

แผนการดำเนินงานสำนักงานเขียว (Green Office) หมวด 1
สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2568

ที่	รายละเอียด/กิจกรรม	ปี พ.ศ. 2567			ปี พ.ศ. 2568											ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.
หมวด (1) นโยบายวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง																	
1	วางแผนขับเคลื่อนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดของเกณฑ์สำนักงานสีเขียว																รองคณบดีฯ/คณะกรรมการหมวด 1
2	กำหนดแนวทางและผู้รับผิดชอบในการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม																รองคณบดีฯ/คณะกรรมการหมวด 1
3	แต่งตั้งคณะกรรมการ และกำหนดหน้าที่ที่รับผิดชอบ																รองคณบดีฯ/คณะกรรมการหมวด 1
4	จัดประชุมคณะกรรมการ																รองคณบดีฯ/คณะกรรมการหมวด 1
5	ประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อม การจัดการสำนักงานสีเขียว																รองคณบดีฯ/คณะกรรมการหมวด 1
6	กำหนดตัวชี้วัดค่าเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว																รองคณบดีฯ/คณะกรรมการหมวด 1
7	วิเคราะห์ปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและพลังงาน แนวทางแก้ไขปัญหาและปัญหาอุปสรรค เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข																รองคณบดีฯ/คณะกรรมการหมวด 1
8	จัดทำรายการกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับลักษณะในการควบคุมปัญหาสิ่งแวดล้อม																รองคณบดีฯ/คณะกรรมการหมวด 1
9	กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อผลักดันให้มีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง																รองคณบดีฯ/คณะกรรมการหมวด 1
10	กำหนดแนวทางการตรวจสอบปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก เก็บข้อมูลกิจกรรมการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก การคำนวณปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก และสื่อสารแนวโน้มการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้บุคลากรและนิสิตรับทราบอย่างต่อเนื่อง																รองคณบดีฯ/คณะกรรมการหมวด 1
11	สรุปผลการติดตามการดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร หรือภาพถ่าย และนำเสนอให้ผู้บริหารหน่วยงานรับทราบ																รองคณบดีฯ/คณะกรรมการหมวด 1
12	ประชุมสรุปรายงานผลการดำเนินงานและเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ																รองคณบดีฯ/คณะกรรมการหมวด 1

หมายเหตุ : บางกระบวนการได้ดำเนินการตั้งแต่ช่วงเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2567 อย่างต่อเนื่อง

จัดทำโดย

(นางศุภณัฐ ภัคตรา)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

ผู้ตรวจสอบ.....

(ศาสตราจารย์ ดร.ปรินทร์ ชัยวิสุทธิทางกูร)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

อนุมัติโดย.....

(ศาสตราจารย์ ดร.ปรินทร์ ชัยวิสุทธิทางกูร)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

แผนการดำเนินงานสำนักงานเขียว (Green Office) หมวด 2
สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2568

ที่	รายละเอียด/กิจกรรม	ปี พ.ศ. 2567			ปี พ.ศ. 2568												ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
หมวด (2) การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก																		
1	วางแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ และประชุมฯ																	คณะกรรมการ หมวด 2
2	อบรมสร้างความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ฝึกซ้อมแผนอัคคีภัย การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม																	คณะกรรมการ หมวด 2
3	สื่อสารนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อม กฎหมายและข้อกำหนดสิ่งแวดล้อมให้แก่บุคลากร นิสิต ผู้ใช้บริการ และผู้เข้าใช้พื้นที่ หรือปฏิบัติงานในกลุ่มอาคารคณะวิทยาศาสตร์ได้ทราบ																	คณะกรรมการ หมวด 2
4	ประชาสัมพันธ์และกระตุ้นบุคลากร นิสิต และผู้ใช้บริการในการสร้างความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสำนักงานหรือสถานที่ให้บริการ ตลอดจนกระตุ้นการดำเนินกิจกรรม 5ส ของหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในกลุ่มอาคารคณะวิทยาศาสตร์																	คณะกรรมการ หมวด 2
5	สื่อสารผลกระทบของปัญหาก๊าซเรือนกระจก																	คณะกรรมการ หมวด 2
6	สื่อสารมาตรการควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากรต่าง ๆ ให้บุคลากร นิสิต และผู้ใช้บริการทราบ																	คณะกรรมการ หมวด 2
7	จัดทำช่องทางรับฟังข้อเสนอแนะและการรับข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม																	คณะกรรมการ หมวด 2
8	ประชุมสรุปรายงานผลการดำเนินงานและเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ																	

หมายเหตุ : บางกระบวนการได้ดำเนินการตั้งแต่ช่วงเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2567 อย่างต่อเนื่อง

จัดทำโดย

(นายเกียรติศักดิ์ ภูตะมี)

ตำแหน่ง นักสื่อสารองค์กร

ผู้ตรวจสอบ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรวุฒิ วิจารณ์)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาความยั่งยืน

อนุมัติโดย.....

(ศาสตราจารย์ ดร.ปรินทร์ ชัยวิสุทธิธาดา)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

แผนการดำเนินงานสำนักงานเขียว (Green Office) หมวด 3
สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2568

ที่	รายละเอียด/กิจกรรม	ปี พ.ศ. 2567			ปี พ.ศ. 2568											ผู้รับผิดชอบ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.	
หมวด (3) การใช้ทรัพยากรและพลังงาน																		
1	สร้างองค์ความรู้ด้านการประหยัดพลังงานไฟฟ้า การประหยัดน้ำ และการประหยัดทรัพยากรอื่น ๆ																	คณะกรรมการ หมวด 3
2	กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า น้ำ เชื้อเพลิง และทรัพยากรอื่น ๆ																	คณะกรรมการ หมวด 3
3	สื่อสารให้บุคลากร นิสิต และผู้ใช้บริการรับทราบและให้ความร่วมมือ																	คณะกรรมการ หมวด 3
4	เก็บข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และทรัพยากรอื่น ๆ																	คณะกรรมการ หมวด 3
5	เก็บข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบการเพิ่มขึ้น/ลดลงของการใช้ทรัพยากร																	คณะกรรมการ หมวด 3
6	กำหนดแนวทางขนส่งและการเดินทาง																	คณะกรรมการ หมวด 3
7	กำหนด ควบคุมการจัดเตรียมประชุม การจัดนิทรรศการ การเตรียมอาหารว่างแลเครื่องดื่ม และการเลือกใช้สถานที่จัดงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม																	คณะกรรมการ หมวด 3
8	ประชุมสรุปรายงานผลการดำเนินงานและเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ																	

หมายเหตุ : บางกระบวนการได้ดำเนินการตั้งแต่ช่วงเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2567 อย่างต่อเนื่อง

จัดทำโดย
(นางสาวยุภาวดี โคษา)
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการการศึกษา

ผู้ตรวจสอบ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรวุฒิ วิจารณ์)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาความยั่งยืน

อนุมัติโดย.....
(ศาสตราจารย์ ดร.ปรินทร์ ชัยวิสุทธิธาทกร)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

แผนการดำเนินงานสำนักงานเขียว (Green Office) หมวด 4
สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2568

ที่	รายละเอียด/กิจกรรม	ปี พ.ศ. 2567			ปี พ.ศ. 2568											ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.
หมวด (4) การจัดการของเสีย																	
1	กำหนดมาตรการจัดการขยะ (3R) และดำเนินการ 1.1 สำรวจและจัดซื้ออุปกรณ์ในการกำจัดขยะ (เครื่องชั่ง, ตะแกรงคัดอาหาร, ถังดักไขมัน, โคร่งป้ายแยกขยะ) 1.2 ออกแบบฟอร์มการเก็บข้อมูลฯ (ขยะ, ของเสีย, น้ำเสีย) พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ																คณะกรรมการ หมวด 4
2	กำหนดมาตรการประหยัดทรัพยากรน้ำภายในอาคาร และการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม																คณะกรรมการ หมวด 4
3	ให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะ ส่งเสริม รณรงค์ สร้างจิตสำนึก และตรวจสอบความถูกต้องของการคัดแยกขยะ (บริษัท เวสท์บาย เทลิเวอร์รี่ จำกัด) พร้อมหารือแนวทางทำความร่วมมือ (MOU)																คณะกรรมการ หมวด 4
4	สำรวจประเภทและปริมาณขยะ และพฤติกรรมกรรมการทั้งขยะ																คณะกรรมการ หมวด 4
5	จัดวางถังขยะและการคัดแยกขยะ และติดป้ายบ่งชี้ประเภทขยะ/จุดทิ้งขยะ อย่างชัดเจน																คณะกรรมการ หมวด 4
6	ศึกษาองค์ประกอบและปริมาณของน้ำเสีย และแนวทางการจัดการน้ำเสียในหน่วยงาน																คณะกรรมการ หมวด 4
7	การบริหารจัดการขยะ/น้ำเสีย ก่อนส่งกำจัดและบันทึกข้อมูลรายเดือนเป็นประจำทุกเดือน และกำกับ ติดตาม กระบวนการกำจัดของเสียแต่ละประเภทให้เป็นไปตามเกณฑ์																คณะกรรมการ หมวด 4
8	ประชุมสรุปรายงานผลการดำเนินงานและเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office)																คณะกรรมการ หมวด 4
9	นำเสนอวาระเพื่อพิจารณารายงานผลการดำเนินงานเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ																คณะกรรมการประจำคณะฯ

หมายเหตุ : บางกระบวนการได้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ช่วงเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2567 อย่างต่อเนื่อง

จัดทำโดย

(นายสัญญา พาลุน)

ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผน

ผู้ตรวจสอบ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรวุฒิ วิจารณ์)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาความยั่งยืน

อนุมัติโดย.....

(ศาสตราจารย์ ดร.ปรินทร์ ชัยวิสุทธางกูร)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

แผนการดำเนินงานสำนักงานเขียว (Green Office) 5
สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2568

ที่	รายละเอียด/กิจกรรม	ปี พ.ศ. 2567			ปี พ.ศ. 2568											ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.
หมวด (5) สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย																	
1	ประชุมคณะกรรมการหมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย เพื่อ - จัดทำแผนและกำหนดรายการหรือสิ่งที่ก่อให้เกิดมลพิษในหน่วยงาน																คณะกรรมการ หมวด 5
2	การดำเนินงานด้านการจัดการอากาศในสำนักงานคณบดี 2.1 กำหนดมาตรการในการควบคุมมลพิษทางอากาศภายในและภายนอกสำนักงานอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร																คณะกรรมการ หมวด 5
3	2.2 กำหนดแผนดูแล รักษาเครื่องใช้สำนักงานที่อาจก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปริ้นเตอร์ พร้อมทั้ง ทั้งการตั้งเครื่องปริ้นเตอร์ให้ห่างไกลจากผู้ใช้ปฏิบัติงาน																
4	2.3 รมรงค์ไม้สูบบุหรี่ พร้อมทั้งป้ายบอกเขตปลอดบุหรี่ให้ชัดเจน																
5	2.4 กำหนดแนวทางในการควบคุมฝุ่นละอองและการจัดการเสียงดังจากการก่อสร้างปรับปรุงอาคาร ตลอดจนการสื่อสารไปยัง ผู้รับเหมาก่อสร้างหากเกิดเสียงดังรบกวนบุคลากรในหน่วยงาน																
6	2.5 ดำเนินการบำบัดมลพิษทางอากาศ ตรวจสอบการระบายอากาศ พร้อมทั้งฝุ่นละอองบริเวณลานจอดรถ และรณรงค์การดับ เครื่องยนต์บริเวณลานจอดรถ (ติดป้ายดับเครื่องยนต์)																
7	2.6 จัดทำแผนการดูแลเครื่องปรับอากาศในสำนักงาน และเครื่องฟอกอากาศ																
8	การดำเนินงานด้านการจัดการในสำนักงานคณบดี 3.1 ตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างพื้นที่ทำงาน พร้อมสรุปผลการตรวจวัด 3.2 กำหนดแนวทางในการดูแลอุปกรณ์ที่เกิดเสียงดังในหน่วยงาน และตรวจวัดความดังพร้อมรายงานการตรวจวัด																คณะกรรมการ หมวด 5
9	การจัดการสภาพแวดล้อมให้น่าอยู่ สะอาด และเป็นระเบียบ 4.1 จัดสภาพแวดล้อมของหน่วยงานให้น่าอยู่และเหมาะสมกับการทำงาน กำหนดพื้นที่สีเขียวและ ดูแลพื้นที่สีเขียวของหน่วยงานเป็นประจำ 4.2 กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อและบันทึกรายงานการตรวจสอบ ร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ																คณะกรรมการ หมวด 5

ที่	รายละเอียด/กิจกรรม	ปี พ.ศ. 2567			ปี พ.ศ. 2568								ผู้รับผิดชอบ					
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
10	การดำเนินการเตรียมความพร้อมด้านภาวะฉุกเฉิน 5.1 จัดทำแผนการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน การฝึกซ้อมแผน การตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา 5.2 จัดฝึกอบรม และกำหนดพื้นที่รวมพล																	คณะกรรมการ หมวด 5
11	ประชุมสรุปรายงานผลการดำเนินงานและเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ																	คณะกรรมการ หมวด 5

หมายเหตุ : บางกระบวนการได้ดำเนินการตั้งแต่ช่วงเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2567 อย่างต่อเนื่อง

จัดทำโดย
(นางสำเนียง วงษ์งาม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารและธุรการ

ผู้ตรวจสอบ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรจุมิ วิจารณ์)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาความยั่งยืน

อนุมัติโดย.....
(ศาสตราจารย์ ดร.ปรินทร์ ชัยวิสุทธิราษฎร์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

แผนการดำเนินงานสำนักงานเขียว (Green Office) 6
สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2568

ที่	รายละเอียด/กิจกรรม	ปี พ.ศ. 2567			ปี พ.ศ. 2568											ผู้รับผิดชอบ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.	
หมวด (6) การจัดซื้อและจัดจ้าง																		
	กำหนดแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม																	คณะกรรมการ หมวด 6
	กำหนดการจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานและผู้รับจ้างภายนอกอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ																	คณะกรรมการ หมวด 6
	สรุปค่าใช้จ่ายที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานรับทราบ																	คณะกรรมการ หมวด 6
	ประชุมสรุปรายงานผลการดำเนินงานและเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ																	คณะกรรมการ หมวด 6

หมายเหตุ : บางกระบวนการได้ดำเนินการตั้งแต่ช่วงเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2567 อย่างต่อเนื่อง

จัดทำโดย

(นางศุภณัฐ ภัคตรา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

ผู้ตรวจสอบ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรจณี วิจารณ์)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาความยั่งยืน

อนุมัติโดย.....

(ศาสตราจารย์ ดร.ปรินทร์ ชัยวิสุทธิวงกูร์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์