

แนวทางการเขียนงบประมาณเพื่อขอทุนสนับสนุนวิจัยเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์

การเขียนของบประมาณของโครงการวิจัยจากเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์ มศว

แนวทางการเขียนงบประมาณเพื่อขอทุนสนับสนุนวิจัยเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์จัดทำขึ้น เพื่อให้บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์สามารถใช้เป็นแนวทางในการเขียนของบประมาณทุนวิจัยให้ถูกต้องและสอดคล้องกับกฎระเบียบกระทรวงการคลังและกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถใช้เป็นแนวทางในการเขียนงบประมาณของโครงการประเภทวิจัยเดี่ยว โครงการวิจัยย่อย และโครงการแผนงานวิจัย ทั้งนี้ได้เสนอให้ลักษณะการเขียนงบประมาณนั้นขอให้แยกตามงบประมาณประเภทต่าง ๆ ให้ชัดเจน โดยแยกเป็นหมวดดังนี้ งบบุคลากร งบดำเนินการ (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าธรรมเนียม ฯลฯ) ซึ่งได้อ้างอิงกับระเบียบมหาวิทยาลัย เรื่อง การรับและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยและนวัตกรรม มีรายละเอียดการประกาศของมหาวิทยาลัยดังเอกสารแนบท้ายคู่มือฉบับนี้

ตัวอย่างแสดงตารางการเขียนงบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่เสนอขอ (บาท)
	ปี 25.....
1. งบดำเนินการ	
1.1 ค่าตอบแทน	
1.2 ค่าใช้สอย	
1.3 ค่าวัสดุ	
2. ค่าธรรมเนียม (หมายรวมถึงค่าสาธารณูปโภค)	
รวมงบประมาณที่เสนอขอ	

ข้อมูลผ่านมติคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2562

การตั้งงบประมาณทุกรายการควรประมาณการให้เหมาะสมกับระเบียบวิธีวิจัยโดยอ้างอิงตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

รายการ	อัตรา	หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข)
1. งบดำเนินงาน 1.1 ค่าตอบแทน (1) ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย		1. กำหนดค่าตอบแทนคณะนักวิจัย (ไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณโครงการ) 2. กรณีเป็นแผนงานวิจัย ผู้บริหารแผนงานสามารถเป็นหัวหน้าโครงการย่อยได้เพียงโครงการเดียวเท่านั้นและมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนคณะนักวิจัยทั้ง 2 สถานะ แต่รวมแล้วต้องไม่เกินตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด
(2) ค่าตอบแทนที่ปรึกษา		1. ต้องมีหนังสือยืนยันตอบรับจากที่ปรึกษา 2. ต้องเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาการที่สำคัญของโครงการโดยพิจารณาจาก - ประสบการณ์การทำงาน - คุณวุฒิ 3. กำหนดจ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษาตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย
(3) ค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย		-พิจารณาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ ค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย (ชั่วคราว) ไม่เกิน 500 บาท/คน -ค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย (เต็มเวลา) อัตราจ้างตามบัญชีเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย แบ่งตามระดับการศึกษาตรี โท และเอก
(4) ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน		-ระดับปริญญาตรี ทำงานไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง ไม่เกิน 80 บาท/ชั่วโมง -ระดับบัณฑิตศึกษา ทำงานไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง ไม่เกิน 100 บาท/ชั่วโมง

ข้อมูลผ่านมติคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2562

รายการ	อัตรา	หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข)
(5) ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล (ผู้ตอบแบบสอบถาม, ผู้ให้สัมภาษณ์)	พิจารณาตามความเหมาะสมของความยากในการให้ข้อมูล	- ผู้ให้ข้อมูลรายละไม่เกิน 500 บาท
(6) ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบเครื่องมือวิจัย		-ไม่เกิน 1000 บาท/ครั้ง/คน
1.2 ค่าใช้สอย	- ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง	- ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง โดยเหมาจ่ายคิดตามระยะทาง กิโลเมตรละ 4 บาท ซึ่งจะไม่สามารถเบิกค่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิง หรือค่าทางด่วนใดๆ ได้อีก
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง		
(2) ค่าใช้สอยอื่น (ค่าจ้างเหมาบริการ)	- ให้จ่ายตามความจำเป็นหรือพิจารณาตามความเหมาะสม	- ให้จ่ายตามความจำเป็น หรือพิจารณาตามความเหมาะสม -กรณีขึ้นรถตู้ ให้มีผู้เดินทางอย่างน้อย 4-5 คนจึงจะสามารถเช่าเหมารถตู้ได้
(3) ค่าที่พัก		- ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
(4) ค่าจ้างบันทึกข้อมูล		- ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
(5) ค่าจ้างพิมพ์		- ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
(6) ค่าวิเคราะห์ตัวอย่าง	- ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม	-จ่ายตามความเป็นจริง และเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
1.3 ค่าวัสดุ	- ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม	- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นเหมาะสม โดยแยกรายการวัสดุเป็นประเภท เช่น วัสดุสำนักงาน, วัสดุคอมพิวเตอร์, วัสดุวิทยาศาสตร์ เป็นต้น โดยให้เขียนแจ้งวัสดุที่เสนอมาโดยประมาณ -ค่าหมึกพิมพ์ไม่เกินร้อยละ 20 ของทุนที่ได้รับ หรือสูงสุดไม่เกิน 10,000 บาท พิจารณาตามความเหมาะสมของเนื้องาน -ค่าโปสเตอร์ จ่ายตามความเหมาะสม
2. ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	- ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม	ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม เช่น ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบเติมเงิน ค่าไปรษณีย์

รายการที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ในทุนวิจัย เช่น

- ค่าจัดประชุม
- ค่าอาหาร
- ค่าลงทะเบียนไปอบรมสัมมนา
- ค่าอินเทอร์เน็ตรายเดือน
- ค่าฮาร์ดดิสก์
- และอื่นๆที่ไม่สามารถเบิก โดยอ้างอิงตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- สามารถติดตามเอกสารกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยได้ที่ http://research.swu.ac.th/index.php?option=dowload_rules