

แนวปฏิบัติการลา และการส่งใบลาของบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์

จากประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการลาของพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับลงวันที่ 2 สิงหาคม 2560 ซึ่งสามารถดูได้จากเว็บไซต์ <http://cms.swu.ac.th/default.aspx?tabid=15081> คณะวิทยาศาสตร์ จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติในการลา และการส่งใบลา ซึ่งผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

1. การลาป่วย

- ให้ส่งใบลาในวันถัดไป หรือไม่เกิน 3 วันทำการหลังจากกลับมาปฏิบัติงานแล้ว
- กรณีลาป่วยตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป ต้องแนบใบรับรองแพทย์

2. การลากิจ

- ให้ส่งใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ
- ในกรณีที่ต้องการลากิจแบบเร่งด่วน ต้องส่งใบลาล่วงหน้า 1 วันทำการ พร้อมชี้แจงเหตุผลที่จำเป็นเร่งด่วน

3. การลาพักผ่อน

- ให้ส่งใบลาล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วันทำการ

4. การลาพักผ่อน และลากิจส่วนตัวไปต่างประเทศ

- ให้ส่งใบลาล่วงหน้า อย่างน้อย 3 สัปดาห์

5. กรณีอื่นๆ เช่น การลาไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ เช่นการไปปฏิบัติงานห้องปฏิบัติการ การไปคุมสอบที่องค์กรฯ ให้ภาควิชาทำบันทึกแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน

ทั้งนี้ หากส่งใบลาล่าช้าหรือเกินกำหนด ต้องแนบบันทึกพร้อมชี้แจงเหตุผล