

Core Duty Shared duty และ Strategic duty ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ คณะวิทยาศาสตร์

1.ภาระงานตามพันธกิจ (Core Duty) ร้อยละ 50 โดยประกอบไปด้วย

ภาระงานหลักตามสายงาน

อ้างอิงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ลักษณะการปฏิบัติงาน	ร้อยละขั้นต่ำ	
ด้านการปฏิบัติการ	30	ระบุในข้อตกลงการปฏิบัติงาน
ด้านการวางแผน	20	
ด้านการประสานงาน		
ด้านการบริการ		

2. Share Duty ร้อยละ 10

นิยาม

ภาระงานต่อชั่วโมงคือภาระงานรวมที่นำมาหาร 26 สัปดาห์
 ภาระงานคือภาระงานรวมที่ไม่นำมาหาร 26 สัปดาห์
 ภาระงานมีค่าเท่ากับร้อยละของภาระงานรวมทั้งหมด แต่ไม่เกินค่าสูงสุดที่ ร้อยละ 10

(Share 1)

ภาระงานรวมในข้อ 2.1 – 2.22 คะแนนภาระงานสะสมในส่วนของ share duty คิดเป็นร้อยละ 5 ที่ไม่ใช่ ส่วนของหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ประเมิน หากมีคะแนนสะสมมากกว่า 5 หน่วยภาระงาน ให้คิดเป็นร้อยละ 5 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 2.1 โครงการวันสถาปนาคณะวิทยาศาสตร์
- 2.2 โครงการประชุมบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์
- 2.3 โครงการที่สนับสนุนการเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ คณะวิทยาศาสตร์
- 2.4 โครงการ SWU-Open House
- 2.5 โครงการวันวิทยาศาสตร์
- 2.6 โครงการที่สนับสนุนการเสริมสร้างจริยธรรมทางวิชาการ
- 2.7 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์
- 2.8 โครงการซ่อมอพยพพืชน้ำไฟ
- 2.9 โครงการประกันคุณภาพระดับคณะ
- 2.10 โครงการปฐมนิเทศนิสิตคณะวิทยาศาสตร์
- 2.11 โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตคณะวิทยาศาสตร์
- 2.12 โครงการเกษียณอายุราชการคณะวิทยาศาสตร์
- 2.13 โครงการปรับปรุงกระบวนการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการ คณะวิทยาศาสตร์
- 2.14 โครงการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการคณะวิทยาศาสตร์
- 2.15 โครงการอื่นๆ ที่จัดขึ้นโดยคณะวิทยาศาสตร์
- 2.16 โครงการของภาควิชา/ศูนย์/สำนักงาน ที่อยู่ในแผนปฏิบัติการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ ของคณะวิทยาศาสตร์
- 2.17 โครงการบริการวิชาการแบบไม่หารายได้ที่อยู่ในแผนปฏิบัติการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ ของคณะวิทยาศาสตร์

ตามเกณฑ์การกำหนด Share Duty และ Strategic Duty ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ คณะวิทยาศาสตร์ ที่ได้ผ่านการ ประชาพิจารณ์ในวันที่ 7 กรกฎาคม 2566 และผ่านความเห็นชอบจากประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 13/2566 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2566 ประกอบกับมติที่ประชุมประจำคณะฯ ครั้งที่ 15/2567 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2567 เห็นชอบให้แก้ไข/เพิ่มเติม เกณฑ์ Share Duty และ Strategic Duty

เกณฑ์การประเมินสำหรับข้อ 2.1-2.17

ประธานโครงการ หรือประธานฝ่าย	2 ภาระงาน/ชั่วโมง
กรรมการ	1 ภาระงาน/ชั่วโมง
กรรมการและเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ	1.5 ภาระงาน/ชั่วโมง
ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	1 ภาระงาน/ชั่วโมง

หมายเหตุ

1. ผู้เตรียมกิจกรรมในกรณีที่เข้าร่วมกิจกรรม สามารถคิดภาระงานได้ทั้งในส่วนเตรียมกิจกรรม และเข้าร่วมกิจกรรม โดยประธานโครงการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะเป็นผู้ให้ข้อมูลจำนวนหน่วยภาระงาน/ชั่วโมงที่ได้ปฏิบัติงานในแต่ละโครงการ (ปธ.โครงการ/ปธ.ฝ่าย อาจทำเป็นบันทึกข้อความ หรือ email)
2. ในกรณีที่เป็นผู้เตรียมกิจกรรมให้สามารถเคลมได้เพียง 1 ฝ่ายในตำแหน่งสูงสุดเท่านั้น
3. ผู้เตรียมกิจกรรมต้องได้รับมอบหมายและได้รับคำสั่งแต่งตั้ง หรือบันทึกข้อความให้ปฏิบัติหน้าที่
4. ในการปฏิบัติหน้าที่ กรณีเป็นประธานกรรมการ/กรรมการ/กรรมการและเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ ต้องได้รับมอบหมายและมีคำสั่งแต่งตั้ง และกำหนดหน้าที่ที่ชัดเจน จึงสามารถเคลมภาระงานได้ หรือ ในการปฏิบัติหน้าที่ กรณีเป็นผู้เตรียมกิจกรรม (ไม่มีคำสั่งแต่งตั้ง) ต้องได้รับมอบหมายและมีบันทึกข้อความให้ปฏิบัติหน้าที่โดยบุคลากรสามารถเคลมภาระงานได้ทีเดียว โดยเป็นประธานกรรมการ/กรรมการ/กรรมการและเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ หรือ ผู้เตรียมกิจกรรม ไม่สามารถเคลมภาระงานซ้ำซ้อนได้

2.18 โครงการพระราชทานปริญญาบัตร ฯ

เกณฑ์การประเมินสำหรับข้อ 2.18

กรรมการปฏิบัติหน้าที่ที่ประสานมิตร	1 ภาระงาน/ชั่วโมง
กรรมการปฏิบัติหน้าที่ที่องค์กร	1 ภาระงาน/ชั่วโมง และ
เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ที่องค์กร	3 ภาระงาน/ชั่วโมง/การเดินทางไปกลับ 1 ครั้ง

ตามเกณฑ์การกำหนด Share Duty และ Strategic Duty ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ คณะวิทยาศาสตร์ ที่ได้ผ่านการประชาพิจารณ์ในวันที่ 7 กรกฎาคม 2566 และผ่านความเห็นชอบจากประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 13/2566 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2566 ประกอบกับมติที่ประชุมประจำคณะฯ ครั้งที่ 15/2567 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2567 เห็นชอบให้แก้ไข/เพิ่มเติมเกณฑ์ Share Duty และ Strategic Duty

2.19 โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะ และมหาวิทยาลัย เช่น โครงการวันสงกรานต์ คณะวิทยาศาสตร์ โครงการไหว้ครูคณะวิทยาศาสตร์ หรือกิจกรรมทางศาสนา

เกณฑ์การประเมินสำหรับข้อ 2.19

ประธานโครงการ หรือประธานฝ่าย	2 ภาระงาน/ชั่วโมง
กรรมการ	1 ภาระงาน/ชั่วโมง
กรรมการและเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ	1.5 ภาระงาน/ชั่วโมง
ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	1 ภาระงาน/ชั่วโมง

หมายเหตุ

1. ผู้เตรียมกิจกรรมในกรณีที่เข้าร่วมกิจกรรม สามารถคิดภาระงานได้ทั้งในส่วนเตรียมกิจกรรม และเข้าร่วมกิจกรรม โดยประธานโครงการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะเป็นผู้ให้ข้อมูลจำนวนหน่วยภาระงาน/ชั่วโมงที่ได้ปฏิบัติงานในแต่ละโครงการ
2. ในกรณีที่เป็นผู้เตรียมกิจกรรมให้สามารถเคลมได้เพียง 1 ฝ่ายในตำแหน่งสูงสุดเท่านั้น
3. ผู้เตรียมกิจกรรมต้องได้รับมอบหมายและได้รับคำสั่งแต่งตั้ง หรือบันทึกข้อความให้ปฏิบัติหน้าที่
4. ในกรณีที่โครงการทำนุบำรุง ฯ ที่จัดโดยมหาวิทยาลัย ให้เคลมภาระงานการเข้าร่วมจริง แต่ไม่เกิน 2 ชั่วโมงปฏิบัติงาน
5. ในการปฏิบัติหน้าที่ กรณีเป็นประธานกรรมการ/กรรมการ/กรรมการและเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ ต้องได้รับมอบหมายและมีคำสั่งแต่งตั้ง และกำหนดหน้าที่ที่ชัดเจน จึงสามารถเคลมภาระงานได้ หรือ ในการปฏิบัติหน้าที่ กรณีเป็นผู้เตรียมกิจกรรม (ไม่มีคำสั่งแต่งตั้ง) ต้องได้รับมอบหมายและมีบันทึกข้อความให้ปฏิบัติหน้าที่โดยบุคลากรสามารถเคลมภาระงานได้ทีเดียว โดยเป็นประธานกรรมการ/กรรมการ/กรรมการและเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ หรือ ผู้เตรียมกิจกรรม ไม่สามารถเคลมภาระงานซ้ำซ้อนได้

2.20 การเป็นคณะกรรมการดำเนินงานที่ขับเคลื่อนพันธกิจ หรือยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์
เช่น คณะกรรมการดำเนินการความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ คณะกรรมการดำเนินงานการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ของคณะวิทยาศาสตร์ คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย Green office คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมการเรียนรู้ ฯ คณะวิทยาศาสตร์ คณะกรรมการขับเคลื่อนประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานคณะวิทยาศาสตร์ คณะกรรมการดำเนินงานการพัฒนาทักษะ Critical thinking & reasoning, working in team environment, communication and creativity ของนิสิต คณะวิทยาศาสตร์ คณะกรรมการดำเนินงานโครงการป่มเพาะทักษะความเป็นนักนวัตกรรม และผู้ประกอบการให้กับนิสิต คณะวิทยาศาสตร์ เป็นต้น

ตามเกณฑ์การกำหนด Share Duty และ Strategic Duty ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ คณะวิทยาศาสตร์ ที่ได้ผ่านการประชาพิจารณ์ในวันที่ 7 กรกฎาคม 2566 และผ่านความเห็นชอบจากประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 13/2566 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2566 ประกอบกับมติที่ประชุมประจำคณะฯ ครั้งที่ 15/2567 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2567 เห็นชอบให้แก้ไข/เพิ่มเติมเกณฑ์ Share Duty และ Strategic Duty

เกณฑ์การประเมินสำหรับข้อ 2.20

ประธานโครงการ หรือประธานฝ่าย	2 ภาระงาน/ชั่วโมง
กรรมการ	1 ภาระงาน/ชั่วโมง
กรรมการและเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ	1.5 ภาระงาน/ชั่วโมง
ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	1 ภาระงาน/ชั่วโมง

หมายเหตุ

1. ผู้เตรียมกิจกรรมในกรณีที่เข้าร่วมกิจกรรม สามารถคิดภาระงานได้ทั้งในส่วนเตรียมกิจกรรม และเข้าร่วมกิจกรรม โดยประธานโครงการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะเป็นผู้ให้ข้อมูลจำนวนหน่วยภาระงาน/ชั่วโมงที่ได้ปฏิบัติงานในแต่ละโครงการ
2. ในกรณีที่เป็นผู้เตรียมกิจกรรมให้สามารถเคลมได้เพียง 1 ฝ่ายในตำแหน่งสูงสุดเท่านั้น
3. ผู้เตรียมกิจกรรมต้องได้รับมอบหมายและได้รับคำสั่งแต่งตั้ง หรือบันทึกข้อความให้ปฏิบัติหน้าที่
4. ในการปฏิบัติหน้าที่ กรณีเป็นประธานกรรมการ/กรรมการ/กรรมการและเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ ต้องได้รับมอบหมายและมีคำสั่งแต่งตั้ง และกำหนดหน้าที่ที่ชัดเจน จึงสามารถเคลมภาระงานได้ หรือ ในการปฏิบัติหน้าที่ กรณีเป็นผู้เตรียมกิจกรรม (ไม่มีคำสั่งแต่งตั้ง) ต้องได้รับมอบหมายและมีบันทึกข้อความให้ปฏิบัติหน้าที่โดยบุคลากรสามารถเคลมภาระงานได้ทีเดียว โดยเป็นประธานกรรมการ/กรรมการ/กรรมการและเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ หรือ ผู้เตรียมกิจกรรม ไม่สามารถเคลมภาระงานซ้ำซ้อนได้

2.21 การเป็นคณะกรรมการราคากลาง และกรรมการควบคุมงาน ตรวจสอบการจ้าง ในโครงการที่ดิน ล้างก่อสร้าง หรือครุภัณฑ์ที่มีวงเงินตั้งแต่ 1 ล้านบาท ขึ้นไป**เกณฑ์การประเมินสำหรับข้อ 2.21**

ประธานคณะกรรมการ	2 ภาระงาน/ชั่วโมง
กรรมการ	1 ภาระงาน/ชั่วโมง
กรรมการและเลขานุการ	1.5 ภาระงาน/ชั่วโมง

ตามเกณฑ์การกำหนด Share Duty และ Strategic Duty ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ คณะวิทยาศาสตร์ ที่ได้ผ่านการประชาพิจารณ์ในวันที่ 7 กรกฎาคม 2566 และผ่านความเห็นชอบจากประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 13/2566 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2566 ประกอบกับมติที่ประชุมประจำคณะฯ ครั้งที่ 15/2567 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2567 เห็นชอบให้แก้ไข/เพิ่มเติมเกณฑ์ Share Duty และ Strategic Duty

(Share2)

2.22 งานประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติที่มีการจัดเก็บค่าลงทะเบียนหรือการแข่งขันทางวิชาการระดับชาติขึ้นไป ที่คณะวิทยาศาสตร์ ภาควิชาและศูนย์ เป็นเจ้าภาพหลัก และเจ้าภาพร่วมซึ่งได้รับการอนุมัติจากกรรมการประจำคณะ

- ระดับนานาชาติ เช่น การจัดการแข่งขัน IJSO		
ประธานโครงการ หรือประธานฝ่าย	2	ภาระงาน
กรรมการ	1	ภาระงาน
กรรมการและเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ	1.5	ภาระงาน
- ระดับชาติ	1	ภาระงาน
ประธานโครงการ หรือประธานฝ่าย	1	ภาระงาน
กรรมการ	0.5	ภาระงาน
กรรมการและเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ	0.75	ภาระงาน

หมายเหตุ

- นับได้ในรอบการประเมินที่มีการจัดงานเท่านั้น

2.23 การปฏิบัติภาระงานส่วนกลางในหน่วยงาน ร้อยละ 5 (ประเมินโดยหัวหน้าหน่วยงาน)

1. ความตรงต่อเวลาในงานที่ได้รับมอบหมาย	1	ภาระงาน
2. คุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย	1	ภาระงาน
3. การมีจิตอาสา และการมีส่วนร่วมกิจกรรมของหน่วยงาน	1	ภาระงาน
4. การทำงานเป็นทีม	1	ภาระงาน
5. การสื่อสาร (สามารถสื่อสารได้อย่างถูกต้องและสร้างสรรค์)	1	ภาระงาน

หมายเหตุ

- หัวหน้าหน่วยงานกำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวทางและชี้แจงผู้รับการประเมินก่อนการประเมินให้ชัดเจน

ตามเกณฑ์การกำหนด Share Duty และ Strategic Duty ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ คณะวิทยาศาสตร์ ที่ได้ผ่านการประชาพิจารณ์ในวันที่ 7 กรกฎาคม 2566 และผ่านความเห็นชอบจากประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 13/2566 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2566 ประกอบกับมติที่ประชุมประจำคณะฯ ครั้งที่ 15/2567 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2567 เห็นชอบให้แก้ไข/เพิ่มเติมเกณฑ์ Share Duty และ Strategic Duty

3. Strategic Duty ร้อยละ 10

ภาระงานในหมวด **Strategic Duty** คือภาระงานสะสม หากภาระงานในส่วนของ **Strategic workload** มากกว่าร้อยละ 10 ให้คิดเป็นร้อยละ 10 ประกอบด้วย

Strategic (1) ด้านการปฏิบัติงาน

หากภาระงานในส่วนของ **Strategic 1** มากกว่าร้อยละ 10 ให้คิดเป็นร้อยละ 10

- 3.1 ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงขึ้น โดยต้องมีผลการดำเนินการ หรือผลการทดสอบกระบวนการดังกล่าวที่ชัดเจน
- ก. ผ่านความเห็นชอบหัวหน้างาน ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงาน ที่กำกับดูแล
 - ข. สามารถดำเนินการเป็นกลุ่มได้ตามกระบวนการที่เกี่ยวข้องเพื่อเน้นการบูรณาการ โดยให้คิดเป็นสัดส่วนการมีส่วนร่วม
 - ค. กำหนดให้ดำเนินการ และกำหนดตัวชี้วัด (ผลลัพธ์) ที่ชัดเจนและสามารถวัดผลได้
 - ง. เคลม ได้ 6 ครั้ง ให้พิจารณาจาก
 - ครั้งที่ 1 อยู่ระหว่างการดำเนินการ 1 ภาระงาน
(นับ ณ วันที่เห็นชอบให้ดำเนินการโดยรองคณบดี หัวหน้าภาค หรือผู้ช่วยคณบดีที่กำกับดูแล) โดยให้คิดภาระงานรวม
 - ครั้งต่อไป ให้พิจารณาจากผลลัพธ์การดำเนินงาน โดยผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่กำกับดูแล ทั้งนี้ให้สามารถเคลมผลการดำเนินงานได้ในแต่ละขั้นตอนในแต่ละขั้นตอนของรอบการประเมินที่พัฒนาขึ้น ดังนี้
 - (1) มีแนวทางทางการจัดปรับปรุงกระบวนการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงขึ้น (มี SOP หรือ SOS) 2 ภาระงาน
 - (2) มีแนวทางทางการจัดปรับปรุงกระบวนการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงขึ้น และ SOP / SOS และมีผลการดำเนินงานในกระบวนการใหม่ 3 ภาระงาน
 - (3) มีแนวทางทางการจัดปรับปรุงกระบวนการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงขึ้น และ SOP / SOS และมีผลการดำเนินงานในกระบวนการใหม่ และมีการทำ revisit เพื่อเปรียบเทียบกับกระบวนการก่อนหน้าปรับปรุงซึ่งได้ผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีขึ้น 5 ภาระงาน

ตามเกณฑ์การกำหนด Share Duty และ Strategic Duty ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ คณะวิทยาศาสตร์ ที่ได้ผ่านการประชาพิจารณ์ในวันที่ 7 กรกฎาคม 2566 และผ่านความเห็นชอบจากประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 13/2566 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2566 ประกอบกับมติที่ประชุมประจำคณะฯ ครั้งที่ 15/2567 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2567 เห็นชอบให้แก้ไข/เพิ่มเติมเกณฑ์ Share Duty และ Strategic Duty

	(4) มีแนวทางทางการจัดปรับปรุงกระบวนการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงขึ้น และ SOP / SOS และมีผลการดำเนินงานในกระบวนการใหม่ หน้าที่ปรับปรุงซึ่งได้ผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีขึ้น และสามารถนำไปใช้ในหน่วยงานเชิงประจักษ์ได้	8 ภาระงาน
	(5) เกิดเป็น KM ของส่วนงาน/หน่วยงาน	10 ภาระงาน
	หมายเหตุ - ในแต่ละรอบเคลมได้ตามขั้นตอนการปรับปรุงงาน ไม่สามารถเคลมข้ามขั้นตอนได้	
3.2	จัดโครงการบริการวิชาการ หรือโครงการต่าง ๆ ที่ตอบสนองต่อพันธกิจ/โครงการ (ในฐานะของหัวหน้าโครงการ คิดตามสัดส่วนผู้เตรียมกิจกรรม) หมายเหตุ - ให้ประธานโครงการเป็นผู้พิจารณาสัดส่วนภาระงาน	3 ภาระงาน

ตามเกณฑ์การกำหนด Share Duty และ Strategic Duty ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ คณะวิทยาศาสตร์ ที่ได้ผ่านการประชาพิจารณ์ในวันที่ 7 กรกฎาคม 2566 และผ่านความเห็นชอบจากประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 13/2566 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2566 ประกอบกับมติที่ประชุมประจำคณะฯ ครั้งที่ 15/2567 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2567 เห็นชอบให้แก้ไข/เพิ่มเติมเกณฑ์ Share Duty และ Strategic Duty

Strategic (2) ด้านการพัฒนาตนเอง

หากภาระงานในส่วนของ Strategic 2 มากกว่าร้อยละ 5 ให้คิดเป็นร้อยละ 5

3.3	การเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองที่สามารถนำมาใช้ในการพัฒนางาน (เคลมภาระงานรวมในรายการนี้ได้ไม่เกิน 3 ภาระงาน)	1 ภาระงาน/ชั่วโมง
3.4	เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของสมาชิกในการเป็น cross functional tea เพื่อสร้างความสามารถในการฟื้นตัวขององค์กร (เคลมภาระงานได้ตามแผนปฏิบัติการแต่ไม่เกิน 4 รอบประเมิน)	1 ภาระงาน
3.5	การได้รับรางวัลทางวิชาชีพ วิจัย นวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ (ต่อชิ้นงาน/รางวัล) รางวัลระดับนานาชาติ - อันดับ 1 / เหรียญทอง / ดีเลิศ - อันดับ 2 / เหรียญเงิน - อันดับ 3 / เหรียญทองแดง / ชมเชย รางวัลระดับชาติ - อันดับ 1 / เหรียญทอง / ดีเลิศ - อันดับ 2 / เหรียญเงิน - อันดับ 3 / เหรียญทองแดง / ชมเชย	5 ภาระงาน 4 ภาระงาน 3 ภาระงาน 3 ภาระงาน 2 ภาระงาน 1 ภาระงาน
3.6	ได้รับรางวัล UNSDGs ระดับนานาชาติ	5 ภาระงาน
3.7	ได้รับรางวัล UNSDGs ระดับชาติ	4 ภาระงาน

หมายเหตุ

- รางวัลระดับนานาชาติ หมายถึง รางวัลที่ได้รับจากการแข่งขัน การประกวด การยกย่อง เชิดชูเกียรติจาก หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐในระดับกระทรวง ทบวง กรม หรือเอกชน ที่เป็นองค์กรทางวิชาการหรือองค์กรทางวิชาชีพ หรือหน่วยงานหรือองค์กรวิชาการหรือวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ รัฐวิสาหกิจ บริษัทสำนักงานใหญ่ ฯลฯ ซึ่งอาจจัดพิธีมอบรางวัลในประเทศหรือต่างประเทศ แต่ทั้งนี้ต้องเป็นรางวัลระดับนานาชาติ หรือระดับโลก โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการได้รับการยกย่องชมเชย เช่น โล่รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร หนังสือเชิดชูเกียรติ เป็นต้น
- รางวัลระดับชาติ หมายถึง รางวัลสูงสุดที่ได้รับจากการแข่งขัน การประกวด การยกย่อง เชิดชูเกียรติจาก หน่วยงานภาครัฐในระดับกระทรวง ทบวง กรม หรือจังหวัด หน่วยงานของรัฐและเอกชนที่เป็นองค์กรทางวิชาการหรือวิชาชีพ หน่วยงานหรือองค์กรวิชาการหรือวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ รัฐวิสาหกิจ บริษัทสำนักงานใหญ่ องค์กร
- ไม่นับรางวัลที่ได้รับจากการนำเสนอผลงานรูปแบบบรรยาย และโปสเตอร์ในงานประชุมวิชาการต่าง ๆ

ตามเกณฑ์การกำหนด Share Duty และ Strategic Duty ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ คณะวิทยาศาสตร์ ที่ได้ผ่านการประชาพิจารณ์ในวันที่ 7 กรกฎาคม 2566 และผ่านความเห็นชอบจากประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 13/2566 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2566 ประกอบกับมติที่ประชุมประจำคณะฯ ครั้งที่ 15/2567 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2567 เห็นชอบให้แก้ไข/เพิ่มเติมเกณฑ์ Share Duty และ Strategic Duty

Strategic (3) ด้านการวิจัย และบริการวิชาการ

หากภาระงานในส่วนของ Strategic 3 มากกว่าร้อยละ 5 ให้คิดเป็นร้อยละ 5

3.8	ได้รับทุนสนับสนุน เช่น R2R	
	- จากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	5 ภาระงาน
	- จากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	3 ภาระงาน
	หมายเหตุ	
	1. ภาระงานหารตามสัดส่วนการวิจัยของผู้วิจัยในข้อเสนอโครงการ	
	2. เคลมได้ 2 ครั้ง สำหรับสัญญา 1 ปี ไม่นับขยายเวลา	
3.9	ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่	
	ในฐานะข้อมูลระดับนานาชาติ Q1 – Q4	
	- Corresponding/ First author/บทความ	5 ภาระงาน
	- Co-author/บทความ	2.5 ภาระงาน
	ในฐานะข้อมูล TCI	
	- Corresponding/ First author/ /บทความ	2.5 ภาระงาน
	- Co-author/บทความ	1.5 ภาระงาน
3.10	บทความจากการนำเสนอในการประชุมวิชาการ (Proceedings) และ นำเสนอในรูปแบบ oral presentation	1.5 ภาระงาน
3.11	บทความจากการนำเสนอในการประชุมวิชาการ (Proceedings) และ นำเสนอในรูปแบบ poster presentation	1 ภาระงาน
3.12	ทรัพย์สินทางปัญญา	
	สิทธิบัตร	
	(กรณีขอยื่นขอจดสิทธิบัตร)	
	- ระดับนานาชาติ	2 ภาระงาน
	- ระดับชาติ	1 ภาระงาน
	(กรณีได้รับสิทธิบัตรแล้ว)	
	- ระดับนานาชาติ	3 ภาระงาน
	- ระดับชาติ	2 ภาระงาน
	อนุสิทธิบัตร	
	(กรณีขอยื่นขอจดอนุสิทธิบัตร)	
	- ระดับนานาชาติ	1 ภาระงาน
	- ระดับชาติ	0.5 ภาระงาน
	(กรณีได้รับอนุสิทธิบัตรแล้ว)	
	- ระดับนานาชาติ	2 ภาระงาน
	- ระดับชาติ	1 ภาระงาน

ตามเกณฑ์การกำหนด Share Duty และ Strategic Duty ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ คณะวิทยาศาสตร์ ที่ได้ผ่านการประชาพิจารณ์ในวันที่ 7 กรกฎาคม 2566 และผ่านความเห็นชอบจากประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 13/2566 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2566 ประกอบกับมติที่ประชุมประจำคณะฯ ครั้งที่ 15/2567 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2567 เห็นชอบให้แก้ไข/เพิ่มเติมเกณฑ์ Share Duty และ Strategic Duty

3.13	การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา	1 ภาระงาน
3.14	จดลิขสิทธิ์ (ได้รับเลขจดแจ้งแล้ว)	1.5 ภาระงาน
3.15	สร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรม และถ่ายทอดองค์ความรู้ผลงานวิจัย เพื่อการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม/เศรษฐกิจ/สังคม (มีหลักฐาน output outcome และผ่านการขออนุมัติจากคณะ)	1 ภาระงาน
3.16	การเป็นส่วนร่วมในโครงการบริการวิชาการ	
	3.16.1 โครงการบริการวิชาการแบบหารายได้	
	เกณฑ์ประเมิน	
	ใช้สูตรคำนวณภาระงาน เช่นเดียวกับงานวิจัย แบบงบนภายนอก โดยสูตรนี้จะคำนวณครอบคลุมถึงเงินไขจำนวนเงินรายได้ของโครงการที่ต่ำกว่า 50,000 บาท รวมเข้าไปด้วย คิดภาระงานโครงการบริการวิชาการแบบหารายได้ที่มียอดเงินตั้งแต่ 20,000 บาทขึ้นไปเท่านั้น โดยคิดตามสัดส่วนจำนวนของผู้จัดโครงการ และบทบาทหน้าที่ในโครงการ โดยใช้จำนวนเงินรายได้ ที่ได้จากการบริการวิชาการเท่านั้น เช่น เงินค่าลงทะเบียน หรืองบประมาณจากหน่วยงานภายนอกที่ว่าง โดยใช้ค่าถ่วงน้ำหนักในส่วนของบทบาทหน้าที่ในโครงการ	
	ประธานคณะกรรมการบริหารโครงการ	2 เท่าของกรรมการ
	กรรมการและเลขานุการ	1.5 เท่าของกรรมการ
	กรรมการ	ตามสูตรการคำนวณ
	โดยประธานคณะกรรมการดำเนินงานโครงการจะมีคะแนนเพิ่มอีก 0.25 และกรรมการและเลขานุการจะมีคะแนนเพิ่มอีก 0.125 คะแนน	
	หมายเหตุ	
	1. ไม่รวมงานประชุมวิชาการ	
	2. โครงการต้องผ่านการเห็นชอบหรือได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการโดยคณบดี คณะวิทยาศาสตร์	
	3. ไม่นับยอดเงินจากการรับบริจาค และเงินรายได้จากส่วนงาน	
	4. ไม่นับการได้รับเชิญเป็นวิทยากรหรือที่ปรึกษา	
3.17	การปฏิบัติภาระงานด้านยุทธศาสตร์ในคณะวิทยาศาสตร์ (ได้รับการมอบหมายอย่างเป็นทางการจากคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ หรือผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุมกรรมการคณะ)	3 ภาระงาน

ตามเกณฑ์การกำหนด Share Duty และ Strategic Duty ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ คณะวิทยาศาสตร์ ที่ได้ผ่านการประชาพิจารณ์ในวันที่ 7 กรกฎาคม 2566 และผ่านความเห็นชอบจากประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 13/2566 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2566 ประกอบกับมติที่ประชุมประจำคณะฯ ครั้งที่ 15/2567 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2567 เห็นชอบให้แก้ไข/เพิ่มเติมเกณฑ์ Share Duty และ Strategic Duty