

Routine to Research (R2R)

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- งานคลังและพัสดุ (ผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการสำนักงาน
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)

2. หลักการและเหตุผล

ด้วยสภาวะการณปัจจุบันด้านบริบททั้งภายในและภายนอกสถานศึกษามีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทำให้สถานศึกษาต้องมีการปรับตัวให้เข้มแข็ง มีการพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องในด้านการสนับสนุนวิชาการของบุคลากรสายปฏิบัติการ สิ่งสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาบุคลากรสายปฏิบัติการของคณะวิทยาศาสตร์ คือ การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ให้กับบุคลากร เพื่อให้บุคลากรสามารถเติบโตในสายงานได้ในอนาคต จึงต้องมีการเตรียมความพร้อมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนางานของตนเอง เพื่อต่อยอดนำไปสู่การทำการวิจัย เพื่อการพัฒนางานประจำได้ และทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรวิเคราะห์การทำงาน มองเห็นปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหาในงานของตนเอง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของตนเองให้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรสายปฏิบัติการ ประกอบกับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกำลังจัดทำเรื่องความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่บุคลากรสายปฏิบัติการ ในครั้งนี้คณะวิทยาศาสตร์จึงเล็งเห็นความสำคัญของการประยุกต์งานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research) หรือ R2R จึงจัดอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรสายปฏิบัติการให้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ให้มากยิ่งขึ้น

3. วัดอุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรสายปฏิบัติการได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการประยุกต์งานประจำสู่งานวิจัย Routine to Research (R2R)
2. เพื่อให้บุคลากรสายปฏิบัติการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
3. เพื่อให้บุคลากรทราบถึงแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อปรับปรุงและพัฒนางานที่ปฏิบัติ

4. วันที่ดำเนินการ

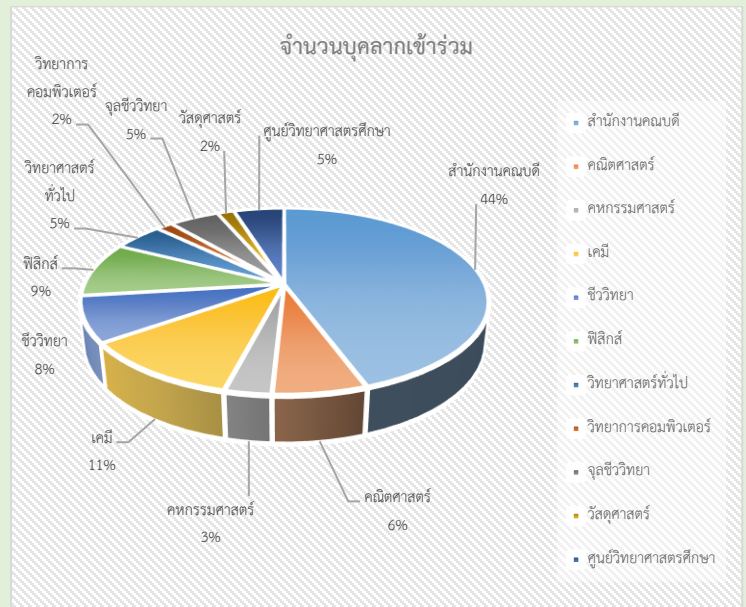
วันที่ 4 มิถุนายน 2562

5. สถานที่

ณ ห้องประชุม 19-903 อาคาร 19 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ เวลา 08.30 - 16.30 น.

6. ผู้เข้าร่วมโครงการ

จากจำนวนบุคลากรสายปฏิบัติการจำนวนทั้งสิ้น 71 คน โดยมีผู้เข้าร่วมเป็นจำนวน 63 คน คิดเป็นร้อยละ 88.73



7. งบประมาณที่ใช้

จำนวน 23,450.- บาท

8. ผลการดำเนินงาน

การอบรมครั้งนี้ได้เชิญวิทยากรมาบรรยายจำนวน 2 ท่าน คือ นาย อภิสิทธิ์ คุณวรปัญญา ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล (ผู้ชำนาญการพิเศษ) และผู้ช่วยวิทยากร คุณมลฤดี ธรรมรงค์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (ผู้ชำนาญการพิเศษ) คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มาให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย Routine to Research (R2R) เทคนิคและวิธีการเขียนงานวิเคราะห์ เพื่อให้อุปคลากรที่เข้าร่วมได้ทราบถึงแนวทางในการจัดทำผลงานวิเคราะห์ และงานวิจัยที่มีส่วนคล้ายคลึงกัน และทราบถึงวัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงงาน พัฒนาผู้ปฏิบัติงานขจัดความสูญเสียในการปฏิบัติงาน การวางแผนกำลังคน หาวิธีที่ดีที่สุดในการปฏิบัติงาน ประเมินค่างาน และประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น ซึ่งมีความแตกต่างกัน โดยการเขียนโครงร่างงานวิเคราะห์จะลัดตามโครงร่างของการเขียนงานวิจัย แบ่งเป็น 5 บท

คือ 1. บทนำ 2. แนวคิด ทฤษฎี และงานวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้อง 3. หลักเกณฑ์และวิธีการวิเคราะห์ 4. ผลการวิเคราะห์ 5. สรุปข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนา

โดยวิทยากรได้นำตัวอย่างงานวิจัยมาเพื่อให้บุคลากรทุกคนได้ศึกษาและเปิดเป็นคลินิกชั่วคราวเพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรที่เข้าร่วมได้ปรึกษาและขอคำชี้แนะต่าง ๆ ซึ่งในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ได้มีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ดังนี้

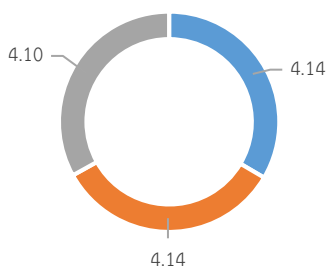
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความพึงพอใจ ในระดับคะแนนเท่ากับ 4.13 คะแนนเต็ม 5 อยู่ในระดับความพึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ 82.54 (จากผลการประเมินผ่าน Google Form)

ตัวชี้วัดเป้าหมายเชิงปริมาณ

- บุคลากรสายปฏิบัติการเข้าร่วมโครงการคิดเป็นร้อยละ 88.73

กราฟแสดงความพึงพอใจในกิจกรรม



■ ด้านผู้นำเสนอข้อมูล ■ ด้านความรู้ความเข้าใจ ■ ด้านการนำความรู้ไปใช้

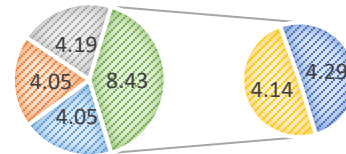
- จำนวนกระบวนการปฏิบัติงานที่ได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่า 4 กระบวนการ (ผลการดำเนินงานจำเป็นต้องมีการติดตาม ซึ่งจะสามารถสรุปได้จากบุคลากรได้ยื่นเสนอพัฒนาแนวปฏิบัติ หรือโครงการวิจัยในปัจุบันนั้น ๆ)

9. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

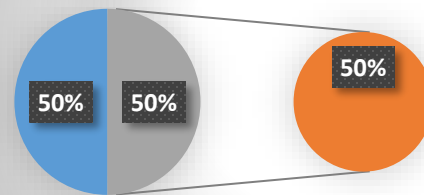
1. ควรมีการจัดอบรม R2R เป็นระยะๆ โดยจัดที่คณะวิทย์มศว หรือภายในมหาวิทยาลัยเพื่อให้หลายๆหน่วยงานได้มีโอกาสเข้าร่วมอบรม
2. ควรจัดให้มีการทำ workshop ในการเขียนงานวิจัย
3. วันนี้อบรม ถ้าไม่สานต่อ เรื่องก็จะเงียบหาย ควรจะมีการต่อยอดคอยกระตุ้นให้มีแรงฮึด ไม่งั้นก็จะมีเพียงไม่กี่คน ที่น้อยมาก ที่ทำ เพราะมันไม่มีแรงเหวี่ยง

คะแนน

- การถ่ายทอดความรู้และการอธิบายเนื้อหาที่มีความชัดเจน
- การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม
- ความเหมาะสมของช่วงเวลาในการนำเสนอ
- การยกตัวอย่างประกอบการบรรยาย
- ความสามารถในการตอบคำถาม

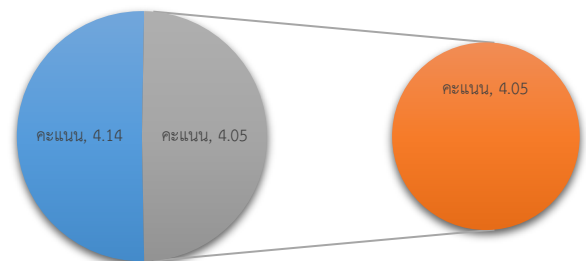


คะแนน



- หลังจากได้รับฟังการนำเสนอแล้วท่านได้รับความรู้ในเรื่องดังกล่าวเพียงใด
- ท่านได้รับประโยชน์จากรับฟังการนำเสนอเพียงใด

คะแนน



- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
- สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้

