

SCIPLAN-001- แบบฟอร์มตรวจสอบรายการข้อเสนอโครงการและรายงานผลฯ
แบบฟอร์มตรวจสอบรายการ (check list)

ข้อเสนอโครงการและรายงานผลการดำเนินงานโครงการปีงบประมาณ 25.....

ชื่อโครงการ.....
เบอร์ติดต่อ..... ประธานโครงการ.....หน่วยงาน.....
แผนงาน.....ผลผลิต.....
กำหนดจัดโครงการ.....กำหนดส่งโครงการ.....
งบประมาณที่ขออนุมัติ.....บาท งบประมาณที่ใช้.....บาท

ข้อเสนอโครงการ (สำหรับเจ้าหน้าที่นโยบายและแผน)	
<input type="checkbox"/> ชื่อโครงการตรงตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan)	<input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดตรงตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan)
<input type="checkbox"/> งบประมาณตรงตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan)	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....

ผู้รับผิดชอบ	ลายเซ็น	วันที่รับ	หมายเหตุ	ลายเซ็น	วันที่คืน
เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน					
เจ้าหน้าที่การเงิน					
หัวหน้างานคลังและพัสดุ/ หัวหน้างานบริหารและ ธุรการ					
ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี					
รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ					

รายงานผลการดำเนินงาน (สำหรับประธานโครงการ)		
<input type="checkbox"/> รายงานผลการดำเนินงาน	<input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดโครงการ	สำหรับเจ้าหน้าที่นโยบายและแผน <input type="checkbox"/> ถูกต้อง ลงนาม..... สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน <input type="checkbox"/> ถูกต้อง ลงนาม.....
<input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งกรรมการฯ	<input type="checkbox"/> ลายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	
<input type="checkbox"/> แบบสรุปผลประเมินโครงการ/กิจกรรม	<input type="checkbox"/> ภาพประกอบโครงการ/กิจกรรม	
<input type="checkbox"/> รายงานการเงินครบ	<input type="checkbox"/> ส่งไฟล์ใน drive (docx และ pdf)	
<input type="checkbox"/> โครงการไม่ใช้งบประมาณ		
ประธานโครงการ ลงนาม.....		

ผู้รับผิดชอบ	ลายเซ็น	วันที่รับ	หมายเหตุ	ลายเซ็น	วันที่คืน
เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน					
เจ้าหน้าที่การเงิน					
หัวหน้างานคลังและพัสดุ/ หัวหน้างานบริหารและ ธุรการ					
ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี					
รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ					

หมายเหตุ : แบบฟอร์มฉบับนี้หน่วยงานต้องจัดพิมพ์ด้วยกระดาษสีเขียว เริ่มใช้ปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 เป็นต้นไป