....
ชื่ออาจารย์นิเทศก์.....

☐ ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง ☐ การศึกษา ☐ วิชาเฉพาะ

การปฏิบัติการสอน

☐ การปฏิบัติการสอน ชั้น.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
เรื่อง.....

☐ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ครู.....

ครั้งที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศก์
(.....)

หมายเหตุ

1. บันทึกสภาพที่พบเห็นตามจุดประสงค์ของการนิเทศและให้บันทึกข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและติดตามผลในครั้งต่อไป
2. บันทึกต่อด้านหลังหรือใช้กระดาษเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมหากแบบบันทึกไม่พอเพียง

บันทึกการนิเทศการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อนิสิต.....รหัส.....สาขาวิชา.....
โรงเรียน.....
ชื่ออาจารย์นิเทศก์.....

☐ ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง ☐ การศึกษา ☐ วิชาเฉพาะ

การปฏิบัติการสอน

☐ การปฏิบัติการสอน ชั้น.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
เรื่อง.....

☐ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ครู.....

ครั้งที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศก์
(.....)

หมายเหตุ

1. บันทึกสภาพที่พบเห็นตามจุดประสงค์ของการนิเทศและให้บันทึกข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและติดตามผลในครั้งต่อไป
2. บันทึกต่อด้านหลังหรือใช้กระดาษเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมหากแบบบันทึกไม่พอเพียง

บันทึกการนิเทศการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อนิสิต.....รหัส.....สาขาวิชา.....
โรงเรียน.....
ชื่ออาจารย์นิเทศก์.....

☐ ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง ☐ การศึกษา ☐ วิชาเฉพาะ

การปฏิบัติการสอน

☐ การปฏิบัติการสอน ชั้น.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
เรื่อง.....

☐ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ครู.....

ครั้งที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศก์
(.....)

หมายเหตุ

1. บันทึกสภาพที่พบเห็นตามจุดประสงค์ของการนิเทศและให้บันทึกข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและติดตามผลในครั้งต่อไป
2. บันทึกต่อด้านหลังหรือใช้กระดาษเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมหากแบบบันทึกไม่พอเพียง

บันทึกการนิเทศการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อนิสิต.....รหัส.....สาขาวิชา.....
โรงเรียน.....
ชื่ออาจารย์นิเทศก์.....

☐ ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง ☐ การศึกษา ☐ วิชาเฉพาะ

การปฏิบัติการสอน

☐ การปฏิบัติการสอน ชั้น.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
เรื่อง.....

☐ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ครู.....

ครั้งที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศก์
(.....)

หมายเหตุ

1. บันทึกสภาพที่พบเห็นตามจุดประสงค์ของการนิเทศและให้บันทึกข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและติดตามผลในครั้งต่อไป
2. บันทึกต่อด้านหลังหรือใช้กระดาษเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมหากแบบบันทึกไม่พอเพียง

บันทึกการนิเทศการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อนิสิต.....รหัส.....สาขาวิชา.....
โรงเรียน.....
ชื่ออาจารย์นิเทศก์.....

☐ ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง ☐ การศึกษา ☐ วิชาเฉพาะ

การปฏิบัติการสอน

☐ การปฏิบัติการสอน ชั้น.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
เรื่อง.....

☐ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ครู.....

ครั้งที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศก์
(.....)

หมายเหตุ

1. บันทึกสภาพที่พบเห็นตามจุดประสงค์ของการนิเทศและให้บันทึกข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและติดตามผลในครั้งต่อไป
2. บันทึกต่อด้านหลังหรือใช้กระดาษเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมหากแบบบันทึกไม่พอเพียง

บันทึกการนิเทศการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อนิสิต.....รหัส.....สาขาวิชา.....
โรงเรียน.....
ชื่ออาจารย์นิเทศก์.....

☐ ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง ☐ การศึกษา ☐ วิชาเฉพาะ

การปฏิบัติการสอน

☐ การปฏิบัติการสอน ชั้น.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
เรื่อง.....

☐ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ครู.....

ครั้งที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศก์
(.....)

หมายเหตุ

1. บันทึกสภาพที่พบเห็นตามจุดประสงค์ของการนิเทศและให้บันทึกข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและติดตามผลในครั้งต่อไป
2. บันทึกต่อด้านหลังหรือใช้กระดาษเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมหากแบบบันทึกไม่พอเพียง

บันทึกการนิเทศการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อนิสิต.....รหัส.....สาขาวิชา.....
โรงเรียน.....
ชื่ออาจารย์นิเทศก์.....

☐ ครู/อาจารย์ทพี่เลี้ยง ☐ การศึกษา ☐ วิชาเฉพาะ

การปฏิบัติการสอน

☐ การปฏิบัติการสอน ชั้น.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
เรื่อง.....

☐ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ครู.....

ครั้งที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศก์
(.....)

หมายเหตุ

1. บันทึกสภาพที่พบเห็นตามจุดประสงค์ของการนิเทศและให้บันทึกข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและติดตามผลในครั้งต่อไป
2. บันทึกต่อด้านหลังหรือใช้กระดาษเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมหากแบบบันทึกไม่พอเพียง

แบบแสดงความคิดเห็นของครู/อาจารย์พี่เลี้ยง
เกี่ยวกับนิสิตปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ในภาพรวมมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่ 1
ปีการศึกษา.....

แบบแสดงความคิดเห็นของครู/อาจารย์พี่เลี้ยง
เกี่ยวกับนิสิตปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในภาพรวม
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา.....

ชื่อนิสิต.....รหัสประจำตัวนิสิต.....
สาขาวิชา.....คณะ.....
โรงเรียนฝึกปฏิบัติการสอน.....

คำชี้แจง ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็น โดยสรุปศักยภาพของนิสิตเกี่ยวกับการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่อยู่ในความดูแลของท่าน

1. บุคลิกภาพและจิตวิญญาณความเป็นครู

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นครูในโรงเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. เจตคติต่อการเป็นครู

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. นวัตกรรม/สื่อทางการศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง

(.....)

แบบรายงานผลการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ภาคเรียนที่ 1
ปีการศึกษา.....

รายงานผลการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา.....

ชื่อโรงเรียนที่ปฏิบัติการสอน.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
วันที่เริ่มปฏิบัติการสอน.....
วันสุดท้ายของการปฏิบัติการสอน.....
จำนวนคาบที่ปฏิบัติการสอนทั้งหมด.....คาบ

ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง

1. ..... รายวิชา.....
2. ..... รายวิชา.....

อาจารย์นิเทศก์การศึกษา

1. ..... รายวิชา.....
2. ..... รายวิชา.....

อาจารย์นิเทศก์วิชาเฉพาะ

1. ..... รายวิชา.....
2. ..... รายวิชา.....

ผลที่ได้รับจากการฝึกสอน

1. ผลการเรียนของนักเรียนในรายวิชาที่สอน
2. รายงานผลการจัดการเรียนรู้ รายละเอียดดังนี้

(1) บทนำ: ข้อมูลพื้นฐาน

1.1 สภาพผู้เรียน (ผลการวิเคราะห์ผู้เรียน เช่น สภาพที่น่าพึงพอใจ จุดที่ต้องพัฒนา)
1.2 วัตถุประสงค์การพัฒนาผู้เรียน
1.3 แนวคิด หลักการ เทคนิคสำคัญ (นวัตกรรม) ที่นำมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียน

(2) การดำเนินการ

2.1 การกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้
2.1.1 ความรู้ความเข้าใจ (ความคิดรวบยอด หลักการ ทฤษฎี เป็นต้น)
2.1.2 ทักษะ / กระบวนการ
ก. ทักษะ / กระบวนการทั่วไป เช่น การสืบค้นข้อมูล การวิเคราะห์ การสรุป การทำงานกลุ่ม การแก้ปัญหา ฯลฯ
ข. ทักษะกระบวนการเฉพาะวิชา เช่น ทักษะการอ่าน การพูด การเขียน การทดลอง
2.1.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (ทัศนคติ ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม เป็นต้น)
2.2 กิจกรรมการเรียนรู้ (รูปแบบ / วิธี/เทคนิคการสอนที่นำมาใช้)
2.3 การประเมินผล ได้แก่ วิธีการ และเครื่องมือการวัดและประเมินผล

(3) ผลการปฏิบัติ

3.1 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ได้แก่

3.1.1 ความรู้ความเข้าใจ

3.1.2 ทักษะกระบวนการ

3.1.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

ผลจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. การปฏิบัติงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
3. การปฏิบัติงานบริการของโรงเรียน
4. การปฏิบัติงานศึกษาและบริการชุมชน
5. การปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา

ความสำเร็จที่นิสิตภาคภูมิใจ

เจตคติต่อวิชาชีพครูที่เกิดขึ้น

ข้อเสนอแนะต่อคณะวิทยาศาสตร์

แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ภาคเรียนที่ 2

ปีการศึกษา.....

ผู้บริหารสถานศึกษา

แบบ ศษ 533-1

แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของผู้บริหารสถานศึกษา

ชื่อนิสิต..... สาขาวิชา.....
โรงเรียนที่ปฏิบัติการสอน..... ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....
ผู้บริหารสถานศึกษา.....วัน เวลา.....

คำชี้แจง 1. โปรดกาเครื่องหมาย √ ลงในช่องผลการประเมิน
2. เกณฑ์ระดับคุณภาพ มีดังนี้

คะแนน 5 ถือว่า ปฏิบัติตนตามเกณฑ์การประเมินทุกครั้ง จนเป็นนิสัยสม่ำเสมอ
คะแนน 4 ถือว่า ปฏิบัติตนตามเกณฑ์การประเมินสม่ำเสมอ
คะแนน 3 ถือว่า ปฏิบัติตนตามเกณฑ์การประเมินบ่อยครั้ง
คะแนน 2 ถือว่า ปฏิบัติตนตามเกณฑ์การประเมินบางครั้ง
คะแนน 1 ถือว่า ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมิน

รายการประเมิน	**เกณฑ์การประเมิน**	**ผลการประเมิน**				
		5	4	3	2	1
1. การแต่งกาย	สะอาดเรียบร้อยและถูกต้องตามที่สถาบันกำหนด					
2. การวางตัว	มีมารยาท ท่วงทีวาจา เหมาะสมต่อกาลเทศะ					
3. ความประพฤติ	ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม เหมาะสมที่จะเป็นครู					
4. ความซื่อตรง	มีความซื่อตรงต่อตนเอง ต่อหน้าที่ และต่อบุคคลอื่น					
5. ความรับผิดชอบ	มีความรับผิดชอบ เอาใจใส่ ติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย					
6. การปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา					
7. การทำงาน	ร่วมกัน ในการทำงานและก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ					
8. การมีส่วนร่วม	มีส่วนร่วมในกิจกรรมตามคำสั่งของสถานศึกษา					
9. มีความอดทน มีความมั่นคงทางอารมณ์	อดทนและรู้จักควบคุมอารมณ์ไม่หวั่นไหวง่ายเป็น คนร่าเริงแจ่มใส					
10. มนุษย์สัมพันธ์	มีมนุษย์สัมพันธ์ดี ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น					
11. การปรับตัว	สามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นและสังคม					
12. การมีระเบียบ	ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของทางสถาบันและของโรงเรียน					
13. ความสม่ำเสมอ	ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานด้วยความสม่ำเสมอ					
14. ความตรงต่อเวลา	ปฏิบัติงานตรงเวลาและเต็มเวลา					
15. ความเป็นผู้มีน้ำใจ/เสียสละ	เป็นผู้มีน้ำใจและรู้จักเสียสละ ช่วยเหลือ ร่วมมือในกิจกรรมของโรงเรียน					
16. ความกระตือรือร้น	ศึกษาหาความรู้อยู่เสมอไม่หยุดนิ่ง					
17. ไหวพริบ	มีไหวพริบในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า					
18. ขาด ลา มาสาย	ไม่ลากิจ ลาป่วย หรือหยุดงาน					
รวมคะแนน (90 คะแนน)						

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บริหารสถานศึกษา
(.....)

อาจารย์นิเทศก์การศึกษา

แบบ ศษ 533-2

แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของอาจารย์นิเทศก์การศึกษา
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ชื่อนิสิต..... สาขาวิชา.....
โรงเรียนที่ปฏิบัติการสอน..... ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....
ผู้นิเทศก์.....

คุณลักษณะที่พึงประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินครั้งที่.....					
		1	2	3	4	5	6
		../.../..	../.../..	../../..	../../..	../../..	../../..
1. บุคลิกภาพทั่วไป							
1.1 การแต่งกายและการรักษาความสะอาด	ผ่าน						
1.2 การวางตัว การใช้คำพูดในชั้นเรียน	ผ่าน						
1.3 ความกระตือรือร้นที่จะสอน	ผ่าน						
1.4 การตรงต่อเวลา	ผ่าน						
1.5 ความมีมนุษย์สัมพันธ์	ผ่าน						
1.6 ความรับผิดชอบ (เช่น การส่งแผนการสอนตามกำหนดเวลา)	ผ่าน						
2. ความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน							
2.1 ความรอบรู้แม่นยำในเนื้อหาวิชา	4						
2.2 การนำความรู้มาประยุกต์ให้เหมาะสมกับการสอน	4						
3. การเตรียมการจัดการเรียนรู้							
3.1 การกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้	4						
3.2 การกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	4						
3.3 สรุปสาระสำคัญ/แนวคิดได้ถูกต้องชัดเจน	4						
3.4 มีการวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย	4						
3.5 จัดลำดับสาระการเรียนรู้ได้ถูกต้อง เหมาะสมกับผู้เรียน	4						
3.6 การเตรียมสื่อการเรียนรู้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหา และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	4						
3.7 เตรียมการวัดผลได้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	4						
4. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้							
4.1 การนำเข้าสู่บทเรียนและการสร้างบรรยากาศ	4						
4.2 การพูดและอธิบายได้ชัดเจน	4						
4.3 การใช้คำถามเหมาะสมและกระตุ้นการคิด	4						

คุณลักษณะที่พึงประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินครั้งที่.....					
		1	2	3	4	5	6
		../.../..	../.../..	../../..	../../..	../../..	../../..
4.4 การส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในบทเรียน	4						
4.5 การดำเนินการสอนให้สอดคล้องกับแผนการเรียนรู้	4						
4.6 การใช้สื่อการเรียนการเรียนรู้ได้เหมาะสม	4						
4.7 การจัดกิจกรรมและใช้เทคนิคการเรียนรู้ใหม่ ๆ	4						
4.8 การสรุปบทเรียนได้เหมาะสม	4						
4.9 สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมควบคู่ไปกับการจัดกิจกรรม	4						
4.10 การวัดและการประเมินผลการเรียนการเรียนรู้	4						
4.11 การแก้ปัญหาในการเรียนการสอน	4						
4.12 การจัดกิจกรรมเปิดโอกาสให้นักเรียนคิดอย่างอิสระตามความสนใจ	4						
4.13 การจัดกิจกรรมที่เน้นคุณธรรม จริยธรรม	4						
5. การควบคุมชั้นเรียน							
5.1 ความสนใจและการตอบสนองของนักเรียน	4						
5.2 การควบคุมวินัยในชั้นเรียน	4						
6. กิจกรรมอื่น ๆ							
6.1 บันทึกประจำวัน	4						
รวม	**100**						

ผลการประเมิน

บุคลิกภาพทั่วไป ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ.....

.....

สรุปผลการประเมินตลอดภาคเรียน นิสิตผู้นี้ควรได้ผลการเรียน (Grade) ระดับขั้น .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์การศึกษา

หมายเหตุ เกณฑ์การประเมิน

นิสิตจะ *ผ่าน* การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ก็ต่อเมื่อ ผลจากการสังเกตบุคลิกภาพทั่วไป ***ต้องผ่านทุกข้อ*** จึงตัดสินระดับขั้นผลการเรียน

เกณฑ์การประเมิน A (80%ขึ้นไป) B+ (75 – 79%) B (70 – 74%) C+ (65 – 69%) C (60 – 64%) D+ (55 – 59%) D (50 – 54%) E (ต่ำกว่า 50%)

อาจารย์นิเทศก์วิชาเฉพาะ

แบบ ศษ 533-3

แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของอาจารย์นิเทศก์วิชาเฉพาะ
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ชื่อนิสิต..... สาขาวิชา.....
โรงเรียนที่ปฏิบัติการสอน..... ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....
ผู้นิเทศก์.....

คุณลักษณะที่พึงประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินครั้งที่.....					
		1	2	3	4	5	6
		.../..../..	.../..../..	.../..../..	.../..../..	.../..../..	.../..../..
1. บุคลิกภาพทั่วไป							
1.1 การแต่งกายและการรักษาความสะอาด	ผ่าน						
1.2 การวางตัว การใช้คำพูดในชั้นเรียน	ผ่าน						
1.3 ความกระตือรือร้นที่จะสอน	ผ่าน						
1.4 การตรงต่อเวลา	ผ่าน						
1.5 ความมีมนุษย์สัมพันธ์	ผ่าน						
1.6 ความรับผิดชอบ (เช่น การส่งแผนการสอนตามกำหนดเวลา)	ผ่าน						
2. ความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน							
2.1 ความรอบรู้แม่นยำในเนื้อหาวิชา	15						
2.2 การนำความรู้มาประยุกต์ให้เหมาะสมกับการสอน	10						
2.3 การบูรณาการเนื้อหา / การเชื่อมโยงเนื้อหา	10						
3. การเตรียมการจัดการเรียนรู้							
3.1 การกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้	2						
3.2 การกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	2						
3.3 สรุปสาระสำคัญ/แนวคิดได้ถูกต้อง ชัดเจน	2						
3.4 มีการวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย	2						
3.5 จัดลำดับสาระการเรียนรู้ได้ถูกต้อง เหมาะสมกับผู้เรียน	2						
3.6 การเตรียมสื่อการเรียนรู้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหา และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	2						
3.7 เตรียมการวัดผลได้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	2						

คุณลักษณะที่พึงประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินครั้งที่.....					
		1	2	3	4	5	6
		.../..../..	.../..../..	.../..../..	.../..../..	.../..../..	.../..../..
4. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้							
4.1 การนำเข้าสู่บทเรียนและการสร้างบรรยากาศ	3						
4.2 การพูดและอธิบายได้ชัดเจน	3						
4.3 การใช้คำถามเหมาะสมและกระตุ้นการคิด	3						
4.4 การส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในบทเรียน	3						
4.5 การดำเนินการสอนให้สอดคล้องกับแผนการเรียนรู้	3						
4.6 การใช้สื่อการเรียนการเรียนรู้ได้เหมาะสม	3						
4.7 การใช้เทคนิคในการจัดการเรียนรู้ได้เหมาะสม	3						
4.8 การสรุปบทเรียนได้เหมาะสม	3						
4.9 สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมควบคู่ไปกับการจัดกิจกรรม	3						
4.10 การวัดและการประเมินผลการเรียนการเรียนรู้	3						
4.11 การแก้ปัญหาในการเรียนการสอน	3						
4.12 การจัดกิจกรรมเปิดโอกาสให้นักเรียนคิดอย่างอิสระตามความสนใจ	3						
5. การควบคุมชั้นเรียน							
5.1 ความสนใจและการตอบสนองของนักเรียน	5						
5.2 การควบคุมวินัยในชั้นเรียน	5						
6. กิจกรรมอื่น ๆ							
6.1 บันทึกรายสัปดาห์	5						
รวม	100						

ผลการประเมิน

บุคลิกภาพทั่วไป ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ.....

.....

สรุปผลการประเมินตลอดภาคเรียน นิสิตผู้นี้ควรได้ผลการเรียน (Grade) ระดับขั้น .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์วิชาเฉพาะ

หมายเหตุ เกณฑ์การประเมิน

นิสิตจะ *ผ่าน* การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ก็ต่อเมื่อ ผลจากการสังเกตบุคลิกภาพทั่วไป ***ต้องผ่านทุกข้อ*** จึงตัดสินระดับขั้นผลการเรียน

เกณฑ์การประเมิน A (80%ขึ้นไป) B+ (75 – 79%) B (70 – 74%) C+ (65 – 69%) C (60 – 64%) D+ (55 – 59%) D (50 – 54%) E (ต่ำกว่า 50%)

ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง

แบบ ศษ 533-4

แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของครู/อาจารย์พี่เลี้ยง
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ชื่อนิสิต..... สาขาวิชา.....
โรงเรียนที่ปฏิบัติการสอน..... ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....
ผู้นิเทศก์.....

คุณลักษณะที่พึงประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินครั้งที่.....							
		1	2	3	4	5	6	7	8
		.../../..	.../../..	.../../..	.../../..	.../../..	.../../..	.../../..	.../../..
1. บุคลิกภาพทั่วไป									
1.1 การแต่งกายและการรักษาความสะอาด	5								
1.2 การวางตัว การใช้คำพูดในชั้นเรียน	5								
1.3 ความกระตือรือร้นที่จะสอน	5								
1.4 การตรงต่อเวลา	5								
1.5 ความมีมนุษย์สัมพันธ์	5								
1.6 ความรับผิดชอบ (เช่น การส่งแผนการสอนตามกำหนดเวลา)	5								
2. ความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน									
2.1 ความรอบรู้แม่นยำในเนื้อหาวิชา	20								
2.2 การนำความรู้มาประยุกต์ให้เหมาะสมกับการสอน	15								
2.3 การบูรณาการเนื้อหา/การเชื่อมโยงเนื้อหา	10								
3. การเตรียมการจัดการเรียนรู้									
3.1 การกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้	2								
3.2 การกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	2								
3.3 สรุปสาระสำคัญ/แนวคิดได้ถูกต้องชัดเจน	2								

คุณลักษณะที่พึงประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินครั้งที่.....							
		1	2	3	4	5	6	7	8
		.../../..	.../../..	.../../..	.../../..	.../../..	.../../..	.../../..	.../../..
3.4 มีการวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย	2								
3.5 จัดลำดับสาระการเรียนรู้ได้ถูกต้องเหมาะสมกับผู้เรียน	2								
3.6 การเตรียมสื่อการเรียนรู้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหา และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	2								
3.7 เตรียมการวัดผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	2								
4.การจัดกิจกรรมการเรียนรู้									
4.1 การนำเข้าสู่บทเรียนและการสร้างบรรยากาศ	3								
4.2 การพูดและอธิบายได้ชัดเจน	3								
4.3 การใช้คำถามเหมาะสมและกระตุ้นการคิด	3								
4.4 การส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในบทเรียน	3								
4.5 การดำเนินการสอนให้สอดคล้องกับแผนการเรียนรู้	3								
4.6 การใช้สื่อการเรียนการเรียนรู้ได้เหมาะสม	3								
4.7 การใช้เทคนิคในการจัดการเรียนรู้ได้เหมาะสม	3								
4.8 การสรุปบทเรียนได้เหมาะสม	3								
4.9 สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมควบคู่ไปกับการจัดกิจกรรม	3								
4.10 การวัดและการประเมินผลการเรียนการเรียนรู้	3								
4.11 การแก้ปัญหาในการเรียนการสอน	3								
4.12 การจัดกิจกรรมเปิดโอกาสให้นักเรียนคิดอย่าง	3								

คุณลักษณะที่พึงประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินครั้งที่.....							
		1	2	3	4	5	6	7	8
		.../../..	.../../..	.../../..	.../../..	.../../..	.../../..	.../../..	.../../..
อิสระตามความสนใจ									
5. การควบคุมชั้นเรียน									
5.1 ความสนใจและการตอบสนองของนักเรียน	5								
5.2 การควบคุมวินัยในชั้นเรียน	5								
6. กิจกรรมอื่น ๆ									
6.1 บันทึกรายสัปดาห์	5								
6.2 การดูแลนักเรียน	5								
6.3 การปฏิบัติงานประจำชั้น	5								
รวม	150								

ผลการประเมิน

บุคลิกภาพทั่วไป ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ.....

.....

สรุปผลการประเมินตลอดภาคเรียน นิสิตผู้นี้ควรได้ผลการเรียน (Grade) ระดับขั้น .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง

หมายเหตุ เกณฑ์การประเมิน

นิสิตจะ *<u>ผ่าน</u>* การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ก็ต่อเมื่อ ผลจากการสังเกตบุคลิกภาพทั่วไป ***<u>ต้องผ่านทุกข้อ</u>*** จึงตัดสินระดับขั้นผลการเรียน

เกณฑ์การประเมิน A (80%ขึ้นไป) B+ (75 – 79%) B (70 – 74%) C+ (65 – 69%) C (60 – 64%) D+ (55 – 59%) D (50 – 54%) E (ต่ำกว่า 50%)

การสอบสอน

แบบ ศษ 533-5

แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของอาจารย์นิเทศก์
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ชื่อนิสิต..... สาขาวิชา.....
โรงเรียนที่ปฏิบัติการสอน..... ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....
ชื่อผู้สอบสอนคนที่ 1.....
ชื่อผู้สอบสอนคนที่ 2.....
ชื่อผู้สอบสอนคนที่ 3.....

คุณลักษณะที่พึงประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินของผู้สอบสอนคนที่		
		1	2	3
1. ความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน				
1.1 ความรอบรู้แม่นยำในเนื้อหาวิชา	20			
1.2 การนำความรู้มาประยุกต์ให้เหมาะสมกับการสอน	10			
1.3 การบูรณาการเนื้อหา / การเชื่อมโยงเนื้อหา	10			
2. การเตรียมการจัดการเรียนรู้				
2.1 การกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้	2			
2.2 การกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	2			
2.3 สรุปสาระสำคัญ/แนวคิดได้ถูกต้อง ชัดเจน	2			
2.4 มีการวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย	2			
2.5 จัดลำดับสาระการเรียนรู้ได้ถูกต้อง เหมาะสมกับผู้เรียน	2			
2.6 การเตรียมสื่อการเรียนรู้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหา และ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้	2			
2.7 เตรียมการวัดผลได้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	2			
3. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้				
3.1 การนำเข้าสู่บทเรียนและการสร้างบรรยากาศ	3			
3.2 การพูดและอธิบายได้ชัดเจน	3			
3.3 การใช้คำถามเหมาะสมและกระตุ้นการคิด	3			
3.4 การส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในบทเรียน	3			
3.5 การดำเนินการสอนให้สอดคล้องกับแผนการเรียนรู้	3			
3.6 การใช้สื่อการเรียนการเรียนรู้ได้เหมาะสม	3			
3.7 การใช้เทคนิคในการจัดการเรียนรู้ได้เหมาะสม	3			
3.8 การสรุปบทเรียนได้เหมาะสม	3			
3.9 สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมควบคู่ไปกับการจัดกิจกรรม	3			
3.10 การวัดและการประเมินผลการเรียนการเรียนรู้	3			
3.11 การแก้ปัญหาในการเรียนการสอน	3			

คุณลักษณะที่พึงประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินของผู้สอบสอนคนที่		
		1	2	3
3.12 การจัดกิจกรรมเปิดโอกาสให้นักเรียนคิดอย่างอิสระตามความสนใจ	3			
4. การควบคุมชั้นเรียน				
4.1 ความสนใจและการตอบสนองของนักเรียน	5			
4.2 การควบคุมวินัยในชั้นเรียน	5			
รวม	100			
คะแนนเฉลี่ย	100			

ลงชื่อ

ผู้สอบสอนคนที่ 1.....

ผู้สอบสอนคนที่ 2.....

ผู้สอบสอนคนที่ 3.....

หมายเหตุ: การสอบสอนประเมินโดยครู/อาจารย์พี่เลี้ยงร่วมกับอาจารย์นิเทศก์อย่างน้อย 1 คน

การบันทึกการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
โดย นิสิตปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์
ภาคเรียนที่ 2
ปีการศึกษา.....

การบันทึกการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อ – ชื่อสกุล.....สาขาวิชา.....
โรงเรียนปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์.....
ผู้อำนวยการ.....
ฝ่ายประสานงานของสถานศึกษาปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
.....

ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง

1. รายวิชา..... ระดับชั้น..... อาจารย์.....
2. รายวิชา..... ระดับชั้น..... อาจารย์.....
3. รายวิชา..... ระดับชั้น..... อาจารย์.....

อาจารย์นิเทศก์การศึกษา.....
อาจารย์นิเทศก์วิชาเฉพาะ.....

วันเริ่มปฏิบัติงาน.....
วันสุดท้ายที่ปฏิบัติงาน.....

หมายเหตุ การบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้เขียนตัวบรรจง มีการตรวจสอบความถูกต้องชัดเจน และบันทึกเป็นประจำทุกวัน พร้อมส่งให้อาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียนอ่านทุกสัปดาห์ ส่งให้อาจารย์นิเทศก์การศึกษา และอาจารย์นิเทศก์เฉพาะอ่านเมื่ออาจารย์มานิเทศก์

บันทึกกิจกรรมประจำสัปดาห์ของนิสิต
ภาคเรียนที่ 2
ปีการศึกษา.....

สัปดาห์ที่ 1
สรุปกิจกรรมในรอบสัปดาห์

ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจาก ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง

การแก้ปัญหา	ผลจากการแก้ปัญหา
	.

ข้อคิดเห็น/ประสบการณ์ที่ได้รับ

สัปดาห์ที่ 2
สรุปกิจกรรมในรอบสัปดาห์

ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจาก ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง

การแก้ปัญหา	ผลจากการแก้ปัญหา
	.

ข้อคิดเห็น/ประสบการณ์ที่ได้รับ

สัปดาห์ที่ 3
สรุปกิจกรรมในรอบสัปดาห์

ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจาก ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง

การแก้ปัญหา	ผลจากการแก้ปัญหา
	.

ข้อคิดเห็น/ประสบการณ์ที่ได้รับ

สัปดาห์ที่ 4
สรุปกิจกรรมในรอบสัปดาห์

ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจาก ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง

การแก้ปัญหา	ผลจากการแก้ปัญหา
	.

ข้อคิดเห็น/ประสบการณ์ที่ได้รับ

สัปดาห์ที่ 5
สรุปกิจกรรมในรอบสัปดาห์

ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจาก ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง

การแก้ปัญหา	ผลจากการแก้ปัญหา
	.

ข้อคิดเห็น/ประสบการณ์ที่ได้รับ

สัปดาห์ที่ 6
สรุปกิจกรรมในรอบสัปดาห์

ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจาก ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง

การแก้ปัญหา	ผลจากการแก้ปัญหา
	.

ข้อคิดเห็น/ประสบการณ์ที่ได้รับ

สัปดาห์ที่ 7
สรุปกิจกรรมในรอบสัปดาห์

ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจาก ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง

การแก้ปัญหา	ผลจากการแก้ปัญหา
	.

ข้อคิดเห็น/ประสบการณ์ที่ได้รับ

สัปดาห์ที่ 8
สรุปกิจกรรมในรอบสัปดาห์

ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจาก ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง

การแก้ปัญหา	ผลจากการแก้ปัญหา
	.

ข้อคิดเห็น/ประสบการณ์ที่ได้รับ

สัปดาห์ที่ 9
สรุปกิจกรรมในรอบสัปดาห์

ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจาก ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง

การแก้ปัญหา	ผลจากการแก้ปัญหา
	.

ข้อคิดเห็น/ประสบการณ์ที่ได้รับ

สัปดาห์ที่ 10
สรุปกิจกรรมในรอบสัปดาห์

ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจาก ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง

การแก้ปัญหา	ผลจากการแก้ปัญหา
	.

ข้อคิดเห็น/ประสบการณ์ที่ได้รับ

สัปดาห์ที่ 11
สรุปกิจกรรมในรอบสัปดาห์

ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจาก ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง

การแก้ปัญหา	ผลจากการแก้ปัญหา
	.

ข้อคิดเห็น/ประสบการณ์ที่ได้รับ

สัปดาห์ที่ 12
สรุปกิจกรรมในรอบสัปดาห์

ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจาก ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง

การแก้ปัญหา	ผลจากการแก้ปัญหา
	.

ข้อคิดเห็น/ประสบการณ์ที่ได้รับ

สัปดาห์ที่ 13
สรุปกิจกรรมในรอบสัปดาห์

ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจาก ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง

การแก้ปัญหา	ผลจากการแก้ปัญหา
	.

ข้อคิดเห็น/ประสบการณ์ที่ได้รับ

สัปดาห์ที่ 14
สรุปกิจกรรมในรอบสัปดาห์

ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจาก ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง

การแก้ปัญหา	ผลจากการแก้ปัญหา
	.

ข้อคิดเห็น/ประสบการณ์ที่ได้รับ

สัปดาห์ที่ 15
สรุปกิจกรรมในรอบสัปดาห์

ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจาก ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง

การแก้ปัญหา	ผลจากการแก้ปัญหา
	.

ข้อคิดเห็น/ประสบการณ์ที่ได้รับ

สัปดาห์ที่ 16

สรุปกิจกรรมในรอบสัปดาห์

ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจาก ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง

การแก้ปัญหา	ผลจากการแก้ปัญหา
	.

ข้อคิดเห็น/ประสบการณ์ที่ได้รับ

การบันทึกการสังเกตการสอน

ของครู/อาจารย์พี่เลี้ยง

ภาคเรียนที่ 2

ปีการศึกษา.....

การบันทึกการสังเกตการสอนครู/อาจารย์พี่เลี้ยง
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา .....

ชื่อครู/อาจารย์พี่เลี้ยง.....**รายวิชา**.....
ชั้น.....**เรื่อง**.....
ชื่อนิสิตผู้สังเกต.....**วันที่สังเกต**.....**เวลา**.....

สิ่งที่ได้เรียนรู้ (เช่น การสร้างบรรยากาศในการเรียน เทคนิคการจัดการเรียนรู้ สัมพันธภาพระหว่างครูกับนักเรียน การจัดการชั้นเรียน การมีส่วนร่วมของนักเรียน การตรวจสอบ/ประเมินการเรียนรู้ของนักเรียน เป็นต้น)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

สิ่งที่จะนำไปประยุกต์ใช้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

การบันทึกการสังเกตการสอนครู/อาจารย์พี่เลี้ยง
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา .....

ชื่อครู/อาจารย์พี่เลี้ยง.....**รายวิชา**.....
ชั้น.....**เรื่อง**.....
ชื่อนิสิตผู้สังเกต.....**วันที่สังเกต**.....**เวลา**.....

สิ่งที่ได้เรียนรู้ (เช่น การสร้างบรรยากาศในการเรียน เทคนิคการจัดการเรียนรู้ สัมพันธภาพระหว่างครูกับนักเรียน การจัดการชั้นเรียน การมีส่วนร่วมของนักเรียน การตรวจสอบ/ประเมินการเรียนรู้ของนักเรียน เป็นต้น)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

สิ่งที่จะนำไปประยุกต์ใช้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

การบันทึกการสังเกตการสอนครู/อาจารย์พี่เลี้ยง
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา .....

ชื่อครู/อาจารย์พี่เลี้ยง.....**รายวิชา**.....
ชั้น.....**เรื่อง**.....
ชื่อนิสิตผู้สังเกต.....**วันที่สังเกต**.....**เวลา**.....

สิ่งที่ได้เรียนรู้ (เช่น การสร้างบรรยากาศในการเรียน เทคนิคการจัดการเรียนรู้ สัมพันธภาพระหว่างครูกับนักเรียน การจัดการชั้นเรียน การมีส่วนร่วมของนักเรียน การตรวจสอบ/ประเมินการเรียนรู้ของนักเรียน เป็นต้น)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

สิ่งที่จะนำไปประยุกต์ใช้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

การบันทึกการสังเกตการสอนครู/อาจารย์พี่เลี้ยง
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา .....

ชื่อครู/อาจารย์พี่เลี้ยง.....**รายวิชา**.....
ชั้น.....**เรื่อง**.....
ชื่อนิสิตผู้สังเกต.....**วันที่สังเกต**.....**เวลา**.....

สิ่งที่ได้เรียนรู้ (เช่น การสร้างบรรยากาศในการเรียน เทคนิคการจัดการเรียนรู้ สัมพันธภาพระหว่างครูกับนักเรียน การจัดการชั้นเรียน การมีส่วนร่วมของนักเรียน การตรวจสอบ/ประเมินการเรียนรู้ของนักเรียน เป็นต้น)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

สิ่งที่จะนำไปประยุกต์ใช้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

การบันทึกการนิเทศของอาจารย์นิเทศก์ 3 ฝ่าย

4. อาจารย์นิเทศก์การศึกษา

5. อาจารย์นิเทศก์วิชาเฉพาะ

6. ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง

บันทึกการนิเทศการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อนิสิต.....รหัส.....สาขาวิชา.....
โรงเรียน.....
ชื่ออาจารย์นิเทศก์.....

☐ ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง ☐ การศึกษา ☐ วิชาเฉพาะ

การปฏิบัติการสอน

☐ การปฏิบัติการสอน ชั้น.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
เรื่อง.....

☐ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ครู.....

ครั้งที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศก์
(.....)

หมายเหตุ

1. บันทึกสภาพที่พบเห็นตามจุดประสงค์ของการนิเทศและให้บันทึกข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและติดตามผลในครั้งต่อไป
2. บันทึกต่อด้านหลังหรือใช้กระดาษเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมหากแบบบันทึกไม่พอเพียง

บันทึกการนิเทศการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อนิสิต.....รหัส.....สาขาวิชา.....
โรงเรียน.....
ชื่ออาจารย์นิเทศก์.....

☐ ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง ☐ การศึกษา ☐ วิชาเฉพาะ

การปฏิบัติการสอน

☐ การปฏิบัติการสอน ชั้น.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
เรื่อง.....

☐ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ครู.....

ครั้งที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศก์
(.....)

หมายเหตุ

1. บันทึกสภาพที่พบเห็นตามจุดประสงค์ของการนิเทศและให้บันทึกข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและติดตามผลในครั้งต่อไป
2. บันทึกต่อด้านหลังหรือใช้กระดาษเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมหากแบบบันทึกไม่พอเพียง

บันทึกการนิเทศการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อนิสิต.....รหัส.....สาขาวิชา.....
โรงเรียน.....
ชื่ออาจารย์นิเทศก์.....

☐ ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง ☐ การศึกษา ☐ วิชาเฉพาะ

การปฏิบัติการสอน

☐ การปฏิบัติการสอน ชั้น.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
เรื่อง.....

☐ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ครู.....

ครั้งที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศก์
(.....)

หมายเหตุ

1. บันทึกสภาพที่พบเห็นตามจุดประสงค์ของการนิเทศและให้บันทึกข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและติดตามผลในครั้งต่อไป
2. บันทึกต่อด้านหลังหรือใช้กระดาษเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมหากแบบบันทึกไม่พอเพียง

บันทึกการนิเทศการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อนิสิต.....รหัส.....สาขาวิชา.....
โรงเรียน.....
ชื่ออาจารย์นิเทศก์.....

☐ ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง ☐ การศึกษา ☐ วิชาเฉพาะ

การปฏิบัติการสอน

☐ การปฏิบัติการสอน ชั้น.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
เรื่อง.....

☐ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ครู.....

ครั้งที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศก์
(.....)

หมายเหตุ

1. บันทึกสภาพที่พบเห็นตามจุดประสงค์ของการนิเทศและให้บันทึกข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและติดตามผลในครั้งต่อไป
2. บันทึกต่อด้านหลังหรือใช้กระดาษเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมหากแบบบันทึกไม่พอเพียง

บันทึกการนิเทศการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อนิสิต.....รหัส.....สาขาวิชา.....
โรงเรียน.....
ชื่ออาจารย์นิเทศก์.....

☐ ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง ☐ การศึกษา ☐ วิชาเฉพาะ

การปฏิบัติการสอน

☐ การปฏิบัติการสอน ชั้น.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
เรื่อง.....

☐ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ครู.....

ครั้งที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศก์
(.....)

หมายเหตุ

1. บันทึกสภาพที่พบเห็นตามจุดประสงค์ของการนิเทศและให้บันทึกข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและติดตามผลในครั้งต่อไป
2. บันทึกต่อด้านหลังหรือใช้กระดาษเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมหากแบบบันทึกไม่พอเพียง

บันทึกการนิเทศการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อนิสิต.....รหัส.....สาขาวิชา.....
โรงเรียน.....
ชื่ออาจารย์นิเทศก์.....

☐ ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง ☐ การศึกษา ☐ วิชาเฉพาะ

การปฏิบัติการสอน

☐ การปฏิบัติการสอน ชั้น.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
เรื่อง.....

☐ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ครู.....

ครั้งที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศก์
(.....)

หมายเหตุ

1. บันทึกสภาพที่พบเห็นตามจุดประสงค์ของการนิเทศและให้บันทึกข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและติดตามผลในครั้งต่อไป
2. บันทึกต่อด้านหลังหรือใช้กระดาษเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมหากแบบบันทึกไม่พอเพียง

บันทึกการนิเทศการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อนิสิต.....รหัส.....สาขาวิชา.....
โรงเรียน.....
ชื่ออาจารย์นิเทศก์.....

☐ ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง ☐ การศึกษา ☐ วิชาเฉพาะ

การปฏิบัติการสอน

☐ การปฏิบัติการสอน ชั้น.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
เรื่อง.....

☐ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ครู.....

ครั้งที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศก์
(.....)

หมายเหตุ

1. บันทึกสภาพที่พบเห็นตามจุดประสงค์ของการนิเทศและให้บันทึกข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและติดตามผลในครั้งต่อไป
2. บันทึกต่อด้านหลังหรือใช้กระดาษเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมหากแบบบันทึกไม่พอเพียง

บันทึกการนิเทศการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อนิสิต.....รหัส.....สาขาวิชา.....
โรงเรียน.....
ชื่ออาจารย์นิเทศก์.....

☐ ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง ☐ การศึกษา ☐ วิชาเฉพาะ

การปฏิบัติการสอน

☐ การปฏิบัติการสอน ชั้น.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
เรื่อง.....

☐ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ครู.....

ครั้งที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศก์
(.....)

หมายเหตุ

1. บันทึกสภาพที่พบเห็นตามจุดประสงค์ของการนิเทศและให้บันทึกข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและติดตามผลในครั้งต่อไป
2. บันทึกต่อด้านหลังหรือใช้กระดาษเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมหากแบบบันทึกไม่พอเพียง

บันทึกการนิเทศการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อนิสิต.....รหัส.....สาขาวิชา.....
โรงเรียน.....
ชื่ออาจารย์นิเทศก์.....

☐ ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง ☐ การศึกษา ☐ วิชาเฉพาะ

การปฏิบัติการสอน

☐ การปฏิบัติการสอน ชั้น.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
เรื่อง.....

☐ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ครู.....

ครั้งที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศก์
(.....)

หมายเหตุ

1. บันทึกสภาพที่พบเห็นตามจุดประสงค์ของการนิเทศและให้บันทึกข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและติดตามผลในครั้งต่อไป
2. บันทึกต่อด้านหลังหรือใช้กระดาษเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมหากแบบบันทึกไม่พอเพียง

บันทึกการนิเทศการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อนิสิต.....รหัส.....สาขาวิชา.....
โรงเรียน.....
ชื่ออาจารย์นิเทศก์.....

☐ ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง ☐ การศึกษา ☐ วิชาเฉพาะ

การปฏิบัติการสอน

☐ การปฏิบัติการสอน ชั้น.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
เรื่อง.....

☐ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ครู.....

ครั้งที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศก์
(.....)

หมายเหตุ

1. บันทึกสภาพที่พบเห็นตามจุดประสงค์ของการนิเทศและให้บันทึกข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและติดตามผลในครั้งต่อไป
2. บันทึกต่อด้านหลังหรือใช้กระดาษเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมหากแบบบันทึกไม่พอเพียง

บันทึกการนิเทศการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อนิสิต.....รหัส.....สาขาวิชา.....
โรงเรียน.....
ชื่ออาจารย์นิเทศก์.....

☐ ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง ☐ การศึกษา ☐ วิชาเฉพาะ

การปฏิบัติการสอน

☐ การปฏิบัติการสอน ชั้น.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
เรื่อง.....

☐ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ครู.....

ครั้งที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศก์
(.....)

หมายเหตุ

1. บันทึกสภาพที่พบเห็นตามจุดประสงค์ของการนิเทศและให้บันทึกข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและติดตามผลในครั้งต่อไป
2. บันทึกต่อด้านหลังหรือใช้กระดาษเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมหากแบบบันทึกไม่พอเพียง

บันทึกการนิเทศการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อนิสิต.....รหัส.....สาขาวิชา.....
โรงเรียน.....
ชื่ออาจารย์นิเทศก์.....

☐ ครู/อาจารย์ทพี่เลี้ยง ☐ การศึกษา ☐ วิชาเฉพาะ

การปฏิบัติการสอน

☐ การปฏิบัติการสอน ชั้น.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
เรื่อง.....

☐ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ครู.....

ครั้งที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศก์
(.....)

หมายเหตุ

1. บันทึกสภาพที่พบเห็นตามจุดประสงค์ของการนิเทศและให้บันทึกข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและติดตามผลในครั้งต่อไป
2. บันทึกต่อด้านหลังหรือใช้กระดาษเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมหากแบบบันทึกไม่พอเพียง

บันทึกการนิเทศการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อนิสิต.....รหัส.....สาขาวิชา.....
โรงเรียน.....
ชื่ออาจารย์นิเทศก์.....

☐ ครู/อาจารย์ทพี่เลี้ยง ☐ การศึกษา ☐ วิชาเฉพาะ

การปฏิบัติการสอน

☐ การปฏิบัติการสอน ชั้น.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
เรื่อง.....

☐ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ครู.....

ครั้งที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศก์
(.....)

หมายเหตุ

1. บันทึกสภาพที่พบเห็นตามจุดประสงค์ของการนิเทศและให้บันทึกข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและติดตามผลในครั้งต่อไป
2. บันทึกต่อด้านหลังหรือใช้กระดาษเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมหากแบบบันทึกไม่พอเพียง

แบบแสดงความคิดเห็นของครู/อาจารย์พี่เลี้ยง
เกี่ยวกับนิสิตปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ในภาพรวมมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่ 2
ปีการศึกษา.....

แบบแสดงความคิดเห็นของครู/อาจารย์พี่เลี้ยง
เกี่ยวกับนิสิตปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในภาพรวม
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา.....

ชื่อนิสิต.....รหัสประจำตัวนิสิต.....
สาขาวิชา.....คณะ.....
โรงเรียนฝึกปฏิบัติการสอน.....

คำชี้แจง ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็น โดยสรุปศักยภาพของนิสิตเกี่ยวกับการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่อยู่ในความดูแลของท่าน

1. บุคลิกภาพและจิตวิญญาณความเป็นครู

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นครูในโรงเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. เจตคติต่อการเป็นครู

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. นวัตกรรม/สื่อทางการศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง

(.....)

แบบรายงานผลการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ภาคเรียนที่ 2
ปีการศึกษา.....

รายงานผลการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา.....

ชื่อโรงเรียนที่ปฏิบัติการสอน.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
วันที่เริ่มปฏิบัติการสอน.....
วันสุดท้ายของการปฏิบัติการสอน.....
จำนวนคาบที่ปฏิบัติการสอนทั้งหมด.....คาบ

ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง

1. ..... รายวิชา.....
2. ..... รายวิชา.....

อาจารย์นิเทศก์การศึกษา

1. ..... รายวิชา.....
2. ..... รายวิชา.....

อาจารย์นิเทศก์วิชาเฉพาะ

1. ..... รายวิชา.....
2. ..... รายวิชา.....

ผลที่ได้รับจากการฝึกสอน

1. ผลการเรียนของนักเรียนในรายวิชาที่สอน
2. รายงานผลการจัดการเรียนรู้ รายละเอียดดังนี้

(1) บทนำ: ข้อมูลพื้นฐาน

1.1 สภาพผู้เรียน (ผลการวิเคราะห์ผู้เรียน เช่น สภาพที่น่าพึงพอใจ จุดที่ต้องพัฒนา)
1.2 วัตถุประสงค์การพัฒนาผู้เรียน
1.3 แนวคิด หลักการ เทคนิคสำคัญ (นวัตกรรม) ที่นำมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียน

(2) การดำเนินการ

2.1 การกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้
2.1.1 ความรู้ความเข้าใจ (ความคิดรวบยอด หลักการ ทฤษฎี เป็นต้น)
2.1.2 ทักษะ / กระบวนการ
ก. ทักษะ / กระบวนการทั่วไป เช่น การสืบค้นข้อมูล การวิเคราะห์ การสรุป การทำงานกลุ่ม การแก้ปัญหา ฯลฯ
ข. ทักษะกระบวนการเฉพาะวิชา เช่น ทักษะการอ่าน การพูด การเขียน การทดลอง
2.1.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (ทัศนคติ ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม เป็นต้น)
2.2 กิจกรรมการเรียนรู้ (รูปแบบ / วิธี/เทคนิคการสอนที่นำมาใช้)
2.3 การประเมินผล ได้แก่ วิธีการ และเครื่องมือการวัดและประเมินผล

(3) ผลการปฏิบัติ

3.1 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ได้แก่

3.1.1 ความรู้ความเข้าใจ

3.1.2 ทักษะกระบวนการ

3.1.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

ผลจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. การปฏิบัติงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
3. การปฏิบัติงานบริการของโรงเรียน
4. การปฏิบัติงานศึกษาและบริการชุมชน
5. การปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา

ความสำเร็จที่นิสิตภาคภูมิใจ

เจตคติต่อวิชาชีพครูที่เกิดขึ้น

ข้อเสนอแนะต่อคณะวิทยาศาสตร์

ตอนที่ 3
ภาคผนวก

การพัฒนาบุคลิกภาพและการแต่งกาย

บุคลิกภาพ

บุคลิกภาพในทางสังคม หมายถึง ภาพของแต่ละบุคคลที่ปรากฏในด้านการแต่งกาย ท่วงทีกริยา การแสดงออก ที่จะทำให้ผู้พบเห็นเกิดความประทับใจทั้งในด้านบวกหรือด้านลบ ผู้ที่ปรากฏกายอย่างดีทั้งด้านการแต่งกายและมารยาทสังคมอันดี จะเป็นที่ประทับใจใคร่คบหาสมาคม นิยมชมชื่น บุคลิกภาพเป็นสิ่งที่ที่สามารถพัฒนาได้ด้วยการฝึกฝน เช่น การฝึกท่วงทีกริยาที่ดูดี แต่งกายให้เหมาะสมกับกาลเทศะ การมีมารยาทสังคมที่ดี

การเสริมสร้างบุคลิกภาพ

การเสริมสร้างบุคลิกภาพสามารถพัฒนาได้ ตั้งแต่การเคลื่อนไหว การทรงตัว การพูด ความสะอาดหมดจด ความนึกคิดที่ดี ซึ่งสามารถฝึกฝนได้ดังนี้

การนั่ง ควรนั่งไหล่ตรง หลังตรง วางมือในที่อันควร
การยืน ควรยืนตัวตรง อกผายไหล่ผึ่ง ขาตรง เท้าชิด หรือเบี่ยงเล็กน้อย
การเดินและการเคลื่อนไหว ควรเดินตัวตรง ศีรษะตั้งตรง แกว่งแขนเล็กน้อย
การหยิบของที่พื้น ควรย่อตัวลงหยิบ ไม่ใช่ก้มตัวลงหยิบ
การพูด ควรพูดด้วยจังหวะที่ดี ใช้น้ำเสียงที่จริงใจ ให้ความรู้สึกเป็นมิตร
การแสดงสีหน้า ควรแสดงสีหน้าปกติ ไม่แสดงความยินดี โกรธ หรือเย็นชาจนเกินไป
การคิด ควรคิดแต่สิ่งที่ดี ไม่หมกมุ่นอยู่กับความทุกข์

การรักษาสุขภาพและความสะอาด ควรรักษาน้ำหนักให้เหมาะสมกับความสูง รักษาสุขภาพกายและจิตให้ดีอยู่เสมอ รักษาความสะอาดของร่างกาย สุขภาพที่ดีจะส่งผลให้บุคลิกภาพดีด้วยเช่นกัน

การแต่งกายให้เหมาะสมกับกาละและเทศะ

การแต่งกายให้เหมาะสมกับกาละและเทศะหมายถึง การใช้เสื้อผ้ารวมถึงเครื่องประดับตกแต่งร่างกายตั้งแต่ศีรษะจรดเท้า โดยให้เหมาะสมกับกาละคือเหมาะสมกับเวลากลางวัน กลางคืน งานเลี้ยงต่างๆ และเหมาะสมกับเทศะคือเหมาะสมกับสถานที่เช่น สถานที่ราชการ โรงเรียน โรงภาพยนตร์ เป็นต้น

ความสำคัญของการแต่งกาย

ความสำคัญของการแต่งกายก็มีด้วยกันอยู่หลายประการ เช่นเพื่อป้องกันอันตราย เห็นได้จากการใส่เสื้อผ้าเพื่อป้องกันความหนาว การใส่เสื้อแขนยาวเพื่อป้องกันแสงแดด หรือแต่งกายเพื่อดึงดูดความสนใจและความสวยงาม แต่งกายเพื่อแสดงฐานะทางสังคม เช่นเครื่องแบบนักศึกษา ข้าราชตำรวจ หรือการแต่งกายด้วยเสื้อผ้าและเครื่องประดับราคาแพงก็สามารถบ่งบอกถึงฐานะทางสังคมได้เช่นกัน นอกจากนี้การแต่งกายยังบ่งบอกถึงขนบธรรมเนียมและความสุภาพ ซึ่งแต่ละท้องถิ่นก็มีลักษณะแบบแผนของตนเอง อย่างเช่นธรรมเนียมตะวันตกถ้าเป็นงานพิธีการจะต้องแต่งกายครบเครื่อง สวมถุงน่อง รองเท้า หมวก ถุงมือ แต่ถ้าเป็นธรรมเนียมไทยเราจะไม่สวมหมวก

ประเภทของการแต่งกาย

โอกาสปกติการแต่งกายในโอกาสปกติ ได้แก่การไปทำงาน ประชุม สอบสัมภาษณ์ ควรแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามสมัยนิยมเหมาะกับสถานที่และสภาพอากาศ
โอกาสพิเศษ

งานทั่วไป ถ้าในบัตรเชิญกำหนดว่าแต่งกายตามสบาย casual dress หรือ casual clothes สุภาพบุรุษสามารถสวมเสื้อเชิตผูกเนคไท ชุดพระราชทานหรือ ใส่เสื้อเชิตสวมสูททับโดยไม่ต้องผูกเนคไท ส่วนสุภาพสตรีแต่งกายเรียบร้อยมีเครื่องประดับบ้างเล็กน้อย

งานเลี้ยงตอนค่ำ มักเขียนไว้ในบัตรเชิญว่า Dinner การแต่งกายควรหรูหราขึ้น สุภาพบุรุษใส่เสื้อเชิตผูกเนคไทสวมสูททับ สุภาพสตรีสวมกระโปรงตามสมัยนิยมหรือสวมกระโปรงยาวที่ดูหรูหรา ถ้าเป็นงานเลี้ยงรับรองหรือ cocktail สามารถสวมกระโปรงฟูได้เพราะเป็นการยืนรับประทาน

งานราตรีสโมสร มักกำหนดว่าเป็น Formal even wear สุภาพบุรุษจะแต่งกายครบเครื่องเต็มยศ ประกอบด้วยสูท กางเกง เสื้อเชิต เสื้อแค่เอว ผ้าคาดเอว โบว์ไท รองเท้าสีดำ ส่วนสุภาพสตรีสวมชุดยาวเปิดไหล่ หรือเสื้อแขนยาวมีการตกแต่งหรูหรา หรืออาจใช้ชุดไทยจักรี ชุดไทยบรมพิมาน

งานพิธีการ เช่นงานพระราชทานปริญญาบัตร งานพระราชพิธี งานที่เป็นทางการ การแต่งกายต้องเป็นไปตามกำหนด เช่นชุดปกติขาว ชุดสากล ชุดไทยต่างๆ สุภาพสตรีไม่ควรสวมกระโปรงสั้นหรือยาวเกินไป

งานทำบุญที่วัด ควรแต่งกายสุภาพมิดชิด สีสันไม่ฉูดฉาด เหมาะกับรูปร่างและผิวพรรณ ในกรณีของงานศพสุภาพบุรุษควรใส่ชุดสูทสีเข้มสวมเชิ้ตขาว เนคไทสีดำ รองเท้าถุงเท้าสีดำ ถ้าเป็นพิธีพระราชทานเพลิงศพ ข้าราชการใส่ชุดปกติขาวสวมแขนทุกข์ สุภาพสตรีสวมชุดดำแบบสุภาพไม่ควรมีลวดลาย

ยามพักผ่อนแต่งกายให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมเช่นเวลาอยู่บ้าน ชุดนอนแต่งตามความชอบส่วนตัวแต่ควรเป็นผ้าเบาสบาย การไปเที่ยวแต่งให้เหมาะกับสถานที่เช่นไปทะเล ปีนเขาควรใส่กางเกง เวลาเล่นกีฬาควรสวมชุดกีฬาเพื่อความเหมาะสม

เครื่องแต่งกายมาตรฐานสุภาพสตรี

เสื้อผ้า(Garment) เสื้อผ้าสุภาพสตรีที่เป็นมาตรฐาน ได้แก่

Basic suit เป็นชุดคนละชิ้น แบบเรียบ ตัดเย็บดี สวมใส่ได้รูป สีเบสิค ใช้ผ้าทำกระดุม ใช้อุปกรณ์ประกอบการแต่งกายได้หลายแบบ

Basic dress เป็นชุดติดกันแบบเรียบๆ มีรายละเอียดหรูกว่า Basic suit ใช้ได้หลายโอกาส ใช้ได้กับเครื่องประดับหลากหลาย

Suit dress เป็นเสื้อสองชั้น ข้างในเป็นชุดติดกัน (Dress) และมีเสื้อนอก (Jacket) สวมทับ กลางวันใช้เป็นสูท กลางคืนถอดสูทออกไปงานเลี้ยงได้

เครื่องประกอบการแต่งกาย (Accessories)

กระเป๋าถือ อาจทำจากผ้าหรือหนัง ควรเลือกสีกลางๆ เพราะสามารถใช้เข้ากับชุดและรองเท้าได้หลากหลาย

รองเท้า ควรมีอย่างน้อยสองคู่ เช่นดำกับน้ำตาลหรือครีม เพื่อเลือกใส่ให้เข้ากับชุด ถ้าเป็นไปได้ควรมีรองเท้าห้าคู่ขึ้นไปคือ รองเท้าส้นแบนเช่น รองเท้าผ้าใบ รองเท้าแตะ รองเท้ามีส้นปานกลางสองคู่สำหรับใส่ทำงาน และรองเท้าแบบเรียบแต่หรูสำหรับใส่ไปงาน ควรเลือกใช้รองเท้าให้เหมาะสมกับกาลเทศะ เช่นเวลาไปทำงาน ประชุมควรใส่รองเท้าหุ้มส้น ส้นเตี้ย แบบเรียบๆ เวลาเล่นกีฬาควรใส่รองเท้ากีฬา รองเท้าหุ้มส้นที่มีพื้นยางเพื่อป้องกันการลื่น ในโอกาสพิเศษหรืองานเลี้ยงควรสวมรองเท้าส้นสูงแบบเรียบหรู เวลาเลือซื้อรองเท้านอกจากความสวยงามแล้วควรคำนึงถึงความสบายในการสวมใส่ด้วย

หมวก ในประเทศไทยเราส่วนใหญ่การสวมหมวกเพื่อป้องกันแดดและลม ดังนั้นการมีหมวกหนึ่งหรือสองใบก็เป็นการเพียงพอ ควรเลือกสีกลางๆเช่น เทาหรือสีเนื้อเพราะสามารถใส่ได้ทุกโอกาส

ถุงเท้า ควรสวมเมื่อใส่ไปในงานที่เป็นทางการหรือพิธีการ และขณะเล่นกีฬา ควรเลือกสีกลางๆทำจากวัสดุที่นุ่มใส่สบาย

เข็มขัด ควรเลือกสีให้เหมาะกับเสื้อผ้าและรองเท้า

เครื่องประดับ (Jewelry) จะมีสองลักษณะคือ Costume jewelry คือเครื่องประดับที่ออกแบบเพื่อให้สวามเข้าชุดกับเสื้อผ้า ทำจากวัสดุที่มีราคาไม่มาก และFine jewelry ทำจากวัสดุที่มีราคาจำพวก ทอง และอัญมณีที่มีราคา

เครื่องแต่งกายมาตรฐานสุภาพบุรุษ

เสื้อผ้าสุภาพบุรุษ

สูท ประกอบด้วยเสื้อนอกและกางเกงสีเดียวกัน บางครั้งมีเสื้อกั๊กประกอบด้วย สูทจะเปลี่ยนไปตามแฟชั่น บางครั้งปกใหญ่หรือปกเล็ก ตัวสั้นหรือตัวยาว กระเป๋าตรงหรือเฉียง กะดุมแถวเดียวหรือสองแถว ควรเลือกตามสมัยนิยม

กางเกง มีด้วยกันหลายแบบเช่น ขาตรง ขาบาน ขาแคบ เป้าตึงและเป้าหย่อน ควรเลือกใช้ตามสมัยเช่นกัน

สูทในงานพิธีการ(Formal Evening Wear) บางครั้งเรียกว่า Black Tie ประกอบด้วยเสื้อสีดำปกแบะทำจากผ้าต่วน หรือ ทักซีโด และเชิ้ตแขนยาว ผูกโบว์ไทสีดำ และถ้าเป็นงานพิธีการมากๆ จะสวมเสื้อนอกที่มีด้านหลังยาว

เบลเซอร์(Blazer) เป็นเสื้อนอกที่ใช้สวมทับเสื้อเชิ้ต แต่ไม่จำเป็นต้องใช้ร่วมกับกางเกงสีเดียวกันหรือผ้าชนิดเดียวกัน

เสื้อผ้าและเครื่องประกอบการแต่งกาย

เสื้อเชิ้ต มีด้วยกันหลายแบบ Dress shirt เป็นเชิ้ตทั่วไปแต่ค่อนข้างเป็นทางการ มักผูกเนคไทประกอบ Work shirt เป็นเชิ้ตสำหรับใส่ทางการไม่ต้องผูกเนคไท สำหรับใส่ทำงานที่ต้องใช้แรงงาน Sport shirt เป็นผ้ายืดหรือผ้าทอสีพื้นและลายทางรวมถึงเสื้อโปโลที่สวมทางศีรษะ Formal shirt เป็นเชิ้ตใช้กับงานพิธีการมักเป็นสีพื้นและจับพลีทที่อก

รองเท้า ควรมีอย่างน้อยสองคู่สำหรับใส่ไปทำงาน ควรเป็นสีดำหรือน้ำตาลแบบเรียบร้อย เลือกใส่ให้เหมาะสมกับเสื้อผ้า จะเป็นแบบสวมหรือผูกเชือกก็ได้ แต่ถ้าเป็นการแต่งเครื่องแบบเต็มยศควรเลือกใช้รองเท้าผูกเชือกสีดำ ในยามพักผ่อนควรใช้รองเท้าสาน ส่วนในการเล่นกีฬาควรใช้รองเท้าผ้าใบ

ถุงเท้า ควรเป็นสีเดียวกับรองเท้า หรือใช้ถุงเท้าสีเข้มกับรองเท้าดำ ส่วนรองเท้าสีน้ำตาลสามารถใช้สีเนื้อได้ ไม่ควรใช้ถุงเท้าสีสดจนเกินไป ในงานศพควรใช้รองเท้าดำและถุงเท้าดำเท่านั้น

ผ้าเช็ดหน้า ควรเลือกสีกลางๆ เช่น ดำ เทา น้ำเงิน น้ำตาล ครีม น้ำเงิน เพราะเข้ากับเสื้อผ้าได้ทุกสี

ความหมายของมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา

มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา คือ ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะและคุณภาพที่พึงประสงค์ในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตามเพื่อให้เกิดคุณภาพในการประกอบวิชาชีพ สามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาให้แก่ผู้รับบริการจากวิชาชีพได้ว่าเป็นบริการที่มีคุณภาพตอบสังคมได้ว่าการที่กฎหมายให้ความสำคัญกับวิชาชีพทางการศึกษา และกำหนดให้เป็นวิชาชีพควบคุมนั้น เนื่องจากเป็นวิชาชีพที่มีลักษณะเฉพาะต้องใช้ความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในการประกอบวิชาชีพ

พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 มาตรา 49 กำหนดให้มีมาตรฐานวิชาชีพ 3 ด้าน ประกอบด้วย

1. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ หมายถึง ข้อกำหนดสำหรับผู้ที่จะเข้ามาประกอบวิชาชีพจะต้องมีความรู้และมีประสบการณ์วิชาชีพเพียงพอที่จะประกอบวิชาชีพ จึงจะสามารถขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเพื่อใช้เป็นหลักฐานแสดงว่าเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์พร้อมที่จะประกอบวิชาชีพทางการศึกษาได้

2. มาตรฐานการปฏิบัติงาน หมายถึง ข้อกำหนดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในวิชาชีพให้เกิดผลเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด พร้อมกับมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทั้งความชำนาญเฉพาะด้านและความชำนาญตามระดับคุณภาพของมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรืออย่างน้อยจะต้องมีการพัฒนาตามเกณฑ์ที่กำหนดว่า มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญ เพียงพอที่จะดำรงสถานภาพของการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพต่อไปได้หรือไม่ นั่นก็คือการกำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพจะต้องต่อใบอนุญาตทุก ๆ 5 ปี

3. มาตรฐานการปฏิบัติตน หมายถึง ข้อกำหนดเกี่ยวกับการประพฤติตนของผู้ประกอบวิชาชีพ โดยมีจรรยาบรรณของวิชาชีพเป็นแนวทางและข้อพึงระวังในการประพฤติปฏิบัติเพื่อดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียง ฐานะ เกียรติ และศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ ตามแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภาจะกำหนดเป็นข้อบังคับต่อไป หากผู้ประกอบวิชาชีพผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ ทำให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่นจนได้รับการร้องเรียนถึงคุรุสภาแล้ว ผู้นั้นอาจถูกคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพวินิจฉัยชี้ขาดอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ (1) ยกข้อกล่าวหา (2) ตักเตือน (3) ภาคทัณฑ์ (4) พักใช้ใบอนุญาตมีกำหนดเวลาตามที่เห็นสมควร แต่ไม่เกิน 5 ปี (5) เพิกถอนใบอนุญาต (มาตรา 54)

มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งจะต้องประพฤติปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลดีต่อผู้รับบริการ อันถือเป็นเป้าหมายหลักของการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพจะต้องศึกษาเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องให้สามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพให้สมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูงและได้รับการยอมรับยกย่องจากสังคม

รายชื่อสถานศึกษาในการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. โรงเรียนเทพศิรินทร์ 1466 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดเทพศิรินทร์ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร. 10100 โทร. 02-2246085 , 02-621-5801

2. โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) 40 ถนนรามคำแหง ซอยรามคำแหง 43/1 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพ 10310 โทร. 02-538-3964, 02-538-2573, 02-530-2747, 02-514-1403

3. โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย 132/11 ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร.02-2791992, 02-2792429, 02-2792638

4. โรงเรียนหอวัง 16/9 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0-2512-6000

จำนวนนิสิตที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ปีการศึกษา 2560

สาขาวิชา	จำนวนนิสิต
คณิตศาสตร์	1
เคมี	3
ชีววิทยา	2
ฟิสิกส์	3
รวมจำนวน	**9**

(ตัวอย่าง)

ใบลาป่วย ลากิจ ระหว่างการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาป่วย/ลากิจ

เรียน .....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นางสาว) .....มีความประสงค์จะขอลาหยุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เนื่องจาก ..... มีกำหนด .....วัน ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่ ..... เดือน.....พ.ศ.....ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ ลาป่วย/ลากิจ เมื่อวันที่..... เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ระหว่างทำการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในภาคเรียนนี้ ข้าพเจ้าได้ลาป่วย.....วัน ลากิจ.....วัน รวมการลาครั้งนี้เป็นลาป่วย.....วันและลากิจ.....วัน ในระหว่างหยุดการฝึกปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพครั้งนี้ข้าพเจ้าจะพักอยู่ที่ .....ตำบล/แขวง .....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ .....เบอร์โทรศัพท์/มือถือ.....

จึงเสนอมาเพื่อได้โปรดอนุมัติ

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

.....

(.....)

นิสิตปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์

ข้อบังคับคุรุสภา
ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรยกเลิกข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๑) (๑๑) (ฉ) และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๖ โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการคุรุสภาจึงออกข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๖"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๘

(๒) ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

(๓) ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง มาตรฐานความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ สาระความรู้ สมรรถนะ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

(๔) ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง มาตรฐานความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ สาระความรู้ สมรรถนะ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (ฉบับที่ ๒)

ข้อบังคับคุรุสภาฉบับใดอ้างอิงข้อบังคับคุรุสภาฉบับที่ยกเลิกแล้วตามวรรคหนึ่ง รวมทั้งระเบียบหรือประกาศใดที่ออกภายใต้ข้อบังคับดังกล่าว ให้ถือว่าอ้างอิงข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๖ หรือข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๖ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"วิชาชีพ" หมายความว่า วิชาชีพทางการศึกษาที่ทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ รวมทั้งการรับผิดชอบการบริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน และการบริหาร

การศึกษานอกสถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนการสนับสนุนการศึกษา ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ

"สถาบัน" หมายความว่า มหาวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย คณะ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งจัดการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา หรือประกาศนียบัตร

"ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา" หมายความว่า ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖

"ครู" หมายความว่า บุคคลซึ่งประกอบวิชาชีพหลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน

"ผู้บริหารสถานศึกษา" หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาอื่นที่จัดการศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน

"ผู้บริหารการศึกษา" หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารนอกสถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

"บุคลากรทางการศึกษาอื่น" หมายความว่า บุคคลซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนการศึกษาให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ ซึ่งหน่วยงานการศึกษากำหนดตำแหน่งให้ต้องมีคุณวุฒิทางการศึกษา

"มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา" หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ และคุณภาพที่พึงประสงค์ในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตาม ประกอบด้วย มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานการปฏิบัติตน

"มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ" หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ซึ่งผู้ต้องการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องมีเพียงพอที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพได้

"มาตรฐานการปฏิบัติงาน" หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะหรือการแสดงพฤติกรรมการปฏิบัติงานและการพัฒนางาน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตามเพื่อให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา รวมทั้งต้องฝึกฝนให้มีทักษะหรือความชำนาญสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

"มาตรฐานการปฏิบัติตน" หมายความว่า จรรยาบรรณของวิชาชีพที่กำหนดขึ้นเป็นแบบแผนในการประพฤติตน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตาม เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณชื่อเสียง และฐานะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ผู้รับบริการและสังคม อันจะนำมาซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการคุรุสภารักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

หมวด ๑
มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

ข้อ ๖ ผู้ประกอบวิชาชีพครู ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ ประกอบด้วยความรู้ ดังต่อไปนี้

๑) ความเป็นครู

๒) ปรัชญาการศึกษา

๓) ภาษาและวัฒนธรรม

๔) จิตวิทยาสำหรับครู

๕) หลักสูตร

๖) การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

๗) การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

๘) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา

๙) การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้

๑๐) การประกันคุณภาพการศึกษา

๑๑) คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ดังต่อไปนี้

๑) การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

๒) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ

ข้อ ๗ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ ประกอบด้วยความรู้ ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาวิชาชีพ

๒) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ

๓) การบริหารสถานศึกษา

๔) หลักสูตร การสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

๕) กิจการและกิจกรรมนักเรียน

๖) การประกันคุณภาพการศึกษา

๗) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

๑) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ

๒) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและต้องมีประสบการณ์ในตำแหน่งหัวหน้าหมวด หรือหัวหน้าสาย หรือหัวหน้างาน หรือตำแหน่งบริหารอื่น ๆ ในสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

ข้อ ๘ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ ประกอบด้วยความรู้ ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาวิชาชีพ

๒) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ

๓) การบริหารการศึกษา

๔) การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา

๕) การประกันคุณภาพการศึกษา

๖) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

๑) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าแปดปี หรือ

๒) มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี หรือ

๓) มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสามปี หรือ

๔) มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ

๕) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอน และมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่า รวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่าแปดปี

ข้อ ๙ ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ ประกอบด้วยความรู้ ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาวิชาชีพ

๒) การนิเทศการศึกษา

๓) แผนและกิจกรรมการนิเทศ

๔) การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

๕) การวิจัยทางการศึกษา

๖) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา

๗) การประกันคุณภาพการศึกษา

๘) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

๑) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษารวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี

๒) มีผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพและมีการเผยแพร่

ข้อ ๑๐ สาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

หมวด ๒
มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๑ ผู้ประกอบวิชาชีพครู ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาวิชาชีพครูให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ

๒) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน

๓) มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เติบโตเต็มตามศักยภาพ

๔) พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้จริงในชั้นเรียน

๕) พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๖) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ โดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน

๗) รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ

๘) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน

๙) ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์

๑๐) ร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์

๑๑) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา

๑๒) สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์

ข้อ ๑๒ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ

๒) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้นกับการพัฒนาของผู้เรียน บุคลากร และชุมชน

๓) มุ่งมั่นพัฒนาผู้ร่วมงานให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ

๔) พัฒนาแผนงานขององค์การให้มีคุณภาพสูง สามารถปฏิบัติให้เกิดผลได้จริง

๕) พัฒนาและใช้นวัตกรรมการบริหารจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ

๖) ปฏิบัติงานขององค์การโดยเน้นผลถาวร

๗) ดำเนินการและรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ

๘) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

๙) ร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานอื่นอย่างสร้างสรรค์

๑๐) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา

๑๑) เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการในหน่วยงานของตนได้

๑๒) สร้างโอกาสในการพัฒนาได้ทุกสถานการณ์

ข้อ ๑๓ ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

๒) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมการนิเทศการศึกษา โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้รับการนิเทศ

๓) มุ่งมั่นพัฒนาผู้รับการนิเทศให้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมจนเกิดผลต่อการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ เต็มศักยภาพ

๔) พัฒนาแผนการนิเทศให้มีคุณภาพสูง สามารถปฏิบัติให้เกิดผลได้จริง

๕) พัฒนาและใช้นวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ

๖) จัดกิจกรรมการนิเทศการศึกษาโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้รับการนิเทศ

๗) ดำเนินการและรายงานผลการนิเทศการศึกษาให้มีคุณภาพสูงได้อย่างเป็นระบบ

๘) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

๙) ร่วมพัฒนางานกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์

๑๐) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา

๑๑) เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ

๑๒) สร้างโอกาสในการพัฒนางานได้ทุกสถานการณ์

หมวด ๓
มาตรฐานการปฏิบัติตน

ข้อ ๑๔ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติตนตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ

หมวด ๔
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ ข้อบังคับนี้ไม่กระทบสิทธิและหน้าที่ของบรรดาผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ที่ใช้มาตรฐานวิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๘

ข้อ ๑๖ ให้สถาบันที่ยังปรับปรุงหลักสูตรไม่แล้วเสร็จตามข้อบังคับนี้ ยังคงใช้หลักสูตรตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ ไปพลางก่อน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสามปีหลังจากวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๗ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ใช้มาตรฐานวิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่ต้องการขึ้นทะเบียนขอรับใบอนุญาต ให้มาขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตให้แล้วเสร็จภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา

ผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภาให้การรับรองตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๘ สามารถใช้เป็นคุณวุฒิในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ได้ภายในห้าปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภาให้การรับรองตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๘ สามารถใช้เป็นคุณวุฒิในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ได้ภายในห้าปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภาให้การรับรองตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๘ สามารถใช้เป็นคุณวุฒิในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ได้ภายในห้าปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๖

(ศาสตราจารย์ไพฑูรย์ สินลารัตน์)
ประธานกรรมการคุรุสภา

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ข้อมูลและตรวจสอบข้อมูล

รองศาสตราจารย์พงษ์แก้ว อุดมสมุทรหิรัญ	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร กศ.ม. (ฟิสิกส์)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ พรพิสุทธิมาศ	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร กศ.ม. (ชีววิทยา)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยรัตน์ ดรบัณฑิต	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร กศ.ม. (เคมี)
อาจารย์รุ่งฟ้า จันท์จารุภรณ์	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร กศ.ม. (คณิตศาสตร์)

รวบรวม เรียบเรียง บันทึกข้อมูลและจัดทำ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริลักษณ์ เรืองรุ่งโรจน์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
อาจารย์มาโนชญ์ เฮงวัฒนะ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายส่งเสริมศักยภาพวิชาการ
นางสาวยุภาวดี โคษา	นักวิชาการศึกษา
นางวนิดา ภาษีผล	นักวิชาการศึกษา

ออกแบบปก

นางสาวมณฑวรรณ ช่อชมเกษม	นักวิชาการศึกษา

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 ถนนสุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
เว็บไซต์ http://science.swu.ac.th