



แบบฟอร์มการขอรับทุนศึกษาวิจัยระยะสั้นในต่างประเทศ  
โครงการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ (ทุนเรียนดีวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย)  
Science Achievement Scholarship of Thailand, SAST

ชื่อ-สกุล ผู้รับทุน (นาย / นางสาว).....

สาขาวิชา ..... คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... E-MAIL.....

ทุนการศึกษาที่ได้รับจากโครงการฯ  ปริญญาตรี-โท-เอก  ปริญญาโท-เอก  ปริญญาเอก

ภาคการศึกษาที่เริ่มรับทุน  ต้น  ปลาย ปีการศึกษา .....

ระดับการศึกษาในปัจจุบัน ชั้นปีที่ ..... ระดับ

ปริญญาตรี  ปริญญาเอก (จบ ป.ตรี)  ปริญญาเอก (จบ ป.โท)

ปริญญาเอก (เปลี่ยนระดับจาก ป.โท)

อาจารย์ที่ปรึกษาภายในประเทศ (ศ./รศ./ผศ./ดร./นาย/นาง/นางสาว) .....

ภาควิชา..... คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

ขอสมัครรับทุนวิจัยระยะสั้นจากโครงการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ (ทุนเรียนดีวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย)

หัวข้อที่จะไปทำวิจัย .....

สถาบัน/มหาวิทยาลัยต่างประเทศที่จะไปฝึกวิจัยระยะสั้น.....

ระยะเวลา..... เดือน ตั้งแต่ (ว/ด/ป) ..... ถึง (ว/ด/ป).....

อาจารย์ที่ปรึกษาในต่างประเทศ .....

งบประมาณที่เสนอขอ ..... บาท (ตามรายละเอียดในแบบฟอร์มงบประมาณค่าใช้จ่ายในต่างประเทศ)

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

เอกสารประกอบการสมัคร

- 1.ใบแสดงผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ (TOEFL 550 (paper) หรือ 213 (CBT) หรือ 80 (iBT) หรือ IELTS ไม่ต่ำกว่า 6)
- 2.ใบแสดงผลการศึกษา (ปริญญาตรีสำหรับทุนปริญญาตรี, ปริญญาโทและเอกสำหรับทุนปริญญาเอก)
- 3.รายงานความก้าวหน้าผลการทำวิจัย/วิทยานิพนธ์ และแผนการศึกษา/วิจัยในต่างประเทศรวมทั้งผลงานที่จะได้จากการไปทำวิจัยในต่างประเทศ
- 4.เอกสารรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาสถาบันในประเทศ
- 5.เอกสารตอบรับจากสถาบันในต่างประเทศ
- 6.เอกสารประวัติและผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติของอาจารย์ที่ปรึกษาไทยและต่างประเทศ
- 7.เอกสารความร่วมมือระหว่างสถาบันไทยและต่างประเทศ (MOU) หรือหลักฐานที่แสดงว่ามีความร่วมมือในการทำวิจัยร่วมกันระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาไทย และต่างประเทศ
- 8.แบบฟอร์มงบประมาณค่าใช้จ่ายในต่างประเทศ



### หนังสือรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษาภายในประเทศ

ข้าพเจ้า (ศ./รศ./ผศ./ดร./นาย/นาง/นางสาว) .....

สังกัดภาควิชา..... คณะ..... มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

อาจารย์ที่ปรึกษาของ(นาย/นาง/นางสาว) .....

ผู้รับทุนระดับปริญญา..... ชั้นปีที่ ..... สาขาวิชา ..... รับทราบและเห็นชอบในแผนการทำงาน  
วิจัยในต่างประเทศของผู้รับทุนแล้ว ข้าพเจ้าขอรับรองว่างานดังกล่าวเป็นผลงานวิจัยที่ทำร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาในต่างประเทศและ  
ผลงานตีพิมพ์จะเป็นผลงานที่ฝ่ายไทยเป็นผู้วิจัยหลัก และหากค่าใช้จ่ายในการทำวิจัยในต่างประเทศไม่เป็นไปตามเกณฑ์ของ  
โครงการฯ ซึ่งโครงการฯ ไม่สามารถอนุมัติได้ ข้าพเจ้ายินดีเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....



## แบบฟอร์มงบประมาณค่าใช้จ่ายในต่างประเทศ

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าเดินทาง ตามจ่ายจริงไม่เกิน 80,000 บาท (ต้องมีเอกสารค่าใช้จ่าย)	
	- ค่าเครื่องบินไป-กลับต่างประเทศ	
	- ค่าวีซ่า (ถ้ามี)	
	- ค่าภาษีสนามบิน (ถ้ามี)	
	- ค่าเดินทางในต่างประเทศจากสนามบินไปยังสถาบัน (ถ้ามี)	
2	ค่าใช้จ่ายรายเดือน	
	- ปรินญาตรี ไม่เกิน 45,000 บาท/เดือน (4-6 เดือน)	
	- ปรินญาเอก ไม่เกิน 44,000 บาท/เดือน (8-12 เดือน)	
3	ค่าเล่าเรียน/ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการวิจัย (bench fee) ตามจ่ายจริงและมีเอกสารเรียกเก็บจากสถาบันต่างประเทศ *	
	- ปรินญาตรี ไม่เกิน 150,000 บาท (6 เดือน)	
	- ปรินญาเอก ไม่เกิน 656,000 บาท (12 เดือน)	
4	- ค่าหนังสือ อุปกรณ์การศึกษา และค่าประกันสุขภาพ(ตามจ่ายจริง) รวมกันไม่เกิน 30,000 บาท สำหรับปรินญาตรี	
	- ค่าหนังสือ อุปกรณ์การศึกษา เหม่าจ่าย 30,000 บาท สำหรับปรินญาเอก	
5	ค่าประกันสุขภาพ ตามจ่ายจริงไม่เกิน 24,000 บาท (สำหรับปรินญาเอกเท่านั้น)	
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>		

\* ไม่รวมค่าวัสดุวิจัย ค่าวิเคราะห์ หรือค่าใช้จ่ายในการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์พิเศษใดๆ และโครงการจะเบิกจ่ายให้เฉพาะในกรณีที่สถาบันต่างประเทศที่มีประกาศอัตราที่ชัดเจนและสถาบันเป็นผู้ออกเอกสารเรียกเก็บเท่านั้น (ไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศเรียกเก็บเอง) และโดยทั่วไปการมีข้อตกลงหรือความร่วมมือระหว่างสถาบันหรือความร่วมมือระหว่างผู้วิจัยแล้ว ไม่ควรมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมดังกล่าว หากค่าใช้จ่ายข้างต้นไม่อยู่ในขอบข่ายที่ให้อนุมัติ ผู้รับทุน/อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง ค่าใช้จ่ายในต่างประเทศทั้งหมดที่อนุมัติให้นี้ หากผู้รับทุนทำผิดสัญญา การขอคืนเงินจะรวมค่าใช้จ่ายนี้ทั้งหมด พร้อมเบี้ยปรับอีก 1 เท่า ดังนั้นขอให้ผู้รับทุนเบิกจ่ายเงินตามความจำเป็นเท่านั้น

