

# รายละเอียดข้อเสนอโครงการบริการวิชาการแบบหารายได้

# คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่าย/ภาควิชา............................................ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## ชื่อโครงการ

โครงการ..............................................................

กิจกรรมที่ 1 ..................................................

ภายใต้โครงการหลัก (ถ้ามี) ................................

## ประเภทโครงการ

**□** โครงการใหม่  **□** โครงการเก่า

## หลักการและเหตุผล

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

## วัตถุประสงค์ของโครงการ

* 1. ....................................................................................................
  2. ....................................................................................................
  3. ....................................................................................................

## คณะกรรมการบริหารโครงการ (ไม่น้อยกว่า 5 คน)

* 1. ............................................................... ประธานกรรมการ
  2. ............................................................... กรรมการ
  3. ............................................................... กรรมการและเจ้าหน้าที่พัสดุ
  4. ............................................................... กรรมการและเจ้าหน้าที่การเงิน
  5. ............................................................... กรรมการและเลขานุการ

## ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระหว่างวันที่ ...ว/ด/ป... ถึงวันที่ ...ว/ด/ป...

วันที่จัดโครงการ...ว/ด/ป...

### ขั้นตอนการดำเนินงาน และ แผนการดำเนินงาน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ขั้นตอน / กิจกรรม** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **รายละเอียด** |
| วางแผน  (กำหนด วันทำโครงการ/กิจกรรม/สถานที่) | ว/ด/ป - ว/ด/ป |  |
| ดำเนินการ  (จัดประชุมเตรียมการ ทำเรื่องขออนุมัติ จัดสถานที่ ดำเนินกิจกรรมตามที่วางแผนไว้) | ว/ด/ป - ว/ด/ป |  |
| ตรวจสอบและประเมินผล  (ประเมินผลโครงการ สรุปรายละเอียดงบประมาณ ทำทำรายงานผลการจัดโครงการ) | ว/ด/ป - ว/ด/ป |  |
| ขั้นวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อปรับปรุง และสรุปปัญหา  (กรณีที่ทำงานไม่ได้ตามเป็นหมาย หรือ มีปัญหา) | ว/ด/ป - ว/ด/ป |  |

### สถานที่จัดโครงการ

..................................................................................

### ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน................คน ประกอบด้วย

1. บุคลากรสายวิชาการ................................. คน
2. บุคลากรสายปฏิบัติการ ................................. คน
3. นิสิต........................................ คน
4. วิทยากร ………………..คน
5. ศิษย์เก่า ………………..คน
6. ผู้เข้าร่วมโครงการจากภายนอก...........................คน
7. อื่น ๆ

**ในกรณีที่จัดโครงการฯ ผ่านศูนย์บริการวิชาการ (CAS)**

โดยเบิกจากเงินรายได้จากโครงการบริการวิชาการรอการรับรู้

งบประมาณ ................................... บาท (........จำนวนเงินเป็นตัวอักษร.........)

## งบประมาณและแหล่งที่มาของงบประมาณ

โดยเบิกจากเงินรายได้จากโครงการบริการวิชาการรอการรับรู้ คณะวิทยาศาสตร์งบประมาณ ................................... บาท (........จำนวนเงินเป็นตัวอักษร.........)

* 1. **ประมาณการรายจ่าย**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
| **รายรับ** | เงินสนับสนุนจากโรงเรียน..................................... | **....................** |
|  | **รวมรายรับเป็นเงิน** | .................... |
| **หัก** | เงินรายได้มหาวิทยาลัย ประเภทเงินผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ร้อยละ 5 | .................... |
|  | เงินรายได้ของส่วนงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและกิจกรรมของส่วนงาน ร้อยละ 5 (กรณีส่วนกลางเป็นเจ้าภาพในการจัดโครงการหักร้อยละ 10) | .................... |
|  | **คงเหลืองบดำเนินการเป็นจำนวนเงิน** | .................... |
| **รายจ่าย** | 1. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ ร้อยละ 10 | .................... |
|  | 2. ค่าตอบแทนวิทยากร (…….. บาท x ……. คน x …….วัน) | .................... |
|  | 3. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์ (…….บาท x ……. คน) | .................... |
|  | 4. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ (…….บาท x ……. คน) | .................... |
|  | 5. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน (…….บาท x ……. คน) | .................... |
|  | 6. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (…….บาท x…….คน) | .................... |
|  | 7. ค่าอาหาร (……. บาท x …….มื้อ x ……. คน) | .................... |
|  | 8. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (……. บาท x ……. มื้อ x ……. คน) | .................... |
|  | 9. ค่าใช้สถานที่ | .................... |
|  | 10. ค่าวัสดุ (กระดาษ ดินสอ ปากกา วัสดุวิทยาศาสตร์ ฯลฯ) | .................... |
|  | **รวมรายจ่ายเป็นเงิน** | .................... |

**หมายเหตุ :** รายจ่ายทั้งหมดเป็นการประมาณการ โดยเบิกจ่ายตามระเบียบราชการทั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ และถัวจ่ายทุกรายการ

### แผนการใช้งบประมาณของโครงการ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการ** | **จำนวนเงิน (บาท)** | **ระยะเวลาการจ่ายเงิน** |
| 1. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ ร้อยละ 10 | ……. | เดือน  กันยายน 2567 |
| 2. ค่าตอบแทนวิทยากร (…….บาท x ……. คน x ……. วัน) | ……. |
| 3. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์ (…….บาท x ……. คน) | ……. |
| 4. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ (…….บาท x ……. คน) | ……. |
| 5. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน (…….บาท x ……. คน) | ……. |
| 6. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (…….บาท x ……. คน) | ……. |
| 7. ค่าอาหาร (……. บาท x ……. คน) | ……. |
| 8. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (……. บาท x …….มื้อ x …….คน) | ……. |
| 9. ค่าใช้สถานที่ | ……. |
| 10. ค่าวัสดุ (กระดาษ ดินสอ ปากกา วัสดุวิทยาศาสตร์ ฯลฯ) | ……. |
| **รวมรายจ่ายเป็นเงิน** | ……. |

## ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output)

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

## ผลลัพธ์ (Expected Outcomes) ที่คาดว่าเกิดขึ้น

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................

## ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ จากการจัดโครงการที่ผ่านมา

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

## การปรับปรุงแก้ไขปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ จากการจัดโครงการที่ผ่านมา

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

## ข้อเสนอแนะ/แนวทางการนำผลการประเมินจากการจัดโครงการครั้งก่อนมาใช้ในครั้งนี้

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

## 

## ภาคผนวก

### ภาคผนวก 1 ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์

|  |  |
| --- | --- |
| **◻ SO1 ENHANCE Science & Technology (ST) learning through creative and digital learning environment**  **(ส่งเสริมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีผ่านสภาพแวดล้อมการเรียนรู้แบบดิจิทัลที่สร้างสรรค์)** | **เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่**  ⬜ 1.1 ร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ภายในปี 2571  ⬜ 1.2 ร้อยละ 80 ของผู้ใช้บัณฑิตที่มีความพึงพอใจต่อ communication และ adaptability ภายในปี 2571  ⬜ 1.3 ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไปต่อบรรยากาศการเรียนรู้แบบ hybrid ภายในปี 2571  **กลยุทธ์ย่อย/แผนงาน** ………………………………………………………………………… |
| **◻ SO2 ENABLE integrated science research through innovative ecosystem development**  (**พัฒนางานวิจัยแบบบูรณาการผ่านระบบนิเวศการวิจัยที่มุ่งเน้นนวัตกรรม)** | **เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่**  ⬜ 2.1 จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ในด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจและสังคม อย่างละ 1 เรื่อง ภายในปี 2571  ⬜ 2.2 รายได้การขายทรัพย์สินทางปัญญาหรือผลิตภัณฑ์สูงขึ้นร้อยละ 5 ภายในปี 2571  **กลยุทธ์ย่อย/แผนงาน** ………………………………………………………………………… |
| **◻ SO3 ENDORSE expertise in ST through community based academic services**  **(แสดงศักยภาพความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีผ่านการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม)** | **เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่**  ⬜ 3.1 จำนวนปัญหาตามความต้องการของชุมชนหรือสังคมที่ได้รับการแก้ไข เพื่อยกระดับความเป็นอยู่ ไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง ภายในปี 2571  **กลยุทธ์ย่อย/แผนงาน** ………………………………………………………………………… |
| **◻ SO4 ENERGIZE team’s effectiveness and efficiency to build up organizational resilience capability**  **(ขับเคลื่อนประสิทธิภาพและประสิทธิผลของทีมเพื่อสร้างความสามารถในการฟื้นตัวขององค์กร)** | **เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่**  ⬜ 4.1 ลดสัดส่วนต้นทุนด้านเวลาโดยรวมขององค์กร อย่างน้อยร้อยละ 5 ภายในปี 2571  ⬜ 4.2 รางวัลที่องค์กรได้รับด้านการบริหารจัดการ ไม่น้อยกว่า 2 รางวัล ภายในปี 2571  **กลยุทธ์ย่อย/แผนงาน** ………………………………………………………………………… |
| **◻ ภารกิจอื่น ๆ** | ⬜ แผนปฏิบัติการประจำ (Routine Work Action Plan) |

### ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

โครงการนี้สอดคล้อง เป้าหมาย SDGs ที่ .............................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**หมายเหตุ** รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยังยืน <https://thailand.un.org/th/sdgs>

### ภาคผนวก 2 ความสอดคล้องกับทักษะและการมีส่วนร่วมของนิสิต และศิษย์เก่า

|  |  |
| --- | --- |
| **การมีส่วนร่วมของนิสิต** | **การมีส่วนร่วมของศิษย์เก่า** |
| 🞎 ไม่มีนิสิตเข้าร่วม | 🞎 ไม่มีศิษย์เก่าเข้าร่วม |
| 🞎 มีนิสิตเข้าร่วม | 🞎 มีศิษย์เก่าเข้าร่วม |

**กรณีที่โครงการมีนิสิตเข้าร่วมโครงการ**

**ประเภทกิจกรรมหลัก**

🞎 ด้านส่งเสริมวิชาการ 🞎 ด้านบำเพ็ญสาธารณประโยชน์และกิจกรรมเพื่อสังคม

🞎 ด้านส่งเสริมบุคลิกภาพและกีฬา 🞎 ด้านส่งเสริมจริยธรรมและศิลปวัฒนธรรม

**การสนองตอบสมรรถนะของนิสิต (Soft Skills)**

🞎 ทักษะการสื่อสาร : Communication and Language Literacy

🞎 ทักษะการปรับตัว : Adaptability

🞎 ทักษะการเชื่อมโยงสู่สากล : Internationalization

🞎 ทักษะการบริหารการเงิน/การเป็นผู้ประกอบการ : Financial and Entrepreneurial Literacy

🞎 ทักษะการรับรู้โลกดิจิตอล การใช้เทคโนโลยี : Digital and Innovative Literacy

🞎 ทักษะการส่งเสริมสุขภาวะทางกาย ทางใจ : Health Literacy

🞎 สิ่งแวดล้อมและสังคม : Science, Environmental and Social Literacy

🞎 จิตสาธารณะ : Public mind

**กรณีที่โครงการมีศิษย์เก่าเข้าร่วมโครงการ**

**ลักษณะการเข้าร่วมกิจกรรม**

🞎 ศิษย์เก่าเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพทางวิชาการและวิชาชีพ SWU ADP (Upskill/Reskill/New skill)

🞎 ศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในการพัฒนานิสิตปัจจุบันด้านการเงิน

🞎 ศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในการพัฒนานิสิตปัจจุบันด้านวิชาการ

🞎 ศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในการพัฒนานิสิตปัจจุบันด้านสิ่งสนับสนุนทางการศึกษา

🞎 ศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในการพัฒนานิสิตปัจจุบันด้านวิชาชีพ

🞎 ศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในการพัฒนานิสิตปัจจุบันด้านอื่น ๆ

**หมายเหตุ :** โดยขอให้แต่ละภาควิชา/หลักสูตรกำหนดตัวชี้วัดในการจัดกิจกรรม/โครงการให้สอดคล้องกับทักษะและการมีส่วนร่วมของศิษย์เก่า

### ภาคผนวก 3 กำหนดการ

**โครงการ………………………………………………………………**

**กิจกรรมที่ ……………………………………………………………………….**

**วันที่จัด................................. เวลา .................................. น.**

**สถานที่จัด………………………………………………………………………….**

|  |  |
| --- | --- |
| **เวลา** | **กิจกรรม** |
| .........................น. | ............................................... |
| .........................น. | ............................................... |
| .........................น. | ............................................... |
| .........................น. | ............................................... |
| .........................น. | ............................................... |
| .........................น. | ............................................... |
| .........................น. | ............................................... |
| .........................น. | ............................................... |

หมายเหตุ : 1. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

2. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างการอบรม

(เวลา 10.30 น. – 10.45 น. และ 14.30 น. – 14.45 น.)

**หลักเกณฑ์การจ่ายเงินโครงการบริการวิชาการแบบหารายได้**

**โครงการบริการวิชาการแบบครั้งคราวเพื่อยกระดับทักษะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

**กิจกรรมที่ ………………………………………………………………………………….**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **อัตราการจ่าย** |
| ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการ ร้อยละ 10 | ไม่เกินร้อยละ 10 ของรายรับทั้งหมด |
| ค่าตอบแทนวิทยากร | เหมาจ่ายไม่เกิน …………………….บาท/คน/วัน |
| ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์ | เหมาจ่ายไม่เกิน …………….บาท/คน/โครงการ |
| ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ | เหมาจ่ายไม่เกิน ……………บาท/คน/โครงการ |
| ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน | เหมาจ่ายไม่เกิน …………….บาท/คน/โครงการ |
| ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ | เหมาจ่ายไม่เกิน …………….บาท/คน/โครงการ |
| ค่าอาหาร | ไม่เกินมื้อละ ……………………. บาท |
| ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | ไม่เกินมื้อละ ……………………. บาท |
| ค่าใช้สถานที่ | ไม่เกิน ……………………. บาท/วัน |
| ค่าวัสดุ | ตามจ่ายจริง |