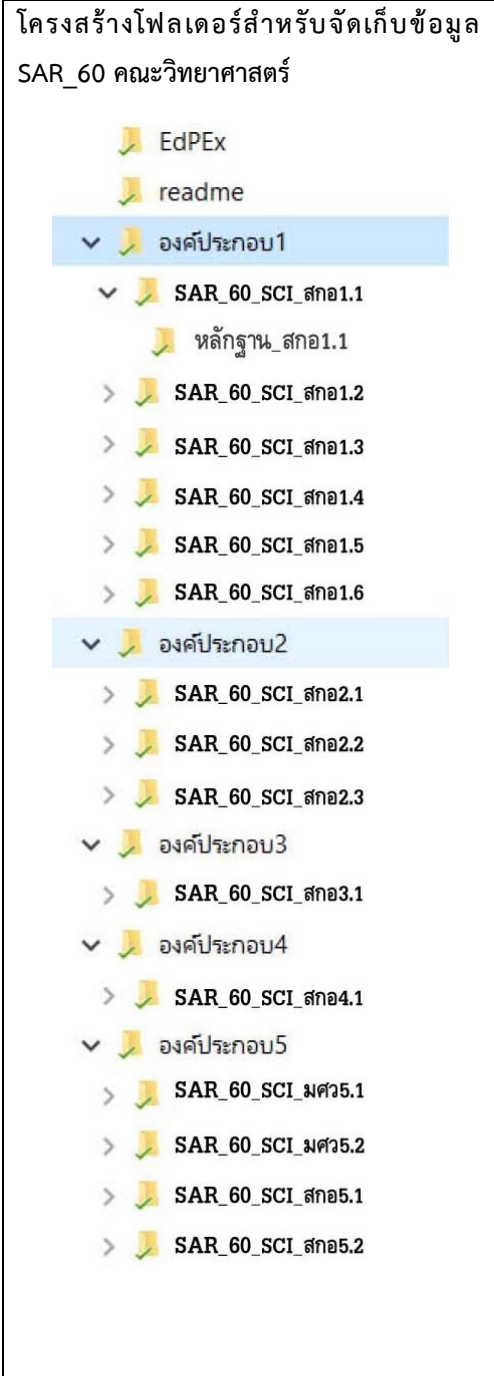


แนวปฏิบัติการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองและรวบรวมเอกสาร

หลักฐานประจำปีการศึกษา 2560

งานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการดำเนินงานจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง และรวบรวมเอกสารหลักฐานเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับคณะดำเนินงาน อีกทั้งยังช่วยประหยัดทรัพยากรซึ่งสอดคล้องกับหลักการการบริหารแบบลีน

แนวปฏิบัติการการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองและรวบรวมเอกสารหลักฐานของระดับคณะมีรายละเอียดดังนี้

โครงสร้างโฟลเดอร์สำหรับจัดเก็บข้อมูล SAR_60 คณะวิทยาศาสตร์	
	<ol style="list-style-type: none">1. งานประกันคุณภาพการศึกษาแบ่งปันโฟลเดอร์ (shared folder) ชื่อ SAR_60 ให้กับผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้2. ภายในโฟลเดอร์ SAR_60 ประกอบด้วยโฟลเดอร์ องค์ประกอบ1 องค์ประกอบ2 ... องค์ประกอบ5, readme และ EdPEX3. โฟลเดอร์ readme จัดเก็บแนวปฏิบัติการจัดทำ SAR และ คู่มือของ เกณฑ์ สกอ. และ EdPEX4. โฟลเดอร์ EdPEX จัดเก็บรายงาน OP และ result (หมวด7) สำหรับ คณะที่เลือก Queue25. แต่ละโฟลเดอร์ องค์ประกอบ x โดยที่ x หมายถึง หมายเลขของ องค์ประกอบนั้นๆ ประกอบด้วย โฟลเดอร์ SAR_60 สกอx.y หรือ SAR_60 มศวx.y โดยที่ x.y หมายถึง ตัวบ่งชี้ภายในองค์ประกอบนั้น ๆ6. โฟลเดอร์ ตัวบ่งชี้ SAR_60_สกอ x.y หรือ SAR_60_มศว x.y ประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none">● ไฟล์รายงานผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ต่างๆ โดยมีชื่อไฟล์ SCI60_สกอx.y.docx หรือ SCI60_มศวx.y.docx● โฟลเดอร์ หลักฐาน_สกอx.y หรือ หลักฐาน_มศวx.y ใช้สำหรับเก็บหลักฐานตามตัวบ่งชี้● รูปแบบของชื่อไฟล์หลักฐาน SCI60_x.y_a.b_desc.pdf (จัดเก็บภายในโฟลเดอร์หลักฐาน)<ul style="list-style-type: none">○ โดยที่ x.y หมายถึง ตัวบ่งชี้○ a หมายถึง หมายเลขข้อของเกณฑ์○ b หมายถึง ลำดับเอกสารหลักฐานและ○ desc หมายถึง คำอธิบายเอกสารอย่างย่อเช่น รายงานการประชุมครั้งที่ x-2560 หัวข้อที่ 4.2 เป็นต้น7. การกำหนดผู้เขียนไฟล์รายงานขอให้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ตกลงกันในกลุ่ม8. การอ้างอิงเอกสารในรายงาน อ้างโดยใช้ชื่อไฟล์ SCI60_x.y_a.b เท่านั้น (ไม่ต้องใส่คำอธิบายเอกสาร desc เพื่อความกระชับของรายงาน)

หมายเหตุ โฟลเดอร์ SAR60_SCI ได้แชร์ให้กับผู้กำกับแต่ละตัวบ่งชี้ซึ่งสามารถแชร์ต่อให้กับผู้รับผิดชอบท่านที่ได้รับมอบหมายได้

เอกสารหลักฐานสำหรับและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย ประกอบด้วย

(สำหรับตัวบ่งชี้ระดับคณะ สกอ.2.3 และตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตร 4.2.3)

ประกอบด้วย

เอกสาร	ตัวอย่างชื่อไฟล์เอกสารระดับคณะ
1. หน้าปกของวารสารหรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ	SCI60_2.3_dept_a.b_desc.pdf
2. สำเนาตัวผลงาน (ตัวเปเปอร์)	
3. หน้าสารบัญ (ถ้ามี) ที่แสดงชื่อผลงาน	
4. หน้ากองบรรณาธิการ (editorial board)	
5. หลักฐานบ่งบอกค่าน้ำหนัก (weight) สำหรับผลงานทางวิชาการที่เผยแพร่ในวารสารวิชาการ <ul style="list-style-type: none"> a) ประกาศที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งไป ก.พ.อ./กกอ. (สำหรับรายงานสืบเนื่องระดับนานาชาติและวารสารระดับชาติได้น้ำหนัก 0.04 วารสารระดับนานาชาติได้น้ำหนัก 0.80) b) หลักฐานการได้รับจดอนุสิทธิบัตร (น้ำหนัก 0.40) c) ชื่อวารสารที่ปรากฏใน ICT กลุ่มที่ 2 (น้ำหนัก 0.60) d) ชื่อวารสารที่ปรากฏใน ICT กลุ่มที่ 1 (น้ำหนัก 0.80) e) ชื่อวารสารตามประกาศ ก.พ.อ. (น้ำหนัก 1.00) 	

คำอธิบายตัวย่อในชื่อไฟล์

ตัวย่อ	คำอธิบาย
dept	1. ภาควิชาคณิตศาสตร์ MATH 2. ภาควิชาคหกรรมศาสตร์ HOME 3. ภาควิชาเคมี CHEM 4. ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ COM 5. ภาควิชาวัสดุศาสตร์ MAT 6. ภาควิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป GEN 7. ภาควิชาชีววิทยา BIO 8. ภาควิชาจุลชีววิทยา MICRO 9. ภาควิชาฟิสิกส์ PHY 10. ศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา SCIED
a	ข้อเกณฑ์ เช่น 1 หมายถึง กลุ่มบทความที่มีค่าน้ำหนักเป็น 0.2 2 หมายถึง กลุ่มบทความที่มีค่าน้ำหนักเป็น 0.4 เป็นต้น
b	ลำดับเอกสารภายในเกณฑ์ a
desc	ชื่อผลงานอย่างย่อ