# G:\จัดทำสารบรรณ มศว. -ม.ในกำกับ59595959\LOGO-SWU-สำหรับงานสารบัญ\LOGO-SWU-THAI\SWU-thaiB-1.5.jpg **บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน**  สำนักงานคณบดี งานคลังและพัสดุ โทร. 18425

|  |  |
| --- | --- |
| **ที่** อว 8712.1/  | **วันที่**  |

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการเป็นครั้งคราว

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

 ตามที่ภาควิชา/ศูนย์/สำนักงานคณบดี........................ ได้รับอนุมัติโครงการบริการวิชาการเป็นครั้งคราว-โครงการ................................................................. และได้ดำเนินการให้งานคลังและพัสดุจัดเก็บเงินและนำเงินรายได้จากโครงการบริการวิชาการดังกล่าวนำส่งมหาวิทยาลัย เป็นที่เรียบร้อยแล้วดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| รับเงินตามใบเสร็จรับเงิน (1) | 0.00 |
| หักร้อยละ 5 จัดสรรเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประเภทเงินผลประโยชน์ (2) | 0.00 |
| หักร้อยละ 5 จัดสรรเป็นเงินรายได้ของส่วนงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและจัดกิจกรรม (3) | 0.00 |
| คงเหลือเป็นเงินค่าใช้จ่ายสำหรับใช้ในการดำเนินงานโครงการ (4)=1-2-3 | 0.00 |
| (………………………………………………………….) |

 ในการนี้ ขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายสำหรับใช้ในการดำเนินงานโครงการ จากเงินรายได้จากการจัดกิจกรรมบริการวิชาการรอการรับรู้ของคณะวิทยาศาสตร์ ทั้งนี้ได้สำเนาโครงการและสำเนาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 (…………………………………………………………….)

 ประธานคณะกรรมการบริหารโครงการ

 **อนุมัติ**

 (ศาสตราจารย์ ดร.ปรินทร์ ชัยวิสุทธางกูร)

 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์