

# แนวปฏิบัติที่ดี

## การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ATutor

1. เข้าเว็บไซต์ course.swu.ac.th ผ่านบราวเซอร์ Chrome, IE, FireFox
2. ล็อกอินโดยใช้บัญชีไอดี

## การสร้างรายวิชา

1. เลือก Create course
2. ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับวิชา โดยต้องระบุชื่อวิชา (Title)

กำหนดการเข้าถึงรายวิชา

- Public สำหรับบุคคลทั่วไป
- Protected สำหรับผู้ใช้ในระบบ
- Private สำหรับผู้ที่ลงทะเบียนรายวิชาเท่านั้น

## การสร้างเนื้อหา (เพจ)

1. เลือก Manage และ Create content
2. เลือก Switch to visual Editor เพื่อง่ายต่อการสร้างเนื้อหา
3. ระบุเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือ Visual Editor เช่น การสร้างตาราง การใส่ภาพ หรือ ลิงค์ไปยังเอกสารหรือเว็บเพจอื่น เป็นต้น
4. กดปุ่ม Save เพื่อบันทึก

## การนำไฟล์เข้าสู่ระบบ

การนำไฟล์เข้าสู่ระบบ ดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้

1. ในกระบวนการสร้างเนื้อหา คลิกเลือก Open File Manager

2. เลือกเมนู Manage และ เลือก File Manager

จากนั้นเลือกไฟล์ที่ต้องการนำเข้าสู่ระบบได้ตามปกติ

## การติดต่อสื่อสารกับผู้เรียน

การติดต่อสื่อสารกับผู้เรียน ดำเนินการได้ผ่านเครื่องมือเหล่านี้

1. อีเมล เลือก Manage > Course Email
2. Chat เลือก Manage > Chat
3. กระดาน เลือก Manage > Forums
4. ประกาศ เลือก Manage > Add Announcement