

**รายละเอียดข้อเสนอโครงการจากงบประมาณเงินรายได้**

# คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ

 ฝ่าย/ภาควิชา............................................ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## ชื่อโครงการ

 โครงการ..............................................................

 กิจกรรมที่ 1 ..................................................

 ภายใต้โครงการหลัก (ถ้ามี) ................................

## ประเภทโครงการ

 **□** โครงการใหม่  **□** โครงการเก่า

## หลักการและเหตุผล

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

## วัตถุประสงค์ของโครงการ

* 1. ....................................................................................................
	2. ....................................................................................................
	3. ....................................................................................................

## ผู้รับผิดชอบโครงการ

* 1. ................................... ที่ปรึกษา (ถ้ามี)
	2. ................................... ประธานกรรมการ
	3. ................................... กรรมการ
	4. ................................... กรรมการ
	5. ................................... กรรมการ
	6. ................................... กรรมการและเลขานุการ
	7. ................................... กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระหว่างวันที่ ...ว/ด/ป... ถึงวันที่ ...ว/ด/ป...

วันที่จัดโครงการ...ว/ด/ป...

### ขั้นตอนการดำเนินงาน และ แผนการดำเนินงาน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ขั้นตอน / กิจกรรม** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **รายละเอียด** |
| วางแผน(กำหนด วันทำโครงการ/กิจกรรม/สถานที่) | ว/ด/ป - ว/ด/ป |  |
| ดำเนินการ(จัดประชุมเตรียมการ ทำเรื่องขออนุมัติ จัดสถานที่ ดำเนินกิจกรรมตามที่วางแผนไว้) | ว/ด/ป - ว/ด/ป |  |
| ตรวจสอบและประเมินผล(ประเมินผลโครงการ สรุปรายละเอียดงบประมาณ ทำทำรายงานผลการจัดโครงการ) | ว/ด/ป - ว/ด/ป |  |
| ขั้นวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อปรับปรุง และสรุปปัญหา(กรณีที่ทำงานไม่ได้ตามเป็นหมาย หรือ มีปัญหา) | ว/ด/ป - ว/ด/ป |  |

### สถานที่จัดโครงการ

 ..................................................................................

### ผู้เข้าร่วมโครงการ

 ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน................คน ประกอบด้วย

1. บุคลากรสายวิชาการ................................. คน
2. บุคลากรสายปฏิบัติการ ................................. คน
3. นิสิต........................................ คน
4. วิทยากร ………………..คน
5. ศิษย์เก่า ………………..คน
6. อื่น ๆ

## งบประมาณและแหล่งที่มาของงบประมาณ

โดยเบิกจากงบประมาณเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2568 คณะวิทยาศาสตร์

แผนงาน ..................................................... ผลผลิต ......................................................................... งบประมาณ ................................... บาท (........จำนวนเงินเป็นตัวอักษร.........)

### ประมาณการรายจ่าย

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
| 1. |  | ......................  |
| 2. |  | .................... |
| 3. |  | ......................  |
| 4. |  | ......................  |
| 5. |  | ......................  |
| รวมเป็นเงิน………………………………บาท |
| รวมเงินเป็นตัวอักษร (....................................................................บาทถ้วน) |

 **หมายเหตุ :** รายจ่ายทั้งหมดเป็นการประมาณการ โดยเบิกจ่ายตามระเบียบราชการทั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

##  ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output)

.............................................................................................................................................................. .............................................................................................................................................................. ..............................................................................................................................................................

## ผลลัพธ์ (Expected Outcomes) ที่คาดว่าเกิดขึ้น

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ..............................................................................................................................................................

## ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ จากการจัดโครงการที่ผ่านมา

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

## การปรับปรุงแก้ไขปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ จากการจัดโครงการที่ผ่านมา

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

## ข้อเสนอแนะ/แนวทางการนำผลการประเมินจากการจัดโครงการครั้งก่อนมาใช้ในครั้งนี้

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ภาคผนวก**

### ภาคผนวก 1 ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์

|  |  |
| --- | --- |
| **◻ SO1 ENHANCE Science & Technology (ST) learning through creative and digital learning environment** **(ส่งเสริมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีผ่านสภาพแวดล้อมการเรียนรู้แบบดิจิทัลที่สร้างสรรค์)** | **เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่** ⬜ 1.1 ร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ภายในปี 2571 ⬜ 1.2 ร้อยละ 80 ของผู้ใช้บัณฑิตที่มีความพึงพอใจต่อ communication และ adaptability ภายในปี 2571⬜ 1.3 ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไปต่อบรรยากาศการเรียนรู้แบบ hybrid ภายในปี 2571**กลยุทธ์ย่อย/แผนงาน** ………………………………………………………………………… |
| **◻ SO2 ENABLE integrated science research through innovative ecosystem development** (**พัฒนางานวิจัยแบบบูรณาการผ่านระบบนิเวศการวิจัยที่มุ่งเน้นนวัตกรรม)** | **เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่**⬜ 2.1 จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ในด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจและสังคม อย่างละ 1 เรื่อง ภายในปี 2571⬜ 2.2 รายได้การขายทรัพย์สินทางปัญญาหรือผลิตภัณฑ์สูงขึ้นร้อยละ 5 ภายในปี 2571**กลยุทธ์ย่อย/แผนงาน** ………………………………………………………………………… |
| **◻ SO3 ENDORSE expertise in ST through community based academic services** **(แสดงศักยภาพความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีผ่านการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม)** | **เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่** ⬜ 3.1 จำนวนปัญหาตามความต้องการของชุมชนหรือสังคมที่ได้รับการแก้ไข เพื่อยกระดับความเป็นอยู่ ไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง ภายในปี 2571**กลยุทธ์ย่อย/แผนงาน** ………………………………………………………………………… |
| **◻ SO4 ENERGIZE team’s effectiveness and efficiency to build up organizational resilience capability** **(ขับเคลื่อนประสิทธิภาพและประสิทธิผลของทีมเพื่อสร้างความสามารถในการฟื้นตัวขององค์กร)** | **เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่** ⬜ 4.1 ลดสัดส่วนต้นทุนด้านเวลาโดยรวมขององค์กร อย่างน้อยร้อยละ 5 ภายในปี 2571⬜ 4.2 รางวัลที่องค์กรได้รับด้านการบริหารจัดการ ไม่น้อยกว่า 2 รางวัล ภายในปี 2571**กลยุทธ์ย่อย/แผนงาน** ………………………………………………………………………… |
| **◻ ภารกิจอื่น ๆ**  | ⬜ แผนปฏิบัติการประจำ (Routine Work Action Plan) |

### ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

โครงการนี้สอดคล้อง เป้าหมาย SDGs ที่ .............................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**หมายเหตุ** รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยังยืน <https://thailand.un.org/th/sdgs>

### ภาคผนวก 2 ความสอดคล้องกับทักษะและการมีส่วนร่วมของนิสิต และศิษย์เก่า

|  |  |
| --- | --- |
| **การมีส่วนร่วมของนิสิต** | **การมีส่วนร่วมของศิษย์เก่า** |
|  🞎 ไม่มีนิสิตเข้าร่วม | 🞎 ไม่มีศิษย์เก่าเข้าร่วม |
|  🞎 มีนิสิตเข้าร่วม | 🞎 มีศิษย์เก่าเข้าร่วม |

**กรณีที่โครงการมีนิสิตเข้าร่วมโครงการ**

**ประเภทกิจกรรมหลัก**

 🞎 ด้านส่งเสริมวิชาการ 🞎 ด้านบำเพ็ญสาธารณประโยชน์และกิจกรรมเพื่อสังคม

 🞎 ด้านส่งเสริมบุคลิกภาพและกีฬา 🞎 ด้านส่งเสริมจริยธรรมและศิลปวัฒนธรรม

**การสนองตอบสมรรถนะของนิสิต (Soft Skills)**

🞎 ทักษะการสื่อสาร : Communication and Language Literacy

🞎 ทักษะการปรับตัว : Adaptability

🞎 ทักษะการเชื่อมโยงสู่สากล : Internationalization

🞎 ทักษะการบริหารการเงิน/การเป็นผู้ประกอบการ : Financial and Entrepreneurial Literacy

🞎 ทักษะการรับรู้โลกดิจิตอล การใช้เทคโนโลยี : Digital and Innovative Literacy

🞎 ทักษะการส่งเสริมสุขภาวะทางกาย ทางใจ : Health Literacy

🞎 สิ่งแวดล้อมและสังคม : Science, Environmental and Social Literacy

🞎 จิตสาธารณะ : Public mind

**กรณีที่โครงการมีศิษย์เก่าเข้าร่วมโครงการ**

**ลักษณะการเข้าร่วมกิจกรรม**

🞎 ศิษย์เก่าเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพทางวิชาการและวิชาชีพ SWU ADP (Upskill/Reskill/New skill)

🞎 ศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในการพัฒนานิสิตปัจจุบันด้านการเงิน

🞎 ศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในการพัฒนานิสิตปัจจุบันด้านวิชาการ

🞎 ศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในการพัฒนานิสิตปัจจุบันด้านสิ่งสนับสนุนทางการศึกษา

🞎 ศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในการพัฒนานิสิตปัจจุบันด้านวิชาชีพ

🞎 ศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในการพัฒนานิสิตปัจจุบันด้านอื่น ๆ

**หมายเหตุ :** โดยขอให้แต่ละภาควิชา/หลักสูตรกำหนดตัวชี้วัดในการจัดกิจกรรม/โครงการให้สอดคล้องกับทักษะและการมีส่วนร่วมของศิษย์เก่า

### ภาคผนวก 3 กำหนดการ

 **โครงการ………………………………………………………………**

**กิจกรรมที่ ……………………………………………………………………….**

**วันที่จัด................................. เวลา .................................. น.**

**สถานที่จัด………………………………………………………………………….**

|  |  |
| --- | --- |
| **เวลา** | **กิจกรรม** |
| .........................น. | ............................................... |
| .........................น. | ............................................... |
| .........................น. | ............................................... |
| .........................น. | ............................................... |
| .........................น. | ............................................... |
| .........................น. | ............................................... |
| .........................น. | ............................................... |
| .........................น. | ............................................... |

หมายเหตุ : 1. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

 2. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างการอบรม

 (เวลา 10.30 น. – 10.45 น. และ 14.30 น. – 14.45 น)

**รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ**

**โครงการ………………………………………………………………**

**กิจกรรมที่ ……………………………………………………………………….**

**วันที่จัด................................. เวลา .................................. น.**

**สถานที่จัด………………………………………………………………………….**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |