

## แนวปฏิบัติกรยื่นเอกสารในการขอเสนอผลงานเพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้เสนอขอจะต้องทำการประเมินผลการสอน และมีผลประเมินผลการสอนที่อยู่ในเกณฑ์ “ผ่านการประเมิน” ก่อนจึงจะส่งผลงานทางวิชาการเพื่อขอพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**ขั้นตอนที่ 1** ผู้เสนอขอฯ จะต้องเสนอเอกสารเพื่อขอรับประเมินผลการสอน โดยแนบเอกสารดังนี้

**1. เอกสารประกอบการสอน** สำหรับผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ และเอกสารคำสอนสำหรับผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการเป็นรองศาสตราจารย์ โดยส่งเอกสาร จำนวน 4 ชุด ตามรายละเอียดดังนี้

- หน้าปกเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน ควรระบุรหัสวิชา ชื่อรายวิชา และชื่อผู้สอน
- ใส่แผนการสอนคู่กับบทที่ต้องการสอน เช่น แผนการสอนที่ 1 คู่กับบทที่ 1 โดยใส่แผนการสอนหน้าบทนั้น ๆ
- คำนำ เขียนเพียงชื่อผู้เขียน ไม่ควรลงวันที่
- ควรค้นกระดาษสีหลังจบแผนการสอนในแต่ละบท

**2. ข้อมูลของอาจารย์ผู้รับการประเมินผลการสอน** จำนวน 4 ชุด

- ภาระงานสอนในภาคเรียนที่ประเมิน ให้ระบุรายวิชาที่สอนในภาคเรียนที่ผู้เสนอขอฯ ยื่นเอกสารเพื่อขอรับการประเมิน เช่น ยื่นเอกสารในภาคเรียน 2/2564 ให้ระบุทุกรายวิชาที่สอนในภาคเรียน 2/2564
- แนบ มคอ.3 /มคอ. 5 (พร้อมลงลายมือชื่อ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) /ปก003, ปค004 / ข้อสอบ

**3. เอกสารรับรองภาระงานสอน** จำนวน 1 ชุด

ผู้เสนอขอ ฯ สามารถ ส่งผลงานในรูปแบบไฟล์โดยจัดเรียงเอกสารตามแนวปฏิบัติกรยื่นเอกสารนี้ และส่งอีเมลถึง หน่วยกรเจ้าหน้าที่ ได้ที่ นางสาวกุสุมา สุขใหม่ (kusumas@swu.ac.th) โทร 18445 และ นางสาวปวีณา พานิชชัยกุล (paweenap@swu.ac.th) โทร 18428 และเมื่อผ่านการพิจารณาเสร็จสิ้นจากคณะแล้วจึงทำเอกสารฉบับจริงเพื่อส่งส่วนทรัพยากรบุคคล สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารได้ที่ เว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์ (<http://science.swu.ac.th>) งานกรเจ้าหน้าที่ หัวข้อกรขอตำแหน่งทางวิชาการ

**4. ประกาศนียบัตรรับรองสมรรถนะวิชาชีพอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานของสหราชอาณาจักร (UKPSF)** (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

ทั้งนี้ขอให้ผู้เสนอขอฯ ส่งผลงานภายในสัปดาห์แรกของเดือน เพื่อทางหน่วยกรเจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลงานทางวิชาการเพื่อพิจารณาและนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

**ขั้นตอนที่ 2** เมื่อได้รับผลประเมินผลการสอนที่อยู่ในเกณฑ์ “ผ่านการประเมิน” แล้ว ผู้เสนอขอฯ สามารถส่งผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยแนบ เอกสารดังนี้

**1. แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ก.พ.อ. 03 จำนวน 12 ชุด**

- ในภาระงานย้อนหลัง 3 ปี บรรยาย/ปฏิบัติการ ไม่ควรใส่วิชา Project และการนิเทศการสอน
- หัวหน้าภาควิชาลงนาม แต่ยังไม่ต้องลงวันที่ เนื่องจากต้องลงวันที่ให้ตรงกับวันที่ประชุม

คณะกรรมการประจำส่วนงาน

**2. ผลงานวิชาการ จำนวน 4 ชุด เรียงลำดับดังนี้**

**2.1 งานวิจัย**

- แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม
- เอกสารรับรองวารสารทางวิชาการและระบุว่าอยู่ในฐานข้อมูลใด
- ปกวารสาร
- editorial board
- สารบัญ

(กรณีมีผลงานหลายชิ้น ควรรวมเป็นเล่มเดียวกัน โดยมีลำดับตามที่แสดงไว้ในแบบ ก.พ.อ 03 และผลงานวิจัยแต่ละเรื่องควรค้นด้วยกระดาษสี)

**2.2 ตำรา/หนังสือ**

- แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม
- แบบฟอร์มการตรวจสอบผลงานประเภทตำรา/หนังสือ

**3. แบบรับรองจริยธรรมทางวิชาการ จำนวน 1ชุด**

**4. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม (ตามแบบฟอร์มที่ กพอ.กำหนด) จำนวน 1 ชุด**

**5. แบบรับรองทางวารสารทางวิชาการ (ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด) จำนวน 1 ชุด**

**6. แบบรับรองจริยธรรมการวิจัยในคนและสัตว์ จำนวน 1 ชุด และแนบในผลงานด้วย**

(หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการวิจัยในคนและสัตว์ ผู้เสนอขอตำแหน่งจะต้องยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศเรื่องแนวทางการปฏิบัติการดำเนินการขอรับจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์จากคณะกรรมการจริยธรรมสำหรับพิจารณาโครงการวิจัยที่ทำในมนุษย์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2560)

**หมายเหตุ** รายการที่ 3 – 6 ให้ผู้เสนอขอ ฯ รวมเป็นเล่มเดียวกันและเขียนหน้าปกโดยใส่รายละเอียดว่าเอกสารภายในเล่มประกอบด้วยเอกสารอะไรบ้าง ดังนี้

1. แบบรับรองจริยธรรมทางวิชาการ จำนวน 1 ชุด
2. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม จำนวน 1 ชุด
3. แบบรับรองวารสารทางวิชาการ จำนวน 1 ชุด
4. แบบรับรองจริยธรรมการวิจัยในคนและสัตว์ จำนวน 1 ชุด