

Core Duty Share Duty และ Strategic Duty
ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์

1.ภาระงานตามพันธกิจ (Core Duty) ร้อยละ 50 โดย ประกอบไปด้วย

ภาระงานตามพันธกิจ	ร้อยละ
ภาระงานสอน	50
ภาระงานวิจัย	
<ul style="list-style-type: none">● สามารถเลือกได้ว่าจะเคลมภาระงานผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติใน Core Duty หรือ Strategic Duty "ทั้งนี้ ผลงานนั้นไม่สามารถเคลมภาระงานซ้ำซ้อนหลายส่วนได้"	
ภาระงานบริการวิชาการ	
<ul style="list-style-type: none">● ตัดโครงการบริการวิชาการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณหรือผ่านการรับรองจากส่วนกิจการเพื่อสังคมหรือคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อนำไปไว้ใน Strategic Duty● ตัดโครงการบริการวิชาการแบบหารายได้เพื่อนำไปไว้ใน Strategic Duty	
ภาระงานกรรมการและอื่นๆ	

เกณฑ์ประเมินภาระงานตามพันธกิจ (Core Duty) ร้อยละ 50

ภาระงานตามพันธกิจโดยรวม

< 25.00	ได้คะแนน 1.00	คิดเป็นร้อยละ 10.00
25.00 – 25.99	ได้คะแนน 1.010 – 1.404	คิดเป็นร้อยละ 20.00 – 22.97
26.00 – 26.99	ได้คะแนน 1.408 – 1.802	คิดเป็นร้อยละ 23.00 – 25.97
27.00 – 27.99	ได้คะแนน 1.806 – 2.200	คิดเป็นร้อยละ 26.00 – 28.97
28.00 – 28.99	ได้คะแนน 2.204 – 2.598	คิดเป็นร้อยละ 29.00 – 31.97
29.00 – 29.99	ได้คะแนน 2.602 – 2.996	คิดเป็นร้อยละ 32.00 – 34.97
30.00 – 30.99	ได้คะแนน 3.000 – 3.394	คิดเป็นร้อยละ 35.00 – 37.97
31.00 – 31.99	ได้คะแนน 3.398 – 3.792	คิดเป็นร้อยละ 38.00 – 40.97
32.00 – 32.99	ได้คะแนน 3.796 – 4.190	คิดเป็นร้อยละ 41.00 – 43.97
33.00 – 33.99	ได้คะแนน 4.194 – 4.598	คิดเป็นร้อยละ 44.00 – 46.97
34.00 – 34.99	ได้คะแนน 4.592 – 4.986	คิดเป็นร้อยละ 47.00 – 49.97
> 35	คิดเป็นร้อยละ 50.00	

2. Share Duty ร้อยละ 10

นิยาม

ภาระงานต่อชั่วโมงคือภาระงานรวมที่นำมาหาร 26 สัปดาห์
 ภาระงานคือภาระงานรวมที่ไม่นำมาหาร 26 สัปดาห์
 ภาระงานมีค่าเท่ากับร้อยละของภาระงานรวมทั้งหมด แต่ไม่เกินค่าสูงสุดที่ ร้อยละ 10

(Share 1)

ภาระงานรวมในข้อ 2.1 – 2.19 คະแนนภาระงานสะสมในส่วนของ share duty คิดเป็นร้อยละ 5 ที่ไม่ใช่ ส่วนของหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ประเมิน หากมีคະแนนสะสมมากกว่า 5 หน่วยภาระงาน ให้คิดเป็นร้อยละ 5 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 2.1 โครงการวันสถาปนาคณะวิทยาศาสตร์
- 2.2 โครงการประชุมบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์
- 2.3 โครงการที่สนับสนุนการเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ คณะวิทยาศาสตร์
- 2.4 โครงการ SWU-Open House
- 2.5 โครงการวันวิทยาศาสตร์
- 2.6 โครงการที่สนับสนุนการเสริมสร้างจริยธรรมทางวิชาการ
- 2.7 โครงการซ่อมอพยพหนีไฟ
- 2.8 โครงการประกันคุณภาพระดับคณะ
- 2.9 โครงการปฐมนิเทศนิสิตคณะวิทยาศาสตร์
- 2.10 โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตคณะวิทยาศาสตร์
- 2.11 โครงการเกษียณอายุราชการคณะวิทยาศาสตร์
- 2.12 โครงการปรับปรุงกระบวนการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการ คณะวิทยาศาสตร์
- 2.13 โครงการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการคณะวิทยาศาสตร์
- 2.14 โครงการอื่น ๆ ที่จัดขึ้นโดยคณะวิทยาศาสตร์
- 2.15 โครงการของภาควิชา/ศูนย์/สำนักงาน ที่อยู่ในแผนปฏิบัติการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ ของคณะวิทยาศาสตร์
- 2.16 โครงการบริการวิชาการแบบไม่หารายได้ที่อยู่ในแผนปฏิบัติการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ ของคณะวิทยาศาสตร์

ตามเกณฑ์การกำหนด Share Duty และ Strategic Duty ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ที่ได้ผ่านการ ประชาพิจารณในวันที่ 7 กรกฎาคม 2566 และผ่านความเห็นชอบจากประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 13/2566 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2566 ประกอบกับมติที่ประชุมประจำคณะฯ ครั้งที่ 15/2567 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2567 เห็นชอบให้แก้ไข/เพิ่มเติม เกณฑ์ Share Duty และ Strategic Duty

เกณฑ์การประเมินสำหรับข้อ 2.1 - 2.16

ประธานโครงการ หรือประธานฝ่าย	2 ภาระงาน/ชั่วโมง
กรรมการ	1 ภาระงาน/ชั่วโมง
กรรมการและเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ	1.5 ภาระงาน/ชั่วโมง
ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	1 ภาระงาน/ชั่วโมง

หมายเหตุ

1. ผู้เตรียมกิจกรรมในกรณีที่เข้าร่วมกิจกรรม สามารถคิดภาระงานได้ทั้งในส่วนเตรียมกิจกรรม และเข้าร่วมกิจกรรม โดยประธานโครงการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะเป็นผู้ให้ข้อมูลจำนวน หน่วยภาระงาน/ชั่วโมงที่ได้ปฏิบัติงานในแต่ละโครงการ
2. ในกรณีที่เป็นผู้เตรียมกิจกรรมให้สามารถเคลมได้เพียง 1 ฝ่ายในตำแหน่งสูงสุดเท่านั้น
3. ผู้เตรียมกิจกรรมต้องได้รับมอบหมายและได้รับคำสั่งแต่งตั้ง หรือบันทึกข้อความให้ปฏิบัติหน้าที่
4. ในการปฏิบัติหน้าที่ กรณีเป็นประธานกรรมการ/กรรมการ/กรรมการและเลขานุการ หรือ ผู้ช่วยเลขานุการ ต้องได้รับมอบหมายและมีคำสั่งแต่งตั้ง และกำหนดหน้าที่ที่ชัดเจน จึงสามารถเคลมภาระงานได้ หรือ ในการปฏิบัติหน้าที่ กรณีเป็นผู้เตรียมกิจกรรม (ไม่มีคำสั่งแต่งตั้ง) ต้องได้รับมอบหมายและมีบันทึกข้อความให้ปฏิบัติหน้าที่โดยบุคลากรสามารถเคลมภาระงานได้ทีเดียว โดยเป็นประธานกรรมการ/กรรมการ/กรรมการและเลขานุการ หรือ ผู้ช่วยเลขานุการ หรือ ผู้เตรียมกิจกรรม ไม่สามารถเคลมภาระงานซ้ำซ้อนได้

2.17 โครงการพระราชทานปริญญาบัตร ฯ**เกณฑ์การประเมินสำหรับข้อ 2.17**

กรรมการปฏิบัติหน้าที่ที่ประสานมิตร	1 ภาระงาน/ชั่วโมง
กรรมการปฏิบัติหน้าที่ที่องค์กรฯ	1 ภาระงาน/ชั่วโมง และ
เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ที่องค์กรฯ	3 ภาระงาน/ชั่วโมง/การเดินทางไปกลับ 1 ครั้ง

ตามเกณฑ์การกำหนด Share Duty และ Strategic Duty ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ที่ได้ผ่านการ ประชาพิจารณ์ในวันที่ 7 กรกฎาคม 2566 และผ่านความเห็นชอบจากประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 13/2566 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2566 ประกอบกับมติที่ประชุมประจำคณะฯ ครั้งที่ 15/2567 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2567 เห็นชอบให้แก้ไข/เพิ่มเติม เกณฑ์ Share Duty และ Strategic Duty

2.18 โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะและมหาวิทยาลัย เช่น โครงการวันสงกรานต์ คณะวิทยาศาสตร์ โครงการไหว้ครูคณะวิทยาศาสตร์หรือกิจกรรมทางศาสนา

เกณฑ์การประเมินสำหรับข้อ 2.18

ประธานโครงการ หรือประธานฝ่าย	2 ภาระงาน/ชั่วโมง
กรรมการ	1 ภาระงาน/ชั่วโมง
กรรมการและเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ	1.5 ภาระงาน/ชั่วโมง
ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	1 ภาระงาน/ชั่วโมง

หมายเหตุ

1. ผู้เตรียมกิจกรรมในกรณีที่เข้าร่วมกิจกรรม สามารถคิดภาระงานได้ทั้งในส่วนเตรียมกิจกรรม และเข้าร่วมกิจกรรม โดยประธานโครงการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะเป็นผู้ให้ข้อมูลจำนวน หน่วยภาระงาน/ชั่วโมงที่ได้ปฏิบัติงานในแต่ละโครงการ
2. ในกรณีที่เป็นผู้เตรียมกิจกรรมให้สามารถเคลมได้เพียง 1 ฝ่ายในตำแหน่งสูงสุดเท่านั้น
3. ผู้เตรียมกิจกรรมต้องได้รับมอบหมายและได้รับคำสั่งแต่งตั้ง หรือบันทึกข้อความให้ปฏิบัติหน้าที่
4. ในกรณีที่โครงการทำนุบำรุง ฯ ที่จัดโดยมหาวิทยาลัย ให้เคลมภาระงานการเข้าร่วมจริงแต่ไม่เกิน 2 ชั่วโมงปฏิบัติงาน
5. ในการปฏิบัติหน้าที่ กรณีเป็นประธานกรรมการ/กรรมการ/กรรมการและเลขานุการ หรือ ผู้ช่วยเลขานุการ ต้องได้รับมอบหมายและมีคำสั่งแต่งตั้ง และกำหนดหน้าที่ที่ชัดเจน จึงสามารถเคลมภาระงานได้ หรือ ในการปฏิบัติหน้าที่ กรณีเป็นผู้เตรียมกิจกรรม (ไม่มีคำสั่งแต่งตั้ง) ต้องได้รับมอบหมายและมีบันทึกข้อความให้ปฏิบัติหน้าที่โดยบุคลากรสามารถเคลมภาระงานได้ที่เดียว โดยเป็นประธานกรรมการ/กรรมการ/กรรมการและเลขานุการ หรือ ผู้ช่วยเลขานุการ หรือ ผู้เตรียมกิจกรรม ไม่สามารถเคลมภาระงานซ้ำซ้อนได้

2.19 การเป็นคณะกรรมการดำเนินงานที่ขับเคลื่อนพันธกิจ หรือยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์
เช่น คณะกรรมการดำเนินการความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ คณะกรรมการดำเนินงานการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ของคณะวิทยาศาสตร์ คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย Green office คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ด้านส่งเสริมการเรียนรู้ ฯ คณะวิทยาศาสตร์ คณะกรรมการขับเคลื่อนประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงาน คณะวิทยาศาสตร์ คณะกรรมการดำเนินงานการพัฒนาทักษะ Critical thinking & reasoning, working in team environment, communication and creativity ของนิสิตคณะวิทยาศาสตร์ คณะกรรมการดำเนินงานโครงการบ่มเพาะทักษะความเป็นนักนวัตกรรม และผู้ประกอบการให้กับนิสิต คณะวิทยาศาสตร์ เป็นต้น

ตามเกณฑ์การกำหนด Share Duty และ Strategic Duty ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ที่ได้ผ่านการพิจารณา พิจารณ์ในวันที่ 7 กรกฎาคม 2566 ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 13/2566 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2566 ประกอบกับมติที่ประชุมประจำคณะฯ ครั้งที่ 15/2567 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2567 เห็นชอบให้แก้ไข/เพิ่มเติม เกณฑ์ Share Duty และ Strategic Duty

เกณฑ์การประเมินสำหรับข้อ 2.19

ประธานโครงการ หรือประธานฝ่าย	2 ภาระงาน/ชั่วโมง
กรรมการ	1 ภาระงาน/ชั่วโมง
กรรมการและเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ	1.5 ภาระงาน/ชั่วโมง
ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	1 ภาระงาน/ชั่วโมง

หมายเหตุ

1. ผู้เตรียมกิจกรรมในกรณีที่เข้าร่วมกิจกรรม สามารถคิดภาระงานได้ทั้งในส่วนเตรียมกิจกรรม และเข้าร่วมกิจกรรม โดยประธานโครงการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะเป็นผู้ให้ข้อมูลจำนวน หน่วยภาระงาน/ชั่วโมงที่ได้ปฏิบัติงานในแต่ละโครงการ
2. ในกรณีที่เป็นผู้เตรียมกิจกรรมให้สามารถเคลมได้เพียง 1 ฝ่ายในตำแหน่งสูงสุดเท่านั้น
3. ผู้เตรียมกิจกรรมต้องได้รับมอบหมายและได้รับคำสั่งแต่งตั้ง หรือบันทึกข้อความให้ปฏิบัติหน้าที่
4. ในการปฏิบัติหน้าที่ กรณีเป็นประธานกรรมการ/กรรมการ/กรรมการและเลขานุการ หรือ ผู้ช่วยเลขานุการ ต้องได้รับมอบหมายและมีคำสั่งแต่งตั้ง และกำหนดหน้าที่ที่ชัดเจน จึงสามารถเคลมภาระงานได้ หรือ ในการปฏิบัติหน้าที่ กรณีเป็นผู้เตรียมกิจกรรม (ไม่มีคำสั่งแต่งตั้ง) ต้องได้รับมอบหมายและมีบันทึกข้อความให้ปฏิบัติหน้าที่โดยบุคลากรสามารถเคลมภาระงานได้ทีเดียว โดยเป็นประธานกรรมการ/กรรมการ/กรรมการและเลขานุการ หรือ ผู้ช่วยเลขานุการ หรือ ผู้เตรียมกิจกรรม ไม่สามารถเคลมภาระงานซ้ำซ้อนได้

(Share 2)

2.20 งานประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ที่มีการจัดเก็บค่าลงทะเบียนหรือการแข่งขันทางวิชาการ ระดับชาติขึ้นไป ที่คณะวิทยาศาสตร์ และภาควิชา/ศูนย์ เป็นเจ้าภาพหลัก และเจ้าภาพร่วมซึ่งได้รับการอนุมัติ จากกรรมการประจำคณะ

เกณฑ์การประเมินสำหรับข้อ 2.20

- ระดับนานาชาติ เช่น การจัดการแข่งขัน IJSO

ประธานโครงการ หรือประธานฝ่าย	2 ภาระงาน
กรรมการ	1 ภาระงาน
กรรมการและเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ	1.5 ภาระงาน
- ระดับชาติ

ประธานโครงการ หรือประธานฝ่าย	1 ภาระงาน
กรรมการ	0.5 ภาระงาน
กรรมการและเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ	0.75 ภาระงาน

หมายเหตุ

- นับได้ในรอบการประเมินที่มีการจัดงานเท่านั้น

ตามเกณฑ์การกำหนด Share Duty และ Strategic Duty ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ที่ได้ผ่านการพิจารณา พิจารณ์ในวันที่ 7 กรกฎาคม 2566 ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 13/2566 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2566 ประกอบกับมติที่ประชุมประจำคณะฯ ครั้งที่ 15/2567 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2567 เห็นชอบให้แก้ไข/เพิ่มเติม เกณฑ์ Share Duty และ Strategic Duty

2.21 UKPSF mentor / Thailand PSF

1 ภาระงาน/คน

(เคลมได้เฉพาะรอบที่ได้รับการรับรอง)

2.22 หลักสูตรเข้าร่วมการประเมิน AUNQA inter

0.5 ภาระงาน / คน

(เฉพาะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือผู้อื่นที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา)

(Share 3)**2.23 การปฏิบัติภาระงานส่วนกลางในหน่วยงาน ร้อยละ 5 (ประเมินโดยหัวหน้าหน่วยงาน)**

โดยมีหัวข้อประเมิน ดังนี้

- | | |
|--|-----------|
| 1. ความตรงต่อเวลาในงานที่ได้รับมอบหมาย | 1 ภาระงาน |
| 2. คุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย | 1 ภาระงาน |
| 3. การมีจิตอาสา และการมีส่วนร่วมกิจกรรมของหน่วยงาน | 1 ภาระงาน |
| 4. ริเริ่ม ชับเคลื่อน และผลักดันให้สามารถตอบสนองพันธกิจของหน่วยงาน | 2 ภาระงาน |

หมายเหตุ

- หัวหน้าหน่วยงานกำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวทางการให้คะแนนและตกลงกับบุคลากรในหน่วยงานให้ชัดเจน

ตามเกณฑ์การกำหนด Share Duty และ Strategic Duty ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ที่ได้ผ่านการประชาพิจารณ์ในวันที่ 7 กรกฎาคม 2566 ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 13/2566 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2566 ประกอบกับมติที่ประชุมประจำคณะฯ ครั้งที่ 15/2567 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2567 เห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมเกณฑ์ Share Duty และ Strategic Duty

3. Strategic Duty ร้อยละ 10

ภาระงานในหมวด **Strategic Duty** คือภาระงานสะสม หากภาระงานในส่วนของ **Strategic workload** มากกว่าร้อยละ 10 ให้คิดเป็นร้อยละ 10 ประกอบด้วย

(Strategic 1) ด้านการพัฒนาหลักสูตร

3.1 SO1: ENHANCE Science & Technology learning through creative and digital learning environment (ส่งเสริมการเรียนรู้ Science & Technology ผ่านสภาพแวดล้อมการเรียนรู้แบบดิจิทัลที่สร้างสรรค์)

หากภาระงานในส่วนของ Strategic workload SO1 มากกว่าร้อยละ 10 ให้คิดเป็นร้อยละ 10

3.1.1	สร้างหลักสูตรนานาชาติ / 2 ภาษา ร่วมกับคู่มือความร่วมมือต่างประเทศ	4 ภาระงาน
3.1.2	สร้างหลักสูตรใหม่ที่มีคู่มือความร่วมมือกับอุตสาหกรรมหรือหน่วยงานภายนอก	4 ภาระงาน
3.1.3	สร้างหลักสูตร upskill / reskill ระยะยาว อย่างน้อย 1 หน่วยกิต/หลักสูตร	3 ภาระงาน
3.1.4	สร้างหลักสูตร upskill / reskill ระยะสั้น/นวัตกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ Science and Technology ทุกช่วงวัย (upskill/reskill) อย่างน้อย 7 ช.ม./หลักสูตร	2 ภาระงาน
3.1.5	พัฒนาการเรียนการสอนร่วมกับเครือข่ายต่างประเทศ ในการทำ team teaching/sharing ผ่าน online (อย่างน้อยต้องมีชั่วโมงการสอนร่วมไม่ต่ำกว่า 1 ใน 3 ของรายวิชา และมีส่วนร่วมในการออกแบบรายวิชา และเคลมภาระงานได้เฉพาะทีมผู้สอน)	1 ภาระงาน
3.1.6	พัฒนาบทเรียนเสริมโดยใช้เทคโนโลยี และ เผยแพร่สู่สังคม online ให้นักเรียนและผู้สนใจทั่วไป เพื่อประชาสัมพันธ์ความเชี่ยวชาญของคณะ	1 ภาระงาน

หมายเหตุ

1. ให้เฉพาะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
2. ต้องไม่ใช่หลักสูตรปรับปรุง หรือการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบ ยกเว้นปรับปรุงหลักสูตรนานาชาติ / 2 ภาษา
3. ข้อ 3.1.1 – 3.1.2 สามารถเคลมได้ตามวงรอบของแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนดไว้ที่ประกาศใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และต้องส่งแผนการดำเนินงานในแต่รอบการประเมินเมื่อบรรลุแผนการดำเนินงานในแต่ละวงรอบการประเมินให้ฝ่ายวิชาการ (เคลมได้ไม่เกิน 4 ครั้ง)
4. ข้อ 3.1.3 – 3.1.4 สามารถเคลมได้ตามวงรอบของแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนดไว้ที่ประกาศใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และต้องส่งแผนการดำเนินงาน

ตามเกณฑ์การกำหนด Share Duty และ Strategic Duty ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ที่ได้ผ่านการพิจารณาพิจารณาในวันที่ 7 กรกฎาคม 2566 ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 13/2566 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2566 ประกอบกับมติที่ประชุมประจำคณะฯ ครั้งที่ 15/2567 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2567 เห็นชอบให้แก้ไข/เพิ่มเติมเกณฑ์ Share Duty และ Strategic Duty

ในแต่ละรอบการประเมินเมื่อบรรลุแผนการดำเนินงานในแต่ละวงรอบการประเมิน ให้ฝ่ายวิชาการ (เคลมได้ไม่เกิน 2 ครั้ง)

5. การพัฒนาหลักสูตรควรคิดภาระงานตามหน้าที่
6. หลักสูตร upskill / reskill ต้องเป็นเป็นหลักสูตรที่สร้างสำหรับบุคคลภายนอก
7. บทเรียนออนไลน์ คือ การเรียนรู้ผ่านตัวกลางที่เป็นสื่อเทคโนโลยีหรือออนไลน์ ผู้สอนสามารถนำเสนอโอเดียการเรียนรู้ได้หลากหลายรูปแบบ และทางผู้เรียนสามารถเลือกเรียนในเรื่องที่ตนเองต้องการ เช่น การสอนบนเว็บไซต์ ออนไลน์ วิดีโอ เสียง กราฟิก เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาได้เร็วยิ่งขึ้น โดยผ่านการตัดต่อมีความยาว ไม่น้อยกว่า 20 นาที สามารถเลือกเรียนซ้ำหรือข้ามเนื้อหาได้ โต้ตอบกับผู้สอนได้หลายช่องทาง เป็นบทเรียนที่จัดทำขึ้นโดยคณาจารย์หรือบุคลากร คณะวิทยาศาสตร์ ไม่นับการบันทึกการสอนและนำมาเผยแพร่

(Strategic 2) ด้านการพัฒนางานวิจัยแบบบูรณาการผ่านระบบนิเวศการวิจัยที่มุ่งเน้นนวัตกรรม

หากภาระงานในส่วนของ Strategic workload SO2 มากกว่าร้อยละ 10 ให้คิดเป็นร้อยละ 10

3.2.1 ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Q1

- Corresponding/ First author/บทความ 5 ภาระงาน
- Co-author/บทความ 2.5 ภาระงาน

ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Q2

- Corresponding/ First author/บทความ 4 ภาระงาน
- Co-author/บทความ 2 ภาระงาน

ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Q3

- Corresponding/ First author/บทความ 3 ภาระงาน
- Co-author/บทความ 1.5 ภาระงาน

ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Q4

- Corresponding/ First author/บทความ 2 ภาระงาน
- Co-author/บทความ 1 ภาระงาน

3.2.2 ทรรศน์ทางปัญญา

สิทธิบัตร

(กรณียื่นขอจดสิทธิบัตร)

- ระดับนานาชาติ 2 ภาระงาน
- ระดับชาติ 1 ภาระงาน

(กรณีได้รับสิทธิบัตรแล้ว)

- ระดับนานาชาติ 4 ภาระงาน
- ระดับชาติ 2 ภาระงาน

ตามเกณฑ์การกำหนด Share Duty และ Strategic Duty ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ที่ได้ผ่านการพิจารณาพิจารณาในวันที่ 7 กรกฎาคม 2566 ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 13/2566 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2566 ประกอบกับมติที่ประชุมประจำคณะฯ ครั้งที่ 15/2567 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2567 เห็นชอบให้แก้ไข/เพิ่มเติมเกณฑ์ Share Duty และ Strategic Duty

	อนุสิทธิบัตร	
	(กรณีขอยื่นขอจดอนุสิทธิบัตร)	
	- ระดับนานาชาติ	1 ภาระงาน
	- ระดับชาติ	0.5 ภาระงาน
	(กรณีได้รับอนุสิทธิบัตรแล้ว)	
	- ระดับนานาชาติ	2 ภาระงาน
	- ระดับชาติ	1 ภาระงาน
3.2.3	การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา	4 ภาระงาน
3.2.4	จดลิขสิทธิ์ (ได้รับเลขจดแจ้งแล้ว)	1.5 คะแนน
3.2.5	ได้รับการจัดสรรทุนจากแหล่งทุนภายนอก (ไม่รวมที่จัดทำสัญญากับมหาวิทยาลัย เช่น ทุน Fundamental Fund)	
	- วงเงินตั้งแต่ 1,000,000 บาท ขึ้นไป	5 ภาระงาน
	- วงเงินตั้งแต่ 500,000 บาท แต่ไม่ถึง 1,000,000 บาท	4 ภาระงาน
	- วงเงินตั้งแต่ 100,000 บาท แต่ไม่ถึง 500,000 บาท	3 ภาระงาน
	- วงเงินต่ำกว่า 100,000 บาท	2 ภาระงาน
	หมายเหตุ	
	เพื่อเป็นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์ได้อย่างแท้จริง ให้พิจารณา ดังต่อไปนี้	
	1. ต้องเป็นทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย โดยผู้ที่ สามารถเคลมภาระงานได้จะต้องเป็นผู้ดำเนินการแผนงานวิจัย/หัวหน้าโครงการ หรือผู้ดำเนินการแผนงานย่อยและ/หรือ	
	2. ในกรณีที่เป็นผู้ร่วมโครงการสามารถเคลมภาระงานได้ในกรณีที่บุคลากรภายใน คณะวิทยาศาสตร์ มศว เป็นผู้ดำเนินการแผนงานวิจัย/หัวหน้าโครงการ หรือ ผู้ดำเนินการแผนงานย่อยนั้น เท่านั้น	
	3. หัวหน้าโครงการได้คะแนนภาระงานตามเกณฑ์ /ผู้ร่วมโครงการได้คะแนน ภาระงานครึ่งหนึ่ง	
	4. เคลมได้ 2 ครั้ง สำหรับสัญญา 1 ปี ไม่นับขยายเวลา	
	5. ในกรณีที่มีการร่วมลงทุนรูปแบบ in cash (ไม่น้อยกว่า 10% ของยอดเงินที่ ได้รับการจัดสรร) ให้คะแนนเพิ่มอีก 1 หน่วยภาระงาน	
3.2.6	สร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรม และถ่ายทอดองค์ความรู้ผลงานวิจัย เพื่อการแก้ไขปัญหาชุมชน สังคม เศรษฐกิจ หรือ สิ่งแวดล้อม (มีหลักฐาน output outcome และผ่านการขออนุมัติจากคณะ)	3 ภาระงาน
3.2.7	สร้างผลงานวิจัยระดับ TRL8-9 (เคลมได้ 1 ครั้ง)	5 ภาระงาน

ตามเกณฑ์การกำหนด Share Duty และ Strategic Duty ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ที่ได้ผ่านการประชา
พิจารณาในวันที่ 7 กรกฎาคม 2566 ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 13/2566 เมื่อวันที่
24 กรกฎาคม 2566 ประกอบกับมติที่ประชุมประจำคณะฯ ครั้งที่ 15/2567 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2567 เห็นชอบให้แก้ไข/เพิ่มเติม
เกณฑ์ Share Duty และ Strategic Duty

(Strategic 3) ด้านการส่งเสริมความเชี่ยวชาญของบุคลากรผ่านการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม

หากภาระงานในส่วนของ Strategic workload SO3 มากกว่าร้อยละ 10 ให้คิดเป็นร้อยละ 10 ทั้งนี้ มีหลักเกณฑ์ในการคิดภาระงาน ดังนี้

1. ไม่รวมงานประชุมวิชาการ
2. ให้คิดตามสัดส่วนของคณะกรรมการ
3. โครงการต้องได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการโดยคณบดีคณะวิทยาศาสตร์
4. ไม่นับยอดเงินจากการรับบริจาค และเงินรายได้ได้ส่วนงาน

3.3.1 โครงการบริการวิชาการแบบหารายได้

เกณฑ์ประเมิน

ใช้สูตรคำนวณภาระงาน เช่นเดียวกับงานวิจัย แบบงบภายนอก โดยสูตรนี้จะคำนวณครอบคลุมถึงเงื่อนไขจำนวนเงินรายได้ของโครงการที่ต่ำกว่า 50,000 บาท รวมเข้าไปด้วย คิดภาระงานโครงการบริการวิชาการแบบหารายได้ที่มียอดเงินตั้งแต่ 20,000 บาทขึ้นไปเท่านั้น โดยคิดตามสัดส่วนจำนวนของผู้จัดโครงการ และบทบาทหน้าที่ในโครงการ โดยใช้จำนวนเงินรายได้ ที่ได้จากการบริการวิชาการเท่านั้น เช่น เงินค่าลงทะเบียน หรือ งบประมาณจากหน่วยงานภายนอกที่ว่าง โดยใช้อ้างอิงน้ำหนักในส่วนของบทบาทหน้าที่ในโครงการ

ประธานคณะกรรมการบริหารโครงการ	2 เท่าของกรรมการ
กรรมการและเลขานุการ	1.5 เท่าของกรรมการ
กรรมการ	ตามสูตรการคำนวณ

โดยประธานคณะกรรมการดำเนินงานโครงการจะมีคะแนนเพิ่มอีก 0.25 และ กรรมการและเลขานุการจะมีคะแนนเพิ่มอีก 0.125 คะแนน

หมายเหตุ

1. ไม่รวมงานประชุมวิชาการ
2. โครงการต้องผ่านการเห็นชอบหรือได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการโดยคณบดีคณะวิทยาศาสตร์
3. ไม่นับยอดเงินจากการรับบริจาค และเงินรายได้จากส่วนงาน
4. ไม่นับการได้รับเชิญเป็นวิทยากรหรือที่ปรึกษา

3.3.2 พัฒนาหลักสูตร/โครงการบริการวิชาการร่วมกับเครือข่ายต่างประเทศ

เพื่อยกระดับทักษะของอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ (ทักษะในการประกอบอาชีพ) และมีผู้ใช้บริการอย่างน้อย 1 ครั้ง

2 ภาระงาน

3.3.3 พัฒนาหลักสูตร/โครงการบริการวิชาการร่วมกับเครือข่ายในประเทศ

เพื่อยกระดับทักษะของอุตสาหกรรม และมีผู้ใช้บริการอย่างน้อย 1 ครั้ง

1 ภาระงาน

ตามเกณฑ์การกำหนด Share Duty และ Strategic Duty ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ที่ได้ผ่านการพิจารณาพิจารณาในวันที่ 7 กรกฎาคม 2566 ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 13/2566 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2566 ประกอบกับมติที่ประชุมประจำคณะฯ ครั้งที่ 15/2567 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2567 เห็นชอบให้แก้ไข/เพิ่มเติมเกณฑ์ Share Duty และ Strategic Duty

(Strategic 4) ด้านการพัฒนาตนเองเพื่อขับเคลื่อนประสิทธิภาพและประสิทธิผลของทีมเพื่อสร้างความสามารถในการฟื้นตัวขององค์กร

3.4.1	เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของสมาชิกในการเป็น cross functional team/back up team เพื่อสร้างความสามารถในการฟื้นตัวขององค์กร	2 ภาระงาน
3.4.2	การได้รับรางวัลทางวิชาชีพ วิจัย นวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ (ต่อชิ้นงาน/รางวัล) <u>รางวัลระดับนานาชาติ</u> - อันดับ 1 / เหรียญทอง / ดีเลิศ - อันดับ 2 / เหรียญเงิน - อันดับ 3 / เหรียญทองแดง / ชมเชย	5 ภาระงาน 4 ภาระงาน 3 ภาระงาน
	<u>รางวัลระดับชาติ</u> - อันดับ 1 / เหรียญทอง / ดีเลิศ - อันดับ 2 / เหรียญเงิน - อันดับ 3 / เหรียญทองแดง / ชมเชย	3 ภาระงาน 2 ภาระงาน 1 ภาระงาน
	<u>หมายเหตุ</u> ไม่นับรางวัลจากงานประชุมวิชาการ	
3.4.3	ได้รับรางวัล UNSDGs ระดับนานาชาติ	5 ภาระงาน
3.4.4	ได้รับรางวัล UNSDGs ระดับชาติ	4 ภาระงาน
3.4.5	ได้รับการรับรอง UKPSF ระดับ Senior Fellow	5 ภาระงาน
3.4.6	ได้รับการรับรอง UKPSF ระดับ Fellow	4 ภาระงาน

หมายเหตุ

1. รางวัลระดับนานาชาติ หมายถึง รางวัลที่ได้รับจากการแข่งขัน การประกวด การยกย่อง เชิดชูเกียรติจาก หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐในระดับกระทรวง ทบวง กรม หรือเอกชนที่เป็นองค์กรทางวิชาการหรือองค์กรทางวิชาชีพ หรือหน่วยงานหรือองค์กรวิชาการหรือวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ รัฐวิสาหกิจ บริษัทสำนักงานใหญ่ ฯลฯ ซึ่งอาจจัดพิธีมอบรางวัลในประเทศหรือต่างประเทศ แต่ทั้งนี้ต้องเป็นรางวัลระดับนานาชาติ หรือระดับโลก โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการได้รับการยกย่องชมเชย เช่น โล่รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร หนังสือเชิดชูเกียรติ เป็นต้น
2. รางวัลระดับชาติ หมายถึง รางวัลสูงสุดที่ได้รับจากการแข่งขัน การประกวด การยกย่อง เชิดชูเกียรติจาก หน่วยงานภาครัฐในระดับกระทรวง ทบวง กรม หรือจังหวัด หน่วยงานของรัฐและเอกชนที่เป็นองค์กรทางวิชาการหรือวิชาชีพ หน่วยงานหรือองค์กรวิชาการหรือวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ รัฐวิสาหกิจ บริษัทสำนักงานใหญ่ องค์กร
3. ไม่นับรางวัลที่ได้รับจากการนำเสนอผลงานรูปแบบบรรยาย และโปสเตอร์ในงานประชุมวิชาการต่าง ๆ

3.4.7 การปฏิบัติภาระงานด้านยุทธศาสตร์ในคณะวิทยาศาสตร์ (ได้รับการมอบหมายอย่างเป็นทางการจากคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ หรือผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุมกรรมการคณะ) 3 ภาระงาน

ตามเกณฑ์การกำหนด Share Duty และ Strategic Duty ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ที่ได้ผ่านการพิจารณาพิจารณาในวันที่ 7 กรกฎาคม 2566 ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 13/2566 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2566 ประกอบกับมติที่ประชุมประจำคณะฯ ครั้งที่ 15/2567 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2567 เห็นชอบให้แก้ไข/เพิ่มเติมเกณฑ์ Share Duty และ Strategic Duty