

กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
รอบที่ 2 (1 กุมภาพันธ์ 2567 – 31 กรกฎาคม 2567)

ว/ด/ป	กิจกรรม	หมายเหตุ
ภายใน 21 มิ.ย. 67	1.หน่วยงานเสนอรายชื่อกรรมการมาที่คณบดี - กรรมการให้ข้อมูล (3 -5 ราย) - กรรมการกลั่นกรอง 1 ราย (เลขานุการ)	
26 มิ.ย.67	คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณานุมัติรายชื่อกรรมการให้ข้อมูล และกรรมการกลั่นกรอง	
ภายใน 5 ก.ค. 67	แต่งตั้งกรรมการให้ข้อมูลและกรรมการกลั่นกรอง	
23 ก.ค.67	ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินแก่กรรมการกลั่นกรอง	
ภายใน 26 ก.ค. 67	ผู้รับการประเมินรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์การประเมิน ส่งถึงหัวหน้าหน่วยงาน (ผู้ประเมิน)	
30 ก.ค. - 2 ส.ค. 67	1.หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการให้คณะกรรมการให้ข้อมูลของหน่วยงานตรวจสอบข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาให้ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ก่อนส่งข้อมูลให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาตรวจสอบข้อมูล และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร 2.หัวหน้าหน่วยงานส่งผลการประเมินให้คณะกรรมการกลั่นกรอง	
5 – 9 ส.ค. 67	1.คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ และผลการประเมินสมรรถนะ และให้ข้อเสนอแนะแก่หัวหน้าหน่วยงาน 2.หัวหน้าหน่วยงานส่งผลการพิจารณาให้คณะกรรมการประจำส่วนงาน	
21 ส.ค. 67	คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณารับรองผลการประเมิน	
ภายใน 15 ก.ย. 67	1.หัวหน้าหน่วยงานแจ้งผลการประเมินรอบ 2 (1 ก.พ.67 – 31 ก.ค.67) พร้อมแนวทางการพัฒนา โดยให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบเป็นรายบุคคล และจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานที่หน่วยงาน 2.ผู้ประเมินแจ้งให้บุคลากรในสังกัด จัดทำแบบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานรายบุคคลร่วมกับผู้รับการประเมิน พร้อมลงลายมือชื่อ สำหรับการประเมินรอบ 1 (1 ส.ค.67 – 31 ม.ค.68) และจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานที่หน่วยงาน	

\* หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ผู้ประเมิน / ผู้รับการประเมินการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์

ผู้ประเมิน	ผู้รับการประเมิน
คณบดี	รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาควิชา ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
รองคณบดี	หัวหน้างานที่อยู่ภายใต้การกำกับ สังกัดสำนักงานคณบดี
ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี	พนักงานสายปฏิบัติการ ลูกจ้างประจำ ฯลฯ ที่สังกัดสำนักงานคณบดี
หัวหน้าภาควิชา และ ผู้อำนวยการศูนย์ วิทยาศาสตร์ศึกษา	พนักงานสายวิชาการ พนักงานสายปฏิบัติการ ข้าราชการ และลูกจ้างประจำที่สังกัดในหน่วยงาน